


Edutus Egyetem


Duális képzési program

Kereskedelem és marketing alapszak

2025/2026. tanév


 H-2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.


 +36 34 520 400

 +36 34 520 406

 mail@edutus.hu

 H-1114 Budapest, Villányi út 11–13.

 +36 1 450 24 20

 +36 1 883 98 58

 mail@edutus.hu

Intézményi azonosító: FI83139

www.edutus.hu

Tartalom

1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja.....	3
2. A tanévek időbeosztása a duális képzésben	4
3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák.....	5
4. A kereskedelem és marketing alapszak mintatanterve	7
5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok.....	10
6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere	65
7. A duális képzés minőségbiztosítása	68

1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja

Duális formában indítandó képzés alapadatai	
<i>Intézmény neve, címe</i>	Eduvus Egyetem, 2800 Tatabánya, Stúdió tér 1.
<i>Képzésért felelős szervezeti egység</i>	Gazdálkodástudományi Tanszék
<i>Képzési helyek a duális képzésben</i>	2800 Tatabánya, Béla király krt. 58. 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a.
<i>Szak megnevezése</i>	kereskedelem és marketing alapszak
<i>Specializációk</i>	nemzetközi piacok, logisztika
<i>Munkarend</i>	nappali és levelező
<i>Képzési idő</i>	minimum 4, maximum 7 félév
<i>A képzés indításának időpontja</i>	2025. szeptember vagy 2026. február
<i>Minimális és maximális létszám</i>	1-15 fő
<i>Szakfelelős</i>	Dr. Deés Szilvia, főiskolai tanár
<i>Duális képzés felelőse az intézményben</i>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit, egyetemi docens
<i>Duális képzés felelőse a szakon</i>	Dr. Deés Szilvia, főiskolai tanár

Duális formában történő szakindítás célja
<p>A szak duális formában történő indításának célja olyan szakemberek képzése, akik a kereskedelem és marketing területén rendelkeznek mindazokkal az elméleti ismeretekkel, amelyekkel a szakot normál módon elvégző társaik, ugyanakkor a gyakorlati ismereteik, a szakmában való jártasságuk magasabb színvonalat képvisel. Ezt a képzés minden félévéhez hozzárendelt vállalati gyakorlat teszi lehetővé, melynek során a hallgatóknak nemcsak a szakmai kompetenciái, hanem a munkakultúrája és az adott ágazatra, vállalatra vonatkozó speciális ismeretei is fejleszthetők, segítve ezzel a munkaerőpiacon történő későbbi sikeres helytállásukat.</p>

3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák

A duális képzésben részt vevő hallgatók kompetencia-fejlesztése olyan komplex rendszert alkot, amelynek összetevői a képzés egyes szakaszaihoz kapcsolódnak, és az adott szakaszra jellemző sajátosságokat mutatnak. A következőkben a képzési szakaszok, és a vállalati képzési szakaszon belül az egyes képzési komponensek szerint mutatjuk be a duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák rendszerét.

Egyetemi képzési szakaszok

Az egyetemi képzés egyes szemesztereiben a duális képzésben részt vevő hallgatók együtt végzik tanulmányaikat a normál képzés hallgatóival, ezért a képzés keretében fejleszthető kompetenciák is azonosak a két hallgatói körben. Ezek a kompetenciák diszciplínákra lebontva a tantárgyi tematikák első oldalán (5. fejezet) találhatóak, és – a teljesség igénye nélkül – az alábbiak szerint rendszerezhetők:

Tudás	
<ul style="list-style-type: none">• a gazdaság- tudományok és azon belül az adott diszciplína alapfogalmainak, elméleteinek és összefüggésrendszerének ismerete,• a kereskedelem és marketing szakterület működési elveinek és jellemző sajátosságainak ismerete,• a szak elemzési, értékelési eljárásainak, valamint módszertani apparátusának ismerete.	
Képesség	Attitűd, autonómia és felelősség
<ul style="list-style-type: none">• kommunikációs készség (magyar és idegen nyelven)• prezentációs készség (magyar és idegen nyelven),• információgyűjtési és rendszerezési képesség (benne adatelemzési módszertanok alkalmazásának képessége),• informatikai készségek,• önálló következtések, értelmezések megfogalmazásának képessége,• önálló feladatmegoldás képessége,• csoportban való együttműködés képessége	<ul style="list-style-type: none">• nyitottság új ismeretek, információk befogadására,• minőségi feladatmegoldás iránti igényesség,• kreativitás,• projektszemlélet,• gyakorlatorientált szemléletmód,• a szakma etikai normáinak követése és közvetítése,• nyitottság együttműködésre• önálló döntéshozatal és felelősségvállalás

Vállalati képzési szakaszok

A vállalati képzési szakaszokban előtérbe kerül a gyakorlati képzés és a vállalat-specifikus ismeretek megszerzése, ennek megfelelően a kompetencia-fejlesztés konkrét tartalma és módszerei vállalatonként változhatnak. Szükségesnek tartjuk azonban egy olyan ajánlás megfogalmazását az alábbiak szerint, amelyet a vállalatok kiegészíthetnek, módosíthatnak a sajátosságaiknak megfelelően.

Képzési komponens	Szakmai kompetenciák	„Puha” készségek és munkakultúra
Vállalat-specifikus gyakorlati (esetleg elméleti) képzés	<ul style="list-style-type: none"> • az adott szakma, ágazat gyakorlatban megnyilvánuló sajátosságainak ismerete, • az adott vállalat szervezeti felépítésének, működési sajátosságainak, munkafolyamatainak ismerete, • a vállalat versenykörnyezetének ismerete, • <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • beilleszkedés a vállalati kultúrába, alkalmazkodókészség, • munkafegyelem, pontosság, • motiválhatóság, • szakmai irányítás melletti önállóság, • csapatmunkára való alkalmasság, • kapcsolatteremtő készség, • kommunikációs készség, • problémaorientáltság, • proaktivitás, • saját munka megszervezésének képessége, időbeosztás,
Üzemi (üzleti) gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"> • munkavédelmi (tűzvédelmi, balesetvédelmi, stb.) ismeretek, • elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képessége, • a vállalati folyamatok ismerete és az azokba való bekapcsolódás képessége, • <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • minőségi munkavégzés iránti igényesség, • felelősségvállalás az elvégzett munkáért, döntésekért, • piaci verseny etikai vonatkozásainak betartása, • <i>a vállalat által meghatározott további készség és attitűd elemek</i>
Projektfeladatok	A projektfeladatok segítségével fejlesztendő szakmai kompetenciák a tantárgyi tematikák duális hallgatókra vonatkozó részében kerültek bemutatásra. (5. fejezet)	

V. félév										
Vezetés, szervezés	Vállalati pénzügy	Stratégiai és üzleti tervezés	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT
Marketing		Kommunikáció és média	1	2	6	10	5	5 k	C1	GTT
Marketing		Költségelemzés és árképzés	1	2	6	10	5	5 k	C1	GTT
		Kötelezően választható 2. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B	
		Szabadon választható 2. tárgyak	0	2	0	10	4		C2	
		Specializáció tárgyak 2.	1	2	4	8	4		C3	
		Specializáció tárgyak 3.	1	2	4	8	4		C3	
		Összesen (7 tárgy):	7	12	34	56	30			
VI. félév										
Közgazdaságtan II. - Makroökonómia		Környezetgazdaságtan	2	0	10	0	3	5 k	A2	KMA
Marketing		Marketingtervezés	1	2	6	10	4	5 gyj	C1	GTT
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Külkereskedelem- és értékesítéstechnika	2	2	10	10	5	5k	C1	GTT
		Kötelezően választható 3. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B	
		Szabadon választható 3. tárgyak	0	2	0	10	3		C2	
		Specializáció tárgyak 4.	1	2	4	8	5		C3	
		Specializáció tárgyak 5.	1	2	4	8	5		C3	
		Specializáció tárgyak 6.	1	2	4	8	5		C3	
C modulból min. 38 kredit		Szakszeminárium I. -	0	2	0	10	krit	2 ai	D	GTT
		Összesen (9 tárgy):	10	14	46	64	33			
Oktatási félévekben szerezhető összes kreditpont (44 tárgy):							180			
VII. félév										
Szakmai szigorlat*	Szakszeminárium I. - Kutatásmódszertan	Szakszeminárium II.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	együtt kell felvenni
Szakmai szigorlat*	Szakszeminárium I. - Kutatásmódszertan	Szakedolgozat**					10	2 besz	D	
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakmai gyakorlat	12 hét (400 óra)		12 hét (200 óra)		20	3 besz	D	
		Összesen (1 tárgy):	0	2	0	10	30			
Alapszak összes heti/féléves óraszámja és kreditpontja (45 tárgy):			49	81	244	388	210			
I-IV. félévekben egy félév		Testnevelés	0	2	nincs	nincs	krit	2 ai		NYK
III-VII. félévekben teljesíthető		Intézményi nyelvi vizsga	0	0	0	0	krit	3 besz		NYK
III-VII. félévekben teljesíthető	legalább 60 kreditpont	Mobilítási ablak								
* Szigorlati tárgyak: Marketingkutató, Termékfejlesztés, termékpolitika, Kommunikáció és média, Költségelemzés és árképzés, Külkereskedelem- és										
** A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.										

Specializációk tantárgyai

Minden hallgató köteles a választott specializáció valamennyi tárgyát teljesíteni: 27 kredit

Specializáció felelős: Dr. Vigh László

Nemzetközi piacok specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Nemzetközi vállalatok működése	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT	
V. félév											
Informatika		Business Intelligence	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT	
Nemzetközi vállalatok működése		Vállalatok a globális térben	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT	
VI. félév											
Vállalatok a globális térben		Projektmunka nemzetközi vállalatoknál	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT	
Vállalatok a globális térben		Nemzetközi vállalati esettanulmányok	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT	
Business intelligence		Vállalatirányítási információs rendszerek	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT	

Specializáció felelős: Dr. Lakatos Péter

Logisztika specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Logisztika		Ellátásilánc menedzsment alapjai	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT	
V. félév											
Logisztika		Beszerezés	2	1	8	4	4	5 gyj	C3	GTT	
Logisztika		Szállítmányozás, fuvarozás	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT	
VI. félév											
Beszerezés		Készletgazdálkodás tervezés és elemzés	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT	
Ellátásilánc menedzsment alapjai		Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT	
Logisztika		Logisztikai esettanulmányok	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT	

Megjegyzések:

MODUL

TÖRZSTÁRGYAK

Módszertani alapozó tárgyak

Közgazdaságtani alapozó tárgyak

Üzleti alapozó tárgyak

Társadalomtudományi ismeretek

Szakmai ismeretek: szakmai törzstárgyak

NEM TÖRZSTÁRGYAK

Szakmai ismeretek: szabadon választható tárgyak

Szakmai ismeretek: specializációk tárgyai

Képzés lezárásához kapcsolódó teljesítmények

KÖVETELMÉNY

kétfokozatú értékelés

háromfokozatú értékelés

öt-fokozatú értékelés

gyakorlati jegy

kollokvium

aláírás

beszámoló

kritérium követelmény

TANSZÉK

Gazdálkodástudományi Tanszék

Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék

Nyelvi és Kommunikációs Tanszék

Turizmus Tanszék

A1

A2

A3

B

C1

C2

C3

D

2

3

5

gyj

k

ai

besz

krit

GTT

KMA

NYK

TUR

5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok

Az alábbi tantárgyi tematikák a duális képzésbe közvetlenül bekapcsolódó tárgyak programját tartalmazzák. A tematikák első részében a normál és a duális hallgatókra egyaránt vonatkozó információk találhatóak, a második része pedig a duális képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó specifikumokat tartalmazza. Ez utóbbi részben találhatóak azok a *projektfeladatok*, melyek a képzésbe bekapcsolódó cégekkel egyeztetve kerültek megfogalmazásra, és amelyeket a hallgatóknak az adott tárgy mintatanterv szerinti szemeszterét követő gyakorlati időszakban kell elkészíteniük.

Kötelező tárgyak

A tárgy címe:	magyarul	Informatika			Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Informatics				
Oktatás nyelve:	magyar				Kreditpont:	3
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0		
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor: 0		
Előfeltételi tárgy(ak):	-					
Felelős tanszék:	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék					
Tárgyfelelős:	Kovács Gergely PhD				beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Szabó Tünde					
A tárgy célja:	A tantárgy célja a gazdasági életben leginkább használt irodai alkalmazások bemutatása, felhasználási területeik és alkalmazási módjuk megismertetése. A tárgy konkrét feladatok megoldására helyezi a hangsúlyt táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, szövegszerkesztő és prezentációs programok segítségével.					
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Biztonságosan használja egy operációs rendszer alapszolgáltatásait, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő programokat.				
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a gyakorlatban előforduló feladatok megoldásához a legmegfelelőbb program kiválasztására, és abban készségszinten a feladatok lehető leghatékonyabb megoldására is. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: elemző képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet.				
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.				
	autonómia és felelősség	A kiadott feladatot képes önállóan végrehajtani. Felelősséggel végzi saját munkáját és felelősséget vállal érte.				
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Táblázatkezelés: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. formázások, adatformátumok, relatív, abszolút és vegyes hivatkozások, automatikus kitöltés, feltételes formázás, ablaktábla rögzítése, képletmásolás; 1.2. függvények alkalmazása gazdasági számításokban: dátumkezelő, matematikai függvények, 1.3. statisztikai, kereső, logikai függvények, 1.4. adatbázis függvények, 1.5. pénzügyi függvények, szövegkezelő függvények. 					

	<p>1.6. Szűrés, rendezés. Grafikonok létrehozása. Nyomtatási beállítások a táblázatkezelőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>2. Prezentációkészítés: A jó prezentációk ismérvei és alkalmazásuk egyéni módja. Diaminta, stílusok, animációk, áttűnések, objektumok kezelése. Nyomtatási beállítások a prezentációkészítőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>3. Szövegszerkesztés (Hivatalos dokumentumok szerkesztése):</p> <p>3.1. Tanulmányok formai követelményei és előállításuk - stílusok létrehozása és alkalmazásuk, tartalomjegyzék, tárgymutató, ábrajegyzék készítése,</p> <p>3.2. Fedlap létrehozása, oldalszámozás, szakaszok definiálása, táblázatok használata.</p> <p>3.3. Objektumok kezelése: kép, diagram, szervezeti diagram, WordArt, egyenlet, szabadkézi rajzok.</p> <p>3.4. A hivatalos levél szabványformájának reprodukálása. Kördokumentumok készítése. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához.</p> <p>Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
	levelező:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához.</p> <p>Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u></p> <p>A szemináriumokon való részvétel, ahol legfeljebb három hiányzás megengedett (igazolt, ill. igazolatlan összesen). Az ennél többet hiányzó hallgató aláírást és jegyet sem kaphat.</p> <p><u>Számonkérés módja:</u></p> <p>A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont), • számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont), • egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont). <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újrajrható (rontani is lehet).</p>
	levelező:	<p><u>Számonkérés módja:</u></p> <p>A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont), • számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont), • egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont). <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újrajrható (rontani is lehet).</p>
	osztályozás:	<p>Osztályozás: a jegy a három rész összpontszáma alapján alakul ki: 0 - 59: elégtelen, 60 - 69: elégséges, 70 - 79: közepes, 80 - 89: jó, 90 - 100: jeles.</p>

	Az elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszak első két hetében egyszer javítható (gyakorlati jegy javító vizsga). Ekkor a korábban szerzett pontszámok felhasználhatók, tetszőleges részek újraírhatók. Az utóvizsgára a Neptunban kell jelentkezni.
Kötelező irodalom:	1. A Neptun/Moodle/Coospace rendszerbe feltöltött tananyagok.
Ajánlott irodalom:	1. Bártfai Barnabás: Office 2010, BBS-Info 2011, ISBN 9789639425729 2. Az MS OFFICE 2010 Sűgőja 3. http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx 4. http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen 10-15 diából álló prezentációt, mely röviden bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. A prezentáció tartalmazzon szöveget, képet, táblázatot, diagramot és hiperhivatkozást, valós adatokkal. • Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot. • Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint a diák objektumainak megjelenítésére. • Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében. <p>2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen prezentációt, mely a vállalat szervezeti felépítését mutatja be. • A prezentáció alapja a vállalat szervezeti diagramja legyen. • A szervezeti diagram egyes részeit külön-külön mutassa be, melyhez szöveget (vagy egyéb objektumokat) is alkalmazhat. • Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot. • Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint diák objektumainak megjelenítésére. • Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében. <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen legalább 5 Excel-diagramot, melyek segítségével bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. • A diagramokat egy munkafüzetbe, annak első 5-10 munkalapjára helyezze el úgy, hogy minden diagram új munkalapra kerüljön. • A diagramok alapjául szolgáló adatsorokat is külön-külön munkalapra helyezze, megformázott táblázatokba. • A diagramok tartalmazzanak címet, tengely címet/címeket (mértékegységgel), szükség esetén tengelyfeliratot/tengelyfeliratokat és adatsor elnevezést/elnevezéseket.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ügyeljen arra, hogy az adatsornak megfelelő diagramtípust válasszon. A diagramtípusok változatosak legyenek, ábrázolhatnak például összetételt, időbeli alakulást, összehasonlítást, vagy megjeleníthetik több adatsor kapcsolatát is. <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen kördokumentumot: körlevelet (meghívó, értesítés). • A levélhez készítsen előfejet, amely a cég adatait (név, cím, elérhetőség, stb.) és a logóját is tartalmazza. • A címzettek listáját (a cég dolgozói, ügyfelei, vagy alvállalkozói) Excelben készítse el. A címzettlista legalább 20 elemet és legalább 4 mezőnevet tartalmazzon. • Ügyeljen rá, hogy a levél teljesítse a szükséges formai és tartalmi követelményeket. • Ehhez a feladathoz 3 fájlt kell beadnia: címlzettelista (Excel), egyesítés előtti kördokumentum (törzsdokumentum), mezőnevek beszúrásával (Word), egyesítés utáni és külön szerkeszthető kördokumentum (Word). <p>5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítsen munkaidő (vagy pl. kiküldetés) nyilvántartására alkalmas táblázatot (Excel), • A táblázat legyen alkalmas a következő adatok rögzítésére: név, részleg, érkezés ideje (kiküldetés kezdete), távozás ideje (kiküldetés vége), órabér (napidíj), • Legalább 30 sort töltsön fel adatokkal, • A bevitt adatok alapján képlettel számítsa ki: <ul style="list-style-type: none"> ○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) számát, ○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) száma hány százalékát teszi ki az adott időszakra eső kötelező munkaidőnek, az adatokat egy tizedes jegy pontosságú százalék formátumú adatként jelenítse meg, ○ a munkadíjat (kiküldetési díjat), a kiszámolt értékeket a megfelelő pénznem formátumban jelenítse meg, • A táblázat nyomtatott formában is használható legyen (üresen is, kézi kitöltésre): <ul style="list-style-type: none"> ○ megfelelő oldaltájolás, margók beállítása, ○ formázás, szegélyezés, ○ az előfej tájékoztató adatokat tartalmazzon (pl.: időszak), az élőlábba kerüljön az oldalszám. <p>6.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Készítse el a cég termékeit/szolgáltatásait leíró adatokat tartalmazó táblát (Excel), • Legalább 30 sora és 6 oszlopa legyen, (pl. termékek esetén az oszlopok lehetnek: megnevezés, kód (cikkszám), gyártó, forgalmazó, ár, kategória, tömeg, stb.), • Az adatbevitel könnyítése és a bevitel során keletkező hibák számának csökkentése érdekében alkalmazzon adatérvényesítést: feltétel a bevihető adatokra, lenyíló listák alkalmazása, hibás bevitel esetén figyelmeztető üzenetek megjelenítése, • Bizonyos adatokat feltételes formázással emeljen ki, • Készítsen több (legalább 3) kisebb táblát bizonyos feltételnek megfelelő adatok (pl.: gyártónként vagy forgalmazónként, stb.) kiszűrésével, ezeket külön-külön munkalapokra helyezze át, a munkalapfüleket a tartalomnak megfelelő névvel lássa el, • Külön munkalapra készítsen kördiagramot valamely (arra alkalmas) adat ábrázolására, százalékosan is jelenítse meg az értékeket a diagramon. (pl.: melyik gyártóhoz hányféle termék tartozik, és ez hány százaléka az egésznek). <p>7.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	A választott feladat megoldását elektronikus fájl formájában (a feladat által meghatározott programmal) kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára.

	A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló adat- és információgyűjtés • Rendszerezési- és elemzőképesség • Algoritmikus- logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet • Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
A feladat által érintett további tantárgyak	-
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Vállalati gazdaságtan		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Introduction to Business			
Oktatás nyelve:				Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a gazdaság szereplőinek megismerése, különös tekintettel az üzleti vállalkozások között is kiemelkedő jelentőségű forma: a vállalatok működési módjának és a működést befolyásoló tényezők feltárására.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit.			
	képesség	Tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.			
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üzleti vállalkozás, vállalat 2. Környezet, piac, gazdaság 3. Vállalkozás létrehozása, kis- és közepes vállalkozások 4. A vállalat társadalmi felelőssége 5. Stratégia, üzleti terv 6. Fogyasztó, marketing 7. Termék, innováció 8. Disztribúció, promóció 9. Információ, kommunikáció 10. Számvitel 11. Finanszírozás, pénzügyek 12. Termelés, szolgáltatás, logisztika 13. Emberi erőforrás, motiváció 14. Menedzsment, emberi erőforrás menedzsment 15. Szervezeti struktúra 				
Oktatási módszerek:	nappali:	A tantárgy keretében előadások és szemináriumok váltják egymást az egymást követő heteken. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása; valamint a tárgyhoz kötődő ismeretek és készségek fejlesztése. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák			

		<p>megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A szemináriumokon történik meg a kiadott házi feladatok megbeszélése. Az előadások időpontjában félév közti zárthelyik keretében ellenőrizzük a tananyag elsajátítása során elért haladást. A tárgy anyagához kapcsolódó aktuális kérdések megvitatását szolgálja a vállalati gazdaságtan blog, mely a tárgy minden hallgatójának lehetőséget biztosít a megszólalásra. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
	levelező:	<p>A tantárgy keretében előadások és szemináriumok segítségével történik meg a tárgy ismeretköreinek feldolgozása és a tárgyhoz kapcsolódó készségek fejlesztése.. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p>30% Kettő félévközi zárthelyi 30% Csoportos házi feladat megoldása kettő alkalommal 20% Év végi vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban Jelenlét (10%), csoportos előadás tartása (5%), előadáskérdés megválaszolása (5%)</p>
	levelező:	<p>50% Írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban 50% Házi feladat elkészítése és beadása a vizsgaidőszak kezdetéig</p>
	osztályozás:	<p>60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.</p>
Kötelező irodalom:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartók István: Vállalati gazdaságtan. Edutus Egyetem. Tatabánya. 2013. 2. Chikán Attila: Bevezetés a vállalat gazdaságtanba Aula Kiadó Budapest. 2010.
Ajánlott irodalom:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Schmalen, Helmut: Általános üzleti gazdaságtan, Axel-Springer Budapest Kiadó, 2002 2. Ebert, Ronald J. – Griffin, Ricky. J: Business Essentials. Pearson. Boston. 2013. 3. Hughes, Robert J. – Pride, William M – Kapoor, Jack R.: Business Foundations. South Western. Cengage Learning. 2011. 4. dr. Barancsi Éva - dr. Horváth Judit - dr. Szennyessy Judit: Vállalkozás gazdaságtan, Tri-mester Kiadó, Tatabánya, 2001.

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A vállalat társadalmi felelőssége Mutassa be a vállalatot jellemző értékeket. Ismertesse a vállalat hosszú távú főbb céljait. Ismertesse milyen formában kommunikálja a vállalat a követett értékeket. Mutassa be a vállalat etikai kódexét és felelősségi jelentését.2. Környezet, piac, gazdaság Mutassa be a vállalat üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalat főbb versenytársait. Jellemezze a versenyt meghatározó erőket az iparágban.3. A vállalat formája, tulajdonosi struktúrája, stratégiája Ismertesse a vállalat alapvető jellemzőit. Mutassa be a vállalat jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalat tulajdonosi struktúrájának jellemzőit. Mutassa be a vállalat által követett stratégia fő jellemzőit.4. A vállalat vásárlói, marketingkutatás, a termékek Jellemezze a vállalat jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságait. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célpiacának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására.5. Marketingstratégia, ár, értékesítés, reklám Mutassa be a vállalat marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalat termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalat. Ismertesse a vállalat által alkalmazott kommunikációs mixet.6. Információ, kommunikáció Ismertesse a vállalatnál alkalmazott kommunikációs rendszereket. Mutassa be milyen információs rendszereket alkalmaz a vállalat működése megszervezésére. Ismertesse a vállalatnál alkalmazott főbb szoftverek jellemzőit.7. Termelés, szolgáltatás, logisztika Mutassa be a vállalat telephelyeit és ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalat logisztikai rendszerének jellemzőit.8. Számvitel, finanszírozás Mutassa be a vállalat jövedelmi helyzetét az Eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalat vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalatnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Milyen eszközöket alkalmaz a vállalat finanszírozása biztosítására?9. Szervezet, menedzsment, Ismertesse a vállalat szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalat alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalat vezetése.
-------------------------	--

	<p>10. Emberi erőforrások Ismertesse a vállalat emberi erőforrás kezelésének alapelveit. Mutassa be a felvétel és kiválasztás rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott képzések, továbbképzések rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott javadalmazási rendszert. Mutassa be, milyen módon kezeli a vállalat a munkakapcsolatokat.</p> <p>11. A vállalat által megfoglalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	-
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Üzleti és szakmai kommunikáció	Tárgykód:	F-0-A103T
	angolul	Business Communication		
Oktatás nyelve:	magyar		Kreditpont:	3

Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:

Előfeltételi tárgy(ak):	-
--------------------------------	---

Felelős tanszék:	NYK
-------------------------	-----

Tárgyfelelős:	Dr. Peres Anna	beosztása:	főiskolai tanár
----------------------	----------------	-------------------	-----------------

Oktató(k):	Dr. Peres Anna
-------------------	----------------

A tárgy célja:	A tantárgy alapvető célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a legfontosabb hazai és nemzetközi üzleti viselkedési szabályokat, kommunikációs technikákat, amelyek tudatos alkalmazásával képesek lesznek az üzleti élet szerteágazó területén hatékonyan kommunikálni. A kurzus ezen túl bevezeti a hallgatókat a felsőoktatási tanulmányokba, megismerteti őket a tanulás- és kutatómódszertan legfontosabb kérdéseivel, továbbá fontos célja az önismeret és az önreflexió mint alapvető életformáló erők tudatosítása.
-----------------------	--

A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy elvégzése után a hallgatók ismerik a tanulási és kutatási stratégiák és technikák személyiség- és eljárás hátterét, továbbá a hazai és a nemzetközi üzleti életben és tárgyalási gyakorlatban is elfogadott és elvárt viselkedési és kommunikációs szabályokat, birtokában vannak a professzionális üzleti kommunikáció elméleti és gyakorlati ismereteinek, beleértve a szó- és írásbeli megjelenés formáit, a tárgyalástechnika alapfogalmait, a multimodális (offline és online) csatornák használatát, az interkulturális különbségek felismerését és kezelését, valamint a menedzsment-, marketing- és szolgáltatás-specifikus kommunikációs stratégiák alkalmazását.”
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatók ismerik a tanulási stratégiák és technikák személyiség- és eljárás hátterét, képesek fejleszteni kommunikációs-, önismereti-, együttműködési-, konfliktus- és stresszkezelési, valamint önmenedzselési készségeiket. Eredményesen és hatékonyan képesek kommunikálni az üzleti életben.

	attitűd	A hallgatók nyitottak az új ismeretek, módszertanok, technikák megismerésére, munkájukat igényesség és elkötelezettség jellemzi. Csoportos munkájukban együttműködőek és konstruktívak; etikus, ügyfél- és partnerorientált hozzáállással kommunikálnak, tiszteletben tartják a kulturális különbségeket, proaktívan és rugalmasan alkalmazkodnak a változó üzleti környezethez, pozitív, együttműködő módon építik szakmai kapcsolataikat, és felelősségteljesen viszonyulnak a digitális kommunikációs csatornák használatához.
	autonómia és felelősség	A hallgatók képesek az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett; önállóan tervezik és hajtják végre kommunikációs feladataikat, felelősségteljesen kezelik üzeneteik tartalmát és célját, etikusan képviselik szervezetüket, valamint tudatosan mérlegelik az interkulturális és digitális csatornák használatából eredő következményeket.
A tárgy témakörei:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés. Tantárgyi követelmények megbeszélése, tematika közös áttekintése. Csapatépítés 2. Prezentációs technikák, a hatásos prezentáció ismérvei 3. Interkulturális kommunikáció: az eltérő kultúrák képviselői közötti kommunikáció sajátosságai 4. A hatékony kommunikáció feltételei, a közvetlen emberi kommunikáció csatornái, a másokra való hiteles hatás ABC-je 5. A személyiség kommunikációs eszközei, testbeszéd, verbális és lokális, valamint a nonverbális csatornák használata 6. Önismeret, a „személyes tőke” feltárását megalapozó gyakorlatok, visszajelzési módszerek, a kapcsolatfenntartás alapformái, tükör-visszajelzések 7. Tanulásmódszertan: a felsőoktatás sajátosságai és elvárásai, tanulási stratégiák és technikák 8. Szervezeti üzleti kommunikáció, a megterhelő kommunikációs helyzetek kezelése, kérés, elutasítás, dicséret, bírálat, a sikeres vezető, vezetési stílusok 9. Írásbeli üzleti kommunikáció: üzleti levelezés, szerződés, reklamáció, meghatalmazás, álláspályázat, önéletrajz 10. Szóbeli üzleti kommunikáció, telefonálás, tárgyalás, vita, értekezlet, állásinterjú, sajtótájékoztató 11. Élethosszig tartó tanulás, szakmai profilépítés, bemutatkozás, HR-kommunikáció 12. Digitális és közösségi média kommunikáció: Online jelenlét, kommentek, márkahang
Oktatási módszerek:	nappali:	<u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadást ppt-prezentáció támogatja, továbbá ezen idő célja a szemináriumi kreatív és interaktív munkát előkészíteni. A foglalkozásokat interaktív előadások, esettanulmányok, szerepjátékok, csoportmunka gazdagítja.

		<p><u>Szeminárium:</u> célja az elméleti ismeretek gyakorlati megtapasztalása tréningfeladatok során, a tanulás- és kutatás-módszertani eljárások kipróbálása konkrét feladatokon, továbbá a kommunikációs eljárások, folyamatok alkalmazása. A hallgatók (mentorálás mellett) alapvetően önállóan, csapatban dolgoznak a maximális hatékonyság, kompetencia- és önfejlesztés érdekében azzal a céllal, hogy felkészülhessenek az egyetemi munkájuk során, valamint a későbbi szakmai életükben elvárt üzleti és egyéb kommunikációs helyzetekre. Az itt alkalmazott felsőoktatáspedagógiai módszerek szerteágazóak (esetmegbeszélés, szövegfeldolgozás, felfedező tanulás, vizualizálás, online interjúk, tükrözött osztályterem, szellemi akadálypálya, digitális tartalom készítése stb.).</p> <p>Tanórákon alkalmazható digitális módszerek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. két szemináriumi alkalom között 72 óra áll rendelkezésre valamely, az órához kapcsolódó tartalom ismétlésére a Coospace-felületén rövid teszt formájában (a teszt egy alkalommal tölthető ki megadott időkorláttal), 2. az órán vett kiemelt fontosságú ismeret visszakerdezőzése az óra menetébe beépítve papíron, majd ennek feltöltése a kiírt feladat alatt a a Neptun rendszerébe (6-8 / félév).
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb tréningfeladatok gyakorlására, a prezentációk megtartására. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadások mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p> <p><u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva.</p> <p><u>Szeminárium:</u> célja az elméleti ismeretek gyakorlati megtapasztalása tréningfeladatok során, a tanulás- és kutatás-módszertani eljárások kipróbálása konkrét feladatokon, továbbá a kommunikációs eljárások, folyamatok alkalmazása. A hallgatók (mentorálás mellett) alapvetően csapatban dolgoznak a maximális hatékonyság, kompetencia- és önfejlesztés érdekében azzal a céllal, hogy felkészülhessenek az egyetemi munkájuk során, valamint a későbbi szakmai életükben elvárt üzleti és egyéb kommunikációs helyzetekre.</p> <p>Tanórákon alkalmazható digitális módszerek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. két szemináriumi alkalom között 72 óra áll rendelkezésre valamely, az órához kapcsolódó tartalom ismétlésére a Coospace-felületén rövid teszt formájában (a teszt egy alkalommal tölthető ki megadott időkorláttal), 2. az órán vett kiemelt fontosságú ismeret visszakerdezőzése az óra menetébe beépítve papíron, majd ennek feltöltése a kiírt feladat alatt a a Neptun rendszerébe (2 / félév).
A teljesítmény értékelésének módja,	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	A félévi munka elfogadásának feltétele:

számonkérési elemek, osztályozás		<p>A szemináriumokon való részvétel, ahol három hiányzás megengedett.</p> <p>A számonkérés módja: beadandó kreatív feladat (30%), szakirodalmi feldolgozás (30%), illetve aktív részvétel (40%) az órákon. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező.</p> <p>Online módszerek beépíthetősége, ill. beépítésének módja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teszt teljesítése a Coospace felületén, 2. a kreatív feladat része, hogy az elmondottakhoz játékos gyakorlófeladatok készüljenek a többiek számára: Kahoot / Wordwall / Redmenta / Quizizz stb., 3. digitális tartalom készítése: rövid videó 4. önértékelés a félév végén: nyitott kérdések a Coospace felületén.
	levelező:	<p>Önálló prezentáció és házidolgozat készítése (60%), aktív részvétel az órákon (40%).</p> <p>Online módszerek beépíthetősége, ill. beépítésének módja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teszt teljesítése a Coospace felületén, 2. önértékelés a félév végén: nyitott kérdések a Coospace felületén
	osztályozás:	0-49% - elégtelen, 50-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-88% - jó, 89-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Joe Navarro (2011): Beszédes testek, Nyitott Könyvműhely, Budapest 2. Øyvind Kvalnes (2020): Digital Dilemmas. Exploring Social Media Ethics in Organization. Palgrave macmillan, Oslo 3. Philip Zimbardo, Robert Johnson, Vivian McCann (2018): Pszichológia mindenkinek. Libri, Budapest 4. videók, podcastek, online anyagok 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cardon, P. W.: Business Communication: Developing Leaders for a Networked World (5th ed.), 2023. 2. Munter, M., & Hamilton, L.: Guide to Managerial Communication: Effective Business Writing and Speaking, Pearson, 2021. 3. Szikora Henrikné (2007): <i>Üzleti kommunikáció</i>. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, Tatabánya 4. Vogelné Takács Gabriella (2013): Üzleti és szakmai kommunikáció. Edutus Főiskola, Tatabánya, e-book 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p>Projektfeladatok</p>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkahelyi kommunikációs helyzetek elemzése Mutassa be a gyakorlati helyen előforduló tipikus kommunikációs szituációkat (értekezlet, ügyfélkezelés, belső információátadás). Elemezze ezek hatékonyságát, erősségeit és gyengeségeit, javasoljon fejlesztési lehetőségeket. 2. Prezentációs gyakorlat és visszajelzés Készítsen és tartson egy, a vállalat számára releváns témában prezentációt. Dokumentálja a felkészülési folyamatot, majd gyűjtse össze és elemezze a kollégák/vezető visszajelzéseit. 3. Interkulturális kommunikáció a munkahelyen Térképezze fel, hogy a gyakorlati helyen dolgoznak-e eltérő kulturális háttérű kollégák vagy ügyfelek. Mutassa be a felmerülő kommunikációs kihívásokat és a jó gyakorlatokat. 4. Testbeszéd és nonverbális jelek szerepe Figyelje meg és elemezze a nonverbális kommunikáció (testtartás, gesztusok, szemkontaktus, mimika) szerepét a munkahelyi interakciókban. Mutassa be, hogyan támogatja vagy gátolja ez a munkafolyamatokat. 5. Megterhelő kommunikációs helyzet kezelése Válasszon ki egy konkrét, feszültséggel járó munkahelyi szituációt (pl. reklamáció kezelése, kritika adása/kapása, konfliktus egy projekten belül). Ismertesse a helyzet lefolyását és adjon javaslatokat a jövőbeli kezelésre. 6. Írásbeli kommunikáció vizsgálata Elemezze a munkahelyen használt írásbeli kommunikáció formáit (e-mail, belső üzenetek, hivatalos levelek, riportok). Mutassa be ezek erősségeit és hiányosságait a szakmai szabályok tükrében. 7. Digitális és közösségi média használat a szervezetben Mutassa be, hogyan használja a vállalat a digitális és közösségi média csatornákat (LinkedIn, Facebook, belső platformok). Elemezze a kommunikációs stílust, a célközönség elérését és az etikai kérdéseket. 8. Szervezeti kommunikációs csatornák feltérképezése Készítsen vizuális térképet (pl. folyamatábra) a szervezet belső és külső kommunikációs csatornáiról, bemutatva a formális és informális információáramlást. 9. Szakmai profilépítés Készítsen szakmai önbemutató anyagot (önéletrajz + LinkedIn profil) a munkahelyi tapasztalatokra építve, a HR-kommunikáció szabályai szerint. Indokolja, miért így építette fel a tartalmat és a stílust. 10. Kommunikációs tréningterv készítése Állítson össze egy rövid tréningprogramot a gyakorlati hely dolgozóinak, amely fejleszti egy kiválasztott terület (pl. ügyfélkommunikáció, prezentációs készség, konfliktuskezelés) kompetenciáit. Mutassa be a módszertant és a várt eredményeket. 11. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.
<p>A feladat megoldásának formai követelményei</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>

A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.
A feladat által érintett további tantárgyak	Informatika
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Vezetés, szervezés		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Management, organization			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vállalati gazdaságtan				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Megyesi Péter				
A tárgy célja:	<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és rendszerezék a vállalat és környezete alapvető erőforrásait, továbbá azok szervezeti keretek között történő működését, működtetését. Ismerjék meg és alkalmazzák a környezeti elemzési módszereket, az elemzéseket követő hatásokat.</p> <p>Ismerjék a vezetés folyamatát, a folyamatra ható tényezőket, a vezetési stílusokat. legyenek tisztában a kultúra fontosságával, a szervezeti kultúrával és az azt alakító tényezőkkel.</p> <p>Cél, a menedzsment kialakulásának, történelmi fejlődésének, azok fontosabb szakaszainak megismerése, megértése napjaink jellemző szervezeti formáin keresztül is.</p>				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgatók tisztában lesznek a vállalkozások működését befolyásoló környezeti hatásokkal, azok rendszerezésével. Megtanulják az erőforrások csoportosítását, azok értékteremtő képességétől függően. Megismerik az értéklánc modellt. Megtanulják a szervezeti kultúra szerepének fontosságát, hatását a munkahelyek teljesítményére.			
	képesség	Képesek lesznek iparági és társadalmi környezetben egy-egy vállalkozás működési lehetőségeinek elemzésére; képesek lesznek arra, hogy meg tudják különböztetni egy termelési folyamatban az értékteremtő folyamatok szerepét, helyét; továbbá jelentős mértékben fejlődik rendszerező képességük, a vezetői munka megítélésnek és megértésének támogatásához szükséges szemléletük és gyarapodik a menedzsment folyamatok átfogó összefüggéseinek elemzéséhez szükséges kognitív képességük is.			
	attitűd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalat. A vállalat alapvető erőforrásai. 2. A vállalati folyamatok. A Porter-féle értéklánc-modell. 3. A vállalat és környezete. A kompetitív környezet, az általános környezet. 4. A menedzsment. Menedzszeri funkciók, menedzszeri szerepek, menedzszeri készségek. 5. Menedzsmentirányzatok 				

	<p>6. A vezetés. A vezetési stílus. Stíluselmélet.</p> <p>7. A kommunikáció. A kommunikáció kibernetikai modellje.</p> <p>8. A kultúra. A szervezeti kultúra. A szervezeti kultúrát alakító tényezők. Kultúra tipológia</p> <p>9. A szervezeti struktúra. A struktúra kialakításának tényezői. A lineáris, a funkcionális, a divízionális és a mátrix szervezeti forma.</p>
Oktatási módszerek:	nappali: Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretek között, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával. Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.
	levelező: Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretek között, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával. Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja: Kollokvium
	nappali: A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	levelező: A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<p>1. Kövesi János (szerk.): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan; Typotex, 2007, 103-174. oldal</p> <p>2. Bakacsi Gyula – Balaton Károly – Dobák Miklós – Máriás Antal: Vezetés – Szervezés I.-II., Aula Kiadó, 2003.</p>
Ajánlott irodalom:	<p>1. Steven ten Have és szerzőtársai: Legsikeresebb vezetési modellek; Manager Könyvkiadó, 2007</p> <p>2. Dr Poór József: Menedzsment tanácsadói kézikönyv, KJK-KERSZÖV, 2000.</p> <p>3. Dobák Miklós és munkatársai: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.</p> <p>4. Klein Sándor: vezetés-és szervezetpszichológia; SHL Hungary Kft, 2001.</p>

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatcsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatcsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során.</p> <p>SZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE</p> <p>1. A szervezet strukturális jellemzői</p> <p>Szisztematikusan tekintse át a szervezetet a strukturális alap-kategóriák szempontjából, ezen belül a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a koordinációs eszközök és a konfiguráció jellemzőit.</p> <p>2. Szervezeti forma</p> <p>A stratégia és a szervezet kapcsolatára építve mutassa be, hogy a cégvezetés hogyan érzékelheti a külső/belső feltételeket, és ez milyen hatással van a szervezeti forma</p>
-------------------------	--

	<p>alakulására. Mutassa be milyen a szervezet mélységi és szélességi tagoltsága, egyes szervezeti egységek mérete. Jellemezze a használt szervezeti formából (a lineáris, a funkcionális, a divízionális, a mátrix- és a projektszervezet) adódó konkrét előnyöket és hátrányokat.</p> <p>3. A szervezet erőforrásai és értékteremtő folyamatai Készítsen egy komplex belső erőforrás térképet a vállalat példája segítségével. Részletesen elemezze a vállalat értékteremtő folyamatait a Porter-féle értéklánc-modellre építve.</p> <p>4. A szervezet érintettjei (stakeholder elemzés) Mutassa be a szervezet működésében érintett csoportokat. Elemezze, hogy az érintettek érdekeik egyeztetésére milyen érdekcsoportokba tömörülnek és alapvető a szervezeti célok megvalósítása szempontjából, hogyan kezeli azokat a vezetés. Készítsen érintettségi térképet. Hogyan kezelné az egyes szegmensekbe tartozó érdekelt csoportokat?</p> <p>5. A szervezeti kiválóság elemzése (EFQM) Az EFQM modell alapján mutassa be és értékelje a vállalat</p> <p>SZERVEZETI KULTÚRA</p> <p>6. Szervezeti kultúra 1. Mutassa be a szervezeti kultúra jelentőségét, működését, szintjeit vállalatánál. Hogyan befolyásolhatja a vezetés a céges kultúrát? Használja fel a szervezeti kultúra jellemzésére a tárgy keretében megismert kultúra modelleket.</p> <p>7. Szervezeti kultúra 2. Írja le a szervezeti kultúra típusát a vállalatnál és elemezze ennek okait és fejlesztési/változtatási lehetőségeit. Használja fel Handy kultúra tipológiáját és Quinn szervezeti kultúra modelljét. Hogyan kezeli cége az eltérő kultúrájú üzleti partnereket.</p> <p>VEZETÉS</p> <p>8. A motiváció tartalma Elemezze a vállalati motivációt Maslow és Herzberg modelljeivel</p> <p>9. A motiváció folyamata Skinner megerősítés elmélete alapján írja le a vállalatban lévő motivációs folyamatokat.</p> <p>10. Vezetési stílusok Jellemezze a vállalat vezetés stílusát! elemezze a vezetői magatartást a kontingencialista leadership-modellek tükrében.</p> <p>11. Közös duális projekt feladat A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Eduvus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<p>A feladat megoldásának formai követelményei</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<p>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</p>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<p>A feladat által érintett további tantárgyak</p>	<p>Vállalati gazdaságtan, Pénzügy</p>

Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

A tárgy címe:	magyarul	Statisztika II.		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Statistics II.			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Statisztika I.				
Felelős tanszék:	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék				
Tárgyfelelős:	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Brunner Zsuzsanna, Piroska László				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a statisztikai következtetés alapfogalmainak, módszereinek és gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása. Mindegyik témakör esetében nagy hangsúlyt fektetünk az eredmények szakmailag pontos értelmezésére, elemzésére.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgatók megismerik a mintából való következtetés módszertani alapjait, az erre épülő becslési és hipotézisvizsgálati módszerek legfőbb fajtáit, az idősorlemzés, valamint a korreláció- és regressziószámítás alapvető módszereit.			
	képesség	A tárgy elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a statisztikai következtetési módszerek helyes megválasztására, az elemzések végrehajtására és az eredmények értelmezésére, valamint a tárgy keretében tanult ismeretek problémamentes alkalmazására más tárgyak tanulása és önálló munkavégzésük során. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: analitikus gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> Mintavételi alapfogalmak. A mintavételi eljárások áttekintése: véletlenül és nem véletlenül alapuló eljárások. A statisztikai becslés alapfogalmai. A becslőfüggvény és tulajdonságai. Pontbecslés. Az alapsokasági várható érték, szórás és arány intervallumbecslése. A mintanagyság, a pontosság és a megbízhatóság összefüggése. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. A próbafüggvény és tulajdonságai. A hipotézisvizsgálat lépései. A hipotézisvizsgálat során elkövethető hibák. Várható értékre, arányra és szórásra irányuló egymintás próbák. Ismérvek kapcsolatára vonatkozó próbák: függetlenségvizsgálat, varianciaanalízis. Idősorok elemzése egyszerűbb elemzési eszközökkel: dinamikus viszonyzamsorok, átlagok, átlagos abszolút és relatív változás. Trendszámítás: mozgó átlagolású trend, analitikus trendszámítás (lineáris és exponenciális trendfüggvények). A szezonális vizsgálat: additív és multiplikatív modell esete. A véletlen hatás vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete. Extrapoláció és interpoláció idősorok alapján. A korrelációs kapcsolat elemzésének egyszerűbb módszerei: előjel-korreláció és rangkorreláció. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás (kovariancia, korrelációs és determinációs együttható, lineáris regressziófüggvény). 				

	15. Kétváltozós nemlineáris korreláció- és regressziószámítás (exponenciális és hatványkitevős regressziófüggvény, korrelációs index).	
	16. Extrapoláció regressziófüggvények segítségével.	
Oktatási módszerek:	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása, és a hallgatók által a gyakorlatból hozott statisztikai jellegű problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a példatárból a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját és a minta feladatsorokat.</p>
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb típusfeladatok gyakorlására. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p>Az <u>aláírás feltétele</u> a szemináriumok látogatása (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján).</p> <p>Három részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. A dolgozatok súlya sorrendben 30-40-30%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	levelező:	<p>Két részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. Mindkét dolgozat súlya 50-50%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk gazdasági és társadalmi elemzésekben. Aula Kiadó, Budapest, 2009. 2. Brunner Zsuzsanna – Némethné Gál Andrea : Statisztika II. feladatgyűjtemény. Edutus Egyetem, elektronikus jegyzet, Tatabánya, 2016. 3. Kerékgyártó Györgyné – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztika közgazdászoknak. Példatár és feladatgyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005. 	

Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 2. Mario F. Triola: Elementary Statistics. New York: The Benjamin Cummings Publishing Company, Inc., 2011. 3. Némethné Gál Andrea: Általános statisztika, Tri-Mester, Tatabánya, 2000. 4. Nagy Anikó: Általános statisztika példatár, Tri-Mester, Tatabánya, 2002.
---------------------------	--

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg. b) Illesszen lineáris trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek ($t=1,2,3..n$) vagy Excel segítségével végezze el.) c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását. d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására. 2.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg. b) Illesszen exponenciális trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek ($t=1,2,3..n$) vagy Excel segítségével végezze el.) c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását. d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására. 3.) Gyűjtse össze a vállalat néhány, utóbbi 4-5 éves adatsorait olyan adatok esetén, amelyek éven belüli (féléves, negyedéves vagy havi) bontásban is rendelkezésre állnak. Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azt (legalább egyet), amelyben éven belüli szabályos ingadozás (szezonzhatás) figyelhető meg. b) Végezzen mozgó átlagolású trendszámítást, és ábrázolja az eredeti adatokat és a trendet közös diagramon. c) Végezze el a szezonális vizsgálatát additív és multiplikatív modell segítségével is. d) Írjon szöveges elemzést a fenti számítások eredményei alapján. 4.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető. <ol style="list-style-type: none"> a) Gyűjtse össze a mennyiségi ismérvek adatait, majd ábrázolja az eredményeket egy pontdiagramon. A pontdiagram alapján válassza ki az alkalmasabbnak tűnő regresszió függvény típusát az exponenciális és hatványkitevős modell közül, majd normál
-------------------------	---

	<p>egyenletrendszer megoldásával, vagy az Excellel határozza meg a regresszió függvényt, és értelmezze a kapott függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki és értelmezze a korrelációs indexet.</p> <p>c) A regresszió függvény segítségével készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>5.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető.</p> <p>a) Végezze el a lineáris regressziós közelítést, és értelmezze a függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki, és értelmezze a lineáris korrelációs együtthatót és a determinációs együtthatót.</p> <p>c) Készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy statisztikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Informatika, Statisztika I.</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Marketingkutatóás		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Marketing research			
Oktatóás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Marketing				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Deés Szilvia			beosztása:	főiskolai docens
Oktató(k):	Dr. Deés Szilvia, Dr. Duga Zsófia				
A tárgy célja:	A tárgy célja a marketingkutatóással kapcsolatos alapfogalmak helyes és szakszerű értelmezése és rendszerezése mellett megismertetni a hallgatókkal a marketingmunkához szükséges információk tervezését, értékelését.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A hallgató elsajátítja a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.			
	képesség	A hallgató képes marketingdöntéseket előkészítő marketingkutatóási feladatok előkészítésére, a kutatóási terv megfogalmazására, és a kutatóás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére. Képes a vállalati marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatóási információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára. Képes hatékony munkára gazdasági és marketing projektekben. Megérti és használja a marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát. Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban prezentálni.			
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Szakmai útmutatóás alapján végzi marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását. Felelősséggel részt vállal marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A társadalomtudományi kutatóás, megismerés alapkérdései 2. A marketingkutatóás alapfogalmai: információ, vállalati probléma, MIR, marketingkutatóás. A piackutatóás a vállalati marketing gyakorlatában: az egyes marketingproblémákhoz, a fogyasztói márkák menedzseléséhez kapcsolódó kutatóások. 3. Kutatóási terv, kutatóások tervezése. A marketingprobléma és a piackutatóási probléma különbsége. A kutató és a döntéshozó szerepkör és az ebből adódó konfliktus. A kutatóási célok tervezése. 				

	<ol style="list-style-type: none"> 4. A szekunder piackutatás típusai és felhasználási területei. A lehetséges források. A piacon megvásárolható kutatási termékek használata. Szindikált kutatások: médiakutatás, fogyasztói kutatások és kiskereskedelmi panelkutatás. 5. A primer kutatások módszerei. A kvalitatív és kvantitatív kutatás különbségei. A módszertan-választás kritériumrendszere. 6. A kvalitatív kutatások lebonyolítása. A vezérfonal elemei, és szerkesztése. A kvalitatív kutatás megszervezése: szűrőkérdőív, szervezés, résztvevők, a lebonyolítás. A moderátor szerepe. 7. Projektív technikák típusai és használata. Kvalitatív kutatási eredmények értelmezése. A kvalitatív kutatás prezentációja, az állítások alátámasztása. 8. A megkérdezéses piackutatások formái. A kvantitatív kutatás típusai közötti választás: az egyes célokhoz felhasználható eljárások. 9. Kérdőívszerkesztés: a kérdőív elemei, felépítése, logikája. Kérdéstípusok és használatuk. Befolyásolás a kérdőívvel. 10. Skálatípusok és a skálák összehasonlítása. A skálák tervezése és eredményük értelmezése. Tipikus kérdőívhibák. 11. Célcsoport-meghatározás és mintavételi alapfogalmak. Véletlen és kényelmi mintavételi módok. Választás a mintavételi technikák közül. A mintavételből eredő kutatási korlátok. 12. Terepmunka szervezése: szűrőkérdőív, kérdezőbiztosok kiválasztása és képzése. A minőség-ellenőrzés fázisai és módszerei, az hibák javításának lehetőségei. Adatfeldolgozás: kódolás és rögzítés. 13. Az adattisztítás szerepe, folyamata. Az adatfeldolgozás tervezése, leíró statisztikai módszerek. 14. A kutatási eredmények értelmezése, alátámasztása statisztikai eljárásokkal. A hipotézisek vizsgálata. Szignifikancia-tesztek. A statisztikai eredmények értelmezése. 15. A piackutatások eredményeinek bemutatása: vezetői összefoglaló, prezentáció és tanulmány készítése. Ábrák választása, szövegezés, követelmények. Prezentációs gyakorlat: előadásmód, prezentációs anyag készítése, felkészülés a prezentációra. 16. A hazai piackutatás piaca. Ajánlatkérés, az ügynökségválasztás kritériumai, kapcsolattartás. Etika és adatkezelés. 				
Oktatási módszerek:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">nappali:</td> <td style="padding: 5px;"> <p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek, megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, projekt módszer, kooperatív oktatási módszerek, szimuláció, házi feladat kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása. A hallgatók aktív részvételét igényli.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">levelező:</td> <td style="padding: 5px;"> <p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek,</p> </td> </tr> </table>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek, megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, projekt módszer, kooperatív oktatási módszerek, szimuláció, házi feladat kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása. A hallgatók aktív részvételét igényli.</p>	levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek,</p>
nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek, megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, projekt módszer, kooperatív oktatási módszerek, szimuláció, házi feladat kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása. A hallgatók aktív részvételét igényli.</p>				
levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az elmélet ismertetése előszóban, előadásvázlat-prezentációs anyagokkal támogatva: előadás, magyarázat, megbeszélés, elbeszélés, szemléltetés (frontális osztálymunka).</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elmélet értelmezése és átültetése a gyakorlatba. A hallgatók vagy a szemináriumvezető által a gyakorlatból piackutatási problémák megbeszélése: kutatástervezés, kvalitatív kutatás, kérdőívszerkesztés, adatfeldolgozás, prezentáció stb. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek,</p>				

		megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, projektmódszer, kooperatív oktatási módszerek, szimuláció, házi feladat kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása. A hallgatók aktív részvételét igényli.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A szemináriumokon való részvétel (legfeljebb kettő hiányzás megengedett). Elméleti részvizsga teljesítése az elvárt szinten. (40%) Gyakorlati kutatás lebonyolítása (írásban leadva a kutatási beszámoló) 50% Prezentáció (MS Power Point vagy prezi-vel támogatott) 10%
	levelező:	A szemináriumokon való részvétel (legfeljebb három hiányzás megengedett). Elméleti részvizsga teljesítése az elvárt szinten. (40%) Gyakorlati kutatás lebonyolítása (írásban leadva a kutatási beszámoló) 50% Prezentáció (MS Power Point vagy prezi-vel támogatott) 10%
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	1. Veres-Hoffmann-Kozák: Bevezetés a piackutatásba (Akadémiai 2009.)	
Ajánlott irodalom:	1. Naresh K. Malhotra: Marketingkutatás (Akadémiai Kiadó 2008.) // available in English: Marketing Research: An Applied Orientation 2. Gordon – Langmaid: Kvalitatív piackutatás (HVG Kiadó 1997.) // available in English: Contemporary Qualitative Market Research 3. Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv (Alinea kiadó 2007.) 4. Earl Babbie (2008): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó. Budapest. 5. Síklaki István: A vélemények mélyén (Kossuth, 2006.) 6. Némethné Gál Andrea: Általános statisztika (Tri-Mester, Tatabánya, 2000.)	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Készítsen szekunder kutatást, melynek keretében – felhasználva a rendelkezésre álló külső és belső (vállalati) adatforrásokat – elemzi a vállalat makropiaci helyzetét és javaslatokat fogalmaz meg az eredmények alapján a további fejlesztési irányokra!</p> <p>2.) Készítsen a rendelkezésre álló szekunder adatokra támaszkodva versenyhelyzet-elemzést, melyben értékeli a vállalat piaci helyzetét a versenytársakéhoz viszonyítva. Térjen ki az összes jelentős versenytárs piaci helyzetére, ill. a saját vállalat pozíciójára előbbiekhöz viszonyítva. Idősor-elemzéssel értékelje az elmúlt években bekövetkező piaci változásokat!</p> <p>3.) Készítsen kérdőíves elemzést a vállalat ügyfeleinek körében a vállalkozás által nyújtott szolgáltatásról (ill. gyártott termékről). Figyelembe véve a vállalat célcsoportjainak elvárásait, a vállalat termékpolitikáját, árpolitikáját, disztribúciós rendszerét és kommunikációját, vizsgálja meg a vállalat szolgáltatásának/termékének piaci megítélését!</p>
-------------------------	---

	<p>4.) Készítsen kérdőíves vizsgálatot a vállalat ügyfeleinek/vásárlóinak körében az alábbi témák egyikében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalat termékeinek ár-érték viszonya • A vállalat termékeinek elérhetősége - értékesítési csatorna politika • Vállalati kommunikáció és márkaismertség <p>5.) Készítsen kvalitatív módszerekkel vizsgálatot (pl. mélyinterjú) a vállalat termékeinek/szolgáltatásainak piaci megítéléséről! Komparatív (összehasonlító) vizsgálat keretében tárja fel a vállalat helyzetét a versenytársakhoz viszonyítva!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Statisztika I; Statisztika II., Marketing, Informatika</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Human resource management			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	3
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vezetés, szervezés				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Megyesi Péter			beosztása:	gazdasági tanár
Oktató(k):	Megyesi Péter				

A tárgy célja:	A tárgy azokat az elméleteket és módszereket mutatja be, amelyek lehetővé teszik a munkaszervezetekben dolgozó emberek hatékony alkalmazását. A tárgy célja, hogy a hallgatók megértsék az emberi erőforrás fontosságát, jelentőségét, valamint a vezetők és beosztottak magatartását a szervezetek életében, továbbá hogy megismerjék a kialakítható humán stratégiát, a stratégiát segítő és ahhoz legjobban alkalmazható módszert, a módszer várható hatásait, következményeit. Kiemelt célként kezelve a hatékony emberi erőforrás gazdálkodáshoz szükséges folyamatok megismerését és alkalmazást.
-----------------------	---

A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy elvégzése után a hallgatók megtanulják egy adott munkahely emberi erőforrás szükségletének megtervezését; rendelkeznek az emberi erőforrás hatékony alkalmazásához szükséges módszerek ismeretével; megismerik az EEM tervezés lépéseit, a stratégiai EEM tervezés feltételeit és folyamatát; elsajátítják a kompetencia-alapú munkaerő-kiválasztás és értékelés módszerét; megismerik azokat a mutatószámokat, amelyek pontosan követik a hatékony munkaerő gazdálkodás folyamatának számszerűsíthető tényezőit.
	képesség	A hallgatók képesek lesznek egy munkahely emberi erőforrás-szükségletének megtervezésére; képesek lesznek a kompetencia alapon működő HR módszerek alkalmazására; a tárgy hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: általános szervezési és tervezési képességek; humánium elvének alkalmazásához szükséges képességek; szociális kompetencia; tervezési és szervezési képesség.
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít, csoportos feladatvégzés esetén együttműködő, kezdeményező. Befogadó mások véleménye iránt. Törekszik a folyamatos tanulásra.
	autonómia és felelősség	Saját munkakörében képes önálló döntéseket hozni; képes a másokat a humánium elve alapján irányítani, munkájáért teljes felelősséget vállalni; képes az önálló munkavégzésre.

A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az emberi erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben - az EEM speciális jellege - az EEM modellje - EEM tevékenységek - EEM időhorizontjai - stratégia és politika az EEM-ben, a SEEM modellje. 2. Az EEM magatartástudományi alapjai - a szervezeti magatartás, a szervezeti viselkedés, a megismerés - a hatalom és a befolyásolás, Etzioni-féle modell, politika a szervezet életében. 3. A motiváció alapjai, a hatékony vezetés - a beállítódás, a magatartás változásának eszközei, a tanulás, az OB Mod értékelés, a büntetés - motivációelméletek – Maslow, Herzberg, Porter-Lawler modellek - vezetői hatékonyság – vezetői mátrix (Blake-Mouton), kontingenciaelmélet – Fiedler-féle modell, Vroom-Yetton modell.)
---------------------------	---

	<p>4. A csoportmunka jelentősége. A szervezet változásai. Konfliktusok a szervezetben - csoporttípusok, csoportszerepek, a csoport fejlődése - változások típusai, lépései, a változtatás stratégiája, ütemezése - a konfliktus megítélése, konfliktusforrások, a stressz.</p> <p>5. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika.</p> <p>6. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika</p> <p>7. Munkaerő-toborzás és – kiválasztás - tesztek, interjúk, AC, DC – döntés.</p> <p>8. Munkaerő-fejlesztés, képzés - a képzés célja, jelentősége - a képzési terv. A karrier</p> <p>9. Teljesítményértékelés. Bérezés és ösztönzés.</p> <p>10. Az emberi erőforrások értékelése. - a teljesítményértékelés célja, az értékelés tárgya, kritériumai, eszközei.</p>	
Oktatási módszerek:	nappali:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.
	levelező:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	Szemináriumi feladatok megoldása, aktivitás 30 pont; önálló beadandó feladat – egy munkahely HR tervezési rendszerének bemutatása 50pont; önálló hallgatói prezentáció egy szakmai cikk alapján 20 pont.
	levelező:	Szemináriumi aktivitás 20 pont. Egy esettanulmány elemzése – beadandó feladat -1. 40 pont; Egy önállóan választott munkahelyi HR tevékenység folyamatának kidolgozása, bemutatása - beadandó feladat – 2. 40 pont.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
Kötelező irodalom:	1. Bokor – Attila – Szóts-Kováts Klaudia – Csillag Sára – Bécsi Katalin – Szilas Roland – EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT – Bologna – Tankönyvsorozat, Aula Kiadó 2014.	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Gyökér Irén, Humánerőforrás-menedzsment – Műszaki Könyvkiadó 2. Karoliny, Farkas, Poóor, László Gyula: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv KJK - Kerszöv 2004. Budapest 3. Bakacsi, Bokor, Császár, Gelei, Kováts, Takács: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2000. Budapest 4. Klein Sándor: Munkapszichológia, EDGE 2000 5. Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó 2006 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<ol style="list-style-type: none"> 1.) A vállalati struktúrában pozícionálja a HR részleg helyét. Ismerje meg a HR részleg szervezeti felépítését, összetételét! <ol style="list-style-type: none"> a) Térképezze fel a HR részleg kapcsolatrendszerét. A kapcsolati hálóban helyezze el a részleg egyes szakmai területeinek feladatait. b) Határozza meg a feladatok teljesítéséhez szükséges kompetenciákat! 2.) Figyelje meg és elemezze a vállalat kultúráját! <ol style="list-style-type: none"> a) Gyűjtse össze a vállalati kultúra látens és mélyebb tényezőit, értékeit. Figyelje meg ezek „működését” hatását. b) Vizsgálja és elemezze a vállalati kultúra és a szervezeti magatartás, viselkedés összefüggéseit, különös tekintettel a döntések és a kommunikáció folyamataira. 3.) A vállalati kultúra tényezői közül válassza ki azokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahely HR tevékenységére. Vizsgálja ezek kölcsönhatását! <ol style="list-style-type: none"> a) Határozza meg és részletesen elemezze azokat a HR tevékenységeket, amelyek kulcsfontosságú szerepet töltenek be vállalati kultúra alakításában, formálásában. b) Elemezze, hogy ezek a tevékenységek milyen kompetenciákat kívánnak a HR munkát végző szakemberektől 4.) A vállalatnál figyelje meg, gyűjtse össze és rendszerezze a munkahelyi légkör jellemzőit és az azokat befolyásoló hatásokat, tényezőket. <ol style="list-style-type: none"> a) Jellemezze a vállalat munkahelyi légkörét – elsősorban az interperszonális kapcsolatok és a kommunikáció jellemzői alapján. b) Keressen összefüggést a munkahelyre jellemző vezetői stílusok és a munkahely légköre között. c) Vizsgálja, elemezze a HR munkájában azokat a feladatokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahelyi légkörre. 5.) Térképezze fel a vállalatnál a csoport munka és az egyéni munkavégzés arányát, súlyát! <ol style="list-style-type: none"> a) Készítse el az egyéni munkavégzéshez kapcsolódó munkakörök kompetencia modelljét! b) Határozza meg a csoportmunka végzése során a legfontosabb csoportszerepeket –a M. Belbin – féle csapattag típusok szerint. 6.) Rendszerezze a vállalat HR tevékenységét az alábbiak alapján: <ol style="list-style-type: none"> a) A szervezet egészét érintő tevékenységcsoportok – ezek jellemzői b) A munkatársakat érintő, stratégiai szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői c) A munkatársakat érintő, operatív szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői 7.) Ismertesse a vállalat ösztönzési rendszerét! <ol style="list-style-type: none"> a) Határozza meg az ösztönzési politika alapelveit, az alapelveket működtető ösztönzési formákat b) Vizsgálja, elemezze ezek működését, hatását. c) Keressen összefüggéseket a vállalat ösztönzési politikája és teljesítményértékelési rendszere között. 8.) Mutassa be a vállalat teljesítményértékelési rendszerét! <ol style="list-style-type: none"> a) Fogalmazza meg és elemezze a teljesítményértékelés alapelveit b) Vizsgálja a teljesítményértékelési rendszer érthetőségét, elfogadását c) Vizsgálja a teljesítményértékelési és az ösztönzési rendszer kapcsolatát, összefüggéseit. 9.) Mutassa be a vállalat, toborzási és kiválasztási tevékenységét! <ol style="list-style-type: none"> a.) Ismertesse és elemezze a toborzási módszereket b.) Ismertesse és elemezze a kiválasztási módszereket c.) Mutassa be a tevékenység folyamatát a HR részleg munkájában.
-------------------------	--

	<p>10.) Ismertesse a vállalat oktatási, képzési rendszerét.</p> <p>a.) Határozza meg a jellemző képzési formákat – ezeket rendszerezze munkakörök alapján</p> <p>b.) Vizsgálja a kompetencia szerinti elvárások és a képzési formák tartalma, módszerei közötti összefüggéseket</p> <p>c.) Keresse meg a felnőttképzés sajátosságai közül azokat, amelyek jellemzőek a munkahelyre is – vizsgálja ezek módszertani alkalmazását.</p> <p>11.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pdf formátum, 12-es betűméret - címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum - az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> - a választott téma elméleti alapjai - a téma a vállalat gyakorlatában - a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés - összegzés <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló kutatás, megfigyelés, adatgyűjtés. Egy vállalat működési rendszerének, folyamatainak konceptuális megismerése, áttekintése. Kognitív gondolkodás fejlesztése. Gyakorlatorientált témafeldolgozás, elméleti és gyakorlatban alkalmazott tényezők közötti összefüggések elemzése, megismerése.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vezetés, szervezés; Vállalati gazdaságtan</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Fogyasztói és szervezeti vásárlási magatartás		Tárgykód:	
	angolul	Consumer and Organizational Purchasing Behaviour			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Marketing				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Köbli Ádám			beosztása:	főiskolai docens
Oktató(k):	Dr. Köbli Ádám				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a fogyasztók (vásárlók) magatartásának, illetve az azt befolyásoló szociológiai, pszichológiai és közgazdasági tényezők megismerése és megértése, mind a fogyasztói mind a szervezeti piacon.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A kurzus során a hallgatók megismerik a fogyasztók vásárlási döntési folyamatát, a kulturális környezet, a társadalom, a család, a háztartás és a referenciacsoportok hatását a vásárlási folyamatra, illetve a fogyasztó pszichológiáját: észlelését, tanulását, személyiségét, motivációját és attitűdjeit. A hallgatók megismerik a fogyasztás legújabb trendjeit, azok komplex vizsgálatát és elemzését.			
	képesség	A tárgy ismeretanyagának elsajátítása által a hallgatók megismerik a fogyasztói döntések mechanizmusát és befolyásolhatóságát, ezáltal hatékonyan képesek alkalmazni a megfelelő eszközöket a marketing és értékesítési munkában, illetve a vállalati stratégiai döntések meghozatalában. A hallgatók megértik az egyéni fogyasztó döntéseinek lényegét, így hatásosabban és eredményesebben képesek a marketingstratégiák kidolgozására.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes. Befogadó mások véleménye iránt, beleértve a társadalmi, kulturális, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló véleményalkotásra és érvelésre és felelősséggel részt vállal a kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fogyasztói magatartás. A fogyasztói magatartás kutatásának szerepe a marketingben, a fogyasztó magatartás és a marketingstratégia összefüggései. A fogyasztás növekedése a világban. 2. A kultúra és a fogyasztói magatartás. A kulturális különbségek és kulturális dimenziók mérése. A kultúra tanulása, értékek és normák. 3. Társadalmi rétegződés és életstílus. Életstílus kutatások, társadalmi szerepek, nemi szerepek. 4. A fogyasztói magatartást meghatározó csoporthatások: referenciacsoportok. Befolyásolás, véleményvezetők. Az innováció terjedése. 5. Család és háztartás. Döntési szerepek a családban. A gyermekek, idősek, szinglik csoportja. 6. A percepció, az ismeretek alkalmazása a marketingkommunikációban. 7. A fogyasztói magatartást befolyásoló pszichológiai tényezők: tanulási elméletek. 8. A fogyasztói magatartást befolyásoló pszichológiai tényezők: motiváció. Motivációs elméletek. 				

	<p>9. A fogyasztói magatartást befolyásoló pszichológiai tényezők: személyiség. Az érzelmek szerepe.</p> <p>10. Attitűd. Attitűd, mérése, megváltoztatása, vásárlói előítéletek.</p> <p>11. A fogyasztói magatartás trendjei.</p> <p>12. Vásárlás döntési keretei. Üzletválasztási döntések, szituáció.</p> <p>13. A vásárlási döntési folyamat. Szakaszai, típusai, a vásárlási szituáció osztályozása.</p> <p>14. Fogyasztói magatartás kutatás készítése, beadandó dolgozat, prezentáció.</p>
Oktatási módszerek:	<p>nappali: <u>Előadás:</u> Az előadások célja az elmélet összefüggéseinek bemutatása, illetve a fogyasztói magatartás trendjeinek ismertetése: aktuális kutatások, szekunder források ismertetése, elemzése.</p> <p><u>Szeminárium:</u> A tantárgy oktatása során nagy hangsúlyt kap a fogyasztóval kapcsolatos ismeretek gyakorlati felhasználási lehetőségeinek tárgyalása, így a piackutatással, marketingkommunikációval, valamint a marketingstratégiával kapcsolatos összefüggések elemzése, esettanulmányokon, példák, feladatokon, videókon keresztül.</p>
	<p>levelező: Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, az elmélet összefüggéseinek bemutatására, illetve a fogyasztói magatartás trendjeinek ismertetésére: aktuális kutatások, szekunder források ismertetése, elemzése.</p> <p>Az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva megismerjük esettanulmányok, feladatok, példák és videók segítségével a piackutatás, marketingkommunikáció legújabb, fogyasztói magatartásra hatással lévő trendjeit, módszereit.</p>
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	<p>értékelés módja: gyakorlati jegy</p>
	<p>nappali: A számonkérés feltétele: zh + házidolgozat + prezentáció A hallgatók egy írásbeli dolgozat (félév anyagát magában foglaló írásbeli dolgozat) + egy saját házidolgozat leadása (a tantárgy témájába vágó, min. 10 oldal, szakirodalom-feldolgozást és önálló kutatást is tartalmazó elemzés - a témát a szemináriumvezetővel kell egyeztetni) + a házidolgozathoz készített kiselőadás (10 perc hosszúságú ppt-s bemutató) értékelése alapján érhetnek el pontokat (mindhárom részfeladatban szükséges külön-külön a 60% elérése a sikeres számonkéréshez).</p>
	<p>levelező: A számonkérés feltétele: zh + házidolgozat A hallgatók egy írásbeli dolgozat (félév anyagát magában foglaló írásbeli dolgozat) + egy saját házidolgozat leadása (a tantárgy témájába vágó, min. 10 oldal, szakirodalom-feldolgozást és önálló kutatást is tartalmazó elemzés - a témát a szemináriumvezetővel kell egyeztetni) értékelése alapján érhetnek el pontokat (mindkét részfeladatban szükséges külön-külön a 60% elérése a sikeres számonkéréshez).</p>
	<p>osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.</p>
Kötelező irodalom:	<p>1. Hofmeister-Tóth Ágnes (2014): A fogyasztói magatartás alapjai. Akadémiai Kiadó, Budapest</p> <p>2. Töröcsik Mária (2011): Fogyasztói magatartás - Insight, trendek, vásárlók. Akadémiai Kiadó, Budapest</p>
Ajánlott irodalom:	<p>1. Kotler Ph. – Keller K.L. (2006): Marketing menedzsment, Akadémiai, Bp – 7. fejezet</p> <p>2. Michael R. Solomon (2010): Consumer Behavior – buying, having and being (5th or later Edition) Pearson Higher Education, Prentice Hall, ISBN-13: 9780136110927,</p>

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p>Projektfeladatok</p>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Értékelje a vállalat fogyasztói körét, célcsoportjait! Jellemezze, hogy a vállalat hogyan végezte a piacszegmentációt, milyen szegmentációs változókat alkalmazott és miként választotta ki a célcsoportjait! Határozza meg, hogy a vállalat a piac mely szintjét szegmentálta! Elemezze, hogy a vállalat milyen rendszerességgel tekinti át a célcsoportjait és milyen formában végez ismételt piacszegmentációt, amennyiben ezt szükségesnek tartja. A vállalat jövőbeni stratégiai és operatív terveit szem előtt tartva tervezze meg, hogy mikor, milyen változók mentén, milyen piacszegmentációs módszert alkalmazva kellene a vállalatnak ismételt szegmentálnia a piacát.</p> <p>2.) Amennyiben az Ön által kiválasztott vállalat több célcsoport igényeit elégíti ki a termékeivel és szolgáltatásaival, jellemezze, hogy ezen többféle fogyasztói csoportot miként különbözteti meg a vállalat! Szöveges értékelésében térjen ki a vásárlás előtti, a vásárlás közbeni és a vásárlás utáni szolgáltatási elemekre a vállalat stratégiai és operatív terveinek a tükrében!</p> <p>3.) Értékelje, hogy a vállalat milyen adatokat gyűjt a fogyasztóiról, ezeket az adatokat hogyan elemzi, és mire használja fel őket! Milyen adatgyűjtési módszertant alkalmaz a vállalat? Az összegyűjtött adatokat ki használítja? Az adatokból hogyan állít elő a vállalat információkat? Elemezze, hogy a vállalat a fogyasztóival kapcsolatban gyűjtött információkat milyen formában építi be a tevékenységeibe, illetve a középtávú stratégiai és operatív terveibe.</p> <p>4.) Megfigyeléses és megkérdezéses módszerrel határozza meg a vállalat esetében megjelenő fogyasztói típusokat! Értékelje, hogy a vállalat fogyasztói homogén közösséget alkotnak-e vagy heterogén csoportokba rendezhetőek. Milyen fogyasztói magatartási mintákkal találkozott? Vannak-e olyan speciális fogyasztói magatartási formák a vállalat életében, amelyek különleges megközelítést igényelnek?</p> <p>5.) Azonosítsa a vállalat munkatársait, valamint azt, hogy az egyes munkatársak milyen szakmai kapcsolatban állnak egymással! Értékelje, hogy vállalat életében milyen típusú, stratégiai és operatív szintű döntési szituációk vannak, illetve, hogy ezekben a szituációkban az egyes munkatársak közül ki, és milyen szerepkörben vesz részt. Határozza meg a vállalat beszerzési központját, ennek résztvevőit, ezek szerepét és a közöttük levő szakmai kapcsolatokat!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<p>A feladat megoldásának formai követelményei</p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<p>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</p>	<p>Önálló adatgyűjtés, az adatok értékelése és kritikai elemzése. A fogyasztói magatartás egyes részterületeinek gyakorlati példákon keresztül értelmezése és vállalati stratégiába illesztése.</p>

A feladat által érintett további tantárgyak	Marketing, Marketingkutatás
--	-----------------------------

Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

A tárgy címe:	magyarul	Stratégiai és üzleti tervezés		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Strategic and Business Planning			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Vezetés, szervezés, Vállalati pénzügy				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
Oktató(k):	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit				
A tárgy célja:	A tárgy célja, hogy segítsen elsajátítani a stratégiai menedzsment integráló szemléletét és eszköztárát.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.			
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.			
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés a stratégiába 2. A stratégiai célok 3. A makro környezet 4. A mikro környezet 5. A vállalat társadalmi felelőssége 6. A vállalati kultúra 7. A képességek és a VRIS 8. Az értéklánc és a SWOT 9. A versenysztratégia 10. A vállalati stratégia . 11. A diverzifikációs stratégia 12. A nemzetközi stratégia 13. Az innováció kezelése 14. A szövetségek 15. A stratégia megvalósítása 				
Oktatási módszerek:	nappali:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.			
	levelező:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében			

		történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	50% félévközi zh-k (25-25%) 30% szemináriumi feladatok csoportos megoldása 15% szemináriumi részvétel és közreműködés 5% előadás kérdés
	levelező:	50% Zárthelyi, melyet a vizsgaidőszakban is lehet teljesíteni 50% szemináriumi feladat
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartók István: Üzleti tervezés. Edutus Főiskola. Tatabánya. 2013. 2. Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia. Alinea Kiadó. Budapest. 2007. 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Balaton Károly – Tari Ernő (szerk): Stratégiai és üzleti tervezés. Aula. Budapest. 2007. 2. Johnson, Gerry – Scholes, Kevan – Whittington Richard: Fundamentals of Strategy, 2nd edition, Pearson Education Limited. 2012 3. Campbell, David – Edgar, David – Stonehouse, George: Business Strategy. Palgrave McMillan. 2011. 4. Csath Magdolna (2004): Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest 5. Porter, Michael. E. (1993): Versenystratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatcsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatcsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>ÜZLETI KÖRNYEZET ELEMZÉSE FELADATOK</p> <p>1. A makro környezet Jellemezze a vállalat makro környezetének főbb, a követett stratégia szempontjából meghatározó tulajdonságait. Készítsen PESTEL elemzést.</p> <p>2. A mezo környezet Mutassa be a vállalat vagy egy választott üzletága mezo (szektorális) környezeti jellemzőit. Használja a PORTER-féle ÖTTÉNYEZŐS IPARÁGI VERSENY modellt a környezet versenyviszonyainak és a szereplők gazdasági erejének ismertetésére.</p> <p>3. A mikro (belső vállalati) környezet Mutassa be a vállalat főbb erősségeit, fejlesztendő területeit és ezek alapján hogyan használhatná ki a külső környezetből adódó üzleti lehetőségeket, illetve hogyan tudná csökkenteni a kockázatokat, fenyegetéseket? Használjon SWOT elemzést. Indokolja meg, hogy miért választana offenzív stratégiát (erősségekre alapozva, vagy a fejlesztendő területek erősítésével a lehetőségek maximalizálása) vagy éppen defenzív stratégiát (erősségekre alapozva vagy a fejlesztendő területek erősítésével a kockázatok és a veszélyek minimalizálása vagy elkerülése)</p> <p>VÁLLALATI ERŐFORRÁSOK ELEMZÉSE</p> <p>4. A képességek Értékelje a VRIO modell segítségével a vállalat erőforrásait és képességeit.</p> <p>5. RC modell Az erőforrás és képesség alapú elmélet mentén elemezze a vállalat külső és belső környezetét, valamint folyamatait.</p> <p>6. Magkompetenciák (Core competences) Hamel és Parhalad elmélete (magkompetenciák) alapján mutassa be a főbb erősségeket és gyengeségeket, különös tekintettel a vállalati kiszervezésekre.</p> <p>STRATÉGIAI –ÜZLETI TERVEZÉS</p> <p>7. Tervezés és megvalósítás A tervezés megvalósulása, az adott cégnél meglévő tervezés evolúciós foka (Költségvetés / Előrejelzésen alapuló tervezés / Stratégiai tervezés / Stratégiai menedzsment) Mik az egyes szakaszok jellemzői – különös tekintettel a köztük lévő különbségekre?</p> <p>8. Üzleti terv készítés Készítsen egy három évre szóló vállalati operatív üzleti tervet. Kövesse az üzleti terv készítésének szabályait, mutassa be a céget, a termékeket/szolgáltatásokat, a működési folyamatokat, a szervezeti felépítést, feladat és hatásköröket, a gyártásba viteli, pénzügyi, marketing tervvel együtt. Csatolja a szükséges mellékleteket is.</p> <p>STRATÉGIAI DÖNTÉSEK</p> <p>9. A vállalati stratégia Jellemezze a vállalat által követett stratégiát. Az üzleti egységek szerepének bemutatására használja a BCG, GE és Ashridge portfólió mátrixokat.</p> <p>10. Fejlődési irányok</p>
-------------------------	--

	<p>Mutassa be milyen stratégiai fejlődési lehetőségekkel rendelkezik a vállalat a piacok és termékek vonatkozásában, a nemzetközi terjeszkedés tekintetében és a szövetségi kapcsolatok kiaknázása vonatkozásában.</p> <p>11. 5P módszer Mutassa be a vállalat stratégiáját az 5P (Plan – Pattern – Position – Perspective – Ploy) mentén.</p> <p>12. Közös duális project feladat A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Edutus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vállalati gazdaságtan, Marketing, Transznacionális vállalatok gazdaságtana, Kontrolling</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitzűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Marketingtervezés		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Marketing planning			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Marketing				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Deés Szilvia			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Dr. Deés Szilvia				
A tárgy célja:	A tantárgy célja a marketing módszerek gyakorlati alkalmazásának, begyakorlása. Ezen belül foglalkoznak a marketingterv elemeinek tartalmi és számszerű meghatározásával; feladat a vállalati és piaci információk alapján a konkrét célok kijelölése, valamint a marketingdöntések hatásának, eredményének és hatékonyságának elemzése.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A tárgy elsajátításával a hallgatók megtanulják a különböző marketingdöntések előkészítésének menetét, a szükséges információk meghatározását, az információk értékelését és azok alapján a releváns következtetések levonását. Megismerik a legfontosabb piaci és marketing mutatókat, a terv számszerű meghatározásának körülményeit, számításait és kockázatmérlegelését, a marketing feladat tartalmi kidolgozásához szükséges instrukciók megfogalmazását. Az elemzések és a számszerű terv verbális formába öntését.			
	képesség	A tárgy oktatásában végrehajtandó gyakorlati feladatok alkalmassá teszik a hallgatót a marketing problémák, döntési helyzetek felismerésére, az információk elemzésére, a marketingdöntések (célok, feladatok, ráfordítások) számszerűsítésére, a terv- és a hatékonysági számítások elvégzésére, a számszerű eredmények szöveges elemzésére, értékelésére.			
	attitűd	A feladatok a problémaérzékenység és a nyitottság fejlesztésére alkalmasak. A csoportos feladatmegoldás a közös gondolkodáshoz, együttes munkavégzéshez szükséges attitűd fejlesztését biztosítja. A közösen szerzett pontok csoporton belüli elosztása a végzett munka értékelésének csoportban való meghatározását és elfogadtatást, illetve elfogadását modellezi.			
	autonómia és felelősség	A hallgatónak a közös munka mellett is meg kell őriznie autonómiáját, mert az évközi dolgozatok során egyéni értékelés alapján kell megválaszolnia a csoportos munkához kapcsolódó egyedi kérdéseket. A közös munka eredményének a félévi érdemjegybe való beépítése a csoport eredménye iránti felelősséget fejleszti.			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A marketingtervezés alapjai: célok és eszközök meghatározása. A tervezési modellek bemutatása. A mérhetőség kérdése, a legfontosabb marketingmutatók. 2. Helyzetelemzés a korábbi adatok alapján. Értékesítési tendenciák vizsgálata, életgörbe elemzés, szezonáltság. Termékszerkezet-, átlagár-elemzések. Piaci szereplők, versenytársak, a piaci koncentráció vizsgálata. 3. A vevők, célcsoportok és a termékek/szolgáltatások összehangolása. A termék elfogadása és penetrációja a piacon, márkafejlettség. A vevőelégedettség mérése, a termék pozicionálása. 4. Primer adatgyűjtés a marketingterv összeállításához. Skálakérdések feldolgozása, értékelése. 5. Az ártervezés feladatai: ár rugalmasság, árképzés, ár-érték vizsgálat, az áralapú stratégiája. 				

	6. Az értékesítési rendszer és a promóciók megtervezése. 7. A marketingmix hatékonyságának tervezése. A ROMI mutatója.
Oktatási módszerek:	nappali: Az előadások keretében a témakör elméleti része, összefüggései és számítási módszerei kerülnek bemutatásra, a tananyag Excel fájl példájának segítségével. A gyakorlati foglalkozáson egy közösen végzett Excel gyakorlati példán ismerik meg a hallgatók a mutatószámokat, a kiszámításukhoz szükséges adatokat, a kapok értékek elemzési tartományát, és értékelését. Minden gyakorlati foglalkozás végén és utána házi feladatként a kiscsoportos feladatok a saját esettanulmányukat fejlesztik a tanult tananyag részekkel, értékelik és elemzik a kapott adatokat.
	levelező: Az előadások keretében a témakör elméleti része, összefüggései és számítási módszerei kerülnek bemutatásra, a tananyag Excel fájl példájának segítségével. A gyakorlati foglalkozáson egy közösen végzett Excel gyakorlati példán ismerik meg a hallgatók a mutatószámokat, a kiszámításukhoz szükséges adatokat, a kapok értékek elemzési tartományát, és értékelését. Minden gyakorlati foglalkozás végén és utána házi feladatként a kiscsoportos feladatok a saját esettanulmányukat fejlesztik a tanult tananyag részekkel, értékelik és elemzik a kapott adatokat.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja: Gyakorlati jegy
	nappali: Öt házi feladatot kell benyújtani, ezek 0-10 ponttal lesznek értékelve. A csoport pontszámának meghatározásához az öt dolgozat értékelését megszorozzuk a csoport létszámával. Ezt az összes pontszámot a csoport osztja szét tagjai között a végzett munka, hozzájárulás arányában. Ezt a pontot írásban közlik a gyakorlatvezetővel a második dolgozat megírása előtt. A félév során két felmérő dolgozat, ahol a csoport tagjai a közös adatbázis alapján, de egyéni feladatokat dolgoznak ki, és egyéni pontszámokat kapnak, maximum 2 x 25 pontot.
	levelező: Öt házi feladatot kell benyújtani, ezek 0-10 ponttal lesznek értékelve. A csoport pontszámának meghatározásához az öt dolgozat értékelését megszorozzuk a csoport létszámával. Ezt az összes pontszámot a csoport osztja szét tagjai között a végzett munka, hozzájárulás arányában. Ezt a pontot írásban közlik a gyakorlatvezetővel a második dolgozat megírása előtt. A félév során két felmérő dolgozat, ahol a csoport tagjai a közös adatbázis alapján, de egyéni feladatokat dolgoznak ki, és egyéni pontszámokat kapnak, maximum 2 x 25 pontot.
	osztályozás: Az egyéni pontszámok összesítése alapján: 60 pont alatt – elégtelen, 60-69 – elégséges, 70-79 – közepes, 80-89 – jó, 90-100 pont – jeles
Kötelező irodalom:	1. Kandikó József (2017): Marketingtervezési számítások, EDUTUS elektronikus tananyag (fejezetek és Excel fájlok), amelyek a NEPTUN rendszerben letölthetők. 2. A NEPTUN rendszerből letölthető olvasmányok, gyakorló feladatok és Excel fájlok. 3. Cohen W.A. (2010): Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó, Budapest
Ajánlott irodalom:	1. P.W. Farris–N.T. Bendle–P.E. Pfeifer–D.J. Reibstein (2008): Marketing mérések (50+ mutató) GfK Könyvek, Sclar Kiadó, Budapest 2. Józsa László (2014): Marketingstratégia, Akadémiai kiadó, Budapest 3. Write and implement a marketing plan (Forrás: http://www.business.qld.gov.au/business/running/marketing/write-implement-marketing-plan/implement-marketing-plan)

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Mutassa be a vállalata marketing stratégiáját, annak fő pontjait és sajátosságait! A stratégia bemutatásakor fókuszáljon a célpiacok bemutatására, és azok sajátosságainak bemutatására! (STP-marketing) 2.) Hasonlítsa össze saját vállalata, ill. a versenytársak marketing stratégiájának fő sajátosságait! Elemezze a hasonlóságokat és különbségeket! 3.) Mutassa be, hogy milyen lényeges eltérések vannak vállalatának a különböző célcsoportok irányába kialakított marketing stratégiájában! Elemezze az eltéréseket és azok fő okait! (termékjellemzők, árpolitikai különbségek, disztribúció és értékesítés helye, kommunikáció) 4.) Mutassa be vállalata marketing stratégiájában bekövetkezett változásokat az elmúlt 5 évben? Hogyan alkalmazkodott a vállalat a folyamatosan változó piaci viszonyokhoz? 5.) Amennyiben külföldön is jelen van a vállalata (ill. annak anyavállalata) mutassa be, milyen stratégiai különbségek vannak az egyes országok között a marketingben! Hogyan alkalmazkodik a vállalat a különféle lokális piacok sajátosságaihoz? 6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején a Főiskolával egyeztetett projektfeladat. 7.) Vizsgálja meg és mutassa be a vállalat marketing információs rendszerét! Tegyen javaslatot a marketingkutató lehetséges céljaira és módszereire! Készítsen kutatási brief-t egy piackutató ügynökség számára. Javaslatait indokolja! 8.) Mutassa be egy, a vállalatnál korábban megvalósult konkrét kommunikációs kampány hatásosságát és hatékonyságát a marketingkontrolling mutatószámainak segítségével. Vonjon le belőle következtetéseket, és fogalmazzon meg javaslatokat egy következő kampányra vonatkozóan! 9.) Vizsgálja meg és elemezze a vállalat árképzési és árdifferenciálási gyakorlatát! Hogyan veszi figyelembe árképzése során a cég vevői értékítéletét, valamint versenytársai árait? 10.) Mutassa be és értékelje a vállalat értékesítési csatornáit és a célcsoport elérésének hatékonyságát! 11.) Készítse el egy új termék vagy szolgáltatás bevezetésének marketing tervét a vállalatnál! 12.) Határozza meg, kik alkotják a vállalat elsődleges vásárlói célcsoportját, s hogy azok, milyen attitűdökkel rendelkeznek a vállalat termékeivel/szolgáltatásaival kapcsolatban, milyen motivációk mozgatják a vásárlásaikat! Mutassa be a vállalat fogyasztóinak döntéshozatali folyamatát és vásárlási szerepköreit!
-------------------------	---

A feladat megoldásának	A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor
-------------------------------	---

formai követelményei	számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Elemzési készség, analitikus, elemző gondolkodásmód, stratégiai gondolkodásmód, rendszerszemlélet, kommunikációs képességek és prezentációs készség
A feladat által érintett további tantárgyak	Marketing, Marketingkutató, Kommunikáció és média, Alkalmazott informatika
Értékelés	A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

Specializációk tárgyai

A tárgy címe:	magyarul	Business intelligence (Üzleti intelligencia)		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Business intelligence			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	Informatika				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	főiskolai tanár
Oktató(k):	Dr. Juhász Krisztina, Dobos Ádám				
A tárgy célja:	13. A tantárgy célja, hogy felkészítse a hallgatókat informatikai rendszerekből kinyert, nagymennyiségű adat speciális, hatékony feldolgozására, megjelenítésére, publikálására, valamint a kapcsolódó, ismétlődő feladatok automatizálására. A tárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy munkahelyi környezetben dolgozva képesek legyenek megszerezni és felhasználni olyan információkat, amelyek fontosak ahhoz, hogy üzleti döntéseket lehessen hozni és hozzájáruljanak az üzleti teljesítmény javításához.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	14. A kurzus során a hallgatók a nemzetközi vállalatoknál leggyakrabban előforduló, valós feladatok és problémák szimulációjával találkozhatnak. A hatékony számítógépes megoldási módszereket különböző munkaformák segítségével gyakorolhatják, különös figyelmet fordítva az eredmények tartalmi és formai publikációjára.			
	képesség	A tárgy nagymértékben hozzájárul a hallgatók logikus gondolkodásának, problémamegoldó készségének fejlesztéséhez, az elméletben elsajátított gyakorlati alkalmazásához.			
	attitűd	Fontos a hatékony megvalósítás iránti igény, illetve a kollaborációra való hajlandóság.			
	autonómia és felelősség	Az önálló munkavégzés kiemelkedő jelentőséggel bír, mely nem csak a közösen ábeszélte elméletek gyakorlati alkalmazását igényli, hanem egyúttal képesnek kell lenni önállóan is fejleszteni az ismereteket.			
A tárgy témakörei:	15. <ol style="list-style-type: none"> 1. Adatbányászati feladatok (pivot, fkeres, egyéb függvények) 2. Speciális grafikonok, ábrázolási módszerek Excelben 3. Az eredmények vizualizálása (Power BI, Qlik Sense) 4. Kommunikáció különböző vezetői szinteken, vitakultúra, prezentáció készítés (célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása), a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja (bemutatott adatok részletessége) 5. Hogyan „adjuk el” az eredményeinket? Prezentáció készítés és előadás különböző szinteken (prezi, ppt, haladó) 6. Asszertív kommunikáció – a sikeres kommunikáció kulcsa 				
Oktatási módszerek:	nappali:	16. <u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva.			
		17. <u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása.			

		Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, csoport- és projektmunka, az eredmények hallgatók általi prezentálása.
	levelező:	Megegyezik a nappalival.

A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	18. <u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kellő számú előadás és szeminárium látogatása. • A félév során kiadott feladatok határidőre történő elvégzése előfeltétel a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. • Sikeres aláírás esetén zárthelyi dolgozat megírásával szereznek jegyet a hallgatók.
	nappali:	Órai munka+írásbeli ZH
	levelező:	Órai munka+ írásbeli ZH
	osztályozás:	19. 60 alatt – elégtelen, 60-69 - elégséges, 70-79 - közepes, 80-89 - jó, 90-100 - jeles.

Kötelező irodalom:	1. Az Egyetem tanulmányi rendszerébe (Neptun Meet Street) feltöltött tananyagok.
---------------------------	--

Ajánlott irodalom:	<p>20. 1. Bártfai Barnabás: Excel haladóknak, BBS-INFO, 2011, 2015, ISBN 9789639425774</p> <p>21. 2. Az MS OFFICE 2010 Súgója</p> <p>22. 3. http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx</p> <p>23. 4. http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx</p> <p>5. http://excel-bazis.hu/oktato-anyagok</p> <p>6. https://docs.microsoft.com/hu-hu/power-bi/fundamentals/service-get-started</p>
---------------------------	---

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>A hallgató feladata a félév alatt egy vállalati adatbázis adatait feldolgozva egy (csoport)vezető számára készített prezentáció elkészítése. A prezentáció célja, hogy felmérje a vállalati működés adott területének gyenge pontjait és javaslatot tegyen a vezető számára ezek javítására!</p> <p>Ehhez a hallgatónak az alábbiakat kell elvégeznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Az adatbázisból számára releváns adatok felhasználásával készítsen kimutatást (Pivot), mely megfelel a feladat célkitűzésének! 2.) Az eredményeit vizualizálja! (Power BI, Qlik Sense használatával) 3.) Fogalmazza meg a fejlesztendő területeket! 4.) Tegyen konkrét javaslatot a fejlesztés irányára, átgondolva ennek vállalati hatásait! E hatásokról készítsen egy max. 2 oldalas business case-t! 5.) Az eredményeiről állítson össze egy prezentációt, melyet a vezető előtt fog majd előadni! <p>A prezentációban ügyeljen a kommunikáció, illetve prezentálás megfelelő elemeire! (Vitakultúra, célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása, a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja, a bemutatott adatok részletessége)</p>
-------------------------	--

	Az adatbázis, illetve a feladat konkrét célmeghatározása a duális képzésben résztvevő vállalat igényeinek megfelelően történik.
A feladat megoldásának formai követelményei	A feladat megoldását (a prezentációt: Power Point/ Prezi és a „háttéranyagot”, vagyis az adatbázist, számításokat; a business case-t egyaránt) a félév elején ismertetett határidőre el kell készíteni és be kell adni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan.
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	Adatelemzés, adatvizuálás. Elemzőkészség. Lényegkiemelés. Önálló problémafelvetés – és megoldás. Rendszerben való gondolkodás. Szóbeli kommunikációs készség.
A feladat által érintett további tantárgyak	Informatika, Alkalmazott informatika, Kommunikációs és prezentációs technikák
Értékelés	A hallgató által, a vállalati helyszínen előadott prezentációt mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 40-40 pont adható). A business case külön értékelésre kerül, mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor max. 10-10 pontot adhat rá. <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

A tárgy címe:	magyarul	Nemzetközi vállalati esettanulmányok		Tárgykód:	B-3-C616T
	angolul	International corporate case studies			
Oktatás nyelve:	Magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	
Oktató(k):	Dr. Várnai Ibolya				
A tárgy célja:	A tantárgy célja, hogy a hallgatókat komparatív szemléletben megismertesse a transznacionális vállalatok stratégiájával, viselkedésével, döntéseiket meghatározó tényezőkkel, világgazdasági hatásukkal, illetve stratégiai eszköztárukkal. Cél, hogy a kurzus hallgatói képessé váljanak a nemzetköziesedett nagyvállalatok stratégiáit meghatározó összefüggések átlátására, a gyakorlatok során képesek legyenek nemzetközi vállalati stratégia összeállítására és annak elemzésére				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	A félév során a hallgatók megismerik nemzeti, hazai és külföldi vállalatok működését, globális piaci tevékenységüket, azok stratégiájának hátterét. A tárgy gyakorlati ismeretek, készségek megszerzését tűzi ki célul. Ezt szolgálják egyrészt a vállalati esettanulmányok, ahol különböző konkrét vállalati példákon keresztül a nemzetköziesedés egy-egy jellemző kérdésével foglalkozunk, azt elemezzük. Ezen túl a foglalkozások keretében felkérésünk több vállalatot, ahol a hétköznapi gyakorlattal, a valós vállalati környezettel, problémákkal és azok megoldásával találkozhatnak a hallgatók.			
	képesség	A kurzus hozzásegíti a hallgatót, hogy megértsék a vállalatok működését, képesek legyen önálló munkavégzésre, bizonyos kérdéseket véleményezni, azokban döntést hozni, a jó gyakorlatok megismerését majd később a munkaerőpiacon is alkalmazni. Fejlődik a döntéshozatali képesség, a gazdasági ismeretek szintetizálásának képessége, az analízis készsége, a nemzetközi relációkban való gondolkodás és a csoportban való munkavégzés képessége. Emellett a kurzus során a földrajzi ismeretek is szélesednek.			
	attitűd	A kurzus az alábbi attitűdre épít, illetve fejleszti azokat: a proaktivitás, az újdonságokra való nyitottság, valamint a projektben való együttműködés			
	autonómia és felelősség	Az önállóság a kurzus sikeres teljesítésében kulcsfontosságú. Legyen szó adatok gyűjtéséről, azok értékeléséről, vagy ezen alapuló döntések meghozataláról. A hallgatók saját véleményüket, álláspontjukat a csoportmunkában is képviselik, vitákat kezdeményeznek vagy vezetnek.			
A tárgy témakörei:	16. A NIKE nemzetközi marketingje 17. A kínai piac sajátosságai, magyar ásványvizek a távol-keleten 18. A FORNETTI franchise nemzetköziesedése 19. A STARBUCKS COFFEE története 20. A MOL NYRT. FDI aktivitása 21. ZARA esettanulmány 22. A RICHARD LEWIS COMMUNICATIONS külpiacon való aktivitásai 23. Az A. P. MOLLER-MAERSK GROUP története 24. A BOSCH nemzetközi marketingje 25. A HELL ENERGY Magyarország KFT. nemzetközi marketing tevékenysége 26. A WATT energiatársaság a nemzetközi piacokon 27. A MSC gazdasági-társadalmi hatása 28. A Yusen Logistic magyarországi példája				

Oktatási módszerek:	nappali:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
	levelező:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal váltják ki.
	levelező:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal válthatják ki.
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dankó L.(szerk.) Nemzetközi üzleti esettanulmányok, Miskolci Egyetem Marketing Intézet 2013 2. Malota E.: Marketing nemzetközi szintéren, Alinea 2015 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó 2009 2. Rekettye G. –Tóth T. –Malota E.: Nemzetközi marketing, Akadémia Kiadó 2015 3. Simai M.: A világgazdaság a XXI. század forgatagában, Akadémiai kiadó, 2007. 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Hogyan alkalmazná az AIDA modellt a duális partner vállalat termékei vagy szolgáltatásai közül egynél, valamelyik kelet-európai EU tagállamok piacán? Milyen kommunikációs eszközöket alkalmazna? 2.) Készítsen BCG mátrixot a duális partner vállalat valamelyik termék- vagy szolgáltatáscsoportjáról! Mutassa be, milyen marketingkommunikációs, vagy termékfejlesztési lépések szükségesek az egyes kategóriákba tartozó termékeknek! 3.) Készítsen márkatérképet a duális partner vállalkozás termékei vagy szolgáltatása alapján! Legalább 10 versenytársat vonjon be az elemzésbe! Ez alapján mutasson be ötletet gerilla-marketing eszközökre a magasabb forgalom elérése érdekében!
-------------------------	--

	<p>4.) Mutassa be a duális partner vállalkozás STP stratégiáját egy adott termékre, vagy szolgáltatásra, összehasonlítva egy másik piaccal!</p> <p>5.) Mutassa be a duális partner vállalkozás termékének vagy szolgáltatásának új piaci bevezetése során milyen beszállító, viszonteladói és értékesítési láncszereplőket vonna be! Mi indokolja a választást?</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Vállalatok a globális térben, Marketing, Marketingtervezés</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Szállítmányozás és fuvarozás		Tárgykód:	meghatározás alatt
	angolul	Forwarding and Transportation			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	4
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	Logisztika				
Felelős tanszék:	GTT				
Tárgyfelelős:	Dr. Lányi Márton PhD			beosztása:	adjunktus
Oktató(k):	Dr. Lányi Márton PhD adjunktus				
A tárgy célja:	<p>Ennek a kurzusnak a fő célkitűzései a következők:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. A hallgatók átlássák a szállítmányozás hátterét, továbbá elsajátítsák a fogalmi és elméleti keretét. 3. A hallgatók megtanulják, hogy az egyes szállítmányozási megoldásokat, hogyan használhatják fel a logisztikai tevékenységek megvalósítása során. 4. A hallgatók képesek lesznek komplex áruszállítási rendszerek működtetésére. 				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	<p>Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Rendelkezik a szállítmányozási módszertan ismeretével azokat munkahelyi középvezetői szinten birtokolja.</p>			
	képesség	<p>Gazdasági folyamatokat átlát, azokat értelmezve eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.</p> <p>Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a logisztikai folyamatokra.</p> <p>Képes a feladatok kivitelezésének megszervezésére egy komplexebb rendszerben elhelyezve és értelmezve.</p>			
	attitűd	<p>A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.</p> <p>Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p>Önálló feladatmegoldásra alkalmas, jó szervező és gyors helyzetfelismeréssel rendelkezik.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>A hallgató képes az önálló probléma felismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.</p> <p>Munkaköri feladatát önállóan specialistaként végzi, vagy csapatban, annak potenciális irányítójaként.</p>			
A tárgy témakörei:	<p>A tantárgy anyaga az alábbi témákat öleli fel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezető (kialakulás, fogalmak), alapvető földrajzi ismeretek. - Szállítmányozási ágak összehasonlítása. - Az áru dimenziói, térfogat, terület, kerület számítási alapok. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Rakodási és csomagolási alapok, számvetés. - Incoterms 2020. - Jármű- és eszköz ismeret: vasút. - Alapvető folyamatok és résztvevői: vasút. - Vasúti díj számvetés. - Jármű- és eszköz ismeret: közút. - Alapvető folyamatok és résztvevői: közút. - Közúti díj számvetések. - Járat tervezés. - Jármű- és eszköz ismeret: légi. - Alapvető folyamatok és résztvevői: légi. - Légi díj számvetés. - Jármű- és eszköz ismeret: hajózás. - Alapvető folyamatok és résztvevői: hajózás. - Jármű- és eszköz ismeret: multimodális, benne konténer forgalom. - Alapvető folyamatok és résztvevői: multimodális, benne konténer forgalom. - Konténer díj számvetés. - Csővezetékes áruszállítás. - Okmány kitöltés. - Alapvető vám ismeretek. - Vám kalkuláció. - Veszélyes áru osztályok (jelölések). - Átrakodó raktár szerepe. - Raktárak elhelyezése kalkuláció.
--	---

Oktatási módszerek:	nappali:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai gyakorlat követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladatot önállóan kidolgozásra kerülő feladat követ, ami értékelésre kerül. A hallgatók gyakorlati külső helyszínen, a gyakorlatban ismerik meg a feladatokat.
	levelező:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladatot önállóan kidolgozásra kerülő feladat követ, ami értékelésre kerül. A levelező képzésnél külön önálló feladatok is vannak, amelyeket határidőre kell elkészíteni

A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	Gyakorlati feladatok kidolgozása és azok értékelésének eredménye a gyakorlati jegy alapja. A hallgató teljesítménye nem értékelhető:

elemek, osztályozás	<p>a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy b) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
	<p>levelező</p> <p>A szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli (prezentáció) beszámolóval, illetve otthoni munkával készített különböző típusú feladat értékelésének eredménye a gyakorlati jegy alapja.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy b) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
Kötelező irodalom:	<p>Dr. Bokor Zoltán, Szállítványozás Egyetemi jegyzet, 2013, BME</p> <p>Lányi, Márton, A szállítványozó értéke, HÍRVILLÁM = SIGNAL BADGE 2016 : 1 pp. 116-138., 23 p. (2016)</p>
Ajánlott irodalom:	<p>Dr. Magyary István, Szállítványozási ismeretek, 2005, Károly Róbert Főiskola</p> <p>http://exim5.hu/user/file/Oktat%C3%A1si%20anyagok/Sz%C3%A1ll%C3%ADtm%C3%A1nyoz%C3%A1si%20Ism%20Magyary%20Istv%C3%A1n.pdf</p> <p>Horváth Annamária, Dr. Karmazin György, Nemzetközi közúti áru fuvarozás és szállítványozás, 2014, Akadémiai kiadó Zrt.</p>

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Elemezze a vállalat, hogyan szervezi meg az áruszállítási tevékenységét! Térjen ki az alkalmazott INCOTERMS paritásokra, az alvállalkozói rendszerre, azok kiválasztására, minőségellenőrzésére. Alkalmazza az „5 WHY” módszert, addig kérdezzen, míg a tényleges okokra fény derül! Tegyen javító javaslatot a megismert információk alapján. 2.) Mutassa be a vállalat miként követi nyomon az import és export küldeményei helyzetét. Elemezze a szállítás közben keletkező információk áramlását a vállalaton kívül és belül. Mutassa be jelentőségüket és tegyen fejlesztési javaslatot az elérhető legújabb technológiák használatával! 3.) A végrehajtott szállítások menetleveleinek az elemzése min. 1 heti időszakban. A raktömeg kihasználtság, a szállított áru tömege és a járművek kapacitásának a
-------------------------	--

	<p>vizsgálata. A futáskihasználtság, az üres futás és a rakott futások aránya. A dinamikus kihasználtság elemzése. Javaslat a jobb eredmény elérésére.</p> <p>4.) Készítsen kérdőíves vevőelégedettségi vizsgálatot a vállalat áruszállítási tevékenységével kapcsolatban. Vesse össze a vállalat különböző szinten dolgozó munkatársainak véleményével, amelyet mélyinterjú keretében rögzítsen. Elemezze a kapott eredményt!</p> <p>5.) Részletesen mutassa be egy fuvarozási ág költségeit, az azokra ható tényezőket és lehetséges módszereket a költségek versenyképes szinten tartására. Mutassa be a fuvarozó hogyan képes a fuvardíjakban érvényesíteni a költségeit!</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Szállítmányozás, Logisztika</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

A tárgy címe:	magyarul	Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment		Tárgykód:	F-0-D306T
	angolul	Multinational Supply Chain Management			
Oktatás nyelve:	magyar			Kreditpont:	5
Óraszám:	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
Előfeltételi tárgy(ak):	-				
Felelős tanszék:	Gazdálkodástudományi Tanszék				
Tárgyfelelős:	Dr. Lakatos Péter PhD			beosztása:	docens
Oktató(k):	Dr. Lakatos Péter PhD				
A tárgy célja:	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a nemzetközi/globális ellátási lánc működési rendszerét, a folyamatok tervezési, szervezési feladatait, vezetési módszereket és eszközöket, a nemzetközi ellátási lánc főbb stratégiai szintű fejlesztési módszereit.				
A tárgy által fejlesztett kompetenciák:	tudás	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók megismerik a globális ellátási lánc működési modelljét, annak fejlesztési eszközeit, módszereit. 			
	képesség	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók képesek lesznek a globális ellátási folyamatokat rendszer szinten értelmezni, fejleszteni. 			
	attitűd	<ul style="list-style-type: none"> Elsajátíthatják a nemzetközi ellátási lánc irányításához és fejlesztéséhez szükséges vezetői képességeket, rugalmas és fejlesztő szemléletű attitűdöt. 			
	autonómia és felelősség	<ul style="list-style-type: none"> Képesek lesznek az elsajátított módszerek mentén a multinacionális ellátási lánc rendszer szintű fejlesztésére, a rendszer optimalizálására törekvő, különböző változáskezelési és projekt feladatok ellátására. 			
A tárgy témakörei:	<ol style="list-style-type: none"> A fenntartható nemzetközi/globális ellátási lánc és ellátási lánc menedzsment Ipar és logisztika 4.0 a nemzetközi ellátási láncban NATO műveletek, ENSZ HUMANITÁRIUS missziók és világversenyek ellátásilánc-menedzsmentje Globális autóiipari ellátási lánc menedzsment és hazai aspektusai Nemzetközi gyógyszer ellátási lánc menedzsment, a GDP-Good Distribution Practice-Helyes elosztási/forgalmazási gyakorlat Globális marketing és értékesítési -érték lánc (value chain) folyamatok Globális kiskereskedelm ellátási lánc menedzsmentje Az ellátási lánc globális csomópontjai-terminálok és kikötők rendszere, a keresztmetszeti funkció LPI-Logisztikai teljesítmény index- a nemzetközi ellátási lánc menedzsment és logisztika teljesítmény mérése Ellátási láncok globális sérülékenysége (pandémia, katasztrófa, háború, terrorizmus, migráció és kalóztámadás) 				
Oktatási módszerek:	nappali:	Interaktív előadás: elméleti részek feldolgozása és ismeretanyag szintetizálása a szemináriumokon, egyéni és projekt feladatok (nappali)			
	levelező:	Önálló feladat megoldás: az elméleti és gyakorlati részek otthoni szintetizálása (levelező)			
A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési	értékelés módja:	Kollokvium (beadandók 30% és vizsga 70%)			
	nappali:	A félévi munka elfogadásának feltétele: - részvétel a foglalkozások min. 80%-án (nappali)			
	levelező:	- beadandó házi feladatok elkészítése (nappali és levelező) - hiányzás esetén órai gyakorlatok otthoni elvégzése, beadása (levelező)			

elemek, osztályozás	osztályozás:	Számonkérés módja: 1.) Beadandók elkészítése 30% (nappali és levelező) 2.) Szóbeli prezentáció az elkészült dolgozatokról (nappali) 3.) Írásbeli kollokvium 70%
Kötelező irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Előadások jegyzetei, felvételei. 2. Lakatos Péter, Lányi Márton: Pandémia logisztika - egy magyar KKV globális érintettsége és válaszai a koronavírus idején, LOGISZTIKAI ÉVKÖNYV 2021 pp. 11-20. , 10 p. (2021) 3. Lakatos Péter, Nyitrai Mihály A karbon lábnyom logisztikai aspektusai HADTUDOMÁNYI SZEMLE 11 : 1 pp. 342-358. , 17 p. (2018) 4. Lakatos Péter Logistics Performance of Hungary I. 5. HADTUDOMÁNYI SZEMLE 10 : 4 pp. 277-299. , 23 p. (2017) 6. Szegedi Zoltán Ellátási lánc menedzsment, 2017 ISBN 97896309-8876-6, www.kossuth.hu www.multimediaplaza.com info@multimediaplaza.com 7. Kozma Tímea – Pónusz Mónika: Az ellátáslánc-menedzsment elmélete és gyakorlata - alapok: Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén Károly Róbert Kutató - Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös, 2016 	
Ajánlott irodalom:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakatos Péter: Az élelmiszer-alapellátás logisztikai feltételei In: Sikos, T Tamás (szerk.) Az élelmiszer-ellátási láncok sérülékenysége Budapest, Magyarország : Dialóg Campus Kiadó (2019) 254 p. pp. 155-178. , 24 p. 2. Lakatos Péter: Hazai polgári logisztikai potenciál védelmi célú igénybevitelének aspektusai különös tekintettel a logisztikai szolgáltató központos lehetőségeire, PhD értekezés 2008 3. Lakatos Péter: Ellátási lánc menedzsment – megközelítések anno és ma, Logisztikai évkönyv 2022 4. Supply Chain Management: Processes, Partnerships, Performance By: Douglas M. Lambert Publisher: Douglas M. Lambert Print ISBN: 9780975994993, 0975994999 Print ISBN: 9780975994993, 0975994999 eText ISBN: 978-0-578-92716-9, 9780578927169, 0578927160 Edition: 4th 5. https://videa.hu/videok/film-animacio/phillips-kapitany-teljes-film-yCsK2ftWeWvsRE8k 6. Lakatos Péter, Szabó Petra Olimpia logisztika. Egy világesemény logisztikai támogatása LOGISZTIKAI ÉVKÖNYV pp. 81-90. , 10 p. (2014) 7. Péter Lakatos (Szerkesztő), Katalin Kecskés (Szerkesztő), Kitti Máté (Szerkesztő) Global Supply Chain Standards and solutions in the practice of the National Defence of the Visegrad (V4) Countries Project Budapest, Magyarország : Nemzeti Közsolgálati Egyetem (2016) , 120 p. ISBN: 9786155057717 	

Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

Projektfeladatok	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Vázolja fel a vállalati ellátási lánc elvi modelljét, mutassa be a kapcsolat menedzsment stratégiai és operatív szintű feladatait. A feladat kidolgozása során térjen ki a vállalat keresztfunkcionális működési gyakorlatának a bemutatására és az ellátási lánc vevőorientáltságának a kritikai elemzésére. Tegyen javaslatot a hatékonyabb működésre!</p> <p>2.) Készítsen a rendelkezésre álló adatokra támaszkodva egy elemzést, melyben értékeli a vállalat ellátási láncának sérülékenységet helyi, regionális és globális szinten. Térjen ki az összes jelentős tényezőre, és értékelje az elmúlt években az ellátási lánc menedzsment terén meghozott kockázatokot kezelő és érintő döntéseket és intézkedéseket!</p> <p>3.) Készítsen kérdőíves elemzést a vállalat belső és külső ügyfeleinek körében a vállalkozás által nyújtott logisztikai szolgáltatásról (ill. gyártott termékről). Figyelembe véve a vállalat célcsoportjainak elvárásait, a vállalat termékpolitikáját, árpolitikáját, disztribúciós rendszerét és kommunikációját, vizsgálja meg a vállalat szolgáltatásának/termékének helyi és nemzetközi piaci megítélését valamint a fenntarthatósági aspektusokat!</p> <p>4.) Készítsen interjúkat a vállalat vezetőinek körében az alábbi témák egyikében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalati logisztika hatékony működése, rendelkezésre állás, igénykezelés • A vállalat termékeinek elérhetősége – beszerzési és elosztási csatorna politika • Vevő szolgálat, vevő gondozás, reklamációkezelés <p>5.) Készítse el a vállalati CANVAS modellt a vállalat termékeinek/szolgáltatásainak piaci megítéléséről! A vizsgálat keretében tárja fel a vállalat helyzetét a versenytársakhoz viszonyítva!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
A feladat megoldásának formai követelményei	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
A feladat által érintett további tantárgyak	<p>Beszerzés, Készletgazdálkodás tervezés és elemzés, Szállítmányozás, fuvarozás</p>
Értékelés	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges</p>

	<p>70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
--	---

6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere

Egyetemi teljesítmény értékelése:

A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése megegyezik a normál képzésben részt vevő hallgatókéval, vagyis a duális hallgatókra is vonatkoznak a mintatantervben rögzített és a tantárgyi tematikákban részletezett értékelési, számonkérési módok és elemek.

Vállalati gyakorlat alatt nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése:

A hallgató gyakorlati tevékenységének értékelési módját, annak a vállalatnál alkalmazott teljesítményértékelés rendszerébe történő beillesztését a vállalat határozza meg, és a gyakorlati képzés megkezdésekor tájékoztatja erről a hallgatót. Ennek keretében a vállalat előírhat olyan teljesítményelemeket, betartandó normákat is, amelyek a hallgatóval kötendő munkaszerződés részét képezik.

Projektfeladatok értékelése:

A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli a „Projektfeladat értékelő lap” segítségével (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik a „Prezentáció értékelő lap” segítségével, ahol az értékelést az egyetem és a vállalat szakemberei közösen végzik (max. 30 pont adható).

A feladat teljesítése sikeres, ha a hallgató mindhárom részpontoszámnak legalább 50%-át, az összes pontszámnak pedig legalább 60%-át eléri.

Értékelés:

- 0 - 59 pont: elégtelen
- 60 - 69 pont: elégséges
- 70 - 79 pont: közepes
- 80 - 89 pont: jó
- 90 - 100 pont: jeles

Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

PROJEKTFELADAT ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

A cég neve, székhelye:

A gyakorlat ideje (-tól –ig):

Az értékelést végző egyetemi oktató / vállalati szakember¹ neve, beosztása:

Tantárgy: : _____

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A témakör feldolgozásának elméleti megalapozottsága	5	
2. A hallgató megállapításainak, következtetéseinek szakmai helytállósága, a jelölt által produkált hozzáadott érték	10	
3. A dolgozat eredményeinek gyakorlati alkalmazhatósága, hasznosíthatósága a vállalat számára	10	
4. A dolgozat szerkezeti felépítése, stílusa, nyelvezete, külalakja	5	
5. Az irodalomjegyzék szakszerű összeállítása, hivatkozások szakszerű kezelése, táblázatok, grafikonok szabatos alkalmazása	5	
Összes pontszám	35	

Az értékelés indoklása:

Dátum:

Az értékelő aláírása:

¹ A megfelelő aláhúzendó.

PREZENTÁCIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

A cég neve, székhelye:

A prezentáció időpontja:

Az értékelést végző egyetemi oktató(k) neve, beosztása:

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) neve, beosztása:

Tantárgy: _____

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A prezentáció logikai felépítettsége	5	
2. A prezentáció megfelelése a formai, esztétikai követelményeknek	5	
3. A hallgató előadásmódja	5	
4. A prezentáció szakmai tartalma, a dolgozathoz képest bemutatott további hozzáadott érték	10	
5. A hallgató válaszainak szakszerűsége az értékelő bizottság kérdéseire	5	
Összes pontszám	30	

Projektfeladat végső értékelése:

Összes pontszám:

Érdemjegy:

(0-59: elégtelen, 60-69: elégséges, 70-79: közepes, 80-89: jó, 90-100: jeles)

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:

.....

Az értékelést végző oktató(k) aláírása:

.....

7. A duális képzés minőségbiztosítása

Minden gyakorlati időszak végén három kérdőív kitöltésére kerül sor:

- A duális képzésben részt vevő hallgató vállalat általi értékelése
- A vállalati gyakorlólé hely hallgató általi értékelése
- Az együttműködés eredményességének értékelése

Az első két kérdőív eredményeit az egyetem és a vállalat felhasználják az *együttműködés eredményességének értékelése* során, és döntenek az esetleges módosítások bevezetésének szükségességéről.

DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt hallgató neve: _____

Az értékelő cég neve, székhelye: _____

A gyakorlat ideje (-tól –ig): _____

A hallgató cégnél betöltött pozíciója: _____

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)	5	4	3	2	1
<i>A hallgató</i>					
elméleti ismeretei					
írásmunkájának minősége					
szóbeli kommunikációs készsége					
kapcsolatteremtő készsége					
időbeosztási, munkaszervezési készségei					
munkafegyelme, pontossága					
terhelhetősége					
motiválhatósága					
szakmai irányítás melletti önállósága					
együttműködési készsége, csapatmunkára való alkalmassága					
kreativitása					
kezdemenyező készsége					
idegen nyelv tudása					
munkájának általános minősége					

Átlagpontoszám:.....

A hallgató munkájának szöveges értékelése:

A hallgató véleménye az értékelésről:

Hallgató aláírása:

Dátum:

Az értékelést készítette (név, beosztás):

Értékelő aláírása:.....

DUÁLIS GYAKORLÓHELY HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt cég neve, székhelye: _____

Az értékelő hallgató neve: _____

A gyakorlat ideje: (-tól, -ig): _____

A hallgató cégnél betöltött pozíciója: _____

Kérjük, értékelje a számskála segítségével, hogy milyen mértékben ért egyet a gyakorlati képesséssel kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: leginkább egyetért, 1: legkevésbé ért egyet)	5	4	3	2	1
A gyakorlati képzés során az egyetemen elméletben tanultakat hasznosítani tudtam a gyakorlatban.					
A vállalatnál olyan elméleti ismeretekre is szert tettem, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagon.					
A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségeim fejlődését.					
A gyakorlati képzés folyamán használtam az idegen nyelvi tudásomat.					
A vállalatnál a tudásomnak és képességeimnek megfelelő munkát végeztem.					
A vállalati gyakorlat során lehetőséget kaptam az ötleteim elmondására, a kreativitásom kibontakoztatására.					
A gyakorlati képzés alatt többször kaptam szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat.					
A vállalatnál lehetőségem volt kipróbálni magam „csapatjátékosként”, mert gyakran kellett együttműködnöm kollégáimmal.					
A szakmai vezetőm (vállalati mentorom) megfelelően segítette a munkámat.					
A vállalat biztosította számomra a munkavégzés tárgyi feltételeit.					

Átlagpontoszám:

A gyakorlati képzéssel és a fogadó vállalattal kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:

A vállalat véleménye az értékelésről:

Vállalat munkatársának neve, beosztása:

Aláírása:

Dátum:

Hallgató aláírása:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A vállalati partner neve, székhelye: _____

Az értékelés időpontja: _____

Értékelő személy(ek) a vállalat részéről (név, beosztás): _____

Értékelő személy(ek) az egyetem részéről (név, beosztás): _____

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)	5	4	3	2	1
A főiskola és a vállalati partner együttműködésének eredményessége a képzés meghirdetése, a beiskolázás során					
Az intézmény és a vállalat közötti kommunikáció, információ-áramlás, kölcsönös tájékoztatás zavartalansága					
Az egyetemi és a vállalati képzés időbeli összehangolásának sikeressége					
Az egyetemi és a vállalati képzés tartalmi összehangolásának sikeressége					
A gyakorlati időszak alatt felmerült problémák kezelésének hatékonysága (ha nem volt probléma: 5)					
A hallgatók értékelésében való együttműködés sikeressége					

Átlagpontoszám:

Módosító javaslatok megfogalmazása (ha szükséges) a három értékelés eredményének figyelembe vételével:

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:

.....

Az értékelést végző oktató(k) aláírása:

.....