



**EDUTUS
EGYETEM**

Edutus Egyetem

Duális képzési program

Nemzetközi gazdálkodás alapszak

2025/2026. tanév

c H-2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

t +36 34 520 400

f +36 34 520 406

e mail@edutus.hu

c H-1114 Budapest, Villányi út 11–13.

t +36 1 450 24 20

f +36 1 883 98 58

e mail@edutus.hu

Intézményi azonosító: FI83139

www.edutus.hu

Tartalom

1.	A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja.....	3
2.	A tanévek időbeosztása a duális képzésben Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3.	A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák.....	4
4.	A nemzetközi gazdálkodás alapszak mintatanterve	7
5.	A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok.....	10
6.	A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere	7977
7.	A duális képzés minőségbiztosítása	80

1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja

Duális formában indítandó képzés alapadatai	
<i>Intézmény neve, címe</i>	Edutus Egyetem, 2800 Tatabánya, Stúdió tér 1.
<i>Képzésért felelős szervezeti egység</i>	Gazdálkodástudományi Tanszék
<i>Képzési helyek a duális képzésben</i>	2800 Tatabánya, Béla király krt. 58. 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a.
<i>Szak megnevezése</i>	nemzetközi gazdálkodás alapszak
<i>Specializációk</i>	nemzetközi piacok, innovatív vállalkozás, logisztika
<i>Munkarend</i>	nappali és levelező
<i>Képzési idő</i>	minimum 5, maximum 8 félév
<i>A képzés indításának időpontja</i>	2025. szeptember vagy 2026. február
<i>Minimális és maximális létszám</i>	1-10 fő
<i>Szakfelelős</i>	Dr. Juhász Krisztina, főiskolai tanár
<i>Duális képzés felelőse az intézményben</i>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit, egyetemi docens
<i>Duális képzés felelőse a szakon</i>	Dr. Juhász Krisztina, főiskolai tanár

Duális formában történő szakindítás célja
<p>A szak duális formában történő indításának célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi gazdálkodás területén rendelkeznek mindazokkal az elméleti ismeretekkel, amelyekkel a szakot normál módon elvégző társaik, ugyanakkor a gyakorlati ismereteik, a szakmában való jártasságuk magasabb színvonalat képvisel. Ezt a képzés minden félévéhez hozzárendelt vállalati gyakorlat teszi lehetővé, melynek során a hallgatóknak nemcsak a szakmai kompetenciái, hanem a munkakultúrája, kommunikációs készsége és az adott ágazatra, vállalatra vonatkozó speciális ismeretei is fejleszthetők, segítve ezzel a munkaerőpiacon történő későbbi sikeres helytállásukat.</p>

3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák

A duális képzésben részt vevő hallgatók kompetencia-fejlesztése olyan komplex rendszert alkot, amelynek összetevői a képzés egyes szakaszaihoz kapcsolódnak, és az adott szakaszra jellemző sajátosságokat mutatnak. A következőkben a képzési szakaszok, és a vállalati képzési szakaszon belül az egyes képzési komponensek szerint mutatjuk be a duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák rendszerét.

Egyetemi képzési szakaszok

Az egyetemi képzés egyes szemesztereiben a duális képzésben részt vevő hallgatók együtt végzik tanulmányaikat a normál képzés hallgatóival, ezért a képzés keretében fejlesztendő kompetenciák is azonosak a két hallgatói körben. Ezek a kompetenciák diszciplínákra lebontva a tantárgyi tematikák első oldalán (5. fejezet) találhatóak, és – a teljesség igénye nélkül – az alábbiak szerint rendszerezhetők:

Tudás	
<p>A hallgató ismeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gazdaságtudományok és azon belül az egyes diszciplínák alapfogalmait, elméleteit és összefüggésrendszerét, • a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét • a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertanát, • Magyarország külgazdasági folyamatainak jellemzőit, • a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait, • a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait, • a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, technikáit, • a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait. 	
Képesség	Attitűd, autonómia és felelősség
<ul style="list-style-type: none"> • kommunikációs és prezentációs készség (magyar és idegen nyelven), • információgyűjtési és rendszerezési képesség (benne adatelemzési módszertanok alkalmazásának képessége), • informatikai készségek, • önálló következtések, értelmezések megfogalmazásának képessége, • problémák önálló felismerésének és megoldásának képessége, • önálló munkavégzés képessége, • csoportban való együttműködés képessége, • nemzetközi áru-, szolgáltatás- és pénzmozgások elemzésének képessége, • nemzetközi tárgyalások önálló vitele, • meggyőző technikák alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • nyitottság új ismeretek, információk befogadására, • minőségi feladatmegoldás iránti igényesség, • kreativitás, • projektszemlélet, • gyakorlatorientált szemléletmód, • a szakma etikai normáinak követése és közvetítése, • alkalmazkodó készség, • rugalmasság, • fejlett önismeret, • célorientáltság.

Vállalati képzési szakaszok

A vállalati képzési szakaszokban előtérbe kerül a gyakorlati képzés és a vállalat-specifikus ismeretek megszerzése, ennek megfelelően a kompetencia-fejlesztés konkrét tartalma és módszerei vállalatonként változhatnak. Szükségesnek tartjuk azonban egy olyan ajánlás megfogalmazását az alábbiak szerint, amelyet a vállalatok kiegészíthetnek, módosíthatnak a sajátosságaiknak megfelelően.

Képzési komponens	Szakmai kompetenciák	„Puha” készségek és munkakultúra
Vállalat-specifikus gyakorlati (esetleg elméleti) képzés	<ul style="list-style-type: none"> • az adott szakma, ágazat gyakorlatban megnyilvánuló sajátosságainak ismerete, • az adott vállalat szervezeti felépítésének, működési sajátosságainak, munkafolyamatainak ismerete, • a vállalat informatikai rendszerének megismerése, • a vállalat nemzetközi tevékenységének megismerése, • az egyes menedzsmentfunkciók vállalatspecifikus, nemzetközi vonatkozásainak megismerése • <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • beilleszkedés a vállalati kultúrába, alkalmazkodókészség, • munkafegyelem, pontosság, • motiválhatóság, • stressztűrő képesség, • szakmai irányítás melletti önállóság, • csapatmunkára való alkalmasság, • kapcsolatteremtő készség, • kommunikációs készség, • problémaorientáltság, • proaktivitás, • saját munka megszervezésének képessége, időbeosztás, • minőségi munkavégzés iránti igényesség, • felelősségvállalás az elvégzett munkáért, döntésekért • <i>a vállalat által meghatározott további készség és attitűd elemek</i>
Üzemi (üzleti) gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"> • munkavédelmi (tűzvédelmi, balesetvédelmi, stb.) ismeretek, • elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képessége • <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i> 	
Projektfeladatok	A projektfeladatok segítségével fejlesztendő szakmai kompetenciák a tantárgyi tematikák duális hallgatókra vonatkozó részében kerülnek bemutatásra. (5. fejezet)	

4. A nemzetközi gazdálkodás alapszak mintatanterve

A lenti táblázat a szak teljes mintatantervét tartalmazza, ahol a „Tantárgy megnevezése” oszlopban színes kiemeléssel láthatók azok a tantárgyak (2 tárgy/félév), amelyek közvetlenül bekapcsolódnak a duális képzésbe. Ez azt jelenti, hogy ezekhez a tárgyakhoz az egyetem és a vállalati partnerek által közösen megfogalmazott és jóváhagyott projektfeladatok kapcsolódnak, amelyeket a hallgatók az adott félévet követő vállalati gyakorlat időtartama alatt készítenek el, értékelésük pedig a tematikákon (5. fejezet) feltüntetett módon történik. Az egyes „duális tárgyak” tematikáin az is látható, ha a projektfeladatok megoldásához az adott tárgyon kívül egyéb, az adott vagy a korábbi félévekben tanult tárgyak ismeretanyagát is fel kell használni, így tehát – közvetett módon – a kiemelt tárgyak mellett egyéb tárgyak is bekapcsolódnak a duális képzésbe.

Edutus Egyetem										Intézményi kód: FI83139	
Elsőként a 2025/2026. tanévben beiratkozók számára.											
Nemzetközi gazdálkodás alapszak nappali és levelező tagozat Szakfelelős: Dr. Juhász Krisztina											
Kötelező tárgyak											
Minden hallgatónak kötelező teljesítenie e tantárgycsoport minden egyes tárgyát a tanulmányai során.											
DUÁLIS TÁRGYAK											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követel-mény	Mo-dul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
I. félév											
		Gazdasági matematika I.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Informatika	0	2	0	8	3	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan I. - Mikroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
		Általános és gazdasági jog	3	0	14	0	4	5 k	A3	KMA	
		Vállalati gazdaságtan	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		Marketing	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		Tanulás, kreativitás és MI	0	2	0	8	krit	2 ai	A3	NYK	
Nyelvi szintfelmérő		Gazdasági szaknyelv I.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
Összesen (8 tárgy):			8	17	40	82	29				
II. félév											
		Gazdasági matematika II.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Statisztika I.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan II. - Makroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
Vállalati gazdaságtan		Pénzügy	2	0	10	0	3	5 k	A2	GTT	
		Üzleti és szakmai kommunikáció	1	2	6	10	5	5 gyj	A3	NYK	
Vállalati gazdaságtan		Vezetés, szervezés	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
Gazdasági szaknyelv I.		Gazdasági szaknyelv II.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
Összesen (7 tárgy):			8	15	42	76	30				
III. félév											
Statisztika I.		Statisztika II.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Nemzetközi gazdasági ismeretek	2	0	10	0	4	5 k	A2	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Számvitel I.	2	2	10	10	5	5 k	A3	GTT	
Nyelvi szintfelmérő		Általános nyelv I. (második idegen nyelv)	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
Vállalati gazdaságtan		Logisztika	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		EU tanulmányok	2	0	10	0	3	5 k	B	GTT	
		Nemzetközi szervezetek	2	0	10	0	4	5 k	C1	GTT	
		Kötelezően választható 1. tárgyak	2	0	8	0	3		B		
Összesen (8 tárgy):			12	10	60	50	31				
IV. félév											
Informatika	Statisztika II., Gazdasági matematika II.	Alkalmazott informatika	0	2	0	8	3	5 gyj	A1	KMA	
Általános nyelv I.		Általános nyelv II. (második idegen nyelv)	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
Pénzügy	Számvitel I.	Vállalati pénzügy	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT	
Vezetés, szervezés		Emberi erőforrás gazdálkodás és menedzsment	0	2	0	8	3	5 gyj	C1	GTT	
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Külkereskedelem- és értékesítéstechnika	2	2	10	10	5	5 k	C1	GTT	
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Világ gazdasági folyamatok és régiók	1	1	4	6	4	5 k	C1	GTT	
		Szabadon választható 1. tárgyak	0	2	0	10	3		C2		
		Specializáció tárgyak 1.	2	1	8	4	4		C3		
Összesen (8 tárgy):			6	16	28	76	29				

V. félév										
Vezetés, szervezés	Vállalati pénzügy	Stratégiai és üzleti tervezés	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT
Marketing		Nemzetközi marketing	0	2	0	10	3	5 gyj	C1	GTT
EU tanulmányok		EU közösségi politikák	2	0	10	0	3	5 k	C1	GTT
EU tanulmányok	Pénzügy	Nemzetközi pénzügyek	2	0	10	0	3	5 k	C1	GTT
		Kötelezően választható 2. tárgyak	2	0	8	0	3		B	
		Szabadon választható 2 tárgyak	0	2	0	10	4		C2	
		Specializáció tárgyak 2.	1	2	4	8	4		C3	
		Specializáció tárgyak 3.	1	2	4	8	4		C3	
		Összesen (8 tárgy):	9	10	42	46	29			
VI. félév										
Közgazdaságtan II. - Makroökönómia		Környezetgazdaságtan	2	0	10	0	3	5 k	A2	KMA
Közgazdaságtan II. - Makroökönómia		Transznacionális vállalatok gazdaságtana	2	0	10	0	4	5 k	C1	GTT
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Külgazdasági politikák	1	2	4	8	4	5 k	C1	GTT
		Kötelezően választható 3. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B	
		Szabadon választható 3. tárgyak	0	2	0	10	3		C2	
		Specializáció tárgyak 4.	1	2	4	8	5		C3	
		Specializáció tárgyak 5.	1	2	4	8	5		C3	
		Specializáció tárgyak 6.	1	2	4	8	5		C3	
		Összesen (8 tárgy):	10	10	44	42	32			
VII. félév										
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakszeminárium I. - Kutatásmódszertan	0	2	0	10	krit	2 ai	D	GTT
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakmai gyakorlat I.	12 hét (400 óra)		12 hét (200 óra)		30	3 besz	D	
		Összesen (1 tárgy):	0	2	0	10	30			
VIII. félév										
Szakszeminárium I. - Kutatásmódszertan		Szakszeminárium II.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	együtt kell felvenni
Szakszeminárium I. - Kutatásmódszertan		Szakedolgozat**					10	2 besz	D	
Szakmai gyakorlat I.		Szakmai gyakorlat II.	12 hét (400 óra)		12 hét (200 óra)		20	3 besz	D	
		Összesen (1 tárgy):	0	2	0	10	30			
Alapszak összes heti/féléves óraszám és kreditje (48 tárgy):			53	82	256	392	240			
I-VI. félévekben egy félév		Testnevelés	0	2	nincs	nincs	krit	2 ai		NYK
I-VI. félévekben egy kurzus		Nemzetközi Hét	0	20	nincs	nincs	krit			
III-VII. félévekben teljesíthető		Intézményi nyelvi vizsga	0	0	0	0	krit	3 besz		NYK
III-VIII. félévekben teljesíthető	legalább 60 kreditpont	Mobilítási ablak								

* Szigorlati tárgyak: Nemzetközi gazdasági ismeretek, Transznacionális vállalatok gazdaságtana, Külkereskedelem- és értékesítéstechnika

** A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.

Specializációk tantárgyai

Minden hallgató köteles a választott specializáció valamennyi tárgyát teljesíteni: 27 kredit

Specializáció felelős: Dr. Kárpáti-Daróczi Judit

Innovatív vállalkozás specializáció										
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
IV. félév										
Vállalati gazdaságtan		KKV-k versenyképessége	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT
V. félév										
Vállalati gazdaságtan		Innováció-menedzsment alapjai	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
Vállalati gazdaságtan		KKV-k menedzselése	1	2	4	8	4	5 k	C3	GTT
VI. félév										
Innováció-menedzsment al.		Termék- és folyamatinnováció a gyakorlatban	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Számvitel I.		KKV-k üzleti tervezése	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Pénzügy		KKV-k finanszírozása	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT

Specializáció felelős: Dr. Vigh László

Nemzetközi piacok specializáció										
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
IV. félév										
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Nemzetközi vállalatok működése	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT
V. félév										
Informatika		Business Intelligence	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
Nemzetközi vállalatok működése		Vállalatok a globális térben	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
VI. félév										
Vállalatok a globális térben		Projektmunka nemzetközi vállalatoknál	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT
Vállalatok a globális térben		Nemzetközi vállalati esettanulmányok	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Business intelligence		Vállalatirányítási információs rendszerek	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT

Specializáció felelős: Dr. Lakatos Péter

Logisztika specializáció										
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
IV. félév										
Logisztika		Ellátásilánc-menedzsment alapjai	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT
V. félév										
Logisztika		Beszerezés	2	1	8	4	4	5 gyj	C3	GTT
Logisztika		Szállítmányozás, fuvarozás	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
VI. félév										
Beszerezés		Készletgazdálkodás tervezés és	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Ellátásilánc menedzsment alapjai		Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Logisztika		Logisztikai esettanulmányok	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT

Megjegyzések:

MODUL

TÖRZSTÁRGYAK

Módszertani alapozó tárgyak

A1

Közgazdaságtani alapozó tárgyak

A2

Üzleti alapozó tárgyak

A3

Társadalomtudományi ismeretek

B

Szakmai ismeretek: szakmai törzstárgyak

C1

NEM TÖRZSTÁRGYAK

Szakmai ismeretek: szabadon választható tárgyak

C2

Szakmai ismeretek: specializációk tárgyai

C3

Képzés lezárásához kapcsolódó teljesítmények

D

KÖVETELMÉNY

kétfokozatú értékelés

2

háromfokozatú értékelés

3

ötfofokozatú értékelés

5

gyakorlati jegy

gyj

kollokvium

k

aláírás

ai

beszámoló

besz

kritérium követelmény

krit

TANSZÉK

Gazdálkodástudományi Tanszék

GTT

Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék

KMA

Nyelvi és Kommunikációs Tanszék

NYK

Turizmus Tanszék

TUR

5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok

Az alábbi tantárgyi tematikák a duális képzésbe közvetlenül bekapcsolódó tárgyak programját tartalmazzák. A tematikák első részében a normál és a duális hallgatókra egyaránt vonatkozó információk találhatóak, a második része pedig a duális képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó specifikumokat tartalmazza. Ez utóbbi részben találhatóak azok a *projektfeladatok*, melyek a képzésbe bekapcsolódó cégekkel egyeztetve kerültek megfogalmazásra, és amelyeket a hallgatóknak az adott tárgy mintatanterv szerinti szemeszterét követő gyakorlati időszakban kell elkészíteniük.

Kötelező tárgyak

A tárgy címe:	magyarul	Informatika			Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Informatics				
Oktatás nyelve:	magyar				Kreditpont:	3
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0		
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor: 0		
Előfeltételi tárgy(ak):	-					
Felelős tanszék:	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék					
Tárgyfelelős:	Kovács Gergely PhD				beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Szabó Tünde					
A tárgy célja:	A tantárgy célja a gazdasági életben leginkább használt irodai alkalmazások bemutatása, felhasználási területeik és alkalmazási módjuk megismertetése. A tárgy konkrét feladatok megoldására helyezi a hangsúlyt táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, szövegszerkesztő és prezentációs programok segítségével.					
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Biztonságosan használja egy operációs rendszer alapszolgáltatásait, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő programokat.				
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a gyakorlatban előforduló feladatok megoldásához a legmegfelelőbb program kiválasztására, és abban készségszinten a feladatok lehető leghatékonyabb megoldására is. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: elemző képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet.				
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.				
	autonómia és felelősség	A kiadott feladatot képes önállóan végrehajtani. Felelősséggel végzi saját munkáját és felelősséget vállal érte.				
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Táblázatkezelés: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. formázások, adatformátumok, relatív, abszolút és vegyes hivatkozások, automatikus kitöltés, feltételes formázás, ablaktábla rögzítése, képletmásolás; 1.2. függvények alkalmazása gazdasági számításokban: dátumkezelő, matematikai függvények, 1.3. statisztikai, kereső, logikai függvények, 1.4. adatbázis függvények, 1.5. pénzügyi függvények, szövegkezelő függvények. 					

	<p>1.6. Szűrés, rendezés. Grafikonok létrehozása. Nyomatási beállítások a táblázatkezelőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>2. Prezentációkészítés: A jó prezentációk ismérvei és alkalmazásuk egyéni módja. Diaminta, stílusok, animációk, áttűnések, objektumok kezelése. Nyomatási beállítások a prezentációkészítőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>3. Szövegszerkesztés (Hivatalos dokumentumok szerkesztése):</p> <p>3.1. Tanulmányok formai követelményei és előállításuk - stílusok létrehozása és alkalmazásuk, tartalomjegyzék, tárgymutató, ábrajegyzék készítése,</p> <p>3.2. Fedlap létrehozása, oldalszámozás, szakaszok definiálása, táblázatok használata.</p> <p>3.3. Objektumok kezelése: kép, diagram, szervezeti diagram, WordArt, egyenlet, szabadkézi rajzok.</p> <p>3.4. A hivatalos levél szabványformájának reprodukálása. Kördokumentumok készítése. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához.</p> <p>Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
	levelező:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához.</p> <p>Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u></p> <p>A szemináriumokon való részvétel, ahol legfeljebb három hiányzás megengedett (igazolt, ill. igazolatlan összesen). Az ennél többet hiányzó hallgató aláírást és jegyet sem kaphat.</p> <p><u>Számonkérés módja:</u></p> <p>A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont), számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont), egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont). <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újrírható (rontani is lehet).</p>
	levelező:	<p><u>Számonkérés módja:</u></p> <p>A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont), számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont), egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont). <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újrírható (rontani is lehet).</p>
	osztályozás:	Osztályozás: a jegy a három rész összpontszáma alapján alakul ki: 0 - 59: elégtelen, 60 - 69: elégséges, 70 - 79: közepes, 80 - 89: jó, 90 - 100: jeles.

	Az elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszak első két hetében egyszer javítható (gyakorlati jegy javító vizsga). Ekkor a korábban szerzett pontszámok felhasználhatók, tetszőleges részek újraírhatók. Az utóvizsgára a Neptunban kell jelentkezni.
Kötelező irodalom:	1. A Neptun/Moodle/Coospace rendszerbe feltöltött tananyagok.
Ajánlott irodalom:	1. Bártfai Barnabás: Office 2010, BBS-Info 2011, ISBN 9789639425729 2. Az MS OFFICE 2010 Sűgőja 3. http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx 4. http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen 10-15 diából álló prezentációt, mely röviden bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. A prezentáció tartalmazzon szöveget, képet, táblázatot, diagramot és hiperhivatkozást, valós adatokkal. • Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot. • Alkalmazon animációt az egyes diákra, valamint a diák objektumainak megjelenítésére. • Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében. <p>2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen prezentációt, mely a vállalat szervezeti felépítését mutatja be. • A prezentáció alapja a vállalat szervezeti diagramja legyen. • A szervezeti diagram egyes részeit külön-külön mutassa be, melyhez szöveget (vagy egyéb objektumokat) is alkalmazhat. • Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot. • Alkalmazon animációt az egyes diákra, valamint diák objektumainak megjelenítésére. • Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében. <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen legalább 5 Excel-diagramot, melyek segítségével bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. • A diagramokat egy munkafüzetbe, annak első 5-10 munkalapjára helyezze el úgy, hogy minden diagram új munkalapra kerüljön. • A diagramok alapjául szolgáló adatsorokat is külön-külön munkalapra helyezze, megformázott táblázatokba.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • A diagramok tartalmazzanak címet, tengely címet/címeket (mértékegységgel), szükség esetén tengelyfeliratot/tengelyfeliratokat és adatsor elnevezést/elnevezéseket. • Ügyeljen arra, hogy az adatsornak megfelelő diagramtípust válasszon. A diagramtípusok változatosak legyenek, ábrázolhatnak például összetélt, időbeli alakulást, összehasonlítást, vagy megjeleníthetik több adatsor kapcsolatát is. <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen kördokumentumot: körlevelet (meghívó, értesítés). • A levélhez készítsen élőfejet, amely a cég adatait (név, cím, elérhetőség, stb.) és a logóját is tartalmazza. • A címzettek listáját (a cég dolgozói, ügyfelei, vagy alvállalkozói) Excelben készítse el. A címzettlista legalább 20 elemet és legalább 4 mezőnevet tartalmazzon. • Ügyeljen rá, hogy a levél teljesítse a szükséges formai és tartalmi követelményeket. • Ehhez a feladathoz 3 fájl kell beadnia: címlzettlista (Excel), egyesítés előtti kördokumentum (törzsdokumentum), mezőnevek beszúrásával (Word), egyesítés utáni és külön szerkeszthető kördokumentum (Word). <p>5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen munkaidő (vagy pl. kiküldetés) nyilvántartására alkalmas táblázatot (Excel), • A táblázat legyen alkalmas a következő adatok rögzítésére: név, részleg, érkezés ideje (kiküldetés kezdete), távozás ideje (kiküldetés vége), órabér (napidíj), • Legalább 30 sort töltsön fel adatokkal, • A bevitt adatok alapján képlettel számítsa ki: <ul style="list-style-type: none"> ○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) számát, ○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) száma hány százalékát teszi ki az adott időszakra eső kötelező munkaidőnek, az adatokat egy tizedes jegy pontosságú százalék formátumú adatként jelenítse meg, ○ a munkadíjat (kiküldetési díjat), a kiszámolt értékeket a megfelelő pénznem formátumban jelenítse meg, • A táblázat nyomtatott formában is használható legyen (üresen is, kézi kitöltésre): <ul style="list-style-type: none"> ○ megfelelő oldaltájolás, margók beállítása, ○ formázás, szegélyezés, ○ az élőfej tájékoztató adatokat tartalmazzon (pl.: időszak), az élőlábba kerüljön az oldalszám. <p>6.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítse el a cég termékeit/szolgáltatásait leíró adatokat tartalmazó táblát (Excel), • Legalább 30 sora és 6 oszlopa legyen, (pl. termékek esetén az oszlopok lehetnek: megnevezés, kód (cikkszám), gyártó, forgalmazó, ár, kategória, tömeg, stb.), • Az adatbevitel könnyítése és a bevitel során keletkező hibák számának csökkentése érdekében alkalmazzon adatérvényesítést: feltétel a bevihető adatokra, lenyíló listák alkalmazása, hibás bevitel esetén figyelmeztető üzenetek megjelenítése, • Bizonyos adatokat feltételes formázással emeljen ki, • Készítsen több (legalább 3) kisebb táblát bizonyos feltételnek megfelelő adatok (pl.: gyártónként vagy forgalmazónként, stb.) kiszűrésével, ezeket külön-külön munkalapokra helyezze át, a munkalapfüleket a tartalomnak megfelelő névvel lássa el, • Külön munkalapra készítsen kördiagramot valamely (arra alkalmas) adat ábrázolására, százalékosan is jelenítse meg az értékeket a diagramon. (pl.: melyik gyártóhoz hányféle termék tartozik, és ez hány százaléka az egésznek). <p>7.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
--	---

A feladat megoldásának formai követelményei	A választott feladat megoldását elektronikus fájl formájában (a feladat által meghatározott programmal) kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló adat- és információgyűjtés • Rendszerezési- és elemzőképesség • Algoritmikus- logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet • Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
A feladat által érintett további tantárgyak	-
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Vállalati gazdaságtan		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Introduction to Business			
Oktatás nyelve:				Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a gazdaság szereplőinek megismerése, különös tekintettel az üzleti vállalkozások között is kiemelkedő jelentőségű forma: a vállalatok működési módjának és a működést befolyásoló tényezők feltárására.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit.			
	képesség	Tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.			
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üzleti vállalkozás, vállalat 2. Környezet, piac, gazdaság 3. Vállalkozás létrehozása, kis- és közepes vállalkozások 4. A vállalat társadalmi felelőssége 5. Stratégia, üzleti terv 6. Fogyasztó, marketing 7. Termék, innováció 8. Disztribúció, promóció 9. Információ, kommunikáció 10. Számvitel 11. Finanszírozás, pénzügyek 12. Termelés, szolgáltatás, logisztika 13. Emberi erőforrás, motiváció 14. Menedzsment, emberi erőforrás menedzsment 15. Szervezeti struktúra 				
Oktatási módszerek:	nappali:	A tantárgy keretében előadások és szemináriumok váltják egymást az egymást követő heteken. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása; valamint a tárgyhoz kötődő ismeretek és készségek fejlesztése. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák			

		<p>megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A szemináriumokon történik meg a kiadott házi feladatok megbeszélése. Az előadások időpontjában félév közti zárthelyik keretében ellenőrizzük a tananyag elsajátítása során elért haladást. A tárgy anyagához kapcsolódó aktuális kérdések megvitatását szolgálja a vállalati gazdaságtan blog, mely a tárgy minden hallgatójának lehetőséget biztosít a megszólalásra. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
	levelező:	<p>A tantárgy keretében előadások és szemináriumok segítségével történik meg a tárgy ismeretköreinek feldolgozása és a tárgyhoz kapcsolódó készségek fejlesztése.. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p>30% Kettő félévközi zárthelyi 30% Csoportos házi feladat megoldása kettő alkalommal 20% Év végi vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban Jelenlét (10%), csoportos előadás tartása (5%), előadáskérdés megválaszolása (5%)</p>
	levelező:	<p>50% Írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban 50% Házi feladat elkészítése és beadása a vizsgaidőszak kezdetéig</p>
	osztályozás:	<p>60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.</p>
Kötelező irodalom:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartók István: Vállalati gazdaságtan. Edutus Főiskola. Tatabánya. 2013. 2. Chikán Attila: Bevezetés a vállalat gazdaságtanba Aula Kiadó Budapest. 2010.
Ajánlott irodalom:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Schmalen, Helmut: Általános üzleti gazdaságtan, Axel-Springer Budapest Kiadó, 2002 2. Ebert, Ronald J. – Griffin, Ricky. J: Business Essentials. Pearson. Boston. 2013. 3. Hughes, Robert J. – Pride, William M – Kapoor, Jack R.: Business Foundations. South Western. Cengage Learning. 2011. 4. dr. Barancsi Éva - dr. Horváth Judit - dr. Szennyessy Judit: Vállalkozás gazdaságtan, Tri-mester Kiadó, Tatabánya, 2001.

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A vállalat társadalmi felelőssége Mutassa be a vállalatot jellemző értékeket. Ismertesse a vállalat hosszú távú főbb céljait. Ismertesse milyen formában kommunikálja a vállalat a követett értékeket. Mutassa be a vállalat etikai kódexét és felelősségi jelentését.2. Környezet, piac, gazdaság Mutassa be a vállalat üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalat főbb versenytársait. Jellemezze a versenyt meghatározó erőket az iparágban.3. A vállalat formája, tulajdonosi struktúrája, stratégiája Ismertesse a vállalat alapvető jellemzőit. Mutassa be a vállalat jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalat tulajdonosi struktúrájának jellemzőit. Mutassa be a vállalat által követett stratégia fő jellemzőit.4. A vállalat vásárlói, marketingkutatás, a termékek Jellemezze a vállalat jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságait. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célpiacának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására.5. Marketingstratégia, ár, értékesítés, reklám Mutassa be a vállalat marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalat termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalat. Ismertesse a vállalat által alkalmazott kommunikációs mixet.6. Információ, kommunikáció Ismertesse a vállalatnál alkalmazott kommunikációs rendszereket. Mutassa be milyen információs rendszereket alkalmaz a vállalat működése megszervezésére. Ismertesse a vállalatnál alkalmazott főbb szoftverek jellemzőit.7. Termelés, szolgáltatás, logisztika Mutassa be a vállalat telephelyeit és ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalat logisztikai rendszerének jellemzőit.8. Számvitel, finanszírozás Mutassa be a vállalat jövedelmi helyzetét az Eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalat vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalatnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Milyen eszközöket alkalmaz a vállalat finanszírozása biztosítására?9. Szervezet, menedzsment, Ismertesse a vállalat szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalat alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalat vezetése.
-------------------------	--

	<p>10. Emberi erőforrások Ismertesse a vállalat emberi erőforrás kezelésének alapelveit. Mutassa be a felvétel és kiválasztás rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott képzések, továbbképzések rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott javadalmazási rendszert. Mutassa be, milyen módon kezeli a vállalat a munkakapcsolatokat.</p> <p>11. A vállalat által megfoglalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	-
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Üzleti és szakmai kommunikáció	Tárgykód:	F-0-A103T
	angolul	Business Communication		

Oktatás nyelve:	<i>magyar</i>	<i>Kreditpont:</i>	3
------------------------	---------------	--------------------	----------

Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:

Előfeltételi tárgy(ak):	-
--------------------------------	---

Felelős tanszék:	NYK
-------------------------	-----

Tárgyfelelős:	Dr. Peres Anna	beosztása:	főiskolai tanár
----------------------	----------------	------------	-----------------

Oktató(k):	Dr. Peres Anna
-------------------	----------------

A tárgy célja:	A tantárgy alapvető célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a legfontosabb hazai és nemzetközi üzleti viselkedési szabályokat, kommunikációs technikákat, amelyek tudatos alkalmazásával képesek lesznek az üzleti élet szerteágazó területén hatékonyan kommunikálni. A kurzus ezen túl bevezeti a hallgatókat a felsőoktatási tanulmányokba, megismerteti őket a tanulás- és kutatómódszertan legfontosabb kérdéseivel, továbbá fontos célja az önismeret és az önreflexió mint alapvető életformáló erők tudatosítása.
-----------------------	--

A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy elvégzése után a hallgatók ismerik a tanulási és kutatási stratégiák és technikák személyiség- és eljárás hátterét, továbbá a hazai és a nemzetközi üzleti életben és tárgyalási gyakorlatban is elfogadott és elvárt viselkedési és kommunikációs szabályokat, birtokában vannak a professzionális üzleti kommunikáció elméleti és gyakorlati ismereteinek, beleértve a szó- és írásbeli megjelenés formáit, a tárgyalástechnika alapfogalmait, a multimodális (offline és online) csatornák használatát, az interkulturális különbségek felismerését és kezelését, valamint a menedzsment-, marketing- és szolgáltatás-specifikus kommunikációs stratégiák alkalmazását.”
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatók ismerik a tanulási stratégiák és technikák személyiség- és eljárás hátterét, képesek fejleszteni kommunikációs-, önismereti-, együttműködési-, konfliktus- és stresszkezelési, valamint önmenedzselési készségeiket. Eredményesen és hatékonyan képesek kommunikálni az üzleti életben.

	attitűd	A hallgatók nyitottak az új ismeretek, módszertanok, technikák megismerésére, munkájukat igényesség és elkötelezettség jellemzi. Csoportos munkájukban együttműködőek és konstruktívak; etikus, ügyfél- és partnerorientált hozzáállással kommunikálnak, tiszteletben tartják a kulturális különbségeket, proaktívan és rugalmasan alkalmazkodnak a változó üzleti környezethez, pozitív, együttműködő módon építik szakmai kapcsolataikat, és felelősségteljesen viszonyulnak a digitális kommunikációs csatornák használatához.
	autonómia és felelősség	A hallgatók képesek az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett; önállóan tervezik és hajtják végre kommunikációs feladataikat, felelősségteljesen kezelik üzeneteik tartalmát és célját, etikusan képviselik szervezetüket, valamint tudatosan mérlegelik az interkulturális és digitális csatornák használatából eredő következményeket.
A tárgy témakörei:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés. Tantárgyi követelmények megbeszélése, tematika közös áttekintése. Csapatépítés 2. Prezentációs technikák, a hatásos prezentáció ismérvei 3. Interkulturális kommunikáció: az eltérő kultúrák képviselői közötti kommunikáció sajátosságai 4. A hatékony kommunikáció feltételei, a közvetlen emberi kommunikáció csatornái, a másokra való hiteles hatás ABC-je 5. A személyiség kommunikációs eszközei, testbeszéd, verbális és lokális, valamint a nonverbális csatornák használata 6. Önismeret, a „személyes tőke” feltárását megalapozó gyakorlatok, visszajelzési módszerek, a kapcsolatfenntartás alapformái, tükröz-visszajelzések 7. Tanulásmódszertan: a felsőoktatás sajátosságai és elvárásai, tanulási stratégiák és technikák 8. Szervezeti üzleti kommunikáció, a megterhelő kommunikációs helyzetek kezelése, kérés, elutasítás, dicséret, bírálat, a sikeres vezető, vezetési stílusok 9. Írásbeli üzleti kommunikáció: üzleti levelezés, szerződés, reklamáció, meghatalmazás, álláspályázat, önéletrajz 10. Szóbeli üzleti kommunikáció, telefonálás, tárgyalás, vita, értekezlet, állásinterjú, sajtótájékoztató 11. Élethosszig tartó tanulás, szakmai profilépítés, bemutatkozás, HR-kommunikáció 12. Digitális és közösségi média kommunikáció: Online jelenlét, kommentek, márkahang
Oktatási módszerek:	nappali:	<u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadást ppt-prezentáció támogatja, továbbá ezen idő célja a szemináriumi kreatív és interaktív munkát előkészíteni. A foglalkozásokat interaktív előadások, esettanulmányok, szerepjátékok, csoportmunka gazdagítja.

		<p><u>Szeminárium:</u> célja az elméleti ismeretek gyakorlati megtapasztalása tréningfeladatok során, a tanulás- és kutatás-módszertani eljárások kipróbálása konkrét feladatokon, továbbá a kommunikációs eljárások, folyamatok alkalmazása. A hallgatók (mentorálás mellett) alapvetően önállóan, csapatban dolgoznak a maximális hatékonyság, kompetencia- és önfejlesztés érdekében azzal a céllal, hogy felkészülhessenek az egyetemi munkájuk során, valamint a későbbi szakmai életükben elvárt üzleti és egyéb kommunikációs helyzetekre. Az itt alkalmazott felsőoktatáspedagógiai módszerek szerteágazóak (esetmegbeszélés, szövegfeldolgozás, felfedező tanulás, vizualizálás, online interjúk, tükrözött osztályterem, szellemi akadálypálya, digitális tartalom készítése stb.).</p> <p>Tanórákon alkalmazható digitális módszerek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. két szemináriumi alkalom között 72 óra áll rendelkezésre valamely, az órához kapcsolódó tartalom ismétlésére a Coospace-felületén rövid teszt formájában (a teszt egy alkalommal tölthető ki megadott időkorláttal), 2. az órán vett kiemelt fontosságú ismeret visszakerdezőzése az óra menetébe beépítve papíron, majd ennek feltöltése a kiírt feladat alatt a a Neptun rendszerébe (6-8 / félév).
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb tréningfeladatok gyakorlására, a prezentációk megtartására. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p> <p><u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva.</p> <p><u>Szeminárium:</u> célja az elméleti ismeretek gyakorlati megtapasztalása tréningfeladatok során, a tanulás- és kutatás-módszertani eljárások kipróbálása konkrét feladatokon, továbbá a kommunikációs eljárások, folyamatok alkalmazása. A hallgatók (mentorálás mellett) alapvetően csapatban dolgoznak a maximális hatékonyság, kompetencia- és önfejlesztés érdekében azzal a céllal, hogy felkészülhessenek az egyetemi munkájuk során, valamint a későbbi szakmai életükben elvárt üzleti és egyéb kommunikációs helyzetekre.</p> <p>Tanórákon alkalmazható digitális módszerek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. két szemináriumi alkalom között 72 óra áll rendelkezésre valamely, az órához kapcsolódó tartalom ismétlésére a Coospace-felületén rövid teszt formájában (a teszt egy alkalommal tölthető ki megadott időkorláttal), 2. az órán vett kiemelt fontosságú ismeret visszakerdezőzése az óra menetébe beépítve papíron, majd ennek feltöltése a kiírt feladat alatt a a Neptun rendszerébe (2 / félév).
A teljesítmény értékelésének módja,	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	A félévi munka elfogadásának feltétele:

számonkérési elemek, osztályozás		<p>A szemináriumokon való részvétel, ahol három hiányzás megengedett.</p> <p>A számonkérés módja: beadandó kreatív feladat (30%), szakirodalmi feldolgozás (30%), illetve aktív részvétel (40%) az órákon. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező.</p> <p>Online módszerek beépíthetősége, ill. beépítésének módja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teszt teljesítése a Coospace felületén, 2. a kreatív feladat része, hogy az elmondottakhoz játékos gyakorlófeladatok készüljenek a többiek számára: Kahoot / Wordwall / Redmenta / Quizizz stb., 3. digitális tartalom készítése: rövid videó 4. önértékelés a félév végén: nyitott kérdések a Coospace felületén.
	levelező:	<p>Önálló prezentáció és házidolgozat készítése (60%), aktív részvétel az órákon (40%).</p> <p>Online módszerek beépíthetősége, ill. beépítésének módja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teszt teljesítése a Coospace felületén, 2. önértékelés a félév végén: nyitott kérdések a Coospace felületén
	osztályozás:	0-49% - elégtelen, 50-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-88% - jó, 89-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Joe Navarro (2011): Beszédes testek, Nyitott Könyvműhely, Budapest 2. Øyvind Kvalnes (2020): Digital Dilemmas. Exploring Social Media Ethics in Organization. Palgrave macmillan, Oslo 3. Philip Zimbardo, Robert Johnson, Vivian McCann (2018): Pszichológia mindenkinek. Libri, Budapest 4. videók, podcastek, online anyagok 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cardon, P. W.: Business Communication: Developing Leaders for a Networked World (5th ed.), 2023. 2. Munter, M., & Hamilton, L.: Guide to Managerial Communication: Effective Business Writing and Speaking, Pearson, 2021. 3. Szikora Henrikné (2007): <i>Üzleti kommunikáció</i>. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, Tatabánya 4. Vogelné Takács Gabriella (2013): Üzleti és szakmai kommunikáció. Edutus Főiskola, Tatabánya, e-book 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p>Projektfeladatok</p>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkahelyi kommunikációs helyzetek elemzése Mutassa be a gyakorlati helyen előforduló tipikus kommunikációs szituációkat (értekezlet, ügyfélkezelés, belső információátadás). Elemezze ezek hatékonyságát, erősségeit és gyengeségeit, javasoljon fejlesztési lehetőségeket. 2. Prezentációs gyakorlat és visszajelzés Készítsen és tartson egy, a vállalat számára releváns témában prezentációt. Dokumentálja a felkészülési folyamatot, majd gyűjtse össze és elemezze a kollégák/vezető visszajelzéseit. 3. Interkulturális kommunikáció a munkahelyen Térképezze fel, hogy a gyakorlati helyen dolgoznak-e eltérő kulturális háttérű kollégák vagy ügyfelek. Mutassa be a felmerülő kommunikációs kihívásokat és a jó gyakorlatokat. 4. Testbeszéd és nonverbális jelek szerepe Figyelje meg és elemezze a nonverbális kommunikáció (testtartás, gesztusok, szemkontaktus, mimika) szerepét a munkahelyi interakciókban. Mutassa be, hogyan támogatja vagy gátolja ez a munkafolyamatokat. 5. Megterhelő kommunikációs helyzet kezelése Válasszon ki egy konkrét, feszültséggel járó munkahelyi szituációt (pl. reklamáció kezelése, kritika adása/kapása, konfliktus egy projekten belül). Ismertesse a helyzet lefolyását és adjon javaslatokat a jövőbeli kezelésre. 6. Írásbeli kommunikáció vizsgálata Elemezze a munkahelyen használt írásbeli kommunikáció formáit (e-mail, belső üzenetek, hivatalos levelek, riportok). Mutassa be ezek erősségeit és hiányosságait a szakmai szabályok tükrében. 7. Digitális és közösségi média használat a szervezetben Mutassa be, hogyan használja a vállalat a digitális és közösségi média csatornákat (LinkedIn, Facebook, belső platformok). Elemezze a kommunikációs stílust, a célközönség elérését és az etikai kérdéseket. 8. Szervezeti kommunikációs csatornák feltérképezése Készítsen vizuális térképet (pl. folyamatábra) a szervezet belső és külső kommunikációs csatornáiról, bemutatva a formális és informális információáramlást. 9. Szakmai profilépítés Készítsen szakmai önbemutató anyagot (önéletrajz + LinkedIn profil) a munkahelyi tapasztalatokra építve, a HR-kommunikáció szabályai szerint. Indokolja, miért így építette fel a tartalmat és a stílust. 10. Kommunikációs tréningterv készítése Állítson össze egy rövid tréningprogramot a gyakorlati hely dolgozóinak, amely fejleszti egy kiválasztott terület (pl. ügyfélkommunikáció, prezentációs készség, konfliktuskezelés) kompetenciáit. Mutassa be a módszertant és a várt eredményeket. 11. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.
<p>A feladat megoldásának formai követelményei</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>

A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.
A feladat által érintett további tantárgyak	Informatika
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Vezetés, szervezés		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Management, organization			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vállalati gazdaságtan				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Megyesi Péter				
A tárgy célja:	<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és rendszerezék a vállalat és környezete alapvető erőforrásait, továbbá azok szervezeti keretek között történő működését, működtetését. Ismerjék meg és alkalmazzák a környezeti elemzési módszereket, az elemzéseket követő hatásokat.</p> <p>Ismerjék a vezetés folyamatát, a folyamatra ható tényezőket, a vezetési stílusokat. legyenek tisztában a kultúra fontosságával, a szervezeti kultúrával és az azt alakító tényezőkkel.</p> <p>Cél, a menedzsment kialakulásának, történelmi fejlődésének, azok fontosabb szakaszainak megismerése, megértése napjaink jellemző szervezeti formáin keresztül is.</p>				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgatók tisztában lesznek a vállalkozások működését befolyásoló környezeti hatásokkal, azok rendszerezésével. Megtanulják az erőforrások csoportosítását, azok értékteremtő képességétől függően. Megismerik az értéklánc modellt. Megtanulják a szervezeti kultúra szerepének fontosságát, hatását a munkahelyek teljesítményére.			
	képesség	Képesek lesznek iparági és társadalmi környezetben egy-egy vállalkozás működési lehetőségeinek elemzésére; képesek lesznek arra, hogy meg tudják különböztetni egy termelési folyamatban az értékteremtő folyamatok szerepét, helyét; továbbá jelentős mértékben fejlődik rendszerező képességük, a vezetői munka megítélésnek és megértésének támogatásához szükséges szemléletük és gyarapodik a menedzsment folyamatok átfogó összefüggéseinek elemzéséhez szükséges kognitív képességük is.			
	attitúd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalat. A vállalat alapvető erőforrásai. 2. A vállalati folyamatok . A Porter-féle értéklánc-modell. 3. A vállalat és környezete. A kompetitív környezet, az általános környezet. 4. A menedzsment. Menedzseri funkciók, menedzseri szerepek, menedzseri készségek. 5. Menedzsmentirányzatok 6. A vezetés. A vezetési stílus. Stíluselmélet. 				

	<p>7. A kommunikáció. A kommunikáció kibernetikai modellje.</p> <p>8. A kultúra. A szervezeti kultúra. A szervezeti kultúrát alakító tényezők. Kultúra tipológia</p> <p>9. A szervezeti struktúra. A struktúra kialakításának tényezői. A lineáris, a funkcionális, a divizionális és a mátrix szervezeti forma.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretek között, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.</p>
	levelező:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretek között, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	levelező:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<p>1. Kövesi János (szerk.): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan; Typotex, 2007, 103-174. oldal</p> <p>2. Bakacsi Gyula – Balaton Károly – Dobák Miklós – Máriás Antal: Vezetés – Szervezés I.-II., Aula Kiadó, 2003.</p>	
Ajánlott irodalom:	<p>1. Steven ten Have és szerzőtársai: Legsikeresebb vezetési modellek; Manager Könyvkiadó, 2007</p> <p>2. Dr Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-KERSZÖV, 2000.</p> <p>3. Dobák Miklós és munkatársai: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.</p> <p>4. Klein Sándor: vezetés-és szervezetpszichológia; SHL Hungary Kft, 2001.</p>	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p>Projektfeladatok</p>	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatscsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatscsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során.</p> <p>SZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE</p> <p>1. A szervezet strukturális jellemzői Szisztematikusan tekintse át a szervezetet a strukturális alap-kategóriák szempontjából, ezen belül a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a koordinációs eszközök és a konfiguráció jellemzőit.</p> <p>2. Szervezeti forma A stratégia és a szervezet kapcsolatára építve mutassa be, hogy a cégvezetés hogyan érzékelheti a külső/belső feltételeket, és ez milyen hatással van a szervezeti forma alakulására. Mutassa be milyen a szervezet mélységi és szélességi tagoltsága, egyes szervezeti egységek mérete. Jellemezze a használt szervezeti formából (a lineáris, a funkcionális, a divízionális, a mátrix- és a projektszervezet) adódó konkrét előnyöket és hátrányokat.</p> <p>3. A szervezet erőforrásai és értékteremtő folyamatai Készítsen egy komplex belső erőforrás térképet a vállalat példája segítségével. Részletesen elemezze a vállalat értékteremtő folyamatait a Porter-féle értéklánc-modellre építve.</p> <p>4. A szervezet érintettjei (stakeholder elemzés) Mutassa be a szervezet működésében érintett csoportokat. Elemezze, hogy az érintettek érdekeik egyeztetésére milyen érdekcsoportokba tömörülnek és alapvető a szervezeti célok megvalósítása szempontjából, hogyan kezeli azokat a vezetés. Készítsen érintettségi térképet. Hogyan kezelné az egyes szegmensekbe tartozó érdekelt csoportokat?</p> <p>5. A szervezeti kiválóság elemzése (EFQM) Az EFQM modell alapján mutassa be és értékelje a vállalat</p> <p>SZERVEZETI KULTÚRA</p> <p>6. Szervezeti kultúra 1. Mutassa be a szervezeti kultúra jelentőségét, működését, szintjeit vállalatánál. Hogyan befolyásolhatja a vezetés a céges kultúrát? Használja fel a szervezeti kultúra jellemzésére a tárgy keretében megismert kultúra modelleket.</p> <p>7. Szervezeti kultúra 2. Írja le szervezeti kultúra típusát a vállalatnál és elemezze ennek okait és fejlesztési/változtatási lehetőségeit. Használja fel Handy kultúra tipológiáját és Quinn szervezeti kultúra modelljét. Hogyan kezeli cége az eltérő kultúrájú üzleti partnereket.</p> <p>VEZETÉS</p> <p>8. A motiváció tartalma Elemezze a vállalati motivációt Maslow és Herzberg modelljeivel</p> <p>9. A motiváció folyamata Skinner megerősítés elmélete alapján írja le a vállalatban lévő motivációs folyamatokat.</p> <p>10. Vezetési stílusok Jellemezze a vállalat vezetési stílusát! elemezze a vezetői magatartást a kontingencialista leadership-modellek tükrében.</p> <p>11. Közös duális projekt feladat A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Edutus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<p>A feladat megoldásának</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor</p>

formai követelményei	számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.
A feladat által érintett további tantárgyak	Vállalati gazdaságtan, Pénzügy
Értékelés	A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

A tárgy címe:	magyarul	Statisztika II.		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Statistics II.			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Statisztika I.				
Felelős tanszék:	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék				
Tárgyfelelős:	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Brunner Zsuzsanna, Piroska László				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a statisztikai következtetés alapfogalmainak, módszereinek és gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása. Mindegyik témakör esetében nagy hangsúlyt fektetünk az eredmények szakmailag pontos értelmezésére, elemzésére.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgatók megismerik a mintából való következtetés módszertani alapjait, az erre épülő becslési és hipotézisvizsgálati módszerek legfőbb fajtáit, az idősorlemzés, valamint a korreláció- és regressziószámítás alapvető módszereit.			
	képesség	A tárgy elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a statisztikai következtetési módszerek helyes megválasztására, az elemzések végrehajtására és az eredmények értelmezésére, valamint a tárgy keretében tanult ismeretek problémamentes alkalmazására más tárgyak tanulása és önálló munkavégzésük során. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: analitikus gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> Mintavételi alapfogalmak. A mintavételi eljárások áttekintése: véletlenül és nem véletlenül alapuló eljárások. A statisztikai becslés alapfogalmai. A becslőfüggvény és tulajdonságai. Pontbecslés. Az alapsokasági várható érték, szórás és arány intervallumbecslése. A mintanagyság, a pontosság és a megbízhatóság összefüggése. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. A próbafüggvény és tulajdonságai. A hipotézisvizsgálat lépései. A hipotézisvizsgálat során elkövethető hibák. Várható értékre, arányra és szórásra irányuló egymintás próbák. Ismérvek kapcsolatára vonatkozó próbák: függetlenségvizsgálat, varianciaanalízis. Idősorok elemzése egyszerűbb elemzési eszközökkel: dinamikus viszonyzamsorok, átlagok, átlagos abszolút és relatív változás. Trendszámítás: mozgó átlagolású trend, analitikus trendszámítás (lineáris és exponenciális trendfüggvények). A szezonális vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete. A véletlen hatás vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete. Extrapoláció és interpoláció idősorok alapján. A korrelációs kapcsolat elemzésének egyszerűbb módszerei: előjel-korreláció és rangkorreláció. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás (kovariancia, korrelációs és determinációs együttható, lineáris regressziófüggvény). 				

	15. Kétváltozós nemlineáris korreláció- és regressziószámítás (exponenciális és hatványkitevős regressziófüggvény, korrelációs index).	
	16. Extrapoláció regressziófüggvények segítségével.	
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása, és a hallgatók által a gyakorlatból hozott statisztikai jellegű problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a példatárból a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját és a minta feladatsorokat.</p>
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb típusfeladatok gyakorlására. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p>Az <u>aláírás feltétele</u> a szemináriumok látogatása (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján).</p> <p>Három részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. A dolgozatok súlya sorrendben 30-40-30%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	levelező:	<p>Két részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. Mindkét dolgozat súlya 50-50%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk gazdasági és társadalmi elemzésekben. Aula Kiadó, Budapest, 2009. 2. Brunner Zsuzsanna – Némethné Gál Andrea : Statisztika II. feladatgyűjtemény. Edutus Egyetem, elektronikus jegyzet, Tatabánya, 2016. 3. Kerékgyártó Györgyné – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztika közgazdászoknak. Példatár és feladatgyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005. 	

Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 2. Mario F. Triola: Elementary Statistics. New York: The Benjamin Cummings Publishing Company, Inc., 2011. 3. Némethné Gál Andrea: Általános statisztika, Tri-Mester, Tatabánya, 2000. 4. Nagy Anikó: Általános statisztika példatár, Tri-Mester, Tatabánya, 2002.
---------------------------	--

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg. b) Illesszen lineáris trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek ($t=1,2,3..n$) vagy Excel segítségével végezze el.) c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását. d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására. 2.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg. b) Illesszen exponenciális trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek ($t=1,2,3..n$) vagy Excel segítségével végezze el.) c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását. d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására. 3.) Gyűjtse össze a vállalat néhány, utóbbi 4-5 éves adatsorait olyan adatok esetén, amelyek éven belüli (féléves, negyedéves vagy havi) bontásban is rendelkezésre állnak. Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azt (legalább egyet), amelyben éven belüli szabályos ingadozás (szezonzhatás) figyelhető meg. b) Végezzen mozgó átlagolású trendszámítást, és ábrázolja az eredeti adatokat és a trendet közös diagramon. c) Végezze el a szezonális vizsgálatát additív és multiplikatív modell segítségével is. d) Írjon szöveges elemzést a fenti számítások eredményei alapján. 4.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető. <ol style="list-style-type: none"> a) Gyűjtse össze a mennyiségi ismérvek adatait, majd ábrázolja az eredményeket egy pontdiagramon. A pontdiagram alapján válassza ki az alkalmasabbnak tűnő regresszió függvény típusát az exponenciális és hatványkitevős modell közül, majd normál
-------------------------	---

	<p>egyenletrendszer megoldásával, vagy az Excellel határozza meg a regresszió függvényt, és értelmezze a kapott függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki és értelmezze a korrelációs indexet.</p> <p>c) A regresszió függvény segítségével készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>5.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető.</p> <p>a) Végezze el a lineáris regressziós közelítést, és értelmezze a függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki, és értelmezze a lineáris korrelációs együtthatót és a determinációs együtthatót.</p> <p>c) Készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy statisztikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Informatika, Statisztika I.</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Logisztika		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Logistics			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vállalati gazdaságtan				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. habil Réger Béla PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Dr. habil Réger Béla PhD				
A tárgy célja:	A tantárgy alapvető célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik átlátva az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.			
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.			
	autonómia és felelősség	Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. Projektet, csoportmunkát, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.			
A tárgy témakörei:	Bevezetés, A logisztika eredete. A logisztika fejlődése Ellátási lánc menedzsment kapcsolata a logisztikával Termékazonosítás az ellátási láncban. Vonakodók és az elektronikus azonosítók. Vállalati logisztikai rendszerek. A beszerzési logisztika feladatai. Készletgazdálkodás alapjai. Beszerzési és készletgazdálkodási modellek alkalmazása a vállalatoknál. Gazdaságos rendelési tétel nagyság az EOQ modell. „Just in Time” modellek.				

	<p>ABC- XYZ elemzések a biztonsági készlet meghatározása. Anyagszükséglet tervezése MRP I.</p> <p>Raktározási rendszerek alapismeretei</p> <p>Logisztikai szolgáltatások, kiszervezése. A logisztikai központok kialakulása</p> <p>A visszáru „reverse” logisztika és a csomagolás kapcsolata</p> <p>E-kereskedelem logisztikája és az e-logisztika.</p> <p>Logisztikai információs rendszerek és a logisztikai informatika alapjai</p> <p>Szállítási logisztika alapjai. Szállítási ágak sajátosságai.</p> <p>Európai közlekedési korridorok.</p> <p>Konténer, tehergépjármű rakodás technológiai szimuláció a Searates modell.</p> <p>Számítógépes logisztikai információs rendszerek működése</p> <p>A lean menedzsment alkalmazása a logisztikában. 5S (6S) alkalmazás a gyakorlatban.</p> <p>Muda-Mura-Muri a Poke-Yoke és az Andon jelzések. A3 riport készítés és alkalmazás a gyakorlatban. Értékáram diagram értelmezése, főbb részei.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladat után önállóan kidolgozásra kerülő feladat van, ami értékelésre kerül.
	levelező:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladat után önállóan kidolgozásra kerülő feladat van, ami értékelésre kerül. A levelező képzésnél külön önálló feladatok is vannak, amelyeket határidőre kell elkészíteni
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p>Az elméleti foglalkozásokat a szemináriumon a téma gyakorlati feldolgozása követi, ami után önálló feladat megoldása következik, ami értékelésre kerülő beadott feladattal zárul. Ezek a jegyek a kollokvium gyakorlati részei.</p> <p>A szemináriumi feladatok megfelelő (min. elégséges) szintű elvégzése a vizsgára bocsájtás feltétele.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy</p> <p>b) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként QR kódos katalógussal történik. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
	levelező:	<p>Az elméleti foglalkozásokat a szemináriumon a téma gyakorlati feldolgozása követi, ami után önálló feladat megoldása következik, ami értékelésre kerülő beadott feladattal zárul. Ezek a jegyek a kollokvium gyakorlati részei.</p> <p>A szemináriumi feladatok megfelelő (min. elégséges) szintű elvégzése a vizsgára bocsájtás feltétele.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>c) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy</p> <p>d) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként QR kódos katalógussal történik. A hiányzás a képzési program maximum</p>

		20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)
	osztályozás:	A vizsgába a gyakorlati feladatok megoldásának átlaga beleszámít. A szóbeli kollokviumon az értékelés a tételek megválaszolása alapján és/vagy gyakorlati feladatok megoldásával történik.
Kötelező irodalom:	Dankó László: Marketing-Logisztika Logisztika és üzleti modellezés http://konyvtar.szolfportal.hu/images/stories/hasznos/marketing_logisztika.pdf Földes Péter Logisztika I-II http://jegyzet.sze.hu/index.php?fajl=jegyzett&tsz=lo&intz=eki&kr=mtk&PHPSESSID=d5ab0ab48d30249fa381ed348f365e70	
Ajánlott irodalom:	Zsombik László (2013) Logisztikai alapismeretek http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0085_logisztikai_alapismeretek/ch16.html Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika menedzsment, Kossuth, 2003. Némon- Sebestyén- Vörösmarty: Logisztika Folyamatok az ellátási láncban KITF 2006 ISBN 9636372460 Halászné dr. Sipos Erzsébet Logisztika LFK 1998 ÁVF: C9232	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mutassa, be milyen módszerekkel végzi a vállalat a beszerzést! Mely logisztikai elveket követi ennek során? A beszállítási és anyagátvételi folyamat elemzése folyamatábrával. Készítse a meglévő helyzetről a folyamatábrát, elemezze és tegyen javaslatot ennek fejlesztésére. Az új helyzet ábrázolása is folyamatábrával, szereplőnéni sávokban szerkesztve történjen. A beszállítói értékelés módszere a vállalatnál. Elemezze a meglévő módszer előnyeit és hátrányait. Készítsen kategorikus, illetve súlyozott módszerrel való elemzést az elmúlt minimum egy hónapi beszállításokról. Hogyan történik a raktározás a vállalatnál? Milyen tárolási és nyilvántartási rendet alkalmaznak? Készítsen raktári tárolási rend rajzot (layout) és elemezze a betárolási és a kitárolási folyamatokat. Raktár terület, raktári tér kihasználtság elemzése. Összes terület és a raktározásra használt terület aránya. A tárolási mód által biztosított maximális raklapok száma és az adott időszakban ténylegesen tárolt raklapok száma. A vizsgálat min. 1 héti adatra vonatkozzon. A raktári terület tárolási és anyagmozgatási folyamatának jellemzése rajzban, vagy modellezéssel. Javaslat a jobb kihasználtság elérésére. Egy időszak kommissiózási folyamatának elemzése a logisztikai lean menedzsment módszereivel. Spagetti diagram vizsgálat rajzban vagy modellezési módszerrel és javaslat a rendszer javítására. A raktári kitárolás forgalom alapján készített ABC elemzés és értékelése rajzban, vagy modellezési módszer alkalmazásával. Javaslat a kiszedési kommissiózási idők csökkentésére. Kézi és a gépi rakodási ciklusidő elemzése. Az anyagmozgató gépek kapacitásának kihasználtságának meghatározása. A méréseket rakodógépenként 3 munkanap átlagában kell vizsgálni. Javaslat a jobb kihasználtság megoldására. A végrehajtott szállítások menetleveleinek az elemzése min. 1 heti időszakban. A raktömeg kihasználtság a szállított áru tömege és a jármű lehetőségének a
-------------------------	---

	<p>vizsgálata. A futáskihasználtság az üres futás és a rakott futások aránya. A dinamikus kihasználtság elemzése. Javaslat a jobb eredmény elérésére.</p> <p>9.) A logisztikai projektfeladat megszervezése a vállalatnál. Mutassa be a tervezési folyamatot és készítsen a GanttProjekt vagy más program segítségével CPM hálóterven alapuló Gantt diagramot.</p> <p>10.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: szerkesztett modellt rajzban A1 nagyságban és/vagy elektronikus formátumban.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy logisztikai folyamatszervezés problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.
A feladat által érintett további tantárgyak	Informatika, Vállalat gazdaságtan, Statisztika
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Human resource management			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	3
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vezetés, szervezés				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Megyesi Péter			beosztása:	gazdasági tanár
Oktató(k):	Megyesi Péter				

A tárgy célja:	A tárgy azokat az elméleteket és módszereket mutatja be, amelyek lehetővé teszik a munkaszervezetekben dolgozó emberek hatékony alkalmazását. A tárgy célja, hogy a hallgatók megértsék az emberi erőforrás fontosságát, jelentőségét, valamint a vezetők és beosztottak magatartását a szervezetek életében, továbbá hogy megismerjék a kialakítható humán stratégiát, a stratégiát segítő és ahhoz legjobban alkalmazható módszert, a módszer várható hatásait, következményeit. Kiemelt célként kezelve a hatékony emberi erőforrás gazdálkodáshoz szükséges folyamatok megismerését és alkalmazást.
-----------------------	---

A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy elvégzése után a hallgatók megtanulják egy adott munkahely emberi erőforrás szükségletének megtervezését; rendelkeznek az emberi erőforrás hatékony alkalmazásához szükséges módszerek ismeretével; megismerik az EEM tervezés lépéseit, a stratégiai EEM tervezés feltételeit és folyamatát; elsajátítják a kompetencia-alapú munkaerő-kiválasztás és értékelés módszerét; megismerik azokat a mutatószámokat, amelyek pontosan követik a hatékony munkaerő gazdálkodás folyamatának számszerűsíthető tényezőit.
	képesség	A hallgatók képesek lesznek egy munkahely emberi erőforrás-szükségletének megtervezésére; képesek lesznek a kompetencia alapon működő HR módszerek alkalmazására; a tárgy hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: általános szervezési és tervezési képességek; humánium elvének alkalmazásához szükséges képességek; szociális kompetencia; tervezési és szervezési képesség.
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít, csoportos feladatvégzés esetén együttműködő, kezdeményező. Befogadó mások véleménye iránt. Törekszik a folyamatos tanulásra.
	autonómia és felelősség	Saját munkakörében képes önálló döntéseket hozni; képes a másokat a humánium elve alapján irányítani, munkájáért teljes felelősséget vállalni; képes az önálló munkavégzésre.

A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az emberi erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben - az EEM speciális jellege - az EEM modellje - EEM tevékenységek - EEM időhorizontjai - stratégia és politika az EEM-ben, a SEEM modellje. 2. Az EEM magatartástudományi alapjai - a szervezeti magatartás, a szervezeti viselkedés, a megismerés - a hatalom és a befolyásolás, Etzioni-féle modell, politika a szervezet életében. 3. A motiváció alapjai, a hatékony vezetés - a beállítódás, a magatartás változásának eszközei, a tanulás, az OB Mod értékelés, a büntetés - motivációelméletek – Maslow, Herzberg, Porter-Lawler modellek - vezetői hatékonyság – vezetői mátrix (Blake-Mouton), kontingenciaelmélet – Fiedler-féle modell, Vroom-Yetton modell.)
---------------------------	---

	<p>4. A csoportmunka jelentősége. A szervezet változásai. Konfliktusok a szervezetben - csoporttípusok, csoportszerepek, a csoport fejlődése - változások típusai, lépései, a változtatás stratégiája, ütemezése - a konfliktus megítélése, konfliktusforrások, a stressz.</p> <p>5. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika.</p> <p>6. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika</p> <p>7. Munkaerő-toborzás és – kiválasztás - tesztek, interjúk, AC, DC – döntés.</p> <p>8. Munkaerő-fejlesztés, képzés - a képzés célja, jelentősége - a képzési terv. A karrier</p> <p>9. Teljesítményértékelés. Bérezés és ösztönzés.</p> <p>10. Az emberi erőforrások értékelése. - a teljesítményértékelés célja, az értékelés tárgya, kritériumai, eszközei.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.
	levelező:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	Szemináriumi feladatok megoldása, aktivitás 30 pont; önálló beadandó feladat – egy munkahely HR tervezési rendszerének bemutatása 50pont; önálló hallgatói prezentáció egy szakmai cikk alapján 20 pont.
	levelező:	Szemináriumi aktivitás 20 pont. Egy esettanulmány elemzése – beadandó feladat -1. 40 pont; Egy önállóan választott munkahelyi HR tevékenység folyamatának kidolgozása, bemutatása - beadandó feladat – 2. 40 pont.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	1. Bokor – Attila – Szóts-Kováts Klaudia – Csillag Sára – Bécsi Katalin – Szilas Roland – EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT – Bologna – Tankönyvsorozat, Aula Kiadó 2014.	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Gyökér Irén, Humánerőforrás-menedzsment – Műszaki Könyvkiadó 2. Karoliny, Farkas, Poóor, László Gyula: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv KJK - Kerszöv 2004. Budapest 3. Bakacsi, Bokor, Császár, Gelei, Kováts, Takács: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2000. Budapest 4. Klein Sándor: Munkapszichológia, EDGE 2000 5. Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó 2006 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<ol style="list-style-type: none"> 1.) A vállalati struktúrában pozícionálja a HR részleg helyét. Ismerje meg a HR részleg szervezeti felépítését, összetételét! <ol style="list-style-type: none"> a) Térképezze fel a HR részleg kapcsolatrendszerét. A kapcsolati hálóban helyezze el a részleg egyes szakmai területeinek feladatait. b) Határozza meg a feladatok teljesítéséhez szükséges kompetenciákat! 2.) Figyelje meg és elemezze a vállalat kultúráját! <ol style="list-style-type: none"> a) Gyűjtse össze a vállalati kultúra látens és mélyebb tényezőit, értékeit. Figyelje meg ezek „működését” hatását. b) Vizsgálja és elemezze a vállalati kultúra és a szervezeti magatartás, viselkedés összefüggéseit, különös tekintettel a döntések és a kommunikáció folyamataira. 3.) A vállalati kultúra tényezői közül válassza ki azokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahely HR tevékenységére. Vizsgálja ezek kölcsönhatását! <ol style="list-style-type: none"> a) Határozza meg és részletesen elemezze azokat a HR tevékenységeket, amelyek kulcsfontosságú szerepet töltenek be vállalati kultúra alakításában, formálásában. b) Elemezze, hogy ezek a tevékenységek milyen kompetenciákat kívánnak a HR munkát végző szakemberektől 4.) A vállalatnál figyelje meg, gyűjtse össze és rendszerezze a munkahelyi légkör jellemzőit és az azokat befolyásoló hatásokat, tényezőket. <ol style="list-style-type: none"> a) Jellemezze a vállalat munkahelyi légkörét – elsősorban az interperszonális kapcsolatok és a kommunikáció jellemzői alapján. b) Keressen összefüggést a munkahelyre jellemző vezetői stílusok és a munkahely légköre között. c) Vizsgálja, elemezze a HR munkájában azokat a feladatokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahelyi légkörre. 5.) Térképezze fel a vállalatnál a csoport munka és az egyéni munkavégzés arányát, súlyát! <ol style="list-style-type: none"> a) Készítse el az egyéni munkavégzéshez kapcsolódó munkakörök kompetencia modelljét! b) Határozza meg a csoportmunka végzése során a legfontosabb csoportszerepeket –a M. Belbin – féle csapattag típusok szerint. 6.) Rendszerezze a vállalat HR tevékenységét az alábbiak alapján: <ol style="list-style-type: none"> a) A szervezet egészét érintő tevékenységcsoportok – ezek jellemzői b) A munkatársakat érintő, stratégiai szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői c) A munkatársakat érintő, operatív szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői 7.) Ismertesse a vállalat ösztönzési rendszerét! <ol style="list-style-type: none"> a) Határozza meg az ösztönzési politika alapelveit, az alapelveket működtető ösztönzési formákat b) Vizsgálja, elemezze ezek működését, hatását. c) Keressen összefüggéseket a vállalat ösztönzési politikája és teljesítményértékelési rendszere között. 8.) Mutassa be a vállalat teljesítményértékelési rendszerét! <ol style="list-style-type: none"> a) Fogalmazzon meg és elemezze a teljesítményértékelés alapelveit b) Vizsgálja a teljesítményértékelési rendszer érthetőségét, elfogadását c) Vizsgálja a teljesítményértékelési és az ösztönzési rendszer kapcsolatát, összefüggéseit. 9.) Mutassa be a vállalat, toborzási és kiválasztási tevékenységét! <ol style="list-style-type: none"> a.) Ismertesse és elemezze a toborzási módszereket b.) Ismertesse és elemezze a kiválasztási módszereket c.) Mutassa be a tevékenység folyamatát a HR részleg munkájában.
-------------------------	---

	<p>10.) Ismertesse a vállalat oktatási, képzési rendszerét.</p> <p>a.) Határozza meg a jellemző képzési formákat – ezeket rendszerezze munkakörök alapján</p> <p>b.) Vizsgálja a kompetencia szerinti elvárások és a képzési formák tartalma, módszerei közötti összefüggéseket</p> <p>c.) Keresse meg a felnőttképzés sajátosságai közül azokat, amelyek jellemzőek a munkahelyre is – vizsgálja ezek módszertani alkalmazását.</p> <p>11.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pdf formátum, 12-es betűméret - címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum - az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> - a választott téma elméleti alapjai - a téma a vállalat gyakorlatában - a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés - összegzés <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló kutatás, megfigyelés, adatgyűjtés. Egy vállalat működési rendszerének, folyamatainak konceptuális megismerése, áttekintése. Kognitív gondolkodás fejlesztése. Gyakorlatorientált témafeldolgozás, elméleti és gyakorlatban alkalmazott tényezők közötti összefüggések elemzése, megismerése.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vezetés, szervezés; Vállalati gazdaságtan</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Külkereskedelem és értékesítés-technika		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Techniques of Selling and Foreign Trade			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Nemzetközi gazdasági ismeretek				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Vigh László PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Vigh László PhD				
A tárgy célja:	A tantárgy általános célja a nemzetközi üzletszervezéshez, üzletkötéshez és az ügyletek teljesítéséhez és értékeléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, különös tekintettel a külkereskedelmi adásvételi ügyletekre és azok teljesítésére. Ezen felül az értékesítés gyakorlati problémáinak, a bolti elhelyezésnek, a merchandisingnek a részletes feldolgozására is sor kerül.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.			
	képesség	Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.			
	attitűd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.			
	autonómia és felelősség	Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nemzetközi kereskedelem intézményi környezete 2. A külkereskedelmi ügyletek és a nemzetközi kereskedelem szereplői 3. Az ügylet folyamata, a szerződés előkészítése, megkötése és lebonyolítása 4. Az INCOTERMS2010 és korábbi változatai 5. Fuvarozás a nemzetközi kereskedelemben 6. Szállítmányozás a külkereskedelemben 7. Fizetési feltételek a nemzetközi kereskedelemben 8. A nemzetközi fizetési szokványok 9. A váltó és a csekk. 10. Kockázatok a nemzetközi kereskedelemben és ezek kezelése 11. Merchandising, árukiválasztás. 12. Bolti áruehelyezés, árubemutatás, polcterület. 				
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinariumi felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadással érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük, a képletek és adatok előre nyomtatott formában szerepelnek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja a külkereskedelmi ügyletek számpéldákon történő gyakorlása, problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás,</p>			

		kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját és a minta feladatsorokat.
	levelező:	Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb típusfeladatok gyakorlására. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadásleppal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük, a képletek és adatok előre nyomtatott formában szerepelnek. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Írásbeli kollokvium
	nappali:	Egy elméleti kérdésekből álló teszt és feladatsor (50%) és egy gyakorlati példákra álló kérdéssor (50%) megoldásával, ami a teljes félév anyagát magában foglalja szerezhető meg az érdemjegy.
	levelező:	Egy elméleti kérdésekből álló teszt és feladatsor (70%) és egy a foglalkozások alatt gyakorlat példákhoz hasonló feladat (30%) megoldásával, ami a teljes félév anyagát magában foglalja szerezhető meg az érdemjegy.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sipos Zoltán, Constantinovits Milán (2014): Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó Budapest 2. Külkereskedelmi ismeretek 1-2. Törzsök Éva, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, 2008. 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikolay Lászlóné: Gyakorlati külkereskedelem. Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2008 2. World Trade Law. Handbook 2013. University of technology Sydney. 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Mutassa be, hogy egy adott termék exportjában milyen változásokat hozna a megszokottól eltérő parítások alkalmazása!</p> <p>2.) Hogyan változna egy adott termék ára, ha más fuvarozási módot alkalmaznának? Mutassa be az ezekhez tartozó ár kalkulációkat!</p> <p>3.) Milyen típusú, a külkereskedelmi ügyletekhez kötődő biztosításokat köt a vállalat? Mutassa be, mire nyújtanak ezek fedezetet!</p> <p>4.) Mutassa be, mi alapján választja meg a vállalat az export/import ügyletek parítását!</p> <p>5.) Jellemezze azokat az ügylet típusokat, amelyeket a vállalat használ! Térjen ki az esetleges szolgáltatási ügyletekre is!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy pdf formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Ügyletekhez INCOTERMS parítások számításának gyakorlata, okmánykitöltés rutinszerűvé válása, döntési képesség szállítási módok között</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Nemzetközi gazdasági ismeretek, Gazdasági matematika I., EU tanulmányok</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 30-30 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 40 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Stratégiai és üzleti tervezés		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Strategic and Business Planning			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vezetés, szervezés, Vállalati pénzügy				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit				
A tárgy célja:	A tárgy célja, hogy segítsen elsajátítani a stratégiai menedzsment integráló szemléletét és eszköztárát.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.			
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.			
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés a stratégiába 2. A stratégiai célok 3. A makro környezet 4. A mikro környezet 5. A vállalat társadalmi felelőssége 6. A vállalati kultúra 7. A képességek és a VRIS 8. Az értéklánc és a SWOT 9. A versenysztratégia 10. A vállalati stratégia . 11. A diverzifikációs stratégia 12. A nemzetközi stratégia 13. Az innováció kezelése 14. A szövetségek 15. A stratégia megvalósítása 				
Oktatási módszerek:	nappali:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.			
	levelező:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében			

		történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	50% félévközi zh-k (25-25%) 30% szemináriumi feladatok csoportos megoldása 15% szemináriumi részvétel és közreműködés 5% előadás kérdés
	levelező:	50% Zárthelyi, melyet a vizsgaidőszakban is lehet teljesíteni 50% szemináriumi feladat
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartók István: Üzleti tervezés. Edutus Főiskola. Tatabánya. 2013. 2. Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia. Alinea Kiadó. Budapest. 2007. 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Balaton Károly – Tari Ernő (szerk): Stratégiai és üzleti tervezés. Aula. Budapest. 2007. 2. Johnson, Gerry – Scholes, Kevan – Whittington Richard: Fundamentals of Strategy, 2nd edition, Pearson Education Limited. 2012 3. Campbell, David – Edgar, David – Stonehouse, George: Business Strategy. Palgrave McMillan. 2011. 4. Csath Magdolna (2004): Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest 5. Porter, Michael. E. (1993): Versenystratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatscsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatscsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>ÜZLETI KÖRNYEZET ELEMZÉSE FELADATOK</p> <p>1. A makro környezet Jellemezze a vállalat makro környezetének főbb, a követett stratégia szempontjából meghatározó tulajdonságait. Készítsen PESTEL elemzést.</p> <p>2. A mezo környezet Mutassa be a vállalat vagy egy választott üzletága mezo (szektorális) környezeti jellemzőit. Használja a PORTER-féle ÖTTÉNYEZŐS IPARÁGI VERSENY modellt a környezet versenyviszonyainak és a szereplők gazdasági erejének ismertetésére.</p> <p>3. A mikro (belső vállalati) környezet Mutassa be a vállalat főbb erősségeit, fejlesztendő területeit és ezek alapján hogyan használhatná ki a külső környezetből adódó üzleti lehetőségeket, illetve hogyan tudná csökkenteni a kockázatokat, fenyegetéseket? Használjon SWOT elemzést. Indokolja meg, hogy miért választana offenzív stratégiát (erősségekre alapozva, vagy a fejlesztendő területek erősítésével a lehetőségek maximalizálása) vagy éppen defenzív stratégiát (erősségekre alapozva vagy a fejlesztendő területek erősítésével a kockázatok és a veszélyek minimalizálása vagy elkerülése)</p> <p>VÁLLALATI ERŐFORRÁSOK ELEMZÉSE</p> <p>4. A képességek Értékelje a VRIO modell segítségével a vállalat erőforrásait és képességeit.</p> <p>5. RC modell Az erőforrás és képesség alapú elmélet mentén elemezze a vállalat külső és belső környezetét, valamint folyamatait.</p> <p>6. Magkompetenciák (Core competences) Hamel és Parhalad elmélete (magkompetenciák) alapján mutassa be a főbb erősségeket és gyengeségeket, különös tekintettel a vállalati kiszervezésekre.</p> <p>STRATÉGIAI –ÜZLETI TERVEZÉS</p> <p>7. Tervezés és megvalósítás A tervezés megvalósulása, az adott cégnél meglévő tervezés evolúciós foka (Költségvetés / Előrejelzésen alapuló tervezés / Stratégiai tervezés / Stratégiai menedzsment) Mik az egyes szakaszok jellemzői – különös tekintettel a köztük lévő különbségekre?</p> <p>8. Üzleti terv készítés Készítsen egy három évre szóló vállalati operatív üzleti tervet. Kövesse az üzleti terv készítésének szabályait, mutassa be a céget, a termékeket/szolgáltatásokat, a működési folyamatokat, a szervezeti felépítést, feladat és hatásköröket, a gyártásba viteli, pénzügyi, marketing tervvel együtt. Csatolja a szükséges mellékleteket is.</p> <p>STRATÉGIAI DÖNTÉSEK</p> <p>9. A vállalati stratégia Jellemezze a vállalat által követett stratégiát. Az üzleti egységek szerepének bemutatására használja a BCG, GE és Ashridge portfólió mátrixokat.</p> <p>10. Fejlődési irányok Mutassa be milyen stratégiai fejlődési lehetőségekkel rendelkezik a vállalat a piacok és termékek vonatkozásában, a nemzetközi terjeszkedés tekintetében és a szövetségi kapcsolatok kiaknázása vonatkozásában.</p> <p>11. 5P módszer</p>
-------------------------	---

	<p>Mutassa be a vállalat stratégiáját az 5P (Plan – Pattern – Position – Perspective – Ploy) mentén.</p> <p>12. Közös duális project feladat</p> <p>A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Edutus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vállalati gazdaságtan, Marketing, Transznacionális vállalatok gazdaságtana, Kontrolling</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Transznacionális vállalatok gazdaságtana		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Economics of Transnational Companies			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 0	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 0	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Közgazdaságtan II. - Makroökonómia				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Vigh László PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Vigh László PhD				
A tárgy célja:	Olyan alapismereteket adjon a hallgatóknak a globalizációról, transznacionális vállalatok működéséről, a nemzetközi tényezőáramlásról – elsősorban a nemzetközi működőtőke-áramlásról, amelyek kiegészítik és integrálják is eddig megszerzett ismereteiket, ugyanakkor megalapozhatják a mindennapok vállalati gyakorlatában való eligazodást.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait.			
	képesség	Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A globalizáció fogalma, általános jellemzői és elmélyülése az 1990-es években. 2. A megkésett országok helye és szerepe a globalizálódó világgazdaságban: a perifériáról a centrumba? 3. A nemzetközi tényezőmobilitás fogalma, tartalma és főbb változatai. 4. A külföldi közvetlen befektetések elméleti megközelítésének fejlődése. 5. A transznacionális társaságok működésének általános jellemzői, transznacionális vállalati stratégiák. 6. A transznacionális vállalati tevékenység és a külföldi közvetlen befektetések eklektikus elmélete – Dunning megfogalmazásában. 7. A külföldi közvetlen befektetések ki- és beáramlásának előnyei és hátrányai. 8. A nemzetközi tényezőáramlás új jellemzői 21. század elején – empirikus tapasztalatok és az elmélet újragondolása. 9. 2001-08: drámai változások – trendváltás vagy a recesszió mellékhatásai a nemzetközi tényezőáramlásban. 10. A 2008-as hitelválság az USA-ban és szuverén adósságválságok Európában 11. A nemzetközi kereskedelem és a külföldi közvetlen befektetések kapcsolatrendszer. 12. Stratégiai szövetségek: a vállalatközi együttműködés sajátos formája az ezredfordulón. 				
Oktatási módszerek:	nappali:	<u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinariumi felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük. <u>Szeminárium:</u> nincs.			

	levelező:	Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Szóbeli kollokvium
	nappali:	A vizsgaidőszakban, előre meghirdetett tételsor alapján.
	levelező:	A vizsgaidőszakban, előre meghirdetett tételsor alapján.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cohen, Stephen D. (2007): Multinational Corporations and Foreign Direct Investment. Oxford University Press. 2. Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Napvilág, 2006 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szanyi Miklós: Elmélet és gyakorlat a nemzetközi működőtőke-áramlás vizsgálatában. Közgazdasági Szemle, XLIV. évfolyam, 1997. június 2. Antalóczy Katalin–Sass Magdolna: Működőtőke-áramlások, befektetői motivációk és befektetésöztönzés a világgazdaságban és Magyarországon. Közgazdasági Szemle, XLVII. évfolyam, 2000. május 3. Csáki György: Transzatlanti működőtőke-áramlás az ezredfordulón. Külgazdaság, XLVI. évfolyam, 2002/10 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Írja le, hogyan kapcsolódik a vállalat az anyacéghez, a többi leányvállalathoz! Hol hozzák a döntéseket? 2.) Mi indokolta a vállalat magyar telephelyének létrehozását? Mennyire érvényesültek a korábbi elvárások a telepítési tényezők közül? 3.) Milyen adózási előnyei vannak a vállalat egészének nemzetközi szétterítésében? 4.) Milyen tőkekihelyezési esélyei vannak a vállalatnak? Ha van ilyen, miért választották azt a térséget? 5.) Milyen vállalatközi együttműködések alkalmaz a cég? Miért választották az adott partnereket? 6.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején a Főiskolával egyeztetett projektfeladat. 7.) Mutassa be, hogyan kapcsolódik a vállalat a globális termelési hálózathoz!, Miképp vesz részt az értékláncban?
-------------------------	--

	<p>8.) Hogyan illeszkedik a vállalat a nemzetgazdaságba? Mivel és hogyan járul hozzá a GDP-hez?</p> <p>9.) Milyen a cég iparági versenyhelyzete?</p> <p>10.) Hogyan kapcsolódik a vállalat a globális innovációs hálózathoz?</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Globális piacok ismerete, nyelvi ismeretek elmélyítése társ és partner vállalati kommunikációban, eltérő időzónájú gyáregységek munkaszervezése, irányítási és végrehajtási folyamatok különböző vállalati struktúrákban.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Nemzetközi gazdaságtan, Közgazdaságtan II. - Makroökonómia, Vállalati gazdaságtan, Általános és gazdasági jog</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

Specializációk tárgyai

A tárgy címe:	magyarul	KKV-k menedzselése		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Management of SMEs			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vállalati gazdaságtan				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Némethné Dr. Gál Andrea PhD				
A tárgy célja:	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a hazai KKV-k működési környezetének és belső működési folyamatainak legfőbb jellemzőivel.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy keretében a hallgatók megismerik a KKV-k különböző típusait és azok sajátosságait, a vállalkozások környezetét, a vállalkozások működésének legfőbb szabályozási kérdéseit, valamint a vállalkozások alapítása és működtetése során felmerülő komplex feladatokat. A tárgy felkészíti a hallgatókat a vállalkozásalapításra és a különféle menedzsment elemzési eszközök alkalmazására.			
	képesség	A hallgatók képesek lesznek a KKV-k működését befolyásoló alapvető tényezők beazonosítására, a változások szükségszerűségének felismerésére, emellett felkészülnek saját szakterületükön a menedzsment feladatok elvégzésére, mások munkájának irányítására, a vállalkozás tervezésére, alapítására, a vállalkozástámogatási források/szolgáltatások használatára. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: problémamegoldás, rendszerben való gondolkodás, kreativitás, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek befogadására, szakmai látóköre bővítésére, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív, képes mások motiválására.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló véleményalkotásra, érvelésre és döntésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> Vállalkozói motivációk. „Kedvcsináló” példák bemutatása hallgatói vállalkozásokra video-esettanulmányok formájában. A vállalkozás értelmezése, főbb típusai és azok jellemzői. A vállalkozó személye, vállalkozói kompetenciák. A vállalkozás makro- és mikro-környezetének elemzési módszerei. A vállalkozások működésének jellemzésére alkalmas főbb menedzsment módszerek áttekintése példák segítségével. A hazai KKV-k működésének jogi környezete. A különféle (jogi) gazdálkodási formák és szervezeti struktúrák jellemzői. A KKV-kra jellemző főbb stratégiák, és a lehetséges piaci versenystratégiák áttekintése. Felkészülés a vállalkozásra: a vállalkozás előkészítő szakasza. A vállalkozás megalapítása. A stratégiai tervezés és az üzleti terv jelentősége. A vállalkozás működtetése, legfőbb funkcionális területei (finanszírozás, marketing, HR). 				

	10. A sikeres vállalkozás, a növekvő cég előtt álló kihívások, a vezetői szerep változása. 11. A vállalkozás befejezése, válságmenedzsment, újrakezdés. 12. Vállalat- és vállalkozásfejlesztés, az aktuális európai uniós és hazai KKV-fejlesztési stratégiák áttekintése.
Oktatási módszerek:	nappali: <u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás webinárium formájában ppt-prezentáció segítségével folyik. <u>Szeminárium:</u> Célja a vállalkozási ismeretek gyakorlati alkalmazásának begyakorlása, tipikus KKV-menedzsment feladatok és problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös és önálló feladatmegoldás, esettanulmányok feldolgozása kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazásával, a kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.
	levelező: <u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. A rendelkezésre álló időkerethez mérten esettanulmányok közös megvitatása színesíti a foglalkozásokat. Az előadás webinárium formájában ppt-prezentáció segítségével folyik.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja: kollokvium
	nappali: <u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u> 1. A jelenléti követelményeknek való megfelelés (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján). 2. A házi dolgozat határidőre történő beadása. <u>Számonkérés összetevői:</u> 1. Házi dolgozat elkészítése és prezentációja: 30 + 10 pont 2. Órai aktivitás: 10 pont 3. Kollokviumi dolgozat megírása a vizsgaidőszakban: 50 pont A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeit a Neptun Meet Street-en közzétett „Oktatási segédlet” tartalmazza.
	levelező: <u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A házi dolgozat határidőre történő beadása, ami az aláírás feltétele. <u>Számonkérés összetevői:</u> 1. Házi dolgozat elkészítése: 50 pont 2. Kollokviumi dolgozat megírása a vizsgaidőszakban: 50 pont A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeit a Neptun Meet Street-en közzétett „Oktatási segédlet” tartalmazza.
	osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	1. Vecsenyi János: Kisvállalkozások indítása és működtetése, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009. 2. Szirmai Péter - Klein Sándor: Üzleti tervezés - Üzleti gondolkodás - Induló vállalkozások tervezése, Edge 2000 Kft., Budapest, 2010.
Ajánlott irodalom:	1. Szenes G. (szerk.): Üzleti tanácsok fejlődő kisvállalkozások részére, Pressonline Kft., Budapest, 2011. (www.napi.hu/sug) 2. Kállay L.-Imreh Sz: A kis-és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana, Aula, Bp, 2004. 3. Gyulai László: Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása, Saldo, Budapest, 2011. 4. Rekettye G.: Kisvállalati marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. 5. Ashton, R: Vállalkozói sikerkalauz - 1000 tipp kezdő és gyakorló vállalkozóknak, HVG Kiadó, Budapest, 2007. 6. Szügyi György: A vállalkozások, vállalatok működési hatékonyságának növelése, Humánpolitikai Szemle, 2011. (22. évf.) 3. sz. 10-14. old.

	<p>7. Szerb László - Ács Zoltán J.: Vállalkozási tevékenység a világban és Magyarországon - a globális vállalkozói index (GEI) alapján. Magyar Tudomány, 2010. (171. évf.) 10. sz. 1238-1251. old. letölthető: http://www.matud.iif.hu/2010/10/10.htm</p> <p>8. Garaj E.: Best Practice of Innovative SMEs for Regional Development – European Review 1. Innovation for Business, 2012. Vol. 2. Issue 1, pp. 10-11, ISSN 2062-8595</p>
--	---

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat makrokörnyezetét a STEEP-modell segítségével. A modell tényezőcsoportjai közül válassza ki azt a kettőt, amelyek véleménye szerint a legjelentősebb befolyással bírnak a vállalat versenyhelyzetére. Választását indokolja, és ezt a két tényezőt részletesebben elemezze, kitérve e környezeti tényezőkhöz való vállalati alkalmazkodásra tett javaslataira is.</p> <p>2.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat külső mikrokörnyezetét a Porter-féle öttényezős modell (versenyerők modell) vagy a Porter-féle gyémántmodell alkalmazásával. Azonosítsa azokat a tényezőket, amelyek a vállalat számára kedvező külső lehetőségeket jelentenek, és amelyek potenciális veszélyforrások lehetnek. Fogalmazzon meg javaslatokat a vállalat számára a lehetőségek kihasználására és a veszélyek elkerülésére nézve.</p> <p>3.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalatot a tanult menedzsment elemzési módszerek (pl. 7S szervezetdiagnosztikai modell, BCG-mátrix és termékéletgörbe, SWOT-analízis, stb.) segítségével. Azonosítsa azokat a vállalatban belüli tényezőket, amelyek továbbfejlesztésére lenne szükség az Ön megítélése szerint, és tegyen javaslatot ezek megvalósítási módjára.</p> <p>4.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalatot a gazdálkodási forma, a szervezeti felépítés, és az ehhez kapcsolódó munkamegosztás és hatáskörök szempontjából. Jellemezze a vállalat HR stratégiáját.</p> <p>5.) Mutassa be a vállalat stratégiáját, és tegyen javaslatot olyan stratégiai irányok, célkitűzések megfogalmazására, amelyek Ön szerint hatékonyan szolgálnák a vállalat további fejlődését.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemen egyeztetett projektfeladat.</p>
-------------------------	---

A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
--	--

A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
--	--

A feladat által érintett további tantárgyak	Vállalati gazdaságtan
--	-----------------------

Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

A tárgy címe:	magyarul	Vállalatirányítási információs rendszerek		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	ERP systems			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Adatbázis menedzsment				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Antalik Imrich PhD			beosztása:	főiskolai docens
Oktató(k):	Sólyáné Dux Ágnes				
A tárgy célja:	A tárgy oktatásának alapvető célja, a vállalatirányítási információs rendszereket működtető vállalatok irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése és e rendszerek fő ismérveinek elsajátítása.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.			
	képesség	Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.			
	attitűd	Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.			
	autonómia és felelősség	Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Információ gazdálkodás alapjai 2. Az integrált irányítási rendszerek alapjai: <ol style="list-style-type: none"> a. Adatmodellezés b. Adatbázis tervezés folyamata 3. Információelméleti alapfogalmak, Az információ gazdasági hasznosságának mérhetősége 4. A vállalatirányítási információs rendszerek meghatározása, evolúciója, feladatai 5. Vllalat irányítási rendszerek felépítése, moduljai 6. Informáációs rendszerek mögött működő rendszerek OLTP,OLAP, Adattárházak, Big data 7. Felhő technológia, adatbiztonság 8. A vállalatirányítási információs rendszerek kiválasztása, A rendszerkiválasztás folyamata 9. Vállalati információs rendszerek értékelési módszerei, összehasonlítása, fejlődés irányai 10. Mini ERP tervezés megvalósítása Accessben 11. Üzleti folyamat szimulációja, ERP program alkalmazása 				
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinariumi felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása</p>			

	levelező:	<u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslapra érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük. <u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	13. A félév során, órai és az otthoni munkával a két feladatra 30-30 pont szerezhető, melyből legalább 15-15 pont szükséges a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. Sikeres aláírás esetén további 40 pontot írásbeli dolgozat megírásával szerezhetnek a hallgatók
	levelező:	14. A félév során, órai és az otthoni munkával a két feladatra 30-30 pont szerezhető, melyből legalább 15-15 pont szükséges a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. Sikeres aláírás esetén további 40 pontot írásbeli dolgozat megírásával szerezhetnek a hallgatók
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	1. Cris Edward - John Ward – Andy Bytheway: Az információs rendszerek alapjai, Panem Kft., Budapest, 1999 (A mű eredeti címe: The Essence of Information Systems, Second Edition, Series editor: Adrian Buckley, Prentice Hall Europe)	
Ajánlott irodalom:	1. Hetyei József: Vállalatirányítási rendszerek, I.-II.-III.-IV. ComputerBooks, 1998-2006 2. Kacsukné dr. Buckner Livia – Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Milyen vezetési, döntés-támogató információ-igények jellemzőek az Ön vállalatánál, gazdálkodó egységénél? Válassza ki a legfontosabbat, és azonosítsa a következő szempontok szerint:</p> <p>(A következő azonosítási sémát a többi feladatnál is kérjük alkalmazni)</p> <p>a.) Az elvárások a számviteli területek szempontjából hová tartoznak? Mik a szervezet számviteli munka-jellemzői: külső/belső könyvelés, bér munka/szolgáltatás, szakértői tevékenység?</p> <p>b.) Milyen időpont-gyakoriságúak a kért/elvárt információk? Van-e és milyen beszámoltatás rendszeresítve a jelentésekhez?</p> <p>c.) Milyen a feladat megoldásának jelenlegi informatikai támogatása? Miben fejzhetőek ki a fontosabb korlátozó tényezők?</p> <p>d.) Hol hasznosítják a kapott számokat, eredményeket – mutatószámként, vagy eredmény-kiértékelésként?</p> <p>2.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik (legfontosabb) tervezési feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában milyen tervezési módszertanról van szó. Írja le a tervezési feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p>
-------------------------	--

	<p>3.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység legfontosabb költség-gazdálkodási feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában milyen költség-kezelési módszertanról van szó. Írja le a költség-kezelési feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>4.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik mérleg-tervezési és elemzési feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában mi mérleg-kezelési feladatról van szó. Írja le a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>5.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik cash-flow, azaz szabad pénzáramlás tervezési feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>6.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik jellegzetes befektetés- illetve beruházás-tervezési feladatát, a források felkutatásának és hasznosításának módszerit. Írja le, a kontrolling megfogalmazásában a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>7.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<p>A feladat megoldásának formai követelményei</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<p>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</p>	<p>Önálló tájékozódás a vezetői igényekről, probléma-felismerés, a tanult számviteli módszerek informatikai alkalmazása. A számviteli-informatikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése. Az elméletben tanult módszerek hasznosítása, és a vállalati-gazdálkodási informatika lehetőségeinek megismerése.</p>
<p>A feladat által érintett további tantárgyak</p>	<p>Számvitel, Kontrolling, Informatika</p>
<p>Értékelés</p>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Termék- és folyamat innováció a gyakorlatban		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Product and Process Innovation in Practice			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Innovációmenedzsment alapjai				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Csiszér Tamás PhD			beosztása:	főiskolai docens
Oktató(k):	Dr. Csiszér Tamás				
A tárgy célja:	A tárgy célja az új termékek, valamint az ezek előállítására szolgáló termelő- és szolgáltató folyamatok megtervezéséhez, kialakításához és bevezetéséhez szükséges gyakorlati ismeretek részletes tárgyalása.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgatók ismerik az innovációmenedzsment elméleti alapjait, valamint a termelő- és szolgáltató folyamatok tervezésének és bevezetésének gyakorlatát, módszereit.			
	képesség	A kurzus sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek aktívan részt venni a termékek és folyamatok fejlesztésében.			
	attitűd	A hallgatót kreativitás és a megoldandó feladatokhoz való konstruktív és proaktív hozzáállás jellemzi.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes a csapatmunkára, egy fejlesztő team tagjaként önálló ötleteivel segíti a közös cél elérését, de kész mások véleményének figyelembe vételére is. Felelősséget vállal munkájáért és kialakított kapcsolataiért.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termékek és folyamatok értékelése, érettségi modellek 2. Ügyfélelvárások gyűjtése, elemzése 3. Termék- és folyamatparaméterek meghatározása 4. A termékek és folyamatok kialakításának elvi alapjai és módszerei 5. Termékek és folyamatok bevezetése 6. Folyamatok üzemeltetése, minőségbiztosítása 				
Oktatási módszerek:	nappali:	<p>Előadás: Az elméleti, módszertani háttér bemutatása, a fogalmak tisztázása, az összefüggések megvilágítása.</p> <p>Szeminárium: Az elméleti órákon tanultak gyakorlati példákon keresztül történő elsajátítása. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása, a kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása, esettanulmány, projektfeladat, filmelemzés, helyzetgyakorlat, prezentáció.</p>			
	levelező:	<p>Előadás: Az elméleti, módszertani háttér bemutatása, a fogalmak tisztázása, az összefüggések megvilágítása.</p> <p>Szeminárium: Az elméleti órákon tanultak gyakorlati példákon keresztül történő elsajátítása. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, esettanulmány, filmelemzés.</p>			
	értékelés módja:	Gyakorlati jegy			

A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A jelenléti követelményeknek való megfelelés. Legfeljebb 3 szemináriumról való hiányzás megengedett. 1. A félév elején kiadott, előre meghatározott témában egyéni dolgozat készítése és prezentáció tartása. (40%) 2. Írásbeli dolgozat – feleletválasztós kérdések, igaz-hamis kérdések, kifejtendő kérdések. (60%)
	levelező:	1. A félév elején kiadott, előre meghatározott témában egyéni dolgozat készítése és prezentáció tartása. (40%) 2. Írásbeli dolgozat – feleletválasztós kérdések, igaz-hamis kérdések, kifejtendő kérdések. (60%)
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	1. Buzás N.: Innovációmenedzsment a gyakorlatban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.	
Ajánlott irodalom:	1. James P. Womack, Daniel T. Jones: Lean szemlélet, HVG Kiadó, 2009. 2. Quentin Brook: Lean Six Sigma and Minitab (4th Edition): The Complete Toolbox Guide for Business Improvement, OPEX, 2014. 3. Bolya Árpád: Six sigma projektmenedzsment kézikönyv - A gyakorlatban is hasznosítható mellékletekkel, Magánkiadás, 2011. 4. Lunau, S. (Ed.): Six Sigma + Lean Toolset, Springer-Verlag, Berlin. 2008. 5. Tague, N.R.: Quality Toolbox, 255. o. American Society for Quality, Quality Press, Milwaukee, 2005. 6. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland InterCert, Budapest, 2005.	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>A duális képzésben résztvevő hallgatók esetében a projektfeladat elvégzése a duális képzésbe bevont műszaki hallgatókkal közösen lehetséges.</p> <p>A projektmunka keretében elvégzendő feladat kijelölésébe a duális képzésben résztvevő vállalkozás is bevonásra kerül, a feladat a vállalkozás igényeire épül.</p> <p>A projektmunka során az oktatók és a vállalkozások képviselői megrendelőként vesznek részt.</p> <p>A hallgatók 2-3 fős csoportokban projektfeladatokat végeznek. Ezen feladatok az alábbiak lehetnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Új termék kifejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - termékkel szembeni elvárások tervezése - projektet megvalósítók humánerőforrás terve - projektterv készítése, feladatok ütemezése - a termék egységköltségének, anyagköltségének kalkulációja, felhasznált anyagok és alkatrészek mennyiségi- és költségterve - a sorozatgyártás megtervezése - beszerzési és használati költségterv, gyártási kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése - üzleti terv és beszerzési ajánlat elkészítése - marketing terv elkészítése 2. Új szolgáltatás kialakítása <ul style="list-style-type: none"> - a szolgáltatással szembeni elvárások tervezése - projektet megvalósítók humánerőforrás terve - projektterv készítése, feladatok ütemezése - a szolgáltatás bevezetési költségének kalkulációja - a szolgáltatás bevezetésének megtervezése - beszerzési és működési költségterv, szolgáltatás kapacitás-igénye, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése - üzleti terv és ajánlat elkészítése - marketing terv elkészítése 3. Új gyártási folyamat tervezése, kialakítása <ul style="list-style-type: none"> - gyártási folyamattal szembeni elvárások tervezése - projektet megvalósítók humánerőforrás terve - projektterv készítése, feladatok ütemezése - a gyártási folyamat kialakítási költségének, anyagköltségének kalkulációja, felhasznált anyagok és alkatrészek mennyiségi- és költségterve - a gyártási folyamat bevezetésének megtervezése - beszerzési és használati költségterv, kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése - ajánlat elkészítése 4. Új marketing eszköz, módszer kialakítása <ul style="list-style-type: none"> - marketing módszerrel szembeni elvárások tervezése - projektet megvalósítók humánerőforrás terve - projektterv készítése, feladatok ütemezése - a marketing módszer bevezetési költségének kalkulációja, felhasznált anyagok mennyiségi- és költségterve - a marketing módszer bevezetésének megtervezése - beszerzési és használati költségterv, kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése - üzleti terv és ajánlat elkészítése - marketing terv elkészítése <p>+1. Egy új ötletre épülő vállalkozás elindításának megtervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - az új ötlet leírása – termék műszaki leírás, szolgáltatás leírása
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - piacelemzés, környezetelemzés, piaci igény feltárása - prototípus elkészítésének tervezése (projektterv) - üzleti terv, marketing terv, finanszírozási terv - befektetők számára ajánlat készítése <p>Az első négy projektfeladat a duális képzésben résztvevő vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódik, míg a +1 feladat egy hallgatói ötlet piacra vitelének megtervezését tűzi ki célul.</p> <p>5. A vállalat által a félév elején megfogalmazott és az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
--	---

A feladat megoldásának formai követelményei	<p>Minden egyes projektfeladat esetében a teljesítés követelményei az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a feladatok megvalósításához kapcsolódó, fent felsorolt tevékenységeket alátámasztó szükséges dokumentáció leadása elektronikus, PDF formátumban - az ajánlatok leadása nyomtatott formában - a projektfeladat zárásaként egy szóbeli prezentáció tartása – a csapattagok mindegyike részt vesz a prezentáción, a prezentáció során a „megrendelő” felé ismertetik a projektfeladatot és annak eredményeit <p>Az értékelésnél külön figyelmet fordít az oktatókból és a vállalkozások képviselőiből álló, megrendelői szerepben lévő bizottság az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a feladat megvalósításában a csoport minden tagjának részt kell vennie - a csoportmunka minősége - a team vezetőjének munkája - a beadott anyagok minősége
--	---

A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>A projektmunka a hallgatók kompetenciáit az alábbiak szerint fejleszti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A hallgatóknak képeseknek kell lenniük egy innovációs folyamat feladatainak menedzselésére. - A hallgatók átfogó ismereteket, gyakorlati tapasztalatot szerezhetnek az innováció-menedzsment terén. - Fejleszti a hallgatók rendszerben való gondolkodását. - A csapatban való együttműködés fejleszti a résztvevők kommunikációs képességét, képessé teszi őket a csapatban való együttműködésre, illetve a műszaki szakemberek által használt „nyelvezet” megértésére. - Fejleszti a hallgatók prezentációs képességét.
--	--

A feladat által érintett további tantárgyak	Projektmenedzsment, Vállalati gazdaságtan, Üzleti és szakmai kommunikáció, Vállalati pénzügy, Stratégiai és üzleti tervezés, KKV-k üzleti tervezése, Termék- és folyamatinnováció
--	---

Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

A tárgy címe:	magyarul	KKV-k üzleti tervezése		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	SME Business Planning			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Számvitel I.				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Dr. Miklós Ilona				
A tárgy célja:	A tantárgy általános célja a kis- és középvállalkozások üzleti tervezésének részletes bemutatása, az üzleti terv céljainak, felépítésének, valamint az elkészítés folyamatának megismertetése; a hallgatók felkészítése egy vállalkozás üzleti tervének önálló elkészítésére.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.			
	képesség	Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.			
	attitűd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.			
	autonómia és felelősség	Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés, KKV-k, 2. Célok, tervezés 3. Az üzleti környezet 4. A vállalkozás, a KKV-k formái 5. A vásárló, marketing kutatás, a termék 6. Marketing terv, ár, értékesítés, reklám 7. Vendég 8. A tevékenység, termelés, beruházás, logisztika 9. Szervezet, HR, menedzsment 10. vendég 11. Pénzügyi terv 12. Kontrolling, 13. Kockázatok kezelése 14. Összefoglalás 				
Oktatási módszerek:	nappali:	<u>Előadás:</u> Az előadások célja a téma elméleti részéhez tartozó ismeretek rendszerezése, hangsúlyos elemeinek kiemelése a tanulás megkönnyítése érdekében. Az előadások interaktívak <u>Szeminárium:</u> a szemináriumok célja a téma egyes részelemeinek gyakorlása csoportos munka segítségével. A szemináriumokon a feladat a heti téma kidolgozása.			
	levelező:	<u>Előadás:</u> Az előadások célja a téma elméleti részéhez tartozó ismeretek rendszerezése, hangsúlyos elemeinek kiemelése a tanulás megkönnyítése érdekében. Az előadások interaktívak <u>Szeminárium:</u> a szemináriumok célja a téma egyes részelemeinek gyakorlása csoportos munka segítségével.			

A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy, 60% félévközi zárthelyik (30-30%) 40% szemináriumi feladat
	nappali:	feladat: üzleti terv készítés 4 részben beadva (max. 5 oldal részenként) és prezentálva (4-5 diából álló bemutató) a gyakorlati órán.
	levelező:	üzleti terv készítés otthon félév végén beadva
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartók István: Üzleti tervezés. Edutus Főiskola. Tatabánya. 2013. 2. Szőrös Krisztina, Kresalek Péter (2013): Üzleti tervezés. e-book. Elérhető: http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/adatok.html 3. Az előadás anyaga, melynek a fóliái a Neptun Meetstreetről tölthetőek le. 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia. Alinea Kiadó. Budapest. 2007. 2. Bernáth Julianna (2010): Az üzleti tervezés lényege. Vállalkozások menedzselése modul. NSZFI. Budapest 3. Szirmai Péter – Klein Sándor (2009): Üzleti tervezés – Üzleti gondolkodás, Induló vállalkozások tervezése, Edge 2000 Kiadó, Budapest 4. Kaplan, Robert, S, – Atkinson, Anthony, A. (2003): Vezetői üzleti gazdaságtan. Haladó vezetői számvitel. Panem – Business kft. Budapest 5. Kovács Gábor (2011): A vállalati pénzügyi tervezés elméleti alapjai. Széchenyi István Egyetem. Győr 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Célok, tervezés Mutassa be a vállalkozást jellemző értékeket. Ismertesse a vállalkozás hosszú távú főbb céljait. Írja le, milyen formában zajlik a tervezés a cégnél. 2. A KKV üzleti környezete Mutassa be a KKV üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalkozás főbb versenytársait. Jellemezze a versenyt meghatározó erőket az iparágban. Alkalmazza a porteri öt erő modelljét a jövedelem-kilátások jellemzésére. 3. A vállalkozás formája, tulajdonosi struktúra Ismertesse a vállalkozás alapvetői jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalkozás tulajdonosi struktúrájának jellemzőit. 4. A KKV vásárlói, marketingkutató, a termékek Jellemezze a vállalkozás jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságait. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célpiacának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására. 5. Marketing terv, ár, értékesítés, reklám Mutassa be a vállalkozás marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalkozás termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott
-------------------------	---

	<p>módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalkozás. Ismertesse a vállalkozás által alkalmazott kommunikációs mixet.</p> <p>6. A tevékenység megszervezése, termelés, beruházás, logisztika Mutassa be a vállalkozás telephelyeit ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalkozás logisztikai rendszerének jellemzőit.</p> <p>7. Szervezet, HR, menedzsment, Ismertesse a vállalkozás szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalkozás vezetése.</p> <p>8. Pénzügyi terv Mutassa be a vállalkozás jövedelmi helyzetét az eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalkozás vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalkozásnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Folyik-e a likviditás tervezés a vállalkozásnál, és ha igen, milyen módon?</p> <p>9. Kontrolling, Kockázatok kezelése Ismertesse a vállalkozás stratégiai kontrolling rendszerének működését. Milyen tervek és költségvetések készülnek. Milyen tervezési módszereket alkalmaz a vállalkozás? Mi rendszeres vezetői jelentések tartalma? Ismertesse a vállalkozásra jellemző főbb kockázatokat és mutassa be kezelésük módját.</p> <p>10. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vállalati gazdaságtan, Innovációmenedzsment alapjai, Stratégiai és üzleti tervezés, Kontrolling</p>

A tárgy címe:	magyarul	Business intelligence (Üzleti intelligencia)		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Business intelligence			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Informatika				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Dr. Juhász Krisztina, Dobos Ádám				
A tárgy célja:	15. A tantárgy célja, hogy felkészítse a hallgatókat informatikai rendszerekből kinyert, nagymennyiségű adat speciális, hatékony feldolgozására, megjelenítésére, publikálására, valamint a kapcsolódó, ismétlődő feladatok automatizálására. A tárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy munkahelyi környezetben dolgozva képesek legyenek megszerezni és felhasználni olyan információkat, amelyek fontosak ahhoz, hogy üzleti döntéseket lehessen hozni és hozzájáruljanak az üzleti teljesítmény javításához.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	16. A kurzus során a hallgatók a nemzetközi vállalatoknál leggyakrabban előforduló, valós feladatok és problémák szimulációjával találkozhatnak. A hatékony számítógépes megoldási módszereket különböző munkaformák segítségével gyakorolhatják, különös figyelmet fordítva az eredmények tartalmi és formai publikációjára.			
	képesség	A tárgy nagymértékben hozzájárul a hallgatók logikus gondolkodásának, problémamegoldó készségének fejlesztéséhez, az elméletben elsajátítottak gyakorlati alkalmazásához.			
	attitűd	Fontos a hatékony megvalósítás iránti igény, illetve a kollaborációra való hajlandóság.			
	autonómia és felelősség	Az önálló munkavégzés kiemelkedő jelentőséggel bír, mely nem csak a közösen ábeszélte elméletek gyakorlati alkalmazását igényli, hanem egyúttal képesnek kell lenni önállóan is fejleszteni az ismereteket.			
A tárgy témakörei:	17. 1. Adatbányászati feladatok (pivot, fkeres, egyéb függvények) 2. Speciális grafikonok, ábrázolási módszerek Excelben 3. Az eredmények vizualizálása (Power BI, Qlik Sense) 4. Kommunikáció különböző vezetői szinteken, vitakultúra, prezentáció készítés (célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása), a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja (bemutatott adatok részletessége) 5. Hogyan „adjuk el” az eredményeinket? Prezentáció készítés és előadás különböző szinteken (prezi, ppt, haladó) 6. Asszertív kommunikáció – a sikeres kommunikáció kulcsa				
Oktatási módszerek:	nappali:	18. <u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. <u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása. 19. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, csoport- és projektmunka, az eredmények hallgatók általi prezentálása.			

	levelező:	Megegyezik a nappalival.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	20. A félévi munka elfogadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> • Kellő számú előadás és szeminarium látogatása. • A félév során kiadott feladatok határidőre történő elvégzése előfeltétel a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. • Sikeres aláírás esetén zárthelyi dolgozat megírásával szereznek jegyet a hallgatók.
	nappali:	Órai munka+írásbeli ZH
	levelező:	Órai munka+ írásbeli ZH
	osztályozás:	21. 60 alatt – elégtelen, 60-69 - elégséges, 70-79 - közepes, 80-89 - jó, 90-100 - jeles.
Kötelező irodalom:	1. Az Egyetem tanulmányi rendszerébe (Neptun Meet Street) feltöltött tananyagok.	
Ajánlott irodalom:	22. 1. Bártfai Barnabás: Excel haladóknak, BBS-INFO, 2011, 2015, ISBN 9789639425774 23. 2. Az MS OFFICE 2010 Súgója 24. 3. http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx 25. 4. http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx 5. http://excel-bazis.hu/oktato-anyagok 6. https://docs.microsoft.com/hu-hu/power-bi/fundamentals/service-get-started	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>A hallgató feladata a félév alatt egy vállalati adatbázis adatait feldolgozva egy (csoport)vezető számára készített prezentáció elkészítése. A prezentáció célja, hogy felmérje a vállalati működés adott területének gyenge pontjait és javaslatot tegyen a vezető számára ezek javítására!</p> <p>Ehhez a hallgatónak az alábbiakat kell elvégeznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Az adatbázisból számára releváns adatok felhasználásával készítsen kimutatást (Pivot), mely megfelel a feladat célkitűzésének! 2.) Az eredményeit vizualizálja! (Power BI, Qlik Sense használatával) 3.) Fogalmazza meg a fejlesztendő területeket! 4.) Tegyen konkrét javaslatot a fejlesztés irányára, átgondolva ennek vállalati hatásait! E hatásokról készítsen egy max. 2 oldalas business case-t! 5.) Az eredményeiről állítson össze egy prezentációt, melyet a vezető előtt fog majd előadni! <p>A prezentációban ügyeljen a kommunikáció, illetve prezentálás megfelelő elemeire! (Vitakultúra, célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása, a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja, a bemutatott adatok részletessége)</p> <p>Az adatbázis, illetve a feladat konkrét célmeghatározása a duális képzésben résztvevő vállalat igényeinek megfelelően történik.</p>
A feladat megoldásának	A feladat megoldását (a prezentációt: Power Point/ Prezi és a „háttéranyagot”, vagyis az adatbázist, számításokat; a business case-t egyaránt) a félév elején ismertetett határidőre

formai követelményei	el kell készíteni és be kell adni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Adatelemzés, adatvizuálás. Elemzőkészség. Lényegkiemelés. Önálló problémafelvetés – és megoldás. Rendszerben való gondolkodás. Szóbeli kommunikációs készség.
A feladat által érintett további tantárgyak	Informatika, Alkalmazott informatika, Kommunikációs és prezentációs technikák
Értékelés	<p>A hallgató által, a vállalati helyszínen előadott prezentációt mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 40-40 pont adható). A business case külön értékelésre kerül, mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor max. 10-10 pontot adhat rá.</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Nemzetközi vállalati esettanulmányok		Tárgykód:	B-3-C616T
	angolul	International corporate case studies			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	
Oktató(k):	Dr. Várnai Ibolya				
A tárgy célja:	A tantárgy célja, hogy a hallgatókat komparatív szemléletben megismertesse a transznacionális vállalatok stratégiájával, viselkedésével, döntéseiket meghatározó tényezőkkel, világgazdasági hatásukkal, illetve stratégiai eszköztárukkal. Cél, hogy a kurzus hallgatói képessé váljanak a nemzetköziesedett nagyvállalatok stratégiáit meghatározó összefüggések átlátására, a gyakorlatok során képesek legyenek nemzetközi vállalati stratégia összeállítására és annak elemzésére				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A félév során a hallgatók megismerik nemzeti, hazai és külföldi vállalatok működését, globális piaci tevékenységüket, azok stratégiájának hátterét. A tárgy gyakorlati ismeretek, készségek megszerzését tűzi ki célul. Ezt szolgálják egyrészt a vállalati esettanulmányok, ahol különböző konkrét vállalati példákon keresztül a nemzetköziesedés egy-egy jellemző kérdésével foglalkozunk, azt elemezzük. Ezen túl a foglalkozások keretében felkérésünk több vállalatot, ahol a a hétköznapi gyakorlattal, a valós vállalati környezettel, problémákkal és azok megoldásával találkozhatnak a hallgatók.			
	képesség	A kurzus hozzásegíti a hallgatót, hogy megértsék a vállalatok működését, képesek legyen önálló munkavégzésre, bizonyos kérdéseket véleményezni, azokban döntést hozni, a jó gyakorlatok megismerését majd később a munkaerőpiacon is alkalmazni. Fejlődik a döntéshozatali képesség, a gazdasági ismeretek szintetizálásának képessége, az analízis készség, a nemzetközi relációkban való gondolkodás és a csoportban való munkavégzés képessége. Emellett a kurzus során a földrajzi ismeretek is szélesednek.			
	attitűd	A kurzus az alábbi attitűdre épít, illetve fejleszti azokat: a proaktivitás, az újdonságokra való nyitottság, valamint a projektben való együttműködés			
	autonómia és felelősség	Az önállóság a kurzus sikeres teljesítésében kulcsfontosságú. Legyen szó adatok gyűjtéséről, azok értékeléséről, vagy ezen alapuló döntések meghozataláról. A hallgatók saját véleményüket, álláspontjukat a csoportmunkában is képviselik, vitákat kezdeményeznek vagy vezetnek.			
A tárgy témakörei:	16. A NIKE nemzetközi marketingje 17. A kínai piac sajátosságai, magyar ásványvizek a távol-keleten 18. A FORNETTI franchise nemzetköziesedése 19. A STARBUCKS COFFEE története 20. A MOL NYRT. FDI aktivitása 21. ZARA esettanulmány 22. A RICHARD LEWIS COMMUNICATIONS külpiaci aktivitásai 23. Az A. P. MOLLER-MAERSK GROUP története 24. A BOSCH nemzetközi marketingje 25. A HELL ENERGY Magyarország KFT. nemzetközi marketing tevékenysége 26. A WATT energiatal a nemzetközi piacokon 27. A MSC gazdasági-társadalmi hatása 28. A Yusen Logistic magyarországi példája				

Oktatási módszerek:	nappali:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
	levelező:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal váltják ki.
	levelező:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal válthatják ki.
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dankó L.(szerk.) Nemzetközi üzleti esettanulmányok, Miskolci Egyetem Marketing Intézet 2013 2. Malota E.: Marketing nemzetközi szintéren, Alinea 2015 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó 2009 2. Rekettye G. –Tóth T. –Malota E.: Nemzetközi marketing, Akadémia Kiadó 2015 3. Simai M.: A világgazdaság a XXI. század forgatagában, Akadémiai kiadó, 2007. 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Hogyan alkalmazná az AIDA modellt a duális partner vállalat termékei vagy szolgáltatásai közül egynél, valamelyik kelet-európai EU tagállamok piacán? Milyen kommunikációs eszközöket alkalmazna? 2.) Készítsen BCG mátrixot a duális partner vállalat valamelyik termék- vagy szolgáltatáscsoportjáról! Mutassa be, milyen marketingkommunikációs, vagy termékfejlesztési lépések szükségesek az egyes kategóriákba tartozó termékeknek! 3.) Készítsen márkatérképet a duális partner vállalkozás termékei vagy szolgáltatása alapján! Legalább 10 versenytársat vonjon be az elemzésbe! Ez alapján mutasson be ötletet gerilla-marketing eszközökre a magasabb forgalom elérése érdekében!
-------------------------	--

	<p>4.) Mutassa be a duális partner vállalkozás STP stratégiáját egy adott termékre, vagy szolgáltatásra, összehasonlítva egy másik piaccal!</p> <p>5.) Mutassa be a duális partner vállalkozás termékének vagy szolgáltatásának új piaci bevezetése során milyen beszállító, viszonteladói és értékesítési láncszereplőket vonna be! Mi indokolja a választást?</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vállalatok a globális térben, Marketing, Marketingtervezés</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Szállítmányozás és fuvarozás		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Forwarding and Transportation			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Logisztika				
Felelős tanszék:	GTT				
Tárgyfelelős:	Dr. Lányi Márton PhD			beosztása:	adjunktus
Oktató(k):	Dr. Lányi Márton PhD				
A tárgy célja:	<p>Ennek a kurzusnak a fő célkitűzései a következők:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgatók átlássák a szállítmányozás hátterét, továbbá elsajátítsák a fogalmi és elméleti keretét. 2. A hallgatók megtanulják, hogy az egyes szállítmányozási megoldásokat, hogyan használhatják fel a logisztikai tevékenységek megvalósítása során. 3. A hallgatók képesek lesznek komplex áruszállítási rendszerek működtetésére. 				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	<p>Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Rendelkezik a szállítmányozási módszertan ismeretével azokat munkahelyi középvezetői szinten birtokolja.</p>			
	képesség	<p>Gazdasági folyamatokat átlát, azokat értelmezve eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.</p> <p>Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a logisztikai folyamatokra.</p> <p>Képes a feladatok kivitelezésének megszervezésére egy komplexebb rendszerben elhelyezve és értelmezve.</p>			
	attitűd	<p>A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.</p> <p>Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p>Önálló feladatmegoldásra alkalmas, jó szervező és gyors helyzetfelismeréssel rendelkezik.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>A hallgató képes az önálló probléma felismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.</p> <p>Munkaköri feladatát önállóan specialistaként végzi, vagy csapatban, annak potenciális irányítójaként.</p>			
A tárgy témakörei:	<p>A tantárgy anyaga az alábbi témákat öleli fel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezető (kialakulás, fogalmak), alapvető földrajzi ismeretek. - Szállítmányozási ágak összehasonlítása. - Az áru dimenziói, térfogat, terület, kerület számítási alapok. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Rakodási és csomagolási alapok, számvetés. - Incoterms 2020. - Jármű- és eszköz ismeret: vasút. - Alapvető folyamatok és résztvevői: vasút. - Vasúti díj számvetés. - Jármű- és eszköz ismeret: közút. - Alapvető folyamatok és résztvevői: közút. - Közúti díj számvetések. - Járat tervezés. - Jármű- és eszköz ismeret: légi. - Alapvető folyamatok és résztvevői: légi. - Légi díj számvetés. - Jármű- és eszköz ismeret: hajózás. - Alapvető folyamatok és résztvevői: hajózás. - Jármű- és eszköz ismeret: multimodális, benne konténer forgalom. - Alapvető folyamatok és résztvevői: multimodális, benne konténer forgalom. - Konténer díj számvetés. - Csővezetékes áruszállítás. - Okmány kitöltés. - Alapvető vám ismeretek. - Vám kalkuláció. - Veszélyes áru osztályok (jelölések). - Átrakodó raktár szerepe. - Raktárak elhelyezése kalkuláció.
--	---

Oktatási módszerek:	nappali:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai gyakorlat követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladatot önállóan kidolgozásra kerülő feladat követ, ami értékelésre kerül. A hallgatók gyakorlati külső helyszínen, a gyakorlatban ismerik meg a feladatokat.
	levelező:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladatot önállóan kidolgozásra kerülő feladat követ, ami értékelésre kerül. A levelező képzésnél külön önálló feladatok is vannak, amelyeket határidőre kell elkészíteni

A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	Gyakorlati feladatok kidolgozása és azok értékelésének eredménye a gyakorlati jegy alapja. A hallgató teljesítménye nem értékelhető:

elemek, osztályozás	<p>e) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy f) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
	<p>levelező</p> <p>A szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli (prezentáció) beszámolóval, illetve otthoni munkával készített különböző típusú feladat értékelésének eredménye a gyakorlati jegy alapja.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy b) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
Kötelező irodalom:	<p>Dr. Bokor Zoltán, Szállítványozás Egyetemi jegyzet, 2013, BME</p> <p>Lányi, Márton, A szállítványozó értéke, HÍRVILLÁM = SIGNAL BADGE 2016 : 1 pp. 116-138., 23 p. (2016)</p>
Ajánlott irodalom:	<p>Dr. Magyary István, Szállítványozási ismeretek, 2005, Károly Róbert Főiskola</p> <p>http://exim5.hu/user/file/Oktat%C3%A1si%20anyagok/Sz%C3%A1ll%C3%ADtm%C3%A1nyoz%C3%A1si%20Ism%20Magyary%20Istv%C3%A1n.pdf</p> <p>Horváth Annamária, Dr. Karmazin György, Nemzetközi közúti áru fuvarozás és szállítványozás, 2014, Akadémiai kiadó Zrt.</p>

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Elemezze a vállalat, hogyan szervezi meg az áruszállítási tevékenységét! Térjen ki az alkalmazott INCOTERMS paritásokra, az alvállalkozói rendszerre, azok kiválasztására, minőségellenőrzésére. Alkalmazza az „5 WHY” módszert, addig kérdezzen, míg a tényleges okokra fény derül! Tegyen javító javaslatot a megismert információk alapján. 2.) Mutassa be a vállalat miként követi nyomon az import és export küldeményei helyzetét. Elemezze a szállítás közben keletkező információk áramlását a vállalaton kívül és belül. Mutassa be jelentőségüket és tegyen fejlesztési javaslatot az elérhető legújabb technológiák használatával! 3.) A végrehajtott szállítások menetleveleinek az elemzése min. 1 heti időszakban. A raktömeg kihasználtság, a szállított áru tömege és a járművek kapacitásának a
-------------------------	--

	<p>vizsgálata. A futáskihasználtság, az üres futás és a rakott futások aránya. A dinamikus kihasználtság elemzése. Javaslat a jobb eredmény elérésére.</p> <p>4.) Készítsen kérdőíves vevőelégedettségi vizsgálatot a vállalat áruszállítási tevékenységével kapcsolatban. Vesse össze a vállalat különböző szinten dolgozó munkatársainak véleményével, amelyet mélyinterjú keretében rögzítsen. Elemezze a kapott eredményt!</p> <p>5.) Részletesen mutassa be egy fuvarozási ág költségelemeit, az azokra ható tényezőket és lehetséges módszereket a költségek versenyképes szinten tartására. Mutassa be a fuvarozó hogyan képes a fuvardíjakban érvényesíteni a költségeit!</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Szállítmányozás, Logisztika</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment		Tárgykód:	F-0-D306T
	angolul	Multinational Supply Chain Management			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Lakatos Péter PhD			beosztása:	docens
Oktató(k):	Dr. Lakatos Péter PhD				
A tárgy célja:	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a nemzetközi/globális ellátási lánc működési rendszerét, a folyamatok tervezési, szervezési feladatait, vezetési módszereket és eszközöket, a nemzetközi ellátási lánc főbb stratégiai szintű fejlesztési módszereit.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók megismerik a globális ellátási lánc működési modelljét, annak fejlesztési eszközeit, módszereit. 			
	képesség	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók képesek lesznek a globális ellátási folyamatokat rendszer szinten értelmezni, fejleszteni. 			
	attitűd	<ul style="list-style-type: none"> Elsajátíthatják a nemzetközi ellátási lánc irányításához és fejlesztéséhez szükséges vezetői képességeket, rugalmas és fejlesztő szemléletű attitűdöt. 			
	autonómia és felelősség	<ul style="list-style-type: none"> Képesek lesznek az elsajátított módszerek mentén a multinacionális ellátási lánc rendszer szintű fejlesztésére, a rendszer optimalizálására törekvő, különböző változáskezelési és projekt feladatok ellátására. 			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> A fenntartható nemzetközi/globális ellátási lánc és ellátási lánc menedzsment Ipar és logisztika 4.0 a nemzetközi ellátási láncban NATO műveletek, ENSZ HUMANITÁRIUS missziók és világversenyek ellátásilánc-menedzsmentje Globális autóiipari ellátási lánc menedzsment és hazai aspektusai Nemzetközi gyógyszer ellátási lánc menedzsment, a GDP-Good Distribution Practice-Helyes elosztási/forgalmazási gyakorlat Globális marketing és értékesítési -érték lánc (value chain) folyamatok Globális kiskereskedelm ellátási lánc menedzsmentje Az ellátási lánc globális csomópontjai-terminálok és kikötők rendszere, a keresztmetszeti funkció LPI-Logisztikai teljesítmény index- a nemzetközi ellátási lánc menedzsment és logisztika teljesítmény mérése Ellátási láncok globális sérülékenysége (pandémia, katasztrófa, háború, terrorizmus, migráció és kalóztámadás) 				
Oktatási módszerek:	nappali:	Interaktív előadás: elméleti részek feldolgozása és ismeretanyag szintetizálása a szemináriumokon, egyéni és projekt feladatok (nappali)			
	levelező:	Önálló feladat megoldás: az elméleti és gyakorlati részek otthoni szintetizálása (levelező)			
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési	értékelés módja:	Kollokvium (beadandók 30% és vizsga 70%)			
	nappali:	A félévi munka elfogadásának feltétele: - részvétel a foglalkozások min. 80%-án (nappali)			
	levelező:	- beadandó házi feladatok elkészítése (nappali és levelező) - hiányzás esetén órai gyakorlatok otthoni elvégzése, beadása (levelező)			

elemek, osztályozás	osztályozás:	Számonkérés módja: 1.) Beadandók elkészítése 30% (nappali és levelező) 2.) Szóbeli prezentáció az elkészült dolgozatokról (nappali) 3.) Írásbeli kollokvium 70%
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Előadások jegyzetei, felvételei. 2. Lakatos Péter, Lányi Márton: Pandémia logisztika - egy magyar KKV globális érintettsége és válaszai a koronavírus idején, LOGISZTIKAI ÉVKÖNYV 2021 pp. 11-20. , 10 p. (2021) 3. Lakatos Péter, Nyitrai Mihály A karbon lábnyom logisztikai aspektusai HADTUDOMÁNYI SZEMLE 11 : 1 pp. 342-358. , 17 p. (2018) 4. Lakatos Péter Logistics Performance of Hungary I. 5. HADTUDOMÁNYI SZEMLE 10 : 4 pp. 277-299. , 23 p. (2017) 6. Szegedi Zoltán Ellátási lánc menedzsment, 2017 ISBN 97896309-8876-6, www.kossuth.hu www.multimediaplaza.com info@multimediaplaza.com 7. Kozma Tímea – Pónusz Mónika: Az ellátási lánc-menedzsment elmélete és gyakorlata - alapok: Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén Károly Róbert Kutató - Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös, 2016 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakatos Péter: Az élelmiszer-alapellátás logisztikai feltételei In: Sikos, T Tamás (szerk.) Az élelmiszer-ellátási láncok sérülékenysége Budapest, Magyarország : Dialóg Campus Kiadó (2019) 254 p. pp. 155-178. , 24 p. 2. Lakatos Péter: Hazai polgári logisztikai potenciál védelmi célú igénybevitelének aspektusai különös tekintettel a logisztikai szolgáltató központos lehetőségeire, PhD értekezés 2008 3. Lakatos Péter: Ellátási lánc menedzsment – megközelítések anno és ma, Logisztikai évkönyv 2022 4. Supply Chain Management: Processes, Partnerships, Performance By: Douglas M. Lambert Publisher: Douglas M. Lambert Print ISBN: 9780975994993, 0975994999 Print ISBN: 9780975994993, 0975994999 eText ISBN: 978-0-578-92716-9, 9780578927169, 0578927160 Edition: 4th 5. https://videa.hu/videok/film-animacio/phillips-kapitany-teljes-film-yCsK2ftWeWvsRE8k 6. Lakatos Péter, Szabó Petra Olimpia logisztika. Egy világesemény logisztikai támogatása LOGISZTIKAI ÉVKÖNYV pp. 81-90. , 10 p. (2014) 7. Péter Lakatos (Szerkesztő), Katalin Kecskés (Szerkesztő), Kitti Máté (Szerkesztő) Global Supply Chain Standards and solutions in the practice of the National Defence of the Visegrad (V4) Countries Project Budapest, Magyarország : Nemzeti Közsolgálati Egyetem (2016) , 120 p. ISBN: 9786155057717 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Vázolja fel a vállalati ellátási lánc elvi modelljét, mutassa be a kapcsolat menedzsment stratégiai és operatív szintű feladatait. A feladat kidolgozása során térjen ki a vállalat keresztfunkcionális működési gyakorlatának a bemutatására és az ellátási lánc vevőorientáltságának a kritikai elemzésére. Tegyen javaslatot a hatékonyabb működésre!</p> <p>2.) Készítsen a rendelkezésre álló adatokra támaszkodva egy elemzést, melyben értékeli a vállalat ellátási láncának sérülékenységet helyi, regionális és globális szinten. Térjen ki az összes jelentős tényezőre, és értékelje az elmúlt években az ellátási lánc menedzsment terén meghozott kockázatokat kezelő és érintő döntéseket és intézkedéseket!</p> <p>3.) Készítsen kérdőíves elemzést a vállalat belső és külső ügyfeleinek körében a vállalkozás által nyújtott logisztikai szolgáltatásról (ill. gyártott termékről). Figyelembe véve a vállalat célcsoportjainak elvárásait, a vállalat termékpolitikáját, árpolitikáját, disztribúciós rendszerét és kommunikációját, vizsgálja meg a vállalat szolgáltatásának/termékének helyi és nemzetközi piaci megítélését valamint a fenntarthatósági aspektusokat!</p> <p>4.) Készítsen interjúkat a vállalat vezetőinek körében az alábbi témák egyikében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalati logisztika hatékony működése, rendelkezésre állás, igénykezelés • A vállalat termékeinek elérhetősége – beszerzési és elosztási csatorna politika • Vevő szolgálat, vevő gondozás, reklamációkezelés <p>5.) Készítse el a vállalati CANVAS modellt a vállalat termékeinek/szolgáltatásainak piaci megítéléséről! A vizsgálat keretében tárja fel a vállalat helyzetét a versenytársakhoz viszonyítva!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Beszerzés, Készletgazdálkodás tervezés és elemzés, Szállítmányozás, fuvarozás</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges</p>

	<p>70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
--	---

6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere

Egyetemi teljesítmény értékelése:

A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése megegyezik a normál képzésben részt vevő hallgatókéval, vagyis a duális hallgatókra is vonatkoznak a mintatantervben rögzített és a tantárgyi tematikákban részletezett értékelési, számonkérési módok és elemek.

Vállalati gyakorlat alatt nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése:

A hallgató gyakorlati tevékenységének értékelési módját, annak a vállalatnál alkalmazott teljesítményértékelés rendszerébe történő beillesztését a vállalat határozza meg, és a gyakorlati képzés megkezdésekor tájékoztatja erről a hallgatót. Ennek keretében a vállalat előírhat olyan teljesítményelemeket, betartandó normákat is, amelyek a hallgatóval kötendő munkaszerződés részét képezik.

Projektfeladatok értékelése:

A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli a „Projektfeladat értékelő lap” segítségével (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik a „Prezentáció értékelő lap” segítségével, ahol az értékelést az egyetem és a vállalat szakemberei közösen végzik (max. 30 pont adható).

A feladat teljesítése sikeres, ha a hallgató mindhárom részpontoszámnak legalább 50%-át, az összes pontszámnak pedig legalább 60%-át eléri.

Értékelés:

- 0 - 59 pont: elégtelen
- 60 - 69 pont: elégséges
- 70 - 79 pont: közepes
- 80 - 89 pont: jó
- 90 - 100 pont: jeles

Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

PROJEKTFELADAT ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

A cég neve, székhelye:

A gyakorlat ideje (-tól, -ig):

Az értékelést végző egyetemi oktató / vállalati szakember¹ neve, beosztása:

Tantárgy: _____

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A témakör feldolgozásának elméleti megalapozottsága	5	
2. A hallgató megállapításainak, következtetéseinek szakmai helytállósága, a jelölt által produkált hozzáadott érték	10	
3. A dolgozat eredményeinek gyakorlati alkalmazhatósága, hasznosíthatósága a vállalat számára	10	
4. A dolgozat szerkezeti felépítése, stílusa, nyelvezete, külalakja	5	
5. Az irodalomjegyzék szakszerű összeállítása, hivatkozások szakszerű kezelése, táblázatok, grafikonok szabatos alkalmazása	5	
Összes pontszám	35	

Az értékelés indoklása:

Dátum:

Az értékelő aláírása:

¹ A megfelelő aláhúzendó.

PREZENTÁCIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

.....

A cég neve, székhelye:

.....

A prezentáció időpontja:

.....

Az értékelést végző egyetemi oktató(k) neve, beosztása:

.....

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) neve, beosztása:

.....

Tantárgy:

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A prezentáció logikai felépítettsége	5	
2. A prezentáció megfelelése a formai, esztétikai követelményeknek	5	
3. A hallgató előadásmódja	5	
4. A prezentáció szakmai tartalma, a dolgozathoz képest bemutatott további hozzáadott érték	10	
5. A hallgató válaszainak szakszerűsége az értékelő bizottság kérdéseire	5	
Összes pontszám	30	

Projektfeladat végső értékelése:

Összes pontszám:

Érdemjegy:

(0-59: elégtelen, 60-69: elégséges, 70-79: közepes, 80-89: jó, 90-100: jeles)

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:

.....

Az értékelést végző oktató(k) aláírása:

.....

7. A duális képzés minőségbiztosítása

Minden gyakorlati időszak végén három kérdőív kitöltésére kerül sor:

- A duális képzésben részt vevő hallgató vállalat általi értékelése
- A vállalati gyakorlóhely hallgató általi értékelése
- Az együttműködés eredményességének értékelése

Az első két kérdőív eredményeit az egyetem és a vállalat felhasználják az *együttműködés eredményességének értékelése* során, és döntenek az esetleges módosítások bevezetésének szükségességéről.

DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt hallgató neve:

Az értékelő cég neve, székhelye:

A gyakorlat ideje (-tól, -ig):

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)	5	4	3	2	1
A hallgató					
elméleti ismeretei					
írásmunkájának minősége					
szóbeli kommunikációs készsége					
kapcsolatteremtő készsége					
időbeosztási, munkaszervezési készségei					
munkafegyelme, pontossága					
terhelhetősége					
motiválhatósága					
szakmai irányítás melletti önállósága					
együttműködési készsége, csapatmunkára való alkalmassága					
kreativitása					
kezdemenyező készsége					

idegen nyelv tudása					
munkájának általános minősége					

Átlagpontszám:.....

A hallgató munkájának szöveges értékelése:

A hallgató véleménye az értékelésről:

Hallgató aláírása:

Dátum:

Az értékelést készítette (név, beosztás):

Értékelő aláírása:.....

DUÁLIS GYAKORLÓHELY HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt cég neve, székhelye:

Az értékelő hallgató neve:

A gyakorlat ideje: (-tól, -ig):

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

Kérjük, értékelje a számskála segítségével, hogy milyen mértékben ért egyet a gyakorlati képzéssel kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: leginkább egyetért, 1: legkevésbé ért egyet)	5	4	3	2	1
A gyakorlati képzés során az egyetemen elméletben tanultakat hasznosítani tudtam a gyakorlatban.					
A vállalatnál olyan elméleti ismeretekre is szert tettem, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagon.					
A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségeim fejlődését.					
A gyakorlati képzés folyamán használtam az idegen nyelvi tudásomat.					
A vállalatnál a tudásomnak és képességeimnek megfelelő munkát végeztem.					
A vállalati gyakorlat során lehetőséget kaptam az ötleteim elmondására, a kreativitásom kibontakoztatására.					
A gyakorlati képzés alatt többször kaptam szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat.					
A vállalatnál lehetőségem volt kipróbálni magam „csapatjátékosként”, mert gyakran kellett együttműködnöm kollégáimmal.					
A szakmai vezetőm (vállalati mentorom) megfelelően segítette a munkámat.					
A vállalat biztosította számomra a munkavégzés tárgyi feltételeit.					

Átlagpontoszám:

A gyakorlati képzéssel és a fogadó vállalattal kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:

A vállalat véleménye az értékelésről:

Vállalat munkatársának neve, beosztása:

Aláírása:

Dátum:

Hallgató aláírása:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A vállalati partner neve, székhelye:

.....

Az értékelés időpontja:

.....

Értékelő személy(ek) a vállalat részéről (név, beosztás):

.....

Értékelő személy(ek) az egyetem részéről (név, beosztás):

.....

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)	5	4	3	2	1
Az egyetem és a vállalati partner együttműködésének eredményessége a képzés meghirdetése, a beiskolázás során					
Az intézmény és a vállalat közötti kommunikáció, információ-áramlás, kölcsönös tájékoztatás zavartalansága					
Az egyetemi és a vállalati képzés időbeli összehangolásának sikeressége					
Az egyetemi és a vállalati képzés tartalmi összehangolásának sikeressége					
A gyakorlati időszak alatt felmerült problémák kezelésének hatékonysága (ha nem volt probléma: 5)					
A hallgatók értékelésében való együttműködés sikeressége					

Átlagpontoszám:

Módosító javaslatok megfogalmazása (ha szükséges) a három értékelés eredményének figyelembe vételével:

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:

.....

Az értékelést végző oktató(k) aláírása:

.....