



**EDUTUS**  
**EGYETEM**

# Edutus Egyetem

## Duális képzési program

### Turizmus-vendéglátás alapszak

**2024/2025. tanév**

**c** H-2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

**t** +36 34 520 400

**e** mail@edutus.hu

**c** H-1114 Budapest, Villányi út 11–13.

**t** +36 1 450 24 20

**e** mail@edutus.hu

*Intézményi azonosító: F183139*

[www.edutus.hu](http://www.edutus.hu)

## Tartalom

1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja .....	3
2. A tanévek időbeosztása a duális képzésben.....	4
3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák.....	5
4. A turizmus-vendéglátás alapszak mintatanterve .....	7
5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok .....	11
6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere .....	80
7. A duális képzés minőségbiztosítása .....	83

## 1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja

<b>Duális formában indítandó képzés alapadatai</b>	
<i>Intézmény neve, címe</i>	Edutus Egyetem, 2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.
<i>Képzésért felelős szervezeti egység</i>	Turizmus Tanszék
<i>Képzési helyek a duális képzésben</i>	2800 Tatabánya, Béla király krt. 58. 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a.
<i>Szak megnevezése</i>	<b>turizmus-vendéglátás alapszak</b>
<i>Specializációk</i>	szállodai menedzsment, turisztikai termékfejlesztés, szállodai és térségi turizmus, rendezvényszervezés
<i>Munkarend</i>	nappali és levelező
<i>Képzési idő</i>	minimum 5, maximum 8 félév
<i>A képzés indításának időpontja</i>	2024. szeptember vagy 2025. február
<i>Minimális és maximális létszám</i>	1-20 fő
<i>Szakfelelős</i>	Dr. Wirth Gábor, főiskolai tanár
<i>Duális képzés felelőse az intézményben</i>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit, egyetemi docens
<i>Duális képzés felelőse a szakon</i>	Dr. Gondos Borbála, főiskolai docens

<b>Duális formában történő szakindítás célja</b>
<p>A szak duális formában történő indításának célja olyan szakemberek képzése, akik a turizmus-vendéglátás területén rendelkeznek mindazokkal az elméleti ismeretekkel, amelyekkel a szakot normál módon elvégző társaik, ugyanakkor a gyakorlati ismereteik, a szakmában való jártasságuk magasabb színvonalat képvisel. Ezt a képzés minden félévéhez hozzárendelt vállalati gyakorlat teszi lehetővé, melynek során a hallgatóknak nemcsak a szakmai kompetenciái, hanem a munkakultúrája és az adott ágazatra, vállalatra vonatkozó speciális ismeretei is fejleszthetők, segítve ezzel a munkaerőpiacon történő későbbi sikeres helytállásukat.</p>

## 2. A tanévek időbeosztása a duális képzésben

Szemeszter	Tevékenységtípus	Szeptember				Október				November				December				Január				Február				Március				Április				Május				Június				Július				Augusztus					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1-6.	Egyetemi oktatás	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13																					14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26																												
	Vállalati gyakorlati képzés														1 2 3			4 5 6 7												8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22																					
	Szabadság																		1																2 3 4																
7.	Egyetemi oktatás	1 Szakdolgozati konzultáció 15																																																	
	Vállalati gyakorlati képzés	1 Szakdolgozatírást is segítő gyakorlati képzés 16													17 18 19 20																																				
	Szabadság														1																																				
8.	Egyetemi oktatás																						16 Szakdolgozati konzultáció 30				Záróvizsga felkészülés és vizsga																								
	Vállalati gyakorlati képzés																						21 Szakdolgozatírást is segítő gyakorlati képzés 35																												

A tanévek időbeosztását a fenti ábra szemlélteti az alábbiak szerint:

### 1-6. tanulmányi félévek:

13 hét az egyetemen (szeptember elejétől november végéig)

3 hét a vállalatnál (december első három hete)

1 hét szabadság (december utolsó hete)

4 hét a vállalatnál (január) – közben vizsgák

13 hét az egyetemen (február elejétől április végéig)

15 hét a vállalatnál (május elejétől augusztus első hetének végéig) – közben vizsgák

3 hét szabadság (augusztus utolsó három hete)

**ÖSSZESEN:** 26 hét az egyetemen + 22 hét a vállalatnál + 4 hét szabadság = 52 hét

### 7. szakmai gyakorlati félév:

20 hét szakmai gyakorlat a vállalatnál (szeptember elejétől január végéig), közben:

- 15 hét az egyetemen: szakdolgozati konzultáció (szeptember elejétől december közepéig)
- 1 hét szabadság (december végén)

### 8. szakmai gyakorlati félév:

15 hét szakmai gyakorlat a vállalatnál (február elejétől május közepéig), közben:

- 15 hét az egyetemen: szakdolgozati konzultáció (február elejétől május közepéig)
- 7 hét felkészülés a záróvizsgára, záróvizsga (május közepétől június végéig)

A bemutatott időbeosztástól való rugalmas eltérés úgy lehetséges, ha a képzés intézményi és vállalati szakaszainak arányai változatlanok maradnak. Az eltérést indokolhatja például, ha a vállalat a szabadságolásokat másként ütemezi, de a hallgatónak a 4 hét/év szabadságot biztosítja.

### 3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák

A duális képzésben részt vevő hallgatók kompetencia-fejlesztése olyan komplex rendszert alkot, amelynek összetevői a képzés egyes szakaszaihoz kapcsolódnak, és az adott szakaszra jellemző sajátosságokat mutatnak. A következőkben a képzési szakaszok, és a vállalati képzési szakaszon belül az egyes képzési komponensek szerint mutatjuk be a duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák rendszerét.

#### Egyetemi képzési szakaszok

Az egyetemi képzés egyes szemesztereiben a duális képzésben részt vevő hallgatók együtt végzik tanulmányaikat a normál képzés hallgatóival, ezért a képzés keretében fejlesztendő kompetenciák is azonosak a két hallgatói körben. Ezek a kompetenciák diszciplínákra lebontva a tantárgyi tematikák első oldalán találhatóak, és – a teljesség igénye nélkül – az alábbiak szerint rendszerezhetők:

Tudás	
<ul style="list-style-type: none"><li>• a gazdaságtudományok és azon belül az egyes diszciplínák alapfogalmainak, elméleteinek és összefüggésrendszerének ismerete,</li><li>• a turizmus-vendéglátás szakterület működési elveinek és jellemző sajátosságainak ismerete,</li><li>• a turisztikai ágazat és a különböző típusú turisztikai vállalkozások működési és irányítási elveinek és módszereinek ismerete,</li><li>• a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó további szakterületek (pl. művelődéstörténet, környezetvédelem, gasztronómia, stb.) alapvető összefüggéseinek ismerete,</li><li>• a szakirodalmak feldolgozásának és az alapvető matematikai, statisztikai elemzési módszertanoknak az ismerete.</li></ul>	
Képesség	Attitűd, autonómia és felelősség
<ul style="list-style-type: none"><li>• kommunikációs készség (magyar és idegen nyelven)</li><li>• prezentációs készség (magyar és idegen nyelven),</li><li>• információgyűjtési és rendszerezési képesség (benne adatelemzési módszertanok alkalmazásának képessége),</li><li>• informatikai készségek,</li><li>• önálló következtések, értelmezések megfogalmazásának képessége,</li><li>• önálló feladatmegoldás képessége,</li><li>• csoportban való együttműködés képessége</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nyitottság új ismeretek, információk befogadására,</li><li>• minőségi feladatmegoldás iránti igényesség,</li><li>• kreativitás,</li><li>• projektszemlélet,</li><li>• gyakorlatorientált szemléletmód,</li><li>• a szakma etikai normáinak követése és közvetítése</li></ul>

## Vállalati képzési szakaszok

A vállalati képzési szakaszokban előtérbe kerül a gyakorlati képzés és a vállalat-specifikus ismeretek megszerzése, ennek megfelelően a kompetencia-fejlesztés konkrét tartalma és módszerei vállalatonként változhatnak. Szükségesnek tartjuk azonban egy olyan ajánlás megfogalmazását az alábbiak szerint, amelyet a vállalatok kiegészíthetnek, módosíthatnak a sajátosságaiknak megfelelően.

Képzési komponens	Szakmai kompetenciák	„Puha” készségek és munkakultúra
<b>Vállalat-specifikus gyakorlati (esetleg elméleti) képzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az adott szakma, ágazat gyakorlatban megnyilvánuló sajátosságainak ismerete,</li> <li>• az adott vállalat szervezeti felépítésének, működési sajátosságainak, munkafolyamatainak ismerete</li> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beilleszkedés a vállalati kultúrába, alkalmazkodókészség,</li> <li>• munkafegyelem, pontosság,</li> <li>• motiválhatóság,</li> <li>• szakmai irányítás melletti önállóság,</li> <li>• csapatmunkára való alkalmasság,</li> <li>• kapcsolatteremtő készség,</li> </ul>
<b>Üzemi (üzleti) gyakorlat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavédelmi (tűzvédelmi, balesetvédelmi, stb.) ismeretek,</li> <li>• elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képessége</li> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunikációs készség,</li> <li>• problémaorientáltság,</li> <li>• proaktivitás,</li> <li>• saját munka megszervezésének képessége, időbeosztás,</li> <li>• minőségi munkavégzés iránti igényesség,</li> <li>• felelősségvállalás az elvégzett munkáért, döntésekért</li> </ul>
<b>Projektfeladatok</b>	A projektfeladatok segítségével fejlesztendő szakmai kompetenciák a tantárgyi tematikák duális hallgatókra vonatkozó részében kerülnek bemutatásra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további készség és attitűd elemek</i></li> </ul>

## 4. A turizmus-vendéglátás alapszak mintatanterve

A lenti táblázat a szak teljes mintatantervét tartalmazza, ahol a „Tantárgy megnevezése” oszlopban színes kiemeléssel láthatók azok a tantárgyak (2 tárgy/félév), amelyek közvetlenül bekapcsolódnak a duális képzésbe. Ez azt jelenti, hogy ezekhez a tárgyakhoz az Egyetem és a vállalati partnerek által közösen megfogalmazott és jóváhagyott projektfeladatok kapcsolódnak, amelyeket a hallgatók az adott félévet követő vállalati gyakorlat időtartama alatt készítenek el, értékelésük pedig a tematikákon feltüntetett módon történik. Az egyes „duális tárgyak” tematikáin az is látható, ha a projektfeladatok megoldásához az adott tárgyon kívül egyéb, az adott vagy a korábbi félévekben tanult tárgyak ismeretanyagát is fel kell használni, így tehát – közvetett módon – a kiemelt tárgyak mellett egyéb tárgyak is bekapcsolódnak a duális képzésbe.

Edutus Egyetem										Intézményi kód: F183139	
Elsőként a 2023/2024. tanévtől kezdődően.											
<b>Turizmus-vendéglátás alapszak nappali és levelező tagozat Szakfelelős: Dr. Wirth Gábor</b>											
<b>Kötelező tárgyak</b>											
Minden hallgatónak <i>kötelező teljesítenie e tantárgycsoport minden egyes tárgyát</i> a tanulmányai során.											
<b>DUÁLIS TÁRGYAK</b>											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követel- mény	Mo- dul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
<b>I. félév</b>											
		Gazdasági matematika I.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Informatika	0	2	0	8	3	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan I. - Mikroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
		Vállalati gazdaságtan	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		Üzleti és szakmai kommunikáció	1	2	6	10	5	5 gyj	A3	NYK	
		Utazástörténet	2	0	10	0	5	5 k	C1	TUR	
Nyelvi szintfelmérő		Gazdasági szaknyelv I.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
<b>Összesen (7 tárgy):</b>			<b>7</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>74</b>	<b>30</b>				
<b>II. félév</b>											
		Gazdasági matematika II.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Statisztika I.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan II. - Makroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
Vállalati gazdaságtan		Pénzügy	2	0	10	0	3	5 k	A2	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Vezetés, szervezés	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
Utazástörténet		Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai	2	2	10	10	5	5 gyj	C1	TUR	
Gazdasági szaknyelv I.		Gazdasági szaknyelv II.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
<b>Összesen (7 tárgy):</b>			<b>9</b>	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>76</b>	<b>30</b>				
<b>III. félév</b>											
Statisztika I.		Statisztika II.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Nemzetközi gazdasági ismeretek	2	0	10	0	4	5 k	A2	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Számvitel I.	2	2	10	10	5	5 k	A3	GTT	
		Általános és gazdasági jog	3	0	14	0	4	5 k	A3	KMA	
Utazástörténet		Vendéglátó- és szállodai ismeretek	2	2	10	10	5	5 k	C1	TUR	
		EU tanulmányok	2	0	10	0	3	5 k	B	GTT	
Nyelvi szintfelmérő		Általános nyelv I. (második idegen nyelv)	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
		Kötelezően választható 1. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B		
<b>Összesen (8 tárgy):</b>			<b>14</b>	<b>10</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>31</b>				
<b>IV. félév</b>											
		Marketing	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai		Turisztikai erőforrások	2	2	10	10	5	5 k	C1	TUR	
Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai		Utazás- és rendezvényszervezés	2	2	10	10	5	5 k	C1	TUR	
Vendéglátó- és szállodai ismeretek		Vendéglátás szervezés, vezetés	1	1	6	6	3	5 gyj	C1	TUR	
		Turisztikai termékek	1	1	6	6	3	5 k	C1	TUR	
Gazdasági szaknyelv III.		Általános nyelv II. (második idegen nyelv)	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
		Specializáció tárgyak 1.	1	2	6	8	5		C3	TUR	
		Szabadon választható 1. tárgyak	0	2	0	8	3		C2		
<b>Összesen (8 tárgy):</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>78</b>	<b>31</b>				

V. félév										
Vállalati gazdaságtan	Utazás- és rendezvényszervezés	Turizmus menedzsment	2	2	10	10	5	5 k	C1	TUR
Utazás- és rendezvényszervezés	Marketing	Turizmus marketing	1	2	6	10	5	5 k	C1	GTT
Nemzetközi gazdasági ismeretek	Turisztikai erőforrások	Nemzetközi turizmusföldrajz	2	0	10	0	5	5 k	C1	GTT
		Kötelezően választható 2. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B	
		Szabadon választható 2. tárgyak	0	2	0	8	4		C2	
		Specializáció tárgyak 2.	1	2	6	8	5		C3	TUR
		Specializáció tárgyak 3.	2	0	8	0	4		C3	TUR
Összesen (7 tárgy):			10	8	48	36	31			
VI. félév										
Közgazdaságtan II. - Makroökonómia		Környezetgazdaságtan	2	0	10	0	3	5k	A1	KMA
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Turisztikai közigazgatás- és területfejlesztés	2	2	10	10	5	5 k	C1	TUR
		Kötelezően választható 3. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B	
		Szabadon választható 3. tárgyak	0	2	0	8	3		C2	
		Specializáció tárgyak 4.	0	2	0	8	4		C3	TUR
		Specializáció tárgyak 5.	2	1	8	6	4		C3	TUR
		Specializáció tárgyak 6.	1	2	6	8	5		C3	TUR
Összesen (7 tárgy):			9	9	42	40	27			
VII. félév										
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakszeminárium I.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	TUR
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakmai gyakorlat I.	12 hét		12 hét		30	3 besz	D	
Összesen (1 tárgy):			0	2	0	10	30			
VIII. félév										
Szakszeminárium I.		Szakszeminárium II.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	együtt kell felvenni
Szakszeminárium I.		Szakedolgozat**					10	2 besz	D	
Szakmai gyakorlat I.		Szakmai gyakorlat II.	12 hét (400 óra)		12 hét (200 óra)		20	3 besz	D	
Összesen (1 tárgy):			0	2	0	10	30			
Alapszak teljesítésének összes heti/féléves óraszama és kreditpontja (46 tárgy):			57	77	284	374	240			
I-VI. félévekben egy félév		Testnevelés	0	2	nincs	nincs	krit	2 ai		NYK
I-VI. félévekben egy kurzus		Nemzetközi Hét	0	20	nincs	nincs	krit			
* Szigorlati tárgyak: Utazástörténet, Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai, Turisztikai erőforrások, Vendéglátó- és szállodai ismeretek, Utazás- és rendezvényszervezés										
** A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.										



Specializációk tantárgyai											
Minden hallgató köteles a választott specializáció valamennyi tárgyát teljesíteni: 27 kredit											
Specializáció felelős: Dr. Gondos Borbála											
Szállodai menedzsment specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Animáció	1	2	6	8	5	5 gyj	C3	TUR	
V. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Szálloda fejlesztés és üzemeltetés	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
Vendéglátó- és szállodai ismeretek		Turisztikai szoftverek	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
VI. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Szálloda és környezetvédelem	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
Turizmus marketing	Utazás- és rendezvényszervezés	Szállodai rendezvényszervezés	2	1	8	6	4	5 k	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Szállodai értékesítés és marketing	1	2	6	8	5	5 k	C3	GTT	
Specializáció felelős: Dr. Wirth Gábor											
Turisztikai termékfejlesztés specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Marketing	TTGA	Desztináció marketing és menedzsment	1	2	6	8	5	5 gyj	C3	TUR	
V. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	Utazás- és rendezvényszervezés	Kulturális- és kongresszusi rendezvények szervezése	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Trendek és termékek	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
VI. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Speciális igények a turizmusban	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Online jelenlét a turizmusban	2	1	8	6	4	5 k	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Emberi tényező szerepe a turizmusban	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
Specializáció felelős: Dr. Wirth Gábor											
Szállodai és térségi turizmus specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Marketing	TTGA	Desztináció marketing és menedzsment	1	2	6	8	5	5 gyj	C3	TUR	
V. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Szálloda fejlesztés és üzemeltetés	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
Vendéglátó- és szállodai ismeretek		Turisztikai szoftverek	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
VI. félév											
Vendéglátó- és szállodai ismeretek	TTGA	Speciális igények a turizmusban	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Online jelenlét a turizmusban	2	1	8	6	4	5 k	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Szállodai értékesítés és marketing	1	2	6	8	5	5 k	C3	GTT	
Specializáció felelős: Dr. Gondos Borbála											
Rendezvényszervezés specializáció											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
IV. félév											
Utazás- és rendezvényszervezés	TTGA	Rendezvények gazdaságtana	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
V. félév											
Utazás- és rendezvényszervezés	Vendéglátó- és szállodai ismeretek	Kulturális- és kongresszusi rendezvények szervezése	1	2	6	8	5	5 k	C3	TUR	
Utazás- és rendezvényszervezés	Vendéglátó- és szállodai ismeretek	Vállalati rendezvények szervezése (gyakorlat)	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
VI. félév											
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Kiállítás-szervezés	0	2	0	8	4	5 gyj	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Speciális rendezvények szervezése	2	1	8	6	4	5 k	C3	TUR	
Turizmus marketing	Turizmus menedzsment	Rendezvény marketing és menedzsment	1	2	6	8	5	5 gyj	C3	GTT	

<b>Megjegyzések:</b>	<b>MODUL</b>		
	<b>TÖRZSTÁRGYAK</b>		
	Módszertani alapozó tárgyak		A1
	Közgazdaságtani alapozó tárgyak		A2
	Üzleti alapozó tárgyak		A3
	Társadalomtudományi ismeretek		B
	Szakmai ismeretek: szakmai törzstárgyak		C1
	<b>NEM TÖRZSTÁRGYAK</b>		
	Szakmai ismeretek: szabadon választható tárgyak		C2
	Szakmai ismeretek: specializációk tárgyai		C3
	Képzés lezárásához kapcsolódó teljesítmények		D
	<b>KÖVETELMÉNY</b>		
	kétfokozatú értékelés		2
	háromfokozatú értékelés		3
	ötffokozatú értékelés		5
	gyakorlati jegy		gyj
	kollokvium		k
	aláírás		ai
	beszámoló		besz
	kritérium követelmény		krit
	<b>TANSZÉK</b>		
	Gazdálkodástudományi Tanszék		GTT
	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék		KMA
	Nyelvi és Kommunikációs Tanszék		NYK
	Turizmus Tanszék		TUR

## 5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok

Az alábbi tantárgyi tematikák a duális képzésbe közvetlenül bekapcsolódó tárgyak programját tartalmazzák. A tematikák első részében a normál és a duális hallgatókra egyaránt vonatkozó információk találhatóak, a második része pedig a duális képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó specifikumokat tartalmazza. Ez utóbbi részben találhatóak azok a *projektfeladatok*, melyek a képzésbe bekapcsolódó cégekkel egyeztetve kerültek megfogalmazásra, és amelyeket a hallgatóknak az adott tárgy mintatanterv szerinti szemeszterét követő gyakorlati időszakban kell elkészíteniük.

### Kötelező tárgyak

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Informatika</b>			<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Informatics</b>				
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar				<b>Kreditpont:</b>	3
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0		
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor: 0		
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-					
<b>Felelős tanszék:</b>	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék					
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kovács Gergely PhD				beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Szabó Tünde					
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a gazdasági életben leginkább használt irodai alkalmazások bemutatása, felhasználási területeik és alkalmazási módjuk megismertetése. A tárgy konkrét feladatok megoldására helyezi a hangsúlyt táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, szövegszerkesztő és prezentációs programok segítségével.					
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Biztonságosan használja egy operációs rendszer alapszolgáltatásait, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő programokat.				
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a gyakorlatban előforduló feladatok megoldásához a legmegfelelőbb program kiválasztására, és abban készségi szinten a feladatok lehető leghatékonyabb megoldására is. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: elemző képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet.				
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.				
	autonómia és felelősség	A kiadott feladatot képes önállóan végrehajtani. Felelősséggel végzi saját munkáját és felelősséget vállal érte.				
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Táblázatkezelés: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. formázások, adatformátumok, relatív, abszolút és vegyes hivatkozások, automatikus kitöltés, feltételes formázás, ablaktábla rögzítése, képletmásolás;</li> <li>1.2. függvények alkalmazása gazdasági számításokban: dátumkezelő, matematikai függvények,</li> <li>1.3. statisztikai, kereső, logikai függvények,</li> <li>1.4. adatbázis függvények,</li> <li>1.5. pénzügyi függvények, szövegkezelő függvények.</li> </ol> </li> </ol>					

	<p>1.6. Szűrés, rendezés. Grafikonok létrehozása. Nyomatási beállítások a táblázatkezelőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>2. Prezentációkészítés: A jó prezentációk ismérvei és alkalmazásuk egyéni módja. Diaminta, stílusok, animációk, áttűnések, objektumok kezelése. Nyomatási beállítások a prezentációkészítőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>3. Szövegszerkesztés (Hivatalos dokumentumok szerkesztése):</p> <p>3.1. Tanulmányok formai követelményei és előállításuk - stílusok létrehozása és alkalmazásuk, tartalomjegyzék, tárgymutató, ábrajegyzék készítése,</p> <p>3.2. Fedlap létrehozása, oldalszámozás, szakaszok definiálása, táblázatok használata.</p> <p>3.3. Objektumok kezelése: kép, diagram, szervezeti diagram, WordArt, egyenlet, szabadkézi rajzok.</p> <p>3.4. A hivatalos levél szabványformájának reprodukálása. Kördokumentumok készítése. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
	levelező:	<p><u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A szemináriumokon való részvétel, ahol legfeljebb három hiányzás megengedett (igazolt, ill. igazolatlan összesen). Az ennél többet hiányzó hallgató aláírást és jegyet sem kaphat.</p> <p><u>Számonkérés módja:</u> A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont),</li> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont),</li> <li>egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont).</li> </ul> <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újraírható (rontani is lehet).</p>
	levelező:	<p><u>Számonkérés módja:</u> A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont),</li> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont),</li> <li>egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont).</li> </ul> <p>A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újraírható (rontani is lehet).</p>
	osztályozás:	Osztályozás: a jegy a három rész összpontszáma alapján alakul ki: 0 - 59: elégtelen, 60 - 69: elégséges, 70 - 79: közepes, 80 - 89: jó, 90 - 100: jeles.

	Az elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszak első két hetében egyszer javítható (gyakorlati jegy javító vizsga). Ekkor a korábban szerzett pontszámok felhasználhatók, tetszőleges részek újraírhatók. Az utóvizsgára a Neptunban kell jelentkezni.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. A Neptun/Moodle/Coospace rendszerbe feltöltött tananyagok.
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Bártfai Barnabás: Office 2010, BBS-Info 2011, ISBN 9789639425729 2. Az MS OFFICE 2010 Sújtója 3. <a href="http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx">http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx</a> 4. <a href="http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx">http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx</a>

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen 10-15 diából álló prezentációt, mely röviden bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. A prezentáció tartalmazzon szöveget, képet, táblázatot, diagramot és hiperhivatkozást, valós adatokkal.</li> <li>• Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot.</li> <li>• Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint a diák objektumainak megjelenítésére.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében.</li> </ul> <p>2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen prezentációt, mely a vállalat szervezeti felépítését mutatja be.</li> <li>• A prezentáció alapja a vállalat szervezeti diagramja legyen.</li> <li>• A szervezeti diagram egyes részeit külön-külön mutassa be, melyhez szöveget (vagy egyéb objektumokat) is alkalmazhat.</li> <li>• Tervezzen egyéni háttérter, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot.</li> <li>• Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint diák objektumainak megjelenítésére.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében.</li> </ul> <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen legalább 5 Excel-diagramot, melyek segítségével bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot.</li> <li>• A diagramokat egy munkafüzetbe, annak első 5-10 munkalapjára helyezze el úgy, hogy minden diagram új munkalapra kerüljön.</li> <li>• A diagramok alapjául szolgáló adatsorokat is külön-külön munkalapra helyezze, megformázott táblázatokba.</li> <li>• A diagramok tartalmazzanak címet, tengely címet/címeket (mértékegységgel), szükség esetén tengelyfeliratot/tengelyfeliratokat és adatsor elnevezést/elnevezéseket.</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ügyeljen arra, hogy az adatsornak megfelelő diagramtípust válasszon. A diagramtípusok változatosak legyenek, ábrázolhatnak például összetélt, időbeli alakulást, összehasonlítást, vagy megjeleníthetik több adatsor kapcsolatát is.</li> </ul> <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen kördokumentumot: körlevelet (meghívó, értesítés).</li> <li>• A levélhez készítsen előfejet, amely a cég adatait (név, cím, elérhetőség, stb.) és a logóját is tartalmazza.</li> <li>• A címzettek listáját (a cég dolgozói, ügyfelei, vagy alvállalkozói) Excelben készítse el. A címzettlista legalább 20 elemet és legalább 4 mezőnevet tartalmazzon.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a levél teljesítse a szükséges formai és tartalmi követelményeket.</li> <li>• Ehhez a feladathoz 3 fájlt kell beadnia: címlzettelista (Excel), egyesítés előtti kördokumentum (törzsdokumentum), mezőnevek beszúrásával (Word), egyesítés utáni és külön szerkeszthető kördokumentum (Word).</li> </ul> <p>5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen munkaidő (vagy pl. kiküldetés) nyilvántartására alkalmas táblázatot (Excel),</li> <li>• A táblázat legyen alkalmas a következő adatok rögzítésére: név, részleg, érkezés ideje (kiküldetés kezdete), távozás ideje (kiküldetés vége), órabér (napidíj),</li> <li>• Legalább 30 sort töltsön fel adatokkal,</li> <li>• A bevitt adatok alapján képlettel számítsa ki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) számát,</li> <li>○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) száma hány százalékát teszi ki az adott időszakra eső kötelező munkaidőnek, az adatokat egy tizedes jegy pontosságú százalék formátumú adatként jelenítse meg,</li> <li>○ a munkadíjat (kiküldetési díjat), a kiszámolt értékeket a megfelelő pénznem formátumban jelenítse meg,</li> </ul> </li> <li>• A táblázat nyomtatott formában is használható legyen (üresen is, kézi kitöltésre): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ megfelelő oldaltájolás, margók beállítása,</li> <li>○ formázás, szegélyezés,</li> <li>○ az előfej tájékoztató adatokat tartalmazzon (pl.: időszak), az élőlábba kerüljön az oldalszám.</li> </ul> </li> </ul> <p>6.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítse el a cég termékeit/szolgáltatásait leíró adatokat tartalmazó táblát (Excel),</li> <li>• Legalább 30 sora és 6 oszlopa legyen, (pl. termékek esetén az oszlopok lehetnek: megnevezés, kód (cikkszám), gyártó, forgalmazó, ár, kategória, tömeg, stb.),</li> <li>• Az adatbevitel könnyítése és a bevitel során keletkező hibák számának csökkentése érdekében alkalmazzon adatérvényesítést: feltétel a bevihető adatokra, lenyíló listák alkalmazása, hibás bevitel esetén figyelmeztető üzenetek megjelenítése,</li> <li>• Bizonyos adatokat feltételes formázással emeljen ki,</li> <li>• Készítsen több (legalább 3) kisebb táblát bizonyos feltételnek megfelelő adatok (pl.: gyártónként vagy forgalmazónként, stb.) kiszűrésével, ezeket külön-külön munkalapokra helyezze át, a munkalapfüleket a tartalomnak megfelelő névvel lássa el,</li> <li>• Külön munkalapra készítsen kördiagramot valamely (arra alkalmas) adat ábrázolására, százalékosan is jelenítse meg az értékeket a diagramon. (pl.: melyik gyártóhoz hányféle termék tartozik, és ez hány százaléka az egésznek).</li> </ul> <p>7.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását elektronikus fájl formájában (a feladat által meghatározott programmal) kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára.

	A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló adat- és információgyűjtés</li> <li>• Rendszerezési- és elemzőképesség</li> <li>• Algoritmikus- logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet</li> <li>• Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség</li> </ul>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vállalati gazdaságtan</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Introduction to Business</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>				<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Antalik Imrich				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a gazdaság szereplőinek megismerése, különös tekintettel az üzleti vállalkozások között is kiemelkedő jelentőségű forma: a vállalatok működési módjának és a működést befolyásoló tényezők feltárására.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit.			
	képesség	Tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.			
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üzleti vállalkozás, vállalat</li> <li>2. Környezet, piac, gazdaság</li> <li>3. Vállalkozás létrehozása, kis- és közepes vállalkozások</li> <li>4. A vállalat társadalmi felelőssége</li> <li>5. Stratégia, üzleti terv</li> <li>6. Fogyasztó, marketing</li> <li>7. Termék, innováció</li> <li>8. Disztribúció, promóció</li> <li>9. Információ, kommunikáció</li> <li>10. Számvitel</li> <li>11. Finanszírozás, pénzügyek</li> <li>12. Termelés, szolgáltatás, logisztika</li> <li>13. Emberi erőforrás, motiváció</li> <li>14. Menedzsment, emberi erőforrás menedzsment</li> <li>15. Szervezeti struktúra</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	A tantárgy keretében előadások és szemináriumok váltják egymást az egymást követő heteken. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása; valamint a tárgyhoz kötődő ismeretek és készségek fejlesztése. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák			



		<p>megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A szemináriumokon történik meg a kiadott házi feladatok megbeszélése. Az előadások időpontjában félév közti zárthelyik keretében ellenőrizzük a tananyag elsajátítása során elért haladást. A tárgy anyagához kapcsolódó aktuális kérdések megvitatását szolgálja a vállalati gazdaságtan blog, mely a tárgy minden hallgatójának lehetőséget biztosít a megszólalásra. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
	levelező:	<p>A tantárgy keretében előadások és szemináriumok segítségével történik meg a tárgy ismeretköreinek feldolgozása és a tárgyhoz kapcsolódó készségek fejlesztése.. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejtessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	kollokvium
	nappali:	<p>30% Kettő félévközi zárthelyi  30% Csoportos házi feladat megoldása kettő alkalommal  20% Év végi vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban  Jelenlét (10%), csoportos előadás tartása (5%), előadaskérdés megválaszolása (5%)</p>
	levelező:	<p>50% Írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban  50% Házi feladat elkészítése és beadása a vizsgaidőszak kezdetéig</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartók István: Vállalati gazdaságtan. Edutus Főiskola. Tatabánya. 2013.</li> <li>2. Chikán Attila: Bevezetés a vállalat gazdaságtanba Aula Kiadó Budapest. 2010.</li> </ol>
<b>Ajánlott irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schmalen, Helmut: Általános üzleti gazdaságtan, Axel-Springer Budapest Kiadó, 2002</li> <li>2. Ebert, Ronald J. – Griffin, Ricky. J: Business Essentials. Pearson. Boston. 2013.</li> <li>3. Hughes, Robert J. – Pride, William M – Kapoor, Jack R.: Business Foundations. South Western. Cengage Learning. 2011.</li> <li>4. dr. Barancsi Éva - dr. Horváth Judit - dr. Szennyessy Judit: Vállalkozás gazdaságtan, Tri-mester Kiadó, Tatabánya, 2001.</li> </ol>

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. A vállalat társadalmi felelőssége</b> Mutassa be a vállalatot jellemző értékeket. Ismertesse a vállalat hosszú távú főbb céljait. Ismertesse milyen formában kommunikálja a vállalat a követett értékeket. Mutassa be a vállalat etikai kódexét és felelősségi jelentését.</li><li><b>2. Környezet, piac, gazdaság</b> Mutassa be a vállalat üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalat főbb versenytársait. Jellemezze a verseny meghatározó erőket az iparágban.</li><li><b>3. A vállalat formája, tulajdonosi struktúrája, stratégiája</b> Ismertesse a vállalat alapvető jellemzőit. Mutassa be a vállalat jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalat tulajdonosi struktúrájának jellemzőit. Mutassa be a vállalat által követett stratégia fő jellemzőit.</li><li><b>4. A vállalat vásárlói, marketingkutatás, a termékek</b> Jellemezze a vállalat jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságait. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célcpiacának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására.</li><li><b>5. Marketingstratégia, ár, értékesítés, reklám</b> Mutassa be a vállalat marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalat termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalat. Ismertesse a vállalat által alkalmazott kommunikációs mixet.</li><li><b>6. Információ, kommunikáció</b> Ismertesse a vállalatnál alkalmazott kommunikációs rendszereket. Mutassa be milyen információs rendszereket alkalmaz a vállalat működése megszervezésére. Ismertesse a vállalatnál alkalmazott főbb szoftverek jellemzőit.</li><li><b>7. Termelés, szolgáltatás, logisztika</b> Mutassa be a vállalat telephelyeit és ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalat logisztikai rendszerének jellemzőit.</li><li><b>8. Számvitel, finanszírozás</b> Mutassa be a vállalat jövedelmi helyzetét az Eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalat vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalatnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Milyen eszközöket alkalmaz a vállalat finanszírozása biztosítására?</li><li><b>9. Szervezet, menedzsment,</b> Ismertesse a vállalat szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalat alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalat vezetése.</li></ol>
-------------------------	--

	<p>10. Emberi erőforrások Ismertesse a vállalat emberi erőforrás kezelésének alapelveit. Mutassa be a felvétel és kiválasztás rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott képzések, továbbképzések rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott javadalmazási rendszert. Mutassa be, milyen módon kezeli a vállalat a munkakapcsolatokat.</p> <p>11. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vezetés, szervezés</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Management, organization</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	Magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vállalati gazdaságtan				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Megyesi Péter				
<b>A tárgy célja:</b>	<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és rendszerezék a vállalat és környezete alapvető erőforrásait, továbbá azok szervezeti keretek között történő működését, működtetését. Ismerjék meg és alkalmazzák a környezeti elemzési módszereket, az elemzéseket követő hatásokat.</p> <p>Ismerjék a vezetés folyamatát, a folyamatra ható tényezőket, a vezetési stílusokat. legyenek tisztában a kultúra fontosságával, a szervezeti kultúrával és az azt alakító tényezőkkel.</p> <p>Cél, a menedzsment kialakulásának, történelmi fejlődésének, azok fontosabb szakaszainak megismerése, megértése napjaink jellemző szervezeti formáin keresztül is.</p>				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók tisztában lesznek a vállalkozások működését befolyásoló környezeti hatásokkal, azok rendszerezésével. Megtanulják az erőforrások csoportosítását, azok értékteremtő képességétől függően. Megismerik az értéklánc modellt. Megtanulják a szervezeti kultúra szerepének fontosságát, hatását a munkahelyek teljesítményére.			
	képesség	Képesek lesznek iparági és társadalmi környezetben egy-egy vállalkozás működési lehetőségeinek elemzésére; képesek lesznek arra, hogy meg tudják különböztetni egy termelési folyamatban az értékteremtő folyamatok szerepét, helyét; továbbá jelentős mértékben fejlődik rendszerező képességük, a vezetői munka megítélésnek és megértésének támogatásához szükséges szemléletük és gyarapodik a menedzsment folyamatok átfogó összefüggéseinek elemzéséhez szükséges kognitív képességük is.			
	attitúd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vállalat. A vállalat alapvető erőforrásai.</li> <li>2. A vállalati folyamatok . A Porter-féle értéklánc-modell.</li> <li>3. A vállalat és környezete. A kompetitív környezet, az általános környezet.</li> <li>4. A menedzsment. Menedzseri funkciók, menedzseri szerepek, menedzseri készségek.</li> <li>5. Menedzsmentirányzatok</li> <li>6. A vezetés. A vezetési stílus. Stíluselmélet.</li> <li>7. A kommunikáció. A kommunikáció kibernetikai modellje.</li> <li>8. A kultúra. A szervezeti kultúra. A szervezeti kultúrát alakító tényezők.</li> </ol>				

	<p>Kultúra tipológia</p> <p>9. A szervezeti struktúra. A struktúra kialakításának tényezői. A lineáris, a funkcionális, a divízionális és a mátrix szervezeti forma.</p>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.</p>
	levelező:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	levelező:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kövesi János (szerk.): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan; Typotex, 2007, 103-174. oldal</li> <li>2. Bakacsi Gyula – Balaton Károly – Dobák Miklós – Máriás Antal: Vezetés – Szervezés I.-II., Aula Kiadó, 2003.</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Steven ten Have és szerzőtársai: Legsikeresebb vezetési modellek; Manager Könyvkiadó, 2007</li> <li>2. Dr. Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-KERSZÖV, 2000.</li> <li>3. Dobák Miklós és munkatársai: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.</li> <li>4. Klein Sándor: vezetés-és szervezetpszichológia; SHL Hungary Kft, 2001.</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szervezet strukturális jellemzői Szisztematikusan tekintse át a szervezetet a strukturális alap-kategóriák szempontjából, ezen belül a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a koordinációs eszközök és a konfiguráció jellemzőit.</li> <li>2. Szervezeti forma A stratégia és a szervezet kapcsolatára építve mutassa be, hogy a cégvezetés hogyan érzékelheti a külső/belső feltételeket, és ez milyen hatással van a szervezeti forma alakulására. Mutassa be milyen a szervezet mélységi és szélességi tagoltsága, egyes szervezeti egységek mérete. Jellemezze a használt szervezeti formából (a lineáris, a funkcionális, a divízionális, a mátrix- és a projektszervezet) adódó konkrét előnyöket és hátrányokat.</li> <li>3. A szervezet erőforrásai és értékteremtő folyamatai Készítsen egy komplex belső erőforrás térképet a vállalat példája segítségével. Részletesen elemezze a vállalat értékteremtő folyamatait a Porter-féle értéklánc-modellre építve.</li> <li>4. A szervezet érintettjei Mutassa be a szervezet működésében érintett csoportokat. Elemezze, hogy az érintettek érdekeik egyeztetésére milyen érdekcsoportokba tömörülnek és alapvető a szervezeti célok megvalósítása szempontjából, hogyan kezeli azokat a vezetés. Készítsen érintettségi térképet.</li> <li>5. Szervezeti kultúra Mutassa be a szervezeti kultúra működését vállalatánál. Használja fel a szervezeti kultúra jellemzésére a tárgy keretében megismert kultúra modelleket.</li> <li>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li> </ol>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Vállalati gazdaságtan, Pénzügy</p>

<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai</b>	<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Social and economic aspects of tourism</b>		

<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar	<b>Kreditpont:</b>	5
------------------------	--------	--------------------	---

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 10	labor:

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	BA: Utazástörténet
--------------------------------	--------------------

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus Tanszék
-------------------------	------------------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Jandala Csilla	beosztása:	főiskolai tanár
----------------------	--------------------	------------	-----------------

<b>Oktató(k):</b>	Gondos Borbála
-------------------	----------------

<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak a turizmus alapfogalmairól, az ágazat felépítéséről, a turizmus rendszerének működési mechanizmusáról, a szereplők közötti kapcsolatokról.
-----------------------	---

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.
	attitűd	Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Nytott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.
	autonómia és felelősség	Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.

<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A turizmus elméleti alapjai +Esettanulmány feldolgozása+film</li> <li>2. A turizmus piacának szereplői, elemei + Esettanulmány feldolgozása+film</li> <li>3. A turisztikai kereslet elemei és jellemzői + Esettanulmány feldolgozása+film</li> <li>4. A turisztikai kínálat elemei és jellemzői + Esettanulmány feldolgozása+film</li> </ol>
---------------------------	--



	5. A világturizmus régiói + Esettanulmány feldolgozása+film 6. A világturizmus trendjei + Esettanulmány feldolgozása+film 7. A világ legfontosabb turisztikai termékei + Esettanulmány feldolgozása+film 8. Magyarország turizmusának fejlődése napjainkig + Esettanulmány feldolgozása +film 9. Magyarország turizmusának adottságai és jellemzői + Esettanulmány feldolgozása + film 10. Magyarország legfontosabb turisztikai termékei + Esettanulmány feldolgozása + film 11. A turizmus szervezeti rendszere + prezentáció 12. A turizmus társadalmi hatásai + prezentáció 13. A turizmus gazdasági hatásai + prezentáció 14. Kihívások a turizmusban + prezentáció	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> PPT, DVD-k ,  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
	levelező:	<u>Előadás:</u> PPT, DVD-k ,  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás (maximum 3 hiányzás), aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	levelező:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás, aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Michalkó Gábor: Turizmológia: elméleti alapok, Akadémiai kiadó, 2012 2. Dr. Jandala Csilla: A turizmus integrált tervezése, KIT, 1994 3. Dr. Jandala Csilla (szerk): Marketing and Management of Tourism in Natural Protected Areas, ITACA Interreg project keretében készített angol nyelvű szakkönyv, tankönyv írása, szerkesztése) Harsányi János Főiskola, 2008, 4. Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia, Nemzeti ökoturizmus stratégia, Nemzeti egészséguturizmus stratégia	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Dr. Kollarik Amália (szerk.): Magyarország nemzeti parkjai és a nemzeti parkok igazgatóságának működési területe, Tapolca, 1999 2. Turizmus Bulletin egyes számai, hírlevele 3. UNWTO, WTTC internetes oldala 4. Magyar Turisztikai Ügynökség kiadványai 5. Magyar Turisztikai Ügynökség honlapja	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p><b>Projektfeladatok</b></p>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat esetében az utazási motiváció fontosságát és szerepét. Milyen motivációval, mennyi időre, mely országokból érkeznek? Hogyan tudná besorolni, kategorizálni a turistákat/vendégeket, akik Önökhöz érkeznek? Milyen élményeket, szolgáltatásokat tudnak számukra nyújtani? Hogyan változott az elmúlt években a motiváció a trendeknek köszönhetően? Milyen motivációval utaztak az ókorban, középkorban és az újkorban? Léteznek még ezek a motivációk? Amennyiben igen, mondjon rá példákat!</li> <li>2. Milyen külső és belső globális folyamatokat ismer, amelyek hatnak az Önt foglalkoztató vállalatra? Milyen aktuális trendek érvényesülnek az utazásokban, amelyek hatnak az Önt foglalkoztató vállalatra? Hogyan hat/hatott a gazdasági válság, terrorcselekmények, migráns helyzet az Önt foglalkoztató vállalatra? Kik tekinthetők versenytársnak az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Miért pont ők és miben tekinthetők versenytársnak?</li> <li>3. Mik a kereslet alapelemei és sajátosságai és hogyan méri, milyen módszerrel/módszerekkel ezeket az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Mik a kínálat alapelemei és sajátosságai és ezek hogyan jelennek meg az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Van-e különbség a magyar és külföldi vendégek között utazási szokások (pl. tartózkodási idő, szolgáltatások igénybevétele, költség stb.) tekintetében? Mondjon rá példákat vállalati és országos szinten is! Milyen kimutatásokat készítenek a turizmus teljesítményének mérésére vállalati szinten? Elemezze az elmúlt 3 év adatait az Önt foglalkoztató vállalat esetében!</li> <li>4. Mi jellemző a foglalkoztatottságra a turizmusban és azon belül az Önt foglalkoztató vállalatra? Tudják-e motiválni a munkavállalókat? Amennyiben igen, milyen módon? Történtek-e az elmúlt években beruházások/fejlesztések az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Amennyiben igen, milyen beruházások/fejlesztések voltak? Miért volt fontos? Milyen előny származott ebből? Mennyire fontos az Önt foglalkoztató vállalatnak a környezetvédelem, milyen módon figyel erre? Mondjon rá példát! Hogyan alakítja ki az árakat az Önt foglalkoztató vállalat? Mennyire tekinthető versenyképesnek más szolgáltatókkal?</li> <li>5. Az Önt foglalkoztató vállalat tagja-e valamilyen szakmai szervezetnek, szövetségnek, minősítési rendszernek itthon vagy külföldön? Amennyiben igen, mely(ek)nek? Milyen előnyökkel, hátrányokkal jár a tagság? Milyen előírásokat kell betartania az Önt foglalkoztató vállalatnak? Az EU tagság után volt-e valamilyen változás az előírásokkal kapcsolatban, amit be kellett tartani? Együttműködnek-e más vállalkozásokkal? Amennyiben igen, milyen formában? Miért pont az adott vállalkozással/vállalkozásokkal működnek együtt?</li> <li>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li> </ol>
<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p>

	A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	Önálló adatgyűjtés, az eredmények szakszerű értelmezése
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Statisztika I., Utazástörténet
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Statisztika II.</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Statistics II.</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Statisztika I.				
<b>Felelős tanszék:</b>	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Brunner Zsuzsanna, Piroska László				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a statisztikai következtetés alapfogalmainak, módszereinek és gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása. Mindegyik témakör esetében nagy hangsúlyt fektetünk az eredmények szakmailag pontos értelmezésére, elemzésére.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók megismerik a mintából való következtetés módszertani alapjait, az erre épülő becslési és hipotézisvizsgálati módszerek legfőbb fajtáit, az idősorlemzés, valamint a korreláció- és regressziószámítás alapvető módszereit.			
	képesség	A tárgy elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a statisztikai következtetési módszerek helyes megválasztására, az elemzések végrehajtására és az eredmények értelmezésére, valamint a tárgy keretében tanult ismeretek problémamentes alkalmazására más tárgyak tanulása és önálló munkavégzésük során. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: analitikus gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintavételi alapfogalmak. A mintavételi eljárások áttekintése: véletlenül és nem véletlenül alapuló eljárások.</li> <li>2. A statisztikai becslés alapfogalmai. A becslőfüggvény és tulajdonságai. Pontbecslés.</li> <li>3. Az alapsokasági várható érték, szórás és arány intervallumbecslése.</li> <li>4. A mintanagyság, a pontosság és a megbízhatóság összefüggése.</li> <li>5. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. A próbafüggvény és tulajdonságai. A hipotézisvizsgálat lépései. A hipotézisvizsgálat során elkövethető hibák.</li> <li>6. Várható értékre, arányra és szórásra irányuló egymintás próbák.</li> <li>7. Ismérvek kapcsolatára vonatkozó próbák: függetlenségvizsgálat, varianciaanalízis.</li> <li>8. Idősorok elemzése egyszerűbb elemzési eszközökkel: dinamikus viszonyzámorsok, átlagok, átlagos abszolút és relatív változás.</li> <li>9. Trends számítás: mozgó átlagolású trend, analitikus trends számítás (lineáris és exponenciális trendfüggvények).</li> <li>10. A szezonális vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete.</li> <li>11. A véletlen hatás vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete.</li> <li>12. Extrapoláció és interpoláció idősorok alapján.</li> <li>13. A korrelációs kapcsolat elemzésének egyszerűbb módszerei: előjel-korreláció és rangkorreláció.</li> <li>14. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás (kovariancia, korrelációs és determinációs együttható, lineáris regressziófüggvény).</li> </ol>				

	15. Kétváltozós nemlineáris korreláció- és regressziószámítás (exponenciális és hatványkitevős regressziófüggvény, korrelációs index).	
	16. Extrapoláció regressziófüggvények segítségével.	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása, és a hallgatók által a gyakorlatból hozott statisztikai jellegű problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a példatárból a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját és a minta feladatsorokat.</p>
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb típusfeladatok gyakorlására. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p>Az <u>aláírás feltétele</u> a szemináriumok látogatása (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján).</p> <p>Három részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. A dolgozatok súlya sorrendben 30-40-30%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	levelező:	<p>Két részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. Mindkét dolgozat súlya 50-50%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk gazdasági és társadalmi elemzésekben. Aula Kiadó, Budapest, 2009.</li> <li>2. Brunner Zsuzsanna – Némethné Gál Andrea : Statisztika II. feladatgyűjtemény. Edutus Főiskola, elektronikus jegyzet, Tatabánya, 2016.</li> <li>3. Kerékgyártó Györgyné – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztika közgazdászoknak. Példatár és feladatgyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.</li> </ol>	

<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008.</li> <li>2. Mario F. Triola: Elementary Statistics. New York: The Benjamin Cummings Publishing Company, Inc., 2011.</li> <li>3. Némethné Gál Andrea: Általános statisztika, Tri-Mester, Tatabánya, 2000.</li> <li>4. Nagy Anikó: Általános statisztika példatár, Tri-Mester, Tatabánya, 2002.</li> </ol>
---------------------------	--

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg.</li> <li>b) Illesszen lineáris trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek (<math>t=1,2,3..n</math>) vagy Excel segítségével végezze el.)</li> <li>c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását.</li> <li>d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására.</li> </ol> </li>   <li>2.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg.</li> <li>b) Illesszen exponenciális trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek (<math>t=1,2,3..n</math>) vagy Excel segítségével végezze el.)</li> <li>c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását.</li> <li>d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására.</li> </ol> </li>   <li>3.) Gyűjtse össze a vállalat néhány, utóbbi 4-5 éves adatsorait olyan adatok esetén, amelyek éven belüli (féléves, negyedéves vagy havi) bontásban is rendelkezésre állnak. Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azt (legalább egyet), amelyben éven belüli szabályos ingadozás (szezonalitás) figyelhető meg.</li> <li>b) Végezzen mozgó átlagolású trendszámítást, és ábrázolja az eredeti adatokat és a trendet közös diagramon.</li> <li>c) Végezze el a szezonális vizsgálatát additív és multiplikatív modell segítségével is.</li> <li>d) Írjon szöveges elemzést a fenti számítások eredményei alapján.</li> </ol> </li>   <li>4.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető.       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Gyűjtse össze a mennyiségi ismérvek adatait, majd ábrázolja az eredményeket egy pontdiagramon. A pontdiagram alapján válassza ki az alkalmasabbnak tűnő regresszió függvény típusát az exponenciális és hatványkitevős modell közül, majd normál</li> </ol> </li> </ol>
-------------------------	---

	<p>egyenletrendszer megoldásával, vagy az Excellel határozza meg a regresszió függvényt, és értelmezze a kapott függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki és értelmezze a korrelációs indexet.</p> <p>c) A regresszió függvény segítségével készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>5.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető.</p> <p>a) Végezze el a lineáris regressziós közelítést, és értelmezze a függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki, és értelmezze a lineáris korrelációs együtthatót és a determinációs együtthatót.</p> <p>c) Készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy statisztikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Informatika, Statisztika I.</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vendéglátó- és szállodai ismeretek</b>	<b>Tárgykód:</b>	B-0-C305T
	angolul	<b>Catering and Hotel knowledge</b>		

<b>Oktatás nyelve:</b>	<b>magyar</b>	<b>Kreditpont:</b>	<b>5</b>
------------------------	---------------	--------------------	----------

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 2	labor: 0
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 10	labor: 0

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Utazástörténet
--------------------------------	----------------

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus
-------------------------	----------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Wirth Gábor	<b>beosztása:</b>	Főiskolai docens
----------------------	-----------------	-------------------	------------------

<b>Oktató(k):</b>	Maráczai Gábor, Kovács László
-------------------	-------------------------------

<b>A tárgy célja:</b>	A hallgatók sajátítsák el és alkalmazzák a vendéglátás és szállodamenedzsment alapfogalmait, ismerjék meg a szakma kialakulásának történetét, helyezték el a tevékenységet a gazdaságban és a turisztikai szolgáltatások között, és ismerkedjenek meg a vállalkozások alapításához, működtetéséhez szükséges alapismeretekkel. Legyenek tisztában az üzletek jogszabályi- és szakmai tipizálásával, valamint a vendéglátó folyamatok szervezési sajátosságaival.
-----------------------	--

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	<b>tudás</b>	<p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket.</p> <p>Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.</p>
	<b>képesség</b>	<p>Képes a szakterülethez tartozó informatikai ismeretek alkalmazására.</p> <p>Képes szakszerű és hatékony kommunikációra írásban és szóban is.</p>
	<b>attitűd</b>	<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p>Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p>



		<p>Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.</p> <p>A vendéglégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmódot követ és közvetít a munkatársak felé is.</p> <p>Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.</p>
	<b>autonómia és felelősség</b>	<p>Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.</p> <p>Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.</p>

<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vendéglátás és elszállásolás definiálása, és kialakulása. Táplálkozás és vendéglátás a különböző korokban, a nemzetközi vendéglátás története. A szálláshelyek kialakulása, fejlődéstörténete.</li> <li>2. A hazai vendégfogadás története, különös tekintettel a modern vendéglátás kialakulására. Az egyes üzletkörök megjelenése a hazai kínálatban, a jelenlegi kínálat a számok tükrében. A hazai szállásadás története, különös tekintettel a XX. századi történetre.</li> <li>3. A vendéglátás meghatározása, fő tevékenységi körei, gazdasági és társadalmi jelentősége. Vendéglátás és turizmus kapcsolódási pontjai. A szálláshelyek fogalma és rendszerezése.</li> <li>4. A vendéglátásra és szállásadásra vonatkozó legfontosabb jogszabályok, üzletek kialakításának és működtetésének jogszabályi háttere. Élelmiszerbiztonság, HACCP. Kereskedelmi- és magán szállásadás.</li> <li>5. A vendéglátás üzlethálózata. Az egyes üzlettípusok kialakításának jellemzői, tárgyi- és személyi feltételek, kínálat, szolgáltatások. Üzletkörök, üzletprofilok, üzlettípusok a vendéglátásban, étel- és italszolgáltató létesítmények. A szálláshelyek csoportosítása, kategorizálása. A szállodák osztályba sorolása (HotelStars Union)</li> <li>6-12. A vendéglátó tevékenység rendszerszemléletű elemzése, a munkafolyamatok szervezése, az egyes folyamatokhoz kapcsolódó személyi- és tárgyi feltételek kialakítása. A szállodai tevékenység szervezési sajátosságai, a szállodaüzemeltetés tárgyi feltételei.</li> <li>6. Beszerzés – a beszerzési folyamatok definiálása, részfolyamatai, szervezési sajátosságai, szerződéstípusok a vendéglátóipari beszerzésben. A szállodai tevékenység meghatározása, Tárgyi feltételek I. (berendezések és felszerelések kialakítási szempontjai, épület, bejáratok, a vendégfogadás földszinti helyiségei).</li> <li>7. Raktározás – a raktározás fogalma, célja, szükségessége. A raktározás szervezésének sajátosságai, raktártípusok az egyes üzletkörök esetén. A szállodai tevékenység tárgyi feltételei II. A szállodai szoba kialakítása.</li> <li>8. Termelés – a termelés fogalma és részfolyamatai. A termelés tervezése, szervezése, a szükséges tárgyi eszközök és személyi feltételek kialakítása</li> </ol>
---------------------------	---

	<p>A szállodai tevékenység tárgyi feltételei III. Emeleti és üzemviteli helyiségek kialakítása.</p> <p>9. Értékesítés I. – az értékesítés fogalma, szervezési sajátosságai és munkafolyamatai. Értékesítési dolgozókkal szemben támasztott követelmények. A szállodai tevékenység tárgyi feltételei IV. Egyéb helyiségek kialakítása 1. (a wellness és gyógy létesítmények, a sport- és játék-lehetőségek, az uszoda és a szauna szolgáltatás).</p> <p>10. Értékesítés II. – az értékesítési csoportosítása, értékesítési módok és formák. A szállodai tevékenység tárgyi feltételei V. Egyéb helyiségek kialakítása 2. (a fodrászat és a kozmetika szolgáltatás, a mosoda és vegytisztító szolgáltatás, a garázs (parkoló) szolgáltatás, a parkok, strandok kialakítása)</p> <p>11. Szolgáltatások – a szolgáltatások szervezésének sajátosságai, különös tekintettel a felszolgálat szervezésére. Felszolgálati stílusok. A szállodai tevékenység tárgyi feltételei VI. A szállodai ellátás helyiségei, eszközei.</p> <p>12. Kiegészítő- és melléktevékenységek szervezése, adminisztráció, fekete- és fehérmosogatás A szállodaépület alapvető technikai, gépészet- és energiaellátás.</p> <p>13. Ár képzés a vendéglátásban, anyaghányad, ELÁBÉ, haszonkulcs, árrés fogalma és tervezése. Hagyományos és korszerű ár képzési technikák. Extrém szálláshelyek.</p> <p>14. Vendéglátóipari rendezvények szervezési sajátosságai, catering az üzlethelyiségen belül- és kitelepüléssel. A szállodafejlesztés sajátosságai.</p>
--	---

<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	Előadás: ppt Szeminárium: az árképzésnél néhány gyakorlati számolási feladat
	levelező:	Előadás: ppt Szeminárium: az árképzésnél néhány gyakorlati számolási feladat

<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	<b>értékelés módja:</b>	kollokvium
	<b>nappali:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> Az órákon való aktív részvétel.
	<b>levelező:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> Az órákon való aktív részvétel.
	<b>osztályozás:</b>	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles

<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Burkáné Szolnoki Ágnes: Vendéglátó ismeretek, KIT</li> <li>Vonatkozó jogszabályok, rendeletek (pl. 239/2009. (X. 20.) Korm.rend. -- 2006/123/EK)</li> <li>Vadas Gábor, dr.: Szálláshelyek, szállodák, KIT, Bp., 2006.</li> <li>Gyórfy Anna: Szállodatan, Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 2004.</li> <li>Volessák Zoltán: Vendéglátó és turizmus ismeretek I-II. Szerzői magánkiadás, Sopron, 2011.</li> </ol>
---------------------------	--

	6. HOTELSTARS Union védjegy kategória előírásai
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IHRA Sustainable Hospitality2020 – Managing the future of hospitality today</li> <li>2. Walker, J. R.: Introduction to Hospitality. 6th Edition. Pearson Education Unlimited, Harlow, Essex, England. 2014. ISBN-13: 978-01-292-02006-8</li> <li>3. Bártfai Endre: Szállodai alapismeretek. BGF KVIFK, Bp., 2009.</li> <li>4. Jávor Júlia: Korszerű szállásslolgáltatás, Képzőművészeti Kiadó, Bp., 2008.</li> <li>5. Fehér Tamásné - Schablik Vilmos, Dr.: Szállodai ismeretek, Szókratész, Bp. 2005.</li> <li>6. Mészáros Tibor – Voleszák Zoltán: Villásreggelitől a gálavacsoráig. Szerzői magánkiadás, Sopron, 2004.</li> </ol>

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>1. Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat esetében a vendéglátás és/vagy szállásadás fontosságát és szerepét. Milyen vendéglátást, szállásadást, élményeket, információkat és egyéb szolgáltatásokat nyújtanak vendégeik számára? Mennyire van igény ezekre, illetve mennyire veszik igénybe vendégeik? Valamiben egyedinek számít az Önt foglalkoztató vállalat? Amennyiben igen, miben? Mennyire felkészült az Önt foglalkoztató vállalat az új vendéglátási és szállásadási trendekre? Milyen új trendeket ismer vendéglátással és szállásadással kapcsolatban a világban? Mely országok tekinthetők jó példának? Mutasson be néhányat ezek közül, amelyből a hazai turisztikai szakma is tanulhat és profitálhat.</p> <p>2. Mutassa be az Önt foglalkoztató szálláshelyet! Milyen szolgáltatásokat nyújt az Önt foglalkoztató szálláshely? Valamiben egyedinek számít az Önt foglalkoztató szálláshely? Amennyiben igen, miben? Mennyi munkavállalót alkalmaznak (állandó, időszakos)? Mekkora szoba és férőhely kapacitással rendelkezik az Önt foglalkoztató szálláshely? Milyen az éves kihasználtsága az Önt foglalkoztató szálláshelynek? Mennyi az átlagos tartózkodási idő? Mekkora a belföldi és külföldi vendégek aránya? Mely országokból érkeznek a külföldi vendégek? Mekkora az egyéni vendégek és csoportosan érkezők aránya? Milyen korosztályból érkeznek? Milyen motivációval érkeznek a vendégek az Önt foglalkoztató szálláshelyre? Van-e, vannak-e stratégiai célországai, célpiaci szegmensei a szállodának? Ha igen, akkor miért éppen azok? Hogyan jellemezné a szálloda vendégkörének attitűdjeit a fenntarthatósággal összefüggő területeken, milyen az általános viselkedéskultúrájuk (küldő piaci eltérések (is) relevánsak, a szállodában igénybe vett szolgáltatásaik jellemzői? Mivel elégedettek és mit hiányolnak vendégeik a szállodában? Egész évben nyitva van az Önt foglalkoztató szálláshely? Mely hónapok erősebbek és gyengébbek és miért? Rendelkeznek-e akadálymentes szobával, illetve akadálymentes mosdóval? Van-e étterme az Önt foglalkoztató szálláshelynek? Vannak-e rendezvénytermei az Önt foglalkoztató szálláshelynek? Amennyiben igen, hány terem és milyen típusú rendezvényeket bonyolítanak le?</p>
-------------------------	---

	<p>3. Mutassa be az Önt foglalkoztató vendéglátó egységet! Valamiben egyedinek számít az Önt foglalkoztató vendéglátó egység? Amennyiben igen, miben? Mennyi munkavállalót alkalmaznak (állandó, időszakos)? Mekkora kapacitással rendelkezik az Önt foglalkoztató vendéglátó egység? Milyen egyéb szolgáltatást nyújt az Önt foglalkoztató vendéglátó egység (pl. rendezvények)? Milyen típusú ételeket szolgálnak fel, van-e valamilyen profilja az Önt foglalkoztató vendéglátó egységnek? Mutassa be az Önt foglalkoztató vendéglátó egység vendégkörét! Egész évben nyitva van az Önt foglalkoztató vendéglátó egység? Mely hónapok erősebbek és gyengébbek és miért? Rendelkeznek-e akadálymentes mosdóval, Braille írásos étlappal? Milyen ételallergiára és speciális táplálkozása tud alternatívát nyújtani az Önt foglalkoztató vendéglátó egység? Mekkora igény van rá? Van-e gyermekmenüje és egyéb a gyerekek igényeit kiszolgáló lehetőség (pl. etetőszék, gyereksarok stb.) az Önt foglalkoztató vendéglátó egységnek?</p> <p>4. Mutassa be az Önt foglalkoztató utazási irodát! Mi a profilja, milyen utakat kínál és mely országokba? Egyéni és /vagy csoportos utakat kínál? Milyen típusú szálláshelyekkel és/vagy vendéglátó egységekkel, illetve egyéb szolgáltatókkal áll kapcsolatban? Milyen egyéb szolgáltatásokat nyújt az Önt foglalkoztató utazási iroda? Mennyi munkavállalót alkalmaznak? Mutassa be az Önt foglalkoztató utazási iroda vendégkörét!</p> <p>Mutassa be az Önt foglalkoztató utazási iroda esetében a szálláshelyek és vendéglátó egységek fontosságát! Milyen eltéréseket tapasztal az egyes országok között? Mire kell figyelni szálláshelyeket és vendéglátó egységeket illetően az egyes országok esetében? Milyen előírások vonatkoznak rájuk a különböző országokban? Milyen hasonlóságok és különbségek figyelhetők meg?</p> <p>5. Mutassa be az Önt foglalkoztató rendezvényszervező céget! Milyen típusú rendezvényeket szervez? Mennyi munkavállalót alkalmaznak? Mutassa be az Önt foglalkoztató rendezvényszervező cég profilját és megrendelőinek körét! Mely hónapok erősebbek és gyengébbek és miért? Milyen típusú rendezvényhelyszínekkel állnak kapcsolatban? Mutassa be az Önt foglalkoztató rendezvényszervező cég esetében a szálláshelyek és vendéglátó egységek fontosságát! Igényelnek-e a megrendelők szálláshelyet? Amennyiben igen, milyen típusút és milyen események esetében? Milyen cateringet vesznek igénybe megrendelői? Mennyire van igény speciális ellátásra a rendezvények esetében (pl. ételallergia, vegán stb.)? Mutasson be egy megszervezett vagy jövőbeli olyan eseményt, amikor szállást és cateringet is biztosított az esemény kapcsán!</p>
--	---

<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf formátum, 12-es betűméret</li> <li>- címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum</li> <li>- az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a választott téma elméleti alapjai</li> <li>- a téma a vállalat gyakorlatában</li> <li>- a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés</li> <li>- összegzés</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
---	--

<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	önálló munkavégzés, szakterülethez kapcsolódó kommunikációs és informatikai készségek fejlesztése
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Utazás és rendezvényszervezés</b>	<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Travel and event management</b>		

<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar	<b>Kreditpont:</b>	5
------------------------	--------	--------------------	---

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 10	labor:

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vendéglátó- és szállodai ismeretek, Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai
--------------------------------	--

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus
-------------------------	----------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Gondos Borbála	beosztása:	főiskolai docens
----------------------	--------------------	------------	------------------

<b>Oktató(k):</b>	Dr. Keszthelyi Csaba, Dr. Gondos Borbála
-------------------	--

<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a rendezvényszervezés és a hivatásturizmus alapjaival, jelenlegi trendekkel, szervezés lépéseivel, továbbá ismereteket szerezzenek az utazási irodai alapelvekről, feladatokról, szervezésről, eladásról, lebonyolításról és lezárásról.
-----------------------	--

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.</p>
	képesség	<p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p>
	attitűd	<p>Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p>Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.</p>
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

		Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.
<b>A tárgy témakörei:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos fogalmak, rendezvények csoportosítása, rendezvények múltja</li> <li>2. A hivatásturizmus fajtái, jellemzői</li> <li>3. Meetingek jellemzői és trendjei</li> <li>4. Incentive utak jellemzői és trendjei</li> <li>5. Konferenciák jellemzői, trendjei</li> <li>6. Kiállítások jellemzői és trendjei</li> <li>7. Rendezvényszervezés alapjai, lépései</li> <li>8. A turisztikai termék és típusai</li> <li>9. Az utazásszervezés (termékkialakítás) előtti piacfelismerés és ennek gyakorlata</li> <li>10. A szolgáltatások beszerzése és a turisztikai árualap vizuális megjelenítése.</li> <li>11. Az utazási csomag összeállítása</li> <li>12. A kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utak szervezése, kalkulációja, lebonyolítása.</li> <li>13. Programajánlat, utas program, forgatókönyv. Az utas és idegenvezető tájékoztatása. Bizalmas tarifa. Ajánlatkérés, ajánlatadás. Rendelés, visszaigazolás. Voucher. Utas lista, Utas tájékoztató.</li> <li>14. Elszámolás a beutaztatásban, kiutaztatásban, belföldi utak esetében.</li> <li>15. Értékesítés és annak technikái a beutaztatásban és kiutaztatásban.</li> </ol>
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> ppt</p> <p><u>Szeminárium:</u> ppt</p> <p>A kurzus során prezentáció, vetítés, szemléltetés eredeti dokumentumokkal (programfüzet, forgatókönyv, voucher, szerződések stb.) a két blokk során. Az OTP Travel munkatársai megismertetik az iroda stratégiájával és mindennapi gyakorlatával a hallgatókat.</p> <p>A gyakorlati órák során utazási csomagokat állítunk össze, és kalkulációkat készítünk.</p>
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> ppt</p> <p><u>Szeminárium:</u> ppt</p> <p>A kurzus során prezentáció, vetítés, szemléltetés eredeti dokumentumokkal (programfüzet, forgatókönyv, voucher, szerződések stb.) a két blokk során. Az OTP Travel munkatársai megismertetik az iroda stratégiájával és mindennapi gyakorlatával a hallgatókat.</p> <p>A gyakorlati órák során utazási csomagokat állítunk össze, és kalkulációkat készítünk.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium, közös érdemjegy a két részből
	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> órán való aktív részvétel, maximum 3 alkalom hiányzás, főiskolai rendezvényeken való részvétel segítőként
	levelező:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> órán való aktív részvétel, főiskolai rendezvényeken való részvétel segítőként
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. órai jegyzet</li> <li>2. Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai kiadó, 2010</li> <li>3. Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés, Képzőművészeti Kiadó, Bp., 2008.</li> <li>4. A többször módosított 213/1996. (XII.23.) Kormányrendelet az utazásszervező és közvetítő tevékenységről.</li> </ol>

	<p>5. A többször módosított 214/1996. (XII.23.) Kormányrendelet az utazási és utazást közvetítő szerződésről.</p> <p>6. A 281/2008. (XI.28.) Korm. rendelet az utazási szerződésről.</p>
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<p>1. 41/1995. IKM rendelet az idegenvezetéséről.</p> <p>2. 3/1992. (I.13.) IKM rendelet az utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról.</p> <p>3. 297/2001. (XII.27.) Korm.rend. a pénzváltási tevékenységről.</p> <p>4. 2007.évi CXXXVI. tv. a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról.</p> <p>5. Bihari Istvánné - Dr. Nagy Éva - Szabó András - Barts Miklósné - Zsobrák Ferencné: Utazásszervezés - értékesítés. BGF KVIFK, Bp., 2005.</p> <p>6. Zalotay Elemérné - Zsobrák Ferencné - Bihari Istvánné: Esettanulmány utazásszervezés témakörből, BGF KVIFK, Bp., 2002.</p> <p>7. Turizmus Bulletin hírlevél</p>

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1. Hogyan és mikor alakult ki az utazásszervezés, mint önálló tevékenység? Milyen feladatai vannak egy utazási irodának, milyen tevékenységekkel foglalkozhat? Milyen jogszabályi előírások vonatkoznak az utazási irodákra? Mi az előkalkuláció, kalkuláció, ajánlat és ezek típusai, részei, opció, pozíciószám, visszaigazolás és milyen elemei vannak? Mutassa be ezeket konkrét példák segítségével! Milyen trendek jellemzőek napjaink utazására és hogyan jelennek meg ezek az utazásszervezésben, hogyan tudnak alkalmazkodni az új trendekhez? Milyen módon kapcsolódik az utazásszervezéshez az Önt foglalkoztató vállalat? Szervezzen meg egy konkrét utat a tanultak alapján, készítsen kalkulációt is!</p> <p>2. Mi az a MICE? Mutassa be mindegyik elemét néhány mondatban! Melyik jelenik meg az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében és milyen formában? Mi jellemző ezekre a termékekre a vállalat esetében? Milyen sajátosságai vannak a szervezés során? Milyen cégekkel (megrendelő és szolgáltató) állnak kapcsolatban, hogyan alakult ki közöttük a kapcsolat? Milyen gyakran rendelnek Önöktől rendezvényt? Hazai és/vagy külföldi cégek a megrendelők (milyen arányban)? Van-e különbség a hazai és külföldi cég megrendelése között (pl. tartózkodás, szolgáltatás, költség stb.)? Amennyiben igen, mik ezek?</p> <p>3. Mi a rendezvény és rendezvényszervezés fogalma? Hogyan tudjuk csoportosítani a rendezvényeket? Milyen technikai és személyi feltételei vannak? Szerveznek-e rendezvényt az Önt foglalkoztató vállalatnál? Amennyiben igen, milyen típusú rendezvényeket? Ezeknek milyen személyi és technikai feltételei vannak? Mik a rendezvényszervezés szakaszai? Mutassa be egy konkrét rendezvény alapján, amit az Önt foglalkoztató vállalat szervezett!</p> <p>4. Milyen trendek jellemzőek a rendezvényszervezés és a MICE piacán? Hogyan jelennek meg ezek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Mire figyelnek leginkább? Ki a célközönség, hogyan szólítják meg őket, milyen csatornákon keresztül? Kik tekinthetők versenytársnak az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Miért pont ők és miben tekinthetők versenytársnak? Mivel tud az Önt foglalkoztató vállalat többet nyújtani, mint a többiek?</p>
-------------------------	--



	<p>5. Hogyan és mikor alakult ki a szálláshely szolgáltatás/szálláshelyek? Hogyan és milyen formában kapcsolódnak az utazásszervezéshez/rendezvény szervezéshez? Milyen feladatai vannak egy szálláshelynek az utazási irodákkal? Milyen jogszabályi előírások vonatkoznak a szálláshelyekre? Mely utazási irodákkal állnak kapcsolatban és milyen együttműködés van velük? Milyen gyakran küldenek Önökhöz csoportokat és milyen országokból? Mutassa be konkrét példán keresztül, hogy egy utazási iroda megkeresésétől a vendégek elutazásáig, milyen teendők, feladatok vannak?</p> <p>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	Önálló adatgyűjtés
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai, Vendéglátó és szállodai ismeretek
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

## HIÁNYZIK: TURISZTIKAI TERMÉKEK TEMATIKA!!!!

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>1. Értelmezze a turisztikai termék fogalmát a szakirodalom alapján. Jellemezze az NTS2030-ban található legfontosabb turisztikai termékeket. Milyen nemzetközi trendek igazolják ezeknek a termékeknek a fontosságát? Elemezzen egy tetszőlegesen választott kiemelt turisztikai fejlesztési térséget a termékszemplélet alapján. Vizsgálja és foglalja össze a turizmus térségi problémáit (van-e pl. a partnerek között hálózati együttműködés, működik-e desztináció menedzsment szervezet, vagy elindult-e ez irányban valamilyen kezdeményezés, stb.). Mutasson be olyan már megvalósult, illetve tervezett turisztikai projekteket, amelyek meghatározó szerepet játszottak/ játszanak a térség kínálatának bővülésében. Mutassa be a fejlesztés természeti, társadalmi és gazdasági környezetét. Mutassa be a projekt előrehaladását jelző mutatókat és a számszerűsíthető eredményeket. Milyen szerepet játszanak az ott működő turisztikai szervezetek és hálózatok a termékfejlesztésben?</p> <p>2. Elemezze egy adott szálloda termékpolitikáját. Milyen stratégiai célok mentén és milyen szegmenseket megcélozva történt a termékfejlesztés? Szinkronban van-e ez a mai trendekkel? (Indokolják véleményüket!) Illeszkedik-e a termékpolitika az NTS2030 célrendszeréhez? Ha igen, milyen horizontális célok jelennek meg? Milyen pályázatokat nyert a létesítmény és milyen fejlesztések történtek az elmúlt 10 évben? Mutassa be ezeket a fejlesztési projekteket. Hogyan befolyásolta a vállalkozás makrokörnyezete a termékkialakítást és -fejlesztést? Milyen szerepet játszik a személyzeti politika? Alkalmaznak-e helyi munkaerőt? Termékkialakításnál figyelembe veszik-e a helyi sajátosságokat? Ha igen, hogyan? Adaptálják-e a legjobb hazai és nemzetközi gyakorlatokat? Ismertesse ennek folyamatát. Milyen szerepet játszik a hálózatosodás a termékpolitikában? Milyen más szolgáltatókkal és hogyan dolgoznak együtt?</p> <p>3. Foglalja össze a vendéglátóegység tevékenységét, rövid- és hosszútávú céljait, az eddig megvalósult és a tervezett fejlesztéseket. Milyen gasztronómiai és turisztikai trendek határozzák meg a vendéglátóegység működését és termékpolitikáját? Hogyan függ össze a telephelyválasztás a termékkialakítással? A vállalati, települési és térségi adatok alapján készítsen SWOT-analízist a vendéglátóegység helyzetéről és jövőbeli lehetőségeiről. Mutassa be a személyzet szerepét a kínált termék(ek) és a vállalkozás versenyképességében, eredményeiben. Termékpolitikájukban figyelembe veszik-e a helyi sajátosságokat? Hogyan befolyásolta az elmúlt években, hónapokban a vállalkozás működését makrokörnyezete? Milyen más vállalkozásokkal dolgoznak együtt, van-e interszektorális együttműködés és milyen formában?</p> <p>4. Ismertesse a rendezvény- illetve fesztiválturizmus szerepét hazánk aktuális turizmusstratégiájának tükrében. Mutasson be egy tetszőlegesen választott rendezvényszervezőt a 8 P alapján. Kikkel és hogyan dolgozik együtt a választott rendezvényszervező? Elemezze a régió belüli jelentősebb versenytársakat, illetve a</p>
-------------------------	--

	<p>turisztikailag jelentős rendezvényeket. Milyen rövid és hosszútávú céljai vannak a vállalkozásnak? Milyen más szolgáltatókkal, intézményekkel dolgoznak együtt és hogyan?</p> <p>Milyen más turisztikai termékekhez kapcsolhatók a választott vállalkozás által szervezett rendezvények? Milyen előírásoknak, jogszabályoknak kell megfelelnie a rendezvényszervezőnek? Milyen hatással volt a turizmus makrokörnyezetének változása a hazai rendezvénypiacra? Mi jellemezte a választott rendezvényszervező válságmenedzsmentjét?</p> <p>5. Elemezze egy tetszőlegesen választott utazási iroda termékpolitikáját, legkeresettebb termékeik felépítését. A weboldal, az interneten található egyéb információk és megkérdezés alapján mutassa be a vállalkozás marketingstratégiáját, különös tekintettel a termékfejlesztésre és értékesítésre. Hogyan pozicionálja magát a vállalat? Milyen hatást gyakorolt a digitalizáció a termékpolitikára? Milyen más szolgáltatókkal és hogyan dolgoznak együtt? Tagjai-e turisztikai szervezeteknek? Ha igen, melyeknek és milyen előnyöket nyújt a tagság? Hogyan változott meg a turisztikai piac az elmúlt időszakban, milyen hatással volt ez a választott utazási irodára? Hogyan reagált a vállalkozás a változásokra?</p>
<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf formátum, 12-es betűméret</li> <li>- címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum</li> <li>- az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a választott téma elméleti alapjai</li> <li>- a téma a vállalat gyakorlatában</li> <li>- a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés</li> <li>- összegzés</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<p><b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b></p>	<p>szakterületi kommunikációs és informatikai készségek fejlesztése, önálló és csoportos munkavégzés</p>
<p><b>A feladat által érintett további tantárgyak</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Értékelés</b></p>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - 59 pont: elégtelen</li> <li>60 - 69 pont: elégséges</li> <li>70 - 79 pont: közepes</li> <li>80 - 89 pont: jó</li> <li>90 - 100 pont: jeles</li> </ul>

	Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.
--	---

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Turizmusmenedzsment</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Tourism management</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vendéglátó- és szállodai ismeretek Utazás- és rendezvényszervezés				
<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus				
<b>Tárgyfelelős:</b>	dr. Fekete Mátyás PhD			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	dr. Fekete Mátyás				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a menedzsment alapjait, ill. az egyes alszektorok, társszolgáltatások sajátosságait. Cél, hogy a hallgatók általános menedzsment ismereteire építve azokat kiegészítse a turizmussal kapcsolatos sajátos menedzsmentismeretekkel. A tantárgy megkülönböztetett figyelmet fordít a térségi és települési turizmusfejlesztésre, ill. az érintett szereplők közötti együttműködés fontosságára, szervezésére. A tárgy kombinált módon ötvözi egységes egészbe a menedzsment és a marketing ismereteket a turizmus-vendéglátás területén. A képzés célja ezen túlmenően olyan speciális menedzsment részterületek bemutatása is, mint desztináció-, minőség-, attrakció- és látogatómenedzsment...				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók tisztában lesznek az egyes desztinációk, a turisztikai vállalkozások és civil szerveződések, pl. TDM-egyesületek létesítésének, működtetésének és fejlesztésének legfontosabb elemeivel, a helyi együttműködés fontosságának tudatosításával.			
	képesség	A tárgy hozzájárul a rendszerben való gondolkodás, kreativitás képességek fejlesztéséhez, a vállalkozói és az állami/önkormányzati szektorok közti együttműködés működtetéséhez.			
	attitűd	Erősíti a team-munka elfogadottságát, előnyeinek kiaknázását. Nyitottá tesz az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Erősödik a fogékonyság az együttműködés szükségességére.			
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat, irányítja esetleges beosztottjait.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A turizmusmenedzsment fogalma, alapjai</li> <li>2. Az integrált menedzsment dimenziói</li> <li>3. A turisztikai vállalkozások menedzsmentjének normatív és stratégiai szintje</li> <li>4. Turisztikai vállalkozások szervezése és vezetése; a menedzsment sajátosságai a szállodaiparban, az utazásszervezésben és az utazási irodákban</li> <li>5. A társadalmi, jogi és gazdasági környezet jelentősége a menedzsmentben</li> <li>6. A vállalkozástervezés specifikus vonásai turisztikai vállalkozásoknál</li> <li>7. Forrásbevonás, koncentráció, pályázatok jelentősége</li> <li>8. Üzleti tervek, projektek, pályázatok összeállítása</li> <li>9. Hazai és nemzetközi esettanulmányok</li> <li>10. A települési önkormányzatok és a turisztikai feladatok helyi koordinálása</li> <li>11. Civil és más szakmai szervezeteknél jelentkező menedzsmentfeladatok sajátosságai</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	PPT-vel támogatott előadások. A félév során egyénileg vagy kiscsoportokban sor kerül vállalkozásindítási, szervezetfejlesztési és beruházási projektek, üzleti			

		tervek kidolgozására, erről a szemináriumokon a hallgatók prezentálnak, illetve annak anyagát írásban is beadják.
	levelező:	A nappali képzéssel egyezik azzal a különbséggel, hogy a Hallgatók előzetesen egyeztetett témából készítenek házi dolgozatot, viszont az órai prezentálás idő hiányában elmarad.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	aláírás és kollokvium
	nappali:	Aláírást az kaphat, aki az órákat rendszeresen látogatta, a ZH-t megírta és az otthoni feladatot elfogadható színvonalon elkészítette. Az írásbeli kollokvium kiváltható megajánlott jeggyel, ha a féléves aktivitás, a félév során egyszer megírt eredményes ZH, az önálló témafeldolgozás és a prezentálás színvonala egyaránt kiemelkedő.
	levelező:	Írásbeli kollokvium, amelynél 50%-ot jelent az évközi munka, a másik 50% pedig maga a felelet. Mindkét résznek el kell érnie külön-külön is legalább az elégséges szintet!
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. dr. Claude Kaspar-dr. Fekete Mátyás: Menedzsment a turizmusban (KVIF Bpest 2011, ill. ugyanennek e-book változata)</li> <li>2. Aubert A. at all: Turizmus-menedzsment (Pécsi Tudományegyetem, 2011)</li> <li>3. Árva László , Deli-Gray Zsuzsa: Turizmusmarketing esettanulmányok; Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010</li> <li>4. Kotler, Philip: Marketing Menedzsment, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1991</li> <li>5. Moss, Geoffrey: Az eredményes kommunikáció kézikönyve, Bagolyvár, Bp. 1998</li> <li>6. Veres Zoltán: Szolgáltatásmarketing, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1998</li> <li>7. Bauer András - Berács József: Marketing, Aula, Budapest, 1999</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bernschütz M.-Deés Sz.-Kenéz A.: <a href="mailto:eset@marketing.edu">eset@marketing.edu</a> Marketing esettanulmányok; Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013</li> <li>2. Ogilvy, David: A reklámról, Park Könyvkiadó Kft, Budapest 1992</li> <li>3. Hidasi Judit (szerk): Kultúra, viselkedés, kommunikáció, KJK, Budapest 1992</li> <li>4. Sándor Imre: A marketingkommunikáció kézikönyve, ANT Stúdió Bt, Budapest, 1998</li> <li>5. Ottlik Károly: Protokoll Plusz, Protokoll '96 Kft, Budapest, 1995</li> <li>6. W. Pompl: Turizmus menedzsment I.-II. Springer, 2000</li> <li>7. Kaspar. C.: Einführung in das touristische Management. St. Galler Beiträge zum Fremdenverkehr, Band 21. Bern: Haupt, 1990.</li> <li>8. A fenntartható turizmus fejlesztése, Geodézia Szakkönyvek 2000.</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1. Milyen hazai és nemzetközi szervezetek működnek az utazásszervezéssel kapcsolatban? Tagja-e valamelyiknek az Önt foglalkoztató vállalat? Amennyiben igen, melyiknek és milyen előnyökkel, hátrányokkal jár? Milyen menedzsment tevékenységek jellemzőek egy utazási iroda esetében? Milyen menedzsment sajátosságok vannak az utazásszervezésben és az utazási irodákban? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat alapján! Hogyan kell megtervezni egy utazási iroda létrehozását, beruházását, milyen lépései vannak, mire kell odafigyelni? Mennyi idő alatt térül meg egy ilyen beruházás? Mutassa be egy konkrét példán keresztül!</p> <p>2. Milyen értékesítési csatornák, technikák vannak az utazásszervezéssel kapcsolatban? Hogyan kommunikál a partnerekkel és ügyfelekkel? Milyen trendek figyelhetőek meg az értékesítéssel és kommunikációval kapcsolatban? Hogyan alkalmazza ezeket az Önt foglalkoztató vállalat? Mutassa be az értékesítési politika kialakítását és lebonyolítását egy konkrét példán keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</p> <p>3. Milyen hazai és nemzetközi szervezetek léteznek a szállodaiparral kapcsolatban? Tagja-e valamelyiknek az Önt foglalkoztató vállalat? Amennyiben igen, melyiknek és milyen előnyökkel, hátrányokkal jár? Az Önt foglalkoztató vállalat tagja-e valamilyen minősítési rendszernek? Amennyiben igen, mely(ek)nek? Milyen menedzsment tevékenységek jellemzőek egy szálláshely esetében? Milyen menedzsment sajátosságok vannak a szállodaiparban? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat alapján! Hogyan kell megtervezni egy szálláshely létrehozását, beruházását, milyen lépései vannak, milyen folyamatok, szereplők vannak, mire kell odafigyelni? Mi az a megvalósíthatósági tanulmány? Mennyi idő alatt térül meg egy ilyen beruházás? Mutassa be egy konkrét példán keresztül!</p> <p>4. Milyen értékesítési csatornák, technikák léteznek szálláshely értékesítéssel kapcsolatban? Hogyan kommunikál a partnerekkel és ügyfelekkel? Milyen trendek figyelhetőek meg az értékesítéssel és kommunikációval kapcsolatban? Hogyan alkalmazza ezeket az Önt foglalkoztató vállalat? Mutassa be az értékesítési politika kialakítását és lebonyolítását egy konkrét példán keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</p> <p>5. Milyen szálláshely típusok léteznek az üzemeltetési formájuk szerint? Mik a szállodák besorolási rendeletének fő elvei? Milyen szállodaláncok léteznek, melyek találhatóak meg Magyarországon? Az Önt foglalkoztató vállalat tagja-e valamelyik szállodaláncnak? Amennyiben igen, melyiknek, és mi a kapcsolat előnye? Mi a franchise? Miért jó, milyen előnyei, hátrányai vannak? Mutassa be a franchise-t az Önt foglalkoztató vállalaton keresztül! Milyen standardoknak kell megfelelni? Milyen szolgáltatásai vannak az Önt foglalkoztató vállalkozásnak?</p> <p>6. Milyen tendenciák léteznek a szálláshelyek igénybevételére vonatkozóan a világturizmusban és Magyarországon? Hogyan néz ki a kereskedelmi és magánszálláshelyek regionális eloszlása Magyarországon? Mi jellemző az egyes szálláshely-típusok kapacitására, kihasználtságuk jellemzőire és annak okaira? Mondjon ezekre példát az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében! Mely szegmens, nemzetiség keresi az Önt foglalkoztató vállalkozást és miért? Milyen jellemzőik vannak?</p>
-------------------------	--

	<p>Milyen menedzsment technikát alkalmaznak? Mondjon példákat az Önt foglalkoztató vállalkozás példáján keresztül!</p> <p>7. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	prezentációs készség, logikai gondolkodás
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Utazás,- és rendezvényszervezés, Turizmus marketing
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>



<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Turizmus marketing</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Tourism marketing</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai, Marketing				
<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Aranyossyné Dr. Szegedi Andrea			beosztása:	
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Gubán Pál				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szolgáltatásmarketing alapfogalmait, tisztában legyenek a szolgáltatásmarketing sajátosságaival, a szolgáltatásmarketing és a turizmusmarketing kapcsolatrendszerével, a marketing helyével és szerepével a turizmusban.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog, egészségtudomány, gasztronómia, élelméztudomány).</p>			
	képesség	<p>Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p> <p>Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.</p>			
	attitűd	<p>A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.</p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p>Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.</p> <p>Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p> <p>Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.</p>			

		Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szolgáltatásmarketing sajátosságai</li> <li>2. Utazási trendek</li> <li>3. Marketingkommunikációs eszközök a turizmusban</li> <li>4. Országimázs</li> <li>5. Pozicionálás</li> <li>6. Magyarország – országimázs és brand</li> <li>7. Marketingkutatás</li> </ol>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás és szeminárium:</u> PP prezentációkkal, hallgatóknak kiadott, önállóan feldolgozandó projektfeladatok. (A konkrét projektfeladatokat 3-4 fős csoportban kell teljesíteni és bemutatni. A feladatok kapcsolódnak az órai előadások témájához.)
	levelező:	<u>Előadás és szeminárium:</u> PP prezentációkkal, hallgatóknak kiadott, önállóan feldolgozandó projektfeladatok. (A konkrét projektfeladatokat 3-4 fős csoportban kell teljesíteni és bemutatni. A feladatok kapcsolódnak az órai előadások témájához.)
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	A félév során a hallgatónak teljesítenie kell egy projektfeladatot, sikeresen megírnia egy tesztet a félév végén. Amennyiben a projektfeladat vagy a teszt nem éri el a megfelelő szintet, a hallgatónak vizsgáznia kell a félév anyagából.
	levelező:	A félév során a hallgatónak teljesítenie kell egy projektfeladatot, sikeresen megírnia egy tesztet a félév végén. Amennyiben a projektfeladat vagy a teszt nem éri el a megfelelő szintet, a hallgatónak vizsgáznia kell a félév anyagából.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deli-Gray Zsuzsa – Árva László: Turizmus marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó 2010, 240 oldal, ISBN: 9630588584</li> <li>2. Veres Zoltán: A szolgáltatásmarketing alapkönyve, Akadémiai Kiadó 2009, 580 oldal, ISBN: 9630586702</li> <li>3. Gyulavári Tamás - Mitev Ariel Zoltán - Neulinger Ágnes - Neumann-Bódi Edit - Simon Judit - Szűcs Krisztián: A marketingkutatás alapjai, Akadémiai Kiadó 2014, 348 oldal, ISBN: 978 963 05 9528 5</li> <li>4. Kiss Mariann: Alapmarketing, Akadémiai Kiadó 2015, 220 oldal, ISBN: 9789630595704</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tóth Tamás: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó 2009, 304 oldal, ISBN: 978 963 05 8621 4</li> <li>2. Kenesei Zsófia – Kolos Krisztina: Szolgáltatásmarketing és -menedzsment Alinea Kiadó 2014, 772 oldal, ISBN: 6155303418</li> <li>3. Papp-Váry Árpád: Márkázott szórakoztatás, Akadémiai Kiadó 2014, 236 oldal, ISBN: 9789630595155</li> <li>4. Irimiás Anna. Filmturizmus, Akadémiai Kiadó 2015, 236 oldal, ISBN: 978 963 05 9621 3</li> <li>5. Jászberényi Melinda: A kulturális turizmus sokszínűsége 2014, 220 oldal Akadémiai Kiadó ISBN: 978 615 53 4453 4</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p><b>Projektfeladatok</b></p>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mi a turisztikai marketing fogalma, mik az alapjai? Mik a marketingkommunikáció alapjai (imázs, arculat, promóciós mix)? Kinek a feladata az adott ország marketing tevékenységének ellátása? Mutasson be jó hazai és nemzetközi gyakorlati példákat! Kinek a feladata és milyen szervezetek vesznek részt helyi, regionális, országos és nemzetközi szinten a turisztikai marketing tevékenységben? Milyen felmérések, kutatások készülnek/készültek az elmúlt időszakban, amelyek alapul szolgálhatnak a marketingtevékenységhez? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalat példáján keresztül!</li> <li>2. Melyek a szálláshelyek marketingjének sajátosságai? Milyen marketingelemeket használnak? Ki a célcsoport és milyen csatornán keresztül érik el őket? Hogyan szólítják meg a vendégeket (belföldi és külföldi)? Van-e eltérés a külföldi és belföldi vendégek megcélzásában? Amennyiben igen, miben különbözik? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalkozás példáját keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>3. Melyek a vendéglátó vállalatok marketingjének sajátosságai? Milyen marketingelemeket használnak? Ki a célcsoport és milyen csatornán keresztül érik el őket? Hogyan szólítják meg a vendégeket (belföldi és külföldi)? Van-e eltérés a külföldi és belföldi vendégek megcélzásában? Amennyiben igen, miben különbözik? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalkozás példáját keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>4. Mi a rendezvények szerepe a marketingben? Milyen marketingelemeket használnak a rendezvények esetében? Az egyes szegmenseket milyen csatornán keresztül lehet elérni? Hogyan szólítják meg őket (belföldi és külföldi)? Van-e eltérés a külföldi és belföldi cégek/vendégek megcélzásában? Amennyiben igen, miben különbözik? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalkozás példáját keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>5. Hogyan néz ki egy turisztikai marketing terv/stratégia? Milyen lépései vannak egy marketing terv elkészítésének? Miről szól az aktuális turizmus marketing terv, melyek a kiemelt területek és termékek, kik a kiemelt célcsoportok? Van-e marketing terve az Önt foglalkoztató vállalatnál? Amennyiben igen, milyen elemei vannak, melyek a kiemelt területek, termékek/szolgáltatások, célcsoport? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat marketing tervét/stratégiáját. Amennyiben nincs marketingterve az Önt foglalkoztató vállalatnak, készítsen egyet a fentieket figyelembe véve!</li> <li>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li> </ol>
<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>

<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	prezentációs készség, logikai gondolkodás
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Marketing
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

## Specializációk tárgyai

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Szállodai rendezvényszervezés</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Event organization in Hotel</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	4
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 1	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 8	gyakorlat: 6	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment				
<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Fekete Mátyás			beosztása:	Főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Fencsik Ferenc				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók a szállodákban lebonyolítható rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, tudnivalókat részletesen, gyakorlati lebonyolítási szempontok alapján is megismerhessék.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket. Képes legalább két idegen nyelven kommunikálni.			
	képesség	Képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni. Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására. Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat. Képes szakszerű és hatékony kommunikációra írásban és szóban is.			
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú. A vendéglégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmódot követ és közvetíti a munkatársak felé is.			
	autonómia és felelősség	Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tantárgy céljai, rendezvény fogalma</li> <li>2. A (szállodai) rendezvénytermekkel kapcsolatos követelmények</li> <li>3. A (szállodai) rendezvényeken használt bútorok fajtái, azok jellemzői</li> <li>4. A (szállodai) rendezvények során használt egyéb felszerelések</li> <li>5. A (szállodai) rendezvények lebonyolításához használt technikai felszerelések</li> <li>6. A (szállodai) rendezvénytermek berendezési módjai</li> <li>7. A (szállodai) rendezvényeken használatos dekorációs lehetőségek</li> </ol>				

	8. A (szállodai) rendezvényeken alkalmazott gasztronómiai szolgáltatások 9. A (szállodai) rendezvény értékesítés folyamata 10. A (szállodai) rendezvényekhez kapcsolódó kiegészítő programok, alvállalkozók bevonásával 11. A (szállodai) rendezvények bonyolításával kapcsolatos tudnivalók 12. A különböző típusú (szállodai) rendezvényekkel kapcsolatos ismeretek	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> PowerPoint előadások  <u>Szeminárium:</u> hallgatói referátumok és megbeszélésük; szállodai rendezvények elemzése
	levelező:	<u>Előadás:</u> PowerPoint előadások  <u>Szeminárium:</u> hallgatói referátumok és megbeszélésük; szállodai rendezvények elemzése
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u> Az aláírás feltétele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a félévközi órákon (a TVSZ-ben engedélyezett hiányzásokkal),</li> <li>• a beadandó feladat határidőre történő elkészítése, leadása és szóbeli bemutatása</li> </ul>
	levelező:	<u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u> Az aláírás feltétele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a félévközi órákon (a TVSZ-ben engedélyezett hiányzásokkal),</li> <li>• a beadandó feladat határidőre történő elkészítése, leadása és szóbeli bemutatása</li> </ul>
	osztályozás:	<u>Osztályozás:</u> 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Az előadások anyaga 2. Vadas Gábor, dr. – Fencsik Ferenc: Rendezvények szállodában, KIT, Bp., 2007. 3. Papp Ilona, Dr. (szerk.): Szálloda- és vendéglátásmenedzsment. AULA, Budapest, 2009.	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Getz, Donald: Event Management & Event Tourism. 2nd Edition. Cognizant Communication Corporation, 2005. ISBN-13: 978-1882345465 2. Getz, Donald: Event Studies – Theory, research and policy for planned events. Elsevier Ltd., 2007. ISBN-10: 0-7506-6959-4 3. Shone, Anton – Parry, Bryn: Successful Event Management. 3rd Edition. CENGAGE Lrng Business Press, 2010. ISBN-13: 978-1408020753	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<p><b>Projektfeladatok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Milyen típusú rendezvények léteznek egy szállodában? Milyen követelmények vannak egy szállodai rendezvény kapcsán? Milyen rendezvénytermekre van szükség, milyen követelményeknek kell megfelelniük? Milyen bútorokat használnak a szállodai rendezvények kapcsán, milyen fajtái, jellemzői vannak? Milyen egyéb felszerelések, technikai felszerelések (elsősorban lebonyolításhoz) szükségesek egy szállodai rendezvény kapcsán? Milyen előnyei vannak annak, ha szállodában bonyolítanak egy rendezvényt más rendezvényhelyszínekhez képest? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalkozás példáján keresztül!</li> <li>2. Milyen berendezési módjai lehetnek egy szállodai rendezvénynek? Milyen dekorációs lehetőségek merülnek fel? Milyen gasztronómiai szolgáltatások jellemzőek egy szállodai rendezvény kapcsán? Milyen kiegészítő programok, alvállalkozók vonhatóak be egy szállodai rendezvény kapcsán? Hogyan zajlik egy szállodai rendezvény lebonyolítása, milyen fontos teendők merülnek fel? Milyen személyi feltételei vannak? Hogyan kapcsolódik össze a rendezvényszervezői részleg más részlegekkel a szállodán belül? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalkozás példáján keresztül!</li> <li>3. A MICE egyes elemei közül melyik jelenik meg az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében? Mi jellemző ezekre a termékekre a vállalat esetében? Milyen sajátosságai vannak a szervezés során? Milyen cégekkel (megrendelő és szolgáltató) állnak kapcsolatban, hogyan alakult ki közöttük a kapcsolat? Milyen gyakran rendelnek Önöktől rendezvényt? Hazai és/vagy külföldi cégek a megrendelők (milyen arányban)? Van-e különbség a hazai és külföldi cég megrendelése között (pl. tartózkodás, szolgáltatás, költség stb.)? Amennyiben igen, mik ezek?</li> <li>4. Milyen típusú rendezvények léteznek egy szállodában? Mik a rendezvényszervezés szakaszai? Mutassa be részletesen egy konkrét rendezvény alapján, amit az Önt foglalkoztató vállalat szervezett! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>5. Milyen trendek jellemzőek a szállodai rendezvényszervezés esetében? Hogyan jelennek meg ezek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Mire figyelnek leginkább? Ki a célközönség, hogyan szólítják meg őket, milyen csatornákon keresztül? Kik tekinthetők versenytársnak az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Miért pont ők és miben tekinthetők versenytársnak? Mivel tud az Önt foglalkoztató vállalat többet nyújtani, mint a többiek? Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>

<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	kommunikációs készség, prezentációs képesség
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Utazás- és rendezvényszervezés, Turizmus marketing, Turizmus menedzsment
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>



<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Szállodai értékesítés és marketing</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Hotel sales and marketing</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment				
<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Jandala Csilla			beosztása:	Főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Baranyainé Kacs Kovics Györgyi				
<b>A tárgy célja:</b>	<p>A tanulmányok végére:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a hallgató megismerje, és készség szinten alkalmazni tudja a szállodai marketing eszközeit,</li> <li>• képes legyen adott szállodában helyes marketing mix kialakítására,</li> <li>• képes legyen szállodai alap kutatások elvégzésére, ehhez rendelkezzen tisztán szakmai fogalmi rendszerrel,</li> <li>• el tudja készíteni adott szálláshely marketing koncepcióját, marketing stratégiáját és tervét.</li> </ul>				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket.</p> <p>Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket.</p>			
	képesség	<p>Képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni.</p> <p>Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.</p> <p>Képes a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p>			
	attitűd	<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>			

<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés; az értékesítési és marketing elméleti fogalmak megfeleltetése a szállodai gyakorlatban.</li> <li>2. Marketingkutató, mint a szállodai marketing tevékenység alapja. I. rész.</li> <li>3. Marketingkutató, mint a szállodai marketing tevékenység alapja. II. rész.</li> <li>4. Turisztikai kereslet vizsgálata szállodai aspektusból, célpiaci marketing a szállodaiparban.</li> <li>5. Szálláshelyek szerepe a turisztikai kínálatban, a szálloda mint turisztikai termék. A szállodai szolgáltatás sajátosságai, szállodai termék és annak minősége.</li> <li>6. Szállodai árképzés és áralkalmazás, árpolitika a szállodában. Yield management.</li> <li>7. Értékesítési utak, szerződések.</li> <li>8. Szálláshely-értékesítési módszerek.</li> <li>9. Szállodai marketingkommunikáció.</li> <li>10. Marketingtervezés és marketingstratégia a szállodaiparban. A marketingtervezés folyamata.</li> <li>11. Szállodai marketing terv készítése és megvalósítása.</li> <li>12. Ügyfélkezelés főbb szempontjai a szállodaiparban.</li> <li>13. Magyar Turisztikai Ügynökség marketing stratégiájának és éves marketingtervének szállodai vonatkozásai I. rész.</li> <li>14. Magyar Turisztikai Ügynökség marketing stratégiájának és éves marketingtervének szállodai vonatkozásai II. rész.</li> </ol>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> PowerPoint előadások</p> <p><u>Szeminárium:</u> hallgatói referátumok és megbeszélésük; szállodai Sales &amp; marketing tervek elemzése a gyakorlatból. Aktuális témák feldolgozása és prezentálása. Részben egyéni, részben csoportmunka.</p> <p>A gyakorlati foglalkozások kapcsolódnak az ugyanebben a félévben oktatott Szálloda-fejlesztés, finanszírozás tantárgy során készítenő hallgatói szállodákra. A marketing-kutatást, ill. a marketing mix elemek kialakítását, marketingterv készítését ezekre is el-végezzük csoport munka keretében.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u></p> <p>Az aláírás feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a félévközi órákon (a TVSZ-ben engedélyezett hiányzásokkal),</li> <li>• egyéni és csoportos feladatok határidőre történő elkészítése, leadása, szóbeli bemutatás.</li> </ul>
	levelező:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u></p> <p>Az aláírás feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a félévközi órákon (a TVSZ-ben engedélyezett hiányzásokkal),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni és csoportos feladatok határidőre történő elkészítése, leadása, szóbeli bemutatás.</li> </ul>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az előadások anyaga</li> <li>2. Papp Ilona, Dr. (szerk.): Szálloda- és vendéglátásmenedzsment. AULA, Budapest, 2009.</li> <li>3. Vadas Gábor, dr.: Szálláshelyek, szállodák. KIT, Budapest, 2006.</li> <li>4. Szende Péter: Marketing a szállodaiparban. KIT, Budapest, 1997.</li> <li>5. Kármán Anna: Yield – Revenue Management. (online) <a href="http://modern-hotel.5mp.eu/web.php?a=modern-hotel&amp;o=7sXXLTws4F">http://modern-hotel.5mp.eu/web.php?a=modern-hotel&amp;o=7sXXLTws4F</a></li> <li>6. Damjanovich Nebojsa: Szállodai online marketing tervezés 2014-ben – webinárium. (online) <a href="http://www.slideshare.net/nebojsad/szallodai-webinrium-2014-janur">http://www.slideshare.net/nebojsad/szallodai-webinrium-2014-janur</a></li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Magyar Turisztikai Ügynökség honlapja</li> <li>2. MT Zrt.: Marketingterv 2014. Stratégia. (online) <a href="http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Strategia.pdf/1d6576ce-8667-4c7d-8385-c25d62fd3372">http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Strategia.pdf/1d6576ce-8667-4c7d-8385-c25d62fd3372</a></li> <li>3. MT Zrt.: Marketingterv 2014. Taktikai terv. (online) <a href="http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Taktikaiterv.pdf/a50c0f1a-d2ce-4ac7-9154-a975cb08d59c">http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Taktikaiterv.pdf/a50c0f1a-d2ce-4ac7-9154-a975cb08d59c</a></li> <li>4. MT Zrt.: Marketingterv 2014. Mellékletek. (online) <a href="http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Mellékletek.pdf/7e00f8e4-df19-429f-8a15-871eefc25aa3">http://itthon.hu/documents/28123/6258341/MT_2014_Mellékletek.pdf/7e00f8e4-df19-429f-8a15-871eefc25aa3</a></li> <li>5. Nemzeti Turizmusfejlesztési Konceptió 2014-2024. (online) <a href="https://www.nth.gov.hu/hu/media/download/260">https://www.nth.gov.hu/hu/media/download/260</a></li> <li>6. Damjanovich Nebojsa: Szállodaipari online marketing, szerzői kiadás, 2008.</li> <li>7. Damjanovich Nebojsa: A turisztikai portálok sikere. Első TDM felkészítő workshop Magyarországon a TDM Consulting szervezésében. 2009.06.29. (online) <a href="http://www.tdmc.hu/pdf/109_2_1_Online_marketing.pdf">http://www.tdmc.hu/pdf/109_2_1_Online_marketing.pdf</a></li> <li>8. Kotler-Bowen-Makens: Marketing for Hospitality and Tourism. 5th Edition. Prentice Hall, 2010. ISBN-13: 9780132784023</li> <li>9. HSM (Hospitality Sales &amp; Marketing) ülések aktuális előadásanyagai</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melyek a szálláshelyek marketingjének sajátosságai? Milyen marketingelemeket használnak? Mi jellemző egy szálláshely marketing kommunikációjára? Ki a célcsoport és milyen csatornán keresztül érik el őket? Hogyan szólítják meg a vendégeket (belföldi és külföldi)? Van-e eltérés a külföldi és belföldi vendégek megcélzásában? Amennyiben igen, miben különbözik? Milyen értékesítési utakat, szerződéseket ismer? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalat példáját keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li><li>2. Mi az a marketingkutatás? Hogyan alkalmazható egy szálláshely esetében? Milyen lépésekből áll? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat példáján keresztül! Milyen értékesítési csatornákat, módszereket ismer egy szálláshely esetében? Hogyan néz ki ez az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Ki a célcsoportja az Önt foglalkoztató vállalkozásnak (külföldi, belföldi)? Amennyiben külföldi vendégeik is vannak, mely országból érkeznek leginkább? Hogyan szólítják meg őket? Van-e különbség a külföldi és belföldi vendégek megcélzásában? Amennyiben igen, miben különbözik? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalat példáját keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li><li>3. Milyen módon lehet vizsgálni a keresleti trendeket a szálláshelyek esetében? Végez-e ilyen felmérést az Önt foglalkoztató vállalat? Amennyiben nem, miért nem, mi ennek az oka? Van-e olyan felmérés, kutatás, amire támaszkodik és alkalmazza az Önt foglalkoztató vállalat? Amennyiben végez az Önt foglalkoztató vállalat keresleti trendekre vonatkozó felméréseket, milyen gyakran és milyen formában teszi? Milyen megállapításokat tud tenni ezzel kapcsolatban? Hatással vannak-e ezek a felmérések a szálláshelyek marketingtevékenységre? Amennyiben igen, milyen formában? Ismertesse a legutóbbi vizsgálat eredményeit az Önt foglalkoztató vállalat esetében!</li><li>4. Milyen szerepe van a szálláshelyeknek a turisztikai kínálatban? Hogyan tudná definiálni a szállodát, mint turisztikai terméket? Milyen sajátosságai, jellemzői vannak a szállodai szolgáltatásoknak, szállodai termékeknek? Mi jellemző a minőségükre? Ismertesse ezeket az Önt foglalkoztató vállalat példáján keresztül! Mit jelent a szállodai árképzés és áralkalmazás? Mit jelent a Yield management? Hogyan néznek ki ezek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Az ismertetés mellett tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li><li>5. Mit jelent a marketingtervezés és marketing stratégia egy szálláshely esetében? Milyen lépései, folyamatai vannak egy marketingtervezésnek? Hogyan kell elkészíteni egy marketing tervet, milyen lépései vannak? Hogyan lehet megvalósítani egy marketing tervet? Hogyan néz ki egy szálláshely esetében? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat példáján keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára! Amennyiben nincs marketing terv/stratégia az Önt foglalkoztató vállalatnak, készítse el és tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li><li>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li></ol>
-------------------------	---

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	kommunikációs készség, szintetizáló készség
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment
<b>Értékelés</b>	A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Speciális igények a turizmusban</b>	<b>Tárgykód:</b>	B-3-C637T
	angolul	<b>Special needs in tourism</b>		

<b>Oktatás nyelve:</b>	<b>magyar</b>	<b>Kreditpont:</b>	<b>4</b>
------------------------	---------------	--------------------	----------

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor:

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai, Vendéglátó- és szállodai ismeretek
--------------------------------	--

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus Tanszék
-------------------------	------------------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Gondos Borbála	<b>beosztása:</b>	főiskolai docens
----------------------	--------------------	-------------------	------------------

<b>Oktató(k):</b>	Dr. Gondos Borbála
-------------------	--------------------

<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak a turizmus speciális szegmenseiről, igényeiről, utazási szokásairól, a turisztikai szakma felkészültségéről, külföldi jó gyakorlatokról.
-----------------------	---

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	<b>tudás</b>	<p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p>
	<b>képesség</b>	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.

	<b>attitűd</b>	Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.  Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.
	<b>autonómia és felelősség</b>	Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.
<b>A tárgy témakörei:</b>	4. Speciális szegmensek a turizmusban 5. Trendek és előrejelzések 6. Kínálati oldal felkészültsége 7. Keresleti oldal igényei 8. Speciális szegmensek utazási szokásai 9. Hazai és külföldi best practicek ismertetése 10. Esettanulmányok feldolgozása és elemzése 11. Helyszínbejárások, terepszemlék	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> PPT, kisfilmek  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
	levelező:	<u>Előadás:</u> PPT, kisfilmek  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	<b>értékelés módja:</b>	gyakorlati jegy
	<b>nappali:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás (maximum 3 hiányzás), aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	<b>levelező:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás, aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	<b>osztályozás:</b>	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. UNWTO: UNWTO Recommendations on Accessible Information in Tourism, 2016 2. ECONOMIC IMPACT AND TRAVEL PATTERNS OF ACCESSIBLE TOURISM IN EUROPE – FINAL REPORT, Service Contract SI2.ACPROCE052481700 – European Commission, DG Enterprise and Industry, 2014 3. órai jegyzet	

<p><b>Ajánlott irodalom:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. UNWTO kiadványai a témában</li> <li>5. Magyar Turisztikai Ügynökség korábbi (Mt Zrt.-s) kiadványai</li> <li>6. Gondos Borbála: A turizmus és életminőség kapcsolata a fogyatékossgal élők esetében, A magyar tudomány ünnepe 2016 - Oknyomozó tudomány konferencia tanulmánykötete, Acta Periodica, 2016, SSN 2063-501X, pp. 56-69</li> <li>7. Gondos Borbála: Turizmus és életminőség kapcsolata a mozgáskorlátozottak körében, "Sport - Gazdaság - Turizmus" Kautz Gyula Emlékkonferencia, 2017. június 8. elektronikus formában megjelenő kötete, ISBN 978-615-5837-18-0</li> <li>8. Nagy Bendegúz: Bendegúz, a kerekesszékes világgjáró, Bíbor kiadó, 2017</li> <li>9. ENAT honlapja: <a href="https://www.accessibletourism.org/">https://www.accessibletourism.org/</a></li> </ol>
----------------------------------	--



## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>1. Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat esetében az akadálymentesség fontosságát és szerepét. Mit tesz a vállalat annak érdekében, hogy vendégei akadálymentes információkhoz jussanak, illetve akadálymentesen közelíthessék meg az intézményt és közlekedjenek az intézményen belül? Milyen akadálymentes élményeket, szolgáltatásokat, információkat nyújtanak vendégeik számára? Mennyire van igény ezekre, illetve mennyire veszik ezeket igénybe vendégeik? Foglalkoztat-e a vállalat fogyatékossgal élőt? Amennyiben igen, hány főt és mióta? Amennyiben nem, tervezik-e és ha nem miért nem? Mennyire felkészült az Önt foglalkoztató vállalat a fogyatékossgal élők fogadására és kiszolgálására?</p> <p>2. Hogyan jelenik meg az akadálymentesség és milyen formában az Önt foglalkoztató szálláshely esetében? Rendelkezik-e akadálymentes szobával, illetve akadálymentes mosdóval? Amennyiben igen, hány akadálymentes szoba/mosdó van? Milyen az éves kihasználtsága az akadálymentes szoba(k)nak? Belföldi vagy külföldi vendégek használják? Ép vendégek igénybe veszik az akadálymentes szobákat? Amennyiben nem, mi az oka? Mutassa be az akadálymentes szoba paramétereit és felszereltségét! Az Önt foglalkoztató szálláshely esetében mennyire megközelíthetőek az egyes területek fogyatékossgal élők számára (pl. étterem, wellness részleg stb.)? Milyen módon segítik fogyatékossgal élő vendégek tájékoztatását a szálláshelyről? Mennyire felkészült az Önt foglalkoztató szálláshely a fogyatékossgal élők fogadására és kiszolgálására?</p> <p>3. Hogyan jelenik meg az akadálymentesség és milyen formában az Önt foglalkoztató vendéglátó egység esetében? Mennyire megközelíthető és használható a vendéglátó egység fogyatékossgal élők számára? Rendelkezik-e akadálymentes mosdóval, Braille írásos étlappal vagy egyéb a fogyatékossgal élők mozgását, tájékoztatását segítő eszközökkel? Mutassa be az Önt foglalkoztató vendéglátó egység paramétereit és felszereltségét! Milyen módon segítik fogyatékossgal élő vendégek tájékoztatását az étteremről? Mennyire felkészült az Önt foglalkoztató vendéglátó egység a fogyatékossgal élők fogadására és kiszolgálására? Térjen ki az ételallergia és speciális táplálkozás bemutatására az Önt foglalkoztató vendéglátó egység esetében? Vannak-e ilyen opciók, illetve milyen gyakran választják ezt a vendégek? Vendégeik kb. hány százaléka tartozik az ételallergia/speciális táplálkozást igénybe vevők körébe?</p> <p>4. Hogyan jelenik meg az akadálymentesség és milyen formában az Önt foglalkoztató utazási iroda esetében? Mennyire megközelíthető és használható az utazási iroda fogyatékossgal élők számára? Szervez-e fogyatékossgal élőknek utakat az Önt foglalkoztató utazási iroda? Amennyiben igen, hova és milyen típusú utakat? Amennyiben nem, tervezik-e? Ha nem, akkor mi annak az oka? Mutasson be külföldi jó gyakorlatokat utazási irodákra vonatkozóan, amelyek részben vagy egészben fogyatékossgal élők utaztatásával foglalkoznak! Mennyire felkészült az Önt foglalkoztató utazási iroda a fogyatékossgal élők fogadására és kiszolgálására? Hogyan és milyen módon nyújt akadálymentes információkat (leendő) utasai számára?</p> <p>5. Hogyan jelenik meg az akadálymentesség és milyen formában az Önt foglalkoztató rendezvényszervező cég esetében?</p>
-------------------------	---

	<p>Mennyire van igény a rendezvényhelyszínek akadálymentes megközelíthetőségére? Mennyire van igény speciális ellátásra a rendezvények esetében (pl. ételallergia, vegán stb.)?</p> <p>Mutasson be külföldi és hazai jó gyakorlatokat rendezvényekre vonatkozóan, amelyeken fogyatékosokkal élők és ételallergiások/speciális táplálkozásúak is részt vesznek az adott rendezvényen! Mutassa be az önkéntesség szerepét és fontosságát rendezvényszervezés szempontjából, továbbá hazai és nemzetközi példákat is említse! Rendezvényeik lebonyolításához toboroznak-e önkénteseket? Amennyiben igen, milyen jellegű rendezvényen és hány főt?</p>
--	--

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf formátum, 12-es betűméret</li> <li>- címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum</li> <li>- az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a választott téma elméleti alapjai</li> <li>- a téma a vállalat gyakorlatában</li> <li>- a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés</li> <li>- összegzés</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
--	--

<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	önálló feladatmegoldás, kreativitás, prezentációs készség
--	---

<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
--	---

<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - 59 pont: elégtelen</li> <li>60 - 69 pont: elégséges</li> <li>70 - 79 pont: közepes</li> <li>80 - 89 pont: jó</li> <li>90 - 100 pont: jeles</li> </ul> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	--

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Online jelenlét a turizmusban</b>	<b>Tárgykód:</b>	
	angolul	<b>Online presence in tourism</b>		
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar		<b>Kreditpont:</b>	5

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 1	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 8	gyakorlat: 6	labor:

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment
--------------------------------	--

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus Tanszék
-------------------------	------------------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Gondos Borbála	beosztása:	főiskolai docens
----------------------	--------------------	------------	------------------

<b>Oktató(k):</b>	Tóth Aliz
-------------------	-----------

<b>A tárgy célja:</b>	A tárgy célja megismertetni a hallgatókkal a turizmus online marketing lehetőségeit. A kurzus során a hallgatók elsajátíthatják a különböző hirdetési, márkapítési és közösségi platformok adta eszközök használatát.
-----------------------	---

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	<b>tudás</b>	<p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog, egészségtudomány, gasztronómia, élelméstudomány).</p>
	<b>képesség</b>	<p>Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p>

		Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.
	<b>attitúd</b>	<p>A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.</p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p>Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.</p> <p>Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.</p>
	<b>autonómia és felelősség</b>	<p>Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p> <p>Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.</p> <p>Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.</p>

<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A magyarországi turizmus online marketing lehetőségei, nehézségei és nemzetközi esélyei.</li> <li>2. Miből áll egy jó webhely? Hogyan hozzunk létre sales-fókuszú weboldalakat alacsony költségkeretből? Ingyenes tartalomkezelő rendszerek (CMS) előnye és hátránya.</li> <li>3. Keresőoptimalizálás: hogyan tegyük megtalálhatóvá weboldalunkat az interneten? On-Page SEO, Linképítés és PR taktikák</li> <li>4. TripAdvisor, Booking.com, Szallas.hu és egyéb szállás-aggregátor oldalak: megéri-e rajtuk jelen lenni? Előnyök és hátrányok.</li> <li>5. Keresőmarketing: Google Ads hirdetési lehetőségek bemutatása turizmus témakörben.</li> <li>6. Display hirdetések: ismerkedés a média sales house-okkal, hirdetési költségekkel. Avagy hogyan hirdetnek a „nagyok”?</li> <li>7. A közösségi média szerepe: Facebook és Instagram tartalomgenerálás és hirdetéskezelés, avagy hogyan építsünk fel egy lojális ügyfélbázist</li> <li>8. Email marketing: hogyan szólítsuk meg potenciális ügyfélkörünket személyre szabott ajánlatokkal. Milyen EDM eszközök állnak rendelkezésre kis és magas marketing büdzsé esetén?</li> <li>9. Videó hirdetések: videomarketing tippek a turisztikai szektorban</li> <li>10. Vírusmarketing, gerilla-marketing, ambient marketing: kreatív megoldások a marketingben</li> <li>11. Webanalitika: Hogyan mérjük az egyes marketing csatornáink eredményességét? Utazás potenciális ügyfeleink agyában.</li> <li>12. Programozott hirdetések, RTB, illetve kitekintés az online marketing jövőjébe. Nincs szükség többé marketing specialistákra?</li> </ol>
---------------------------	--

<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> PPT, kisfilmek  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
	levelező:	<u>Előadás:</u> PPT, kisfilmek  <u>Szeminárium:</u> gyűjtőmunka, internetes forrás-kutatás , prezentáció
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	<b>értékelés módja:</b>	gyakorlati jegy
	<b>nappali:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás (maximum 3 hiányzás), aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	<b>levelező:</b>	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> - óralátogatás, aktív részvétel a szemináriumokon, évközi feladatok teljesítése
	<b>osztályozás:</b>	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodson, I. (2016). The art of digital marketing. Wiley.</li> <li>2. Chaffey, D., Ellis-Chadwick, F. (2015). Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice, 6th Edition. Pearson Education Limited.</li> <li>3. Stokes, R. (2018). eMarketing: The essential guide to digital marketing (6th ed.). Cape Town: Quirk eMarketing Ltd. URL: <a href="https://www.redandyellow.co.za/textbook/">https://www.redandyellow.co.za/textbook/</a></li> <li>4. Tom Funk (2013). Advanced social media marketing. Apress. ISBN-13 (pbk): 978-1-4302-4407-3</li> <li>5. Lévai Richárd (2012). Közösségi kalandozások. RG Studio Kft. ISBN 9789630852258</li> <li>6. Sziva Ivett (2009). Az e-business kooperatív turisztikai adaptációja: „A kicsi, a szép esélyei hazánkban”. VEZETÉSTUDOMÁNY XL. ÉVF. 2009. 9. SZÁM URL: <a href="http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/898/1/vt_2009n9p54.pdf">http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/898/1/vt_2009n9p54.pdf</a></li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Ads szakmai blog: <a href="https://www.ppchero.com/">https://www.ppchero.com/</a></li> <li>2. SEO témában szakmai blog: <a href="https://moz.com/blog">https://moz.com/blog</a></li> <li>3. Google Ads, Webanalitika szakmai blog: <a href="http://www.duracelltomi.hu/">http://www.duracelltomi.hu/</a></li> <li>4. Gamification: Rab Árpád (2016). A kulturális és társadalmi háttér – kultúra és írástudás. In: A digitális kultúra hatása az emberi viselkedésre a gamifikáció példáján keresztül. Doktori (Ph.D.) értekezés, Budapesti Corvinus Egyetem, Szociológia Doktori Iskola. DOI: <a href="https://doi.org/10.14267/phd.2016029">https://doi.org/10.14267/phd.2016029</a></li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>1. Mutassa be, mik a magyarországi turizmus marketing lehetőségei, nehézségei és nemzetközi esélyei. Milyen törekvések vannak Magyarországon a turizmus iparágának fejlesztésére? Milyen megoldásokra van szükség a magyarországi turizmus fellendítésére? Milyen eddigi magyar kezdeményezések születtek? Az Önt foglalkoztató intézmény hogyan veszi fel a harcot a magyarországi turizmus kihívásaival, milyen lépéseket tesz azért, hogy versenyképes maradjon? Ön milyen intézkedésekre sarkallná az intézményt annak érdekében, hogy hosszú távon profitábilis maradjon?</p> <p>2. Mitől lesz jó egy szállás lead-fókuszú weboldala, milyen mikro- és makrókonverziókat lehet mérni a weboldalon? Nyílt vagy zárt forráskódú CMS-t érdemes választani? Mik az egyes CMS rendszerek előnyei? Milyen különbségek lehetnek egy airbnb és szállodalánc honlapja között? Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalkozás weboldalát! Amennyiben az intézmény nem rendelkezik weboldallal, milyen más online platformokon keresztül tudnak szállás foglalni a felhasználók? Mik lennének egy saját weboldal előnyei? Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára vagy egy új weboldal létrehozására vagy a jelenlegi átdolgozására.</p> <p>3. Milyen digitális marketing lehetőségei vannak egy vendéglátó egységnek, célcsoporttól függően, milyen online marketing csatornákat érdemes használni és milyen költségvonzata lehet az egyes csatornáknak? Az Önt foglalkoztató vállalat milyen csatornákon hirdeti magát? Milyen egyéb platformokat lehetne még érdemes kiaknáznia? Állítson össze egy online marketing tervet az Önt foglalkoztató vállalkozás számára.</p> <p>4. Milyen Google Ads felületeken hirdetne egy utazási iroda esetén? Az Önt foglalkoztató vállalkozás hirdet-e Google Ads-en keresztül? Ha igen, milyen stratégiát használva és mely hálózatokon? Készítsen egy részletes kulcsszótervet a Google Ads Kulcsszótervezőjével az Önt foglalkoztató vállalkozás számára és állítson össze egy kampány vázlatot a tervezett kulcsszavakkal, hirdetéscsoportokkal és hirdetésszövegekkel.</p> <p>5. Hogyan használhatja egy rendezvényszervező cég a közösségi felületeket? Milyen jellegű tartalmat érdemes készíteni és milyen gyakran érdemes ezeket közzé tenni? Milyen egy jó közösségi marketing stratégia? Azt Önt foglalkoztató intézmény jelen van-e különböző közösségi platformokon? Ha igen, mely felületeken? Ön szerint mely közösségi platformok segítenék még a vállalkozás népszerűségének növelését? Mely közösségi platformokon hirdetne és milyen jellegű tartalmakkal, ha a cél minél több lead generálása lenne?</p>
-------------------------	---

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf formátum, 12-es betűméret</li> <li>- címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum</li> <li>- az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a választott téma elméleti alapjai</li> <li>- a téma a vállalat gyakorlatában</li> <li>- a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés</li> <li>- összegzés</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>önálló feladatmegoldás, kreativitás</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>-</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - 59 pont: elégtelen</li> <li>60 - 69 pont: elégséges</li> <li>70 - 79 pont: közepes</li> <li>80 - 89 pont: jó</li> <li>90 - 100 pont: jeles</li> </ul> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Kiállítás-szervezés</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Organization of exhibition</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	4
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 8	labor:	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment				
<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Gondos Borbála			beosztása:	főiskolai docens
<b>Oktató(k):</b>	Rafay János				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a kiállítások szervezésével kapcsolatos ismereteket. A kurzus kiemelt figyelmet fordít a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv elkészítésére, a kalkulációra, a lebonyolításra, a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére vonatkozó tudásanyag átadására.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.</p> <p>Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.</p>			
	képesség	<p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p>			
	attitűd	<p>Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p>Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.</p> <p>Környezettérékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.</p> <p>Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.</p>			



<b>A tárgy témakörei:</b>	1. : Kiállítás történelem, a kiállítás, mint iparág, gazdasági súlya 2. : Kiállítás és vásár fogalma, szerepe a marketing mixben 3. : Kiállítás típusok: B2B, B2C, standtípusok, 4. : Kiállítási helyszínek, ismertetése, kiválasztási szempontok, timing 5. : Projekt megvalósítási tanulmány készítése a gyakorlatban 6. : Kiállítási tematika, név, arculat kialakítás 7. : Kiállítói és látogatói célcsoport szegmentáció 8. : Szakmai támogatók, szövetségek, védnökök szerepe a kiállítások megvalósításában 9. : Kommunikációs stratégiák, média szórás-terv, internet használata 10. : Üzleti terv készítése, költségterv, árbevételi terv 11.: A kiállítások építése, üzemeltetése, bontása, során felmerülő feladatok 12.: Egy megvalósult kiállítás esettanulmányának ismertetése	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> ppt vetítése <u>Szeminárium:</u> Az előadásokon elhangzottak kiegészítése gyakorlati példákkal, esettanulmányok ismertetése, helyszínlátogatások, Hungexpo, mint kiállítási helyszín megismerése, hallgatók ottani feladatokba való bevonása
	levelező:	<u>Előadás:</u> ppt vetítése <u>Szeminárium:</u> Az előadásokon elhangzottak kiegészítése gyakorlati példákkal, esettanulmányok ismertetése, helyszínlátogatások
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának (vagyis az aláírás) feltételei:</u> A szemináriumok látogatása kötelező, aktív órai részvétel, maximum 3 hiányzás megengedett.
	levelező:	<u>A félévi munka elfogadásának (vagyis az aláírás) feltételei:</u> A szemináriumok látogatása kötelező, aktív órai részvétel
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Kenesei Zsófia – Kolos Krisztina: Szolgáltatásmarketing és –menedzsment, Alinea Kiadó 2014, 772 oldal, ISBN: 6155303418 2. Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó 2010, 376 oldal, ISBN: 9789630588553 3. Hungexpo-tól kapott anyagok	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Görög Ibolya: Protokoll az életem, Athenaeum Kiadó 2014, 298 oldal, ISBN: 9789639615540 2. Bálint Györgyi: A kiállítás gyakorlata, G50 Kiadó 2006, 152 oldal, ISBN: 9632291441	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hogyan kapcsolódik a konferencia és kiállítás a MICE-hoz? Mi jellemző ezekre a termékekre az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Milyen sajátosságai vannak a szervezés során? Milyen cégekkel (megrendelő és szolgáltató) állnak kapcsolatban, hogyan alakult ki közöttük a kapcsolat? Milyen gyakran rendelnek Önöktől konferencia/kiállítás szervezést? Hazai és/vagy külföldi cégek a megrendelők (milyen arányban)? Van-e különbség a hazai és külföldi cég megrendelése között (pl. tartózkodás, szolgáltatás, költség stb.)? Amennyiben igen, mik ezek?</li> <li>2. Milyen technikai és személyi feltételei vannak egy konferenciának/kiállításnak? Milyen szakaszai vannak egy konferencia/kiállítás szervezésének? Milyen problémák merülhetnek fel a szervezés során? Mutassa be egy konferencián/kiállításon keresztül a lehetséges problémákat és a konferencia/kiállítás szervezés lépéseit, az Önt foglalkoztató vállalaton keresztül!</li> <li>3. Milyen trendek jellemzőek a MICE piacán, ezen belül a konferenciákra/kiállításokra? Hogyan jelennek meg ezek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Mire figyelnek leginkább? Ki a célközönség, hogyan szólítják meg őket, milyen csatornákon keresztül? Kik tekinthetők versenytársnak az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Miért pont ők és miben tekinthetők versenytársnak? Mivel tud az Önt foglalkoztató vállalat többet nyújtani, mint a többiek? Ismertesse ezeket részletesen az Önt foglalkoztató vállalat esetében!</li> <li>4. Az Önt foglalkoztató vállalat, milyen piaci szereplőkkel áll kapcsolatban konferencia és kiállítás szervezés esetében? Milyen hazai és nemzetközi szervezetekkel állnak kapcsolatban? Végeznek-e hatékonysági vizsgálatot, illetve megrendelői elégedettséget? Amennyiben igen, milyen gyakran és milyen formában? Amennyiben nem miért nem? Milyen eredményei vannak egy ilyen felmérésnek? Hasznosnak találják? Tudnak belőle tanulni? Volt már olyan vélemény, aminek hatására változtattak? Ismertesse ezeket részletesen az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében!</li> <li>5. Milyen hatásai lehetnek/vannak egy konferencia és kiállítás megszervezésének? Milyen tényezők kellene ahhoz, hogy sikeres legyen egy konferencia/kiállítás? Milyen tényezők azok, amik tönkreteszhetik a konferenciát/kiállítást? Milyen tulajdonságokkal kell rendelkeznie annak a személynek, aki konferenciát/kiállítást szervez? Ismertesse ezeket részletesen az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében!</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2. 6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</li> </ol>
-------------------------	--

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	kommunikációs készség, logikai gondolkodás, szintetizáló képesség
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Utazás és rendezvényszervezés, Turizmus marketing, Turizmus menedzsment
<b>Értékelés</b>	A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Rendezvény marketing és menedzsment</b>	<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Event marketing and management</b>		

<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar	<b>Kreditpont:</b>	5
------------------------	--------	--------------------	---

<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 8	labor:

<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Turizmus marketing, Turizmus menedzsment
--------------------------------	--

<b>Felelős tanszék:</b>	Turizmus Tanszék
-------------------------	------------------

<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Gondos Borbála	beosztása:	főiskolai docens
----------------------	--------------------	------------	------------------

<b>Oktató(k):</b>	Sipos Ivett
-------------------	-------------

<b>A tárgy célja:</b>	A kurzus, a rendezvénymarketing témakörében járul hozzá a hallgatók ismereteinek elmélyítéséhez. Célja, hogy komplexebb látásmódot alakítson ki, megismertesse a rendezvények menedzsmentjének jellemzőit, a rendezvénymarketing alapfogalmait, a rendezvény-típusonként eltérő marketingstratégia készítésének lépéseit, és hogy a hallgatók tisztában legyenek a marketing helyével, szerepével és fontosságával a különböző rendezvények tükrében.
-----------------------	---

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.</p> <p>Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.</p> <p>Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.</p>
	képesség	<p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.</p> <p>Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.</p>
	attitűd	<p>Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p>Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.</p> <p>Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.</p>
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

		Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.
<b>A tárgy témakörei:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A rendezvénymarketing lényege, alapfogalmak, osztályozások, bevezetés a rendezvénymenedzsmentbe</li> <li>2. Marketingkommunikáció alapfogalmai, illetve hatása a különböző eseményekre</li> <li>3. Korszerű marketing- és kommunikációs eszközök, eszközrendszerek</li> <li>4. A marketing hasznossága a különböző rendezvények tükrében</li> <li>5. A rendezvények piacai és érintettjei, partnerkapcsolatok, fogyasztói szokások</li> <li>6. Piaci szereplők, networking, partnerkapcsolatok kiépítésének módjai</li> <li>7. A rendezvénymarketing folyamata, PCO és újabb formái</li> <li>8. A különböző rendezvényhelyszínek sajátosságai – hazai helyszínek és azok sajátosságai rendezvény-típusonként</li> <li>9. Rendezvények pénzügyei, elszámolások, tervek készítése, szponzoráció, kockázat-elemzés</li> <li>10. Rendezvények megpályázása, elnyerése</li> <li>11. Rendezvénymarketing napjainkban, a közösségi média hatása és szerepe a rendezvénymarketing tükrében</li> <li>12. Helyszínbejárás, helyszínelőrzés</li> <li>13. Trendek a XXI. században</li> <li>14. Esettanulmányok</li> </ol>
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével történik.</p> <p><u>Szeminárium:</u> A hallgatók önállóan feldolgozandó projektfeladatokat kapnak. Egy-egy konkrét projektfeladatot kell teljesíteni és bemutatni. A feladatok kapcsolódnak az órai előadások témájához.</p>
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével történik.</p> <p><u>Szeminárium:</u> A hallgatók önállóan feldolgozandó projektfeladatokat kapnak. Egy-egy konkrét projektfeladatot kell teljesíteni és bemutatni. A feladatok kapcsolódnak az órai előadások témájához.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> Az előadásokon, szemináriumokon való részvétel, ahol három hiányzás megengedett. A félév során a hallgatóknak teljesíteniük kell egy projektfeladatot évközben, illetve egy másikat a kurzus végén. A félévi munka aláírásának feltétele a két projektfeladat legalább 70%-os teljesítése, 95% felett teljesítő hallgatók jeles érdemjegyet kapnak</p>
	levelező:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> Az előadásokon, szemináriumokon való részvétel, ahol három hiányzás megengedett. A félév során a hallgatóknak teljesíteniük kell egy projektfeladatot évközben, illetve egy másikat a kurzus végén. A félévi munka aláírásának feltétele a két projektfeladat legalább 70%-os teljesítése, 95% felett teljesítő hallgatók jeles érdemjegyet kapnak</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veres Zoltán: A szolgáltatásmarketing alapkönyve, Akadémiai Kiadó 2009, 580 oldal, ISBN: 9630586702</li> <li>2. Kenesi Zsófia – Kolos Krisztina: Szolgáltatásmarketing- és menedzsment, Alinea Kiadó 2014, 772 oldal, ISBN: 6155303418</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Allen, J: Event Planning: The Ultimate Guide To Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events, Wiley; 2nd edition 2008, 448 p, ISBN: 978-0470155745</li> <li>4. Watt, David C.: EVENT MANAGEMENT IN LEISURE AND TOURISM, Longman Pearson, UK 1998, 216p, ISBN 13: 9780582357068</li> </ol>
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Del-Gray Zsuzsa – Árva László: Turizmus marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó 2010, 240 oldal, ISBN: 9630588584</li> <li>2. Allen, J: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó 2010, 376 oldal, ISBN: 9789630588553</li> <li>3. Görög Ibolya: Protokoll az életem, Atheneum Kiadó 2014, 298 oldal, ISBN: 9789639615540</li> <li>4. Wright, R., Krugman, C.: <i>Global Meetings and Exhibitions</i>, John Wiley &amp; Sons: New York, New York 2006</li> <li>5. Goldblatt, J: Special Events: Best Practices in Modern Event Management, second edition, John Wiley &amp; Sons: New York, New York 1996, 300 pages</li> </ol>

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mit jelent a marketingkommunikáció? Milyen elemei vannak? Melyek az Önt foglalkoztató vállalat marketingjének sajátosságai? Milyen promóciós eszközök és technikák alkalmazhatók a rendezvények kapcsán? Mi az eseménymarketing? Milyen sajátosságai és folyamatai vannak? Milyen értékesítési csatornák, technikák vannak rendezvényszervezéssel kapcsolatban? Hogyan kommunikál a partnerekkel és ügyfelekkel? Milyen trendek figyelhetők meg az értékesítéssel és kommunikációval kapcsolatban? Hogyan alkalmazza ezeket az Önt foglalkoztató vállalat? Mutassa be az értékesítési politika kialakítását és lebonyolítását egy konkrét példán keresztül! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>2. Mik a rendezvénymarketing eszközrendszerei? Milyen marketingelemeket használnak a rendezvények esetében? Fejtse ki részletesen az alábbiakat: direct marketing, vásárlásösztönzés, vásárláshelyi reklám, eseménymarketing, rendezvények, szponzorálás, személyes eladás, PR, nyomtatványok! Hogyan jelennek meg ezek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Ismertesse ezeket részletesen az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>3. Mi a kommunikációs stratégia? Hogyan épül fel? Milyen elemei vannak? Milyen költségeket kell figyelembe venni? Készítse el az Önt foglalkoztató vállalat kommunikációs stratégiáját költségvetéssel együtt! Hogyan lehet mérni egy marketingkommunikáció hatékonyságát? Az Önt foglalkoztató vállalat készít-e ilyen felmérést? Amennyiben igen, milyen módon és milyen gyakran? Amennyiben nem, miért nem? Ismertesse ezeket részletesen az Önt foglalkoztató vállalkozás esetében! Tegyen javaslatot az Önt foglalkoztató vállalat számára!</li> <li>4. Milyen menedzsment tevékenységek jellemzőek az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Milyen menedzsment technikát alkalmaznak? Milyen menedzsment sajátosságok vannak az Önt foglalkoztató vállalat esetében? Ismertesse az Önt foglalkoztató vállalat alapján! Hogyan kell megtervezni egy rendezvényszervezéssel foglalkozó vállalat létrehozását, beruházását, milyen lépései vannak, mire kell odafigyelni? Mennyi idő alatt térül meg egy ilyen beruházás? Mutassa be egy konkrét példán keresztül!</li> <li>5. Hogyan lehet csoportosítani jellegük szerint a rendezvényeket? Milyen jellegű rendezvényeket ismer az adott desztinációban, ahol az Önt foglalkoztató vállalat működik? Milyen korosztálynak szólnak ezek az események? Ismertesse ezeket korosztályi</li> </ol>
-------------------------	--

	<p>sajátosság szempontjából? Hogyan szólítja meg az adott célcsoportot, milyen csatornákon keresztül?</p> <p>Tervezzon egy rendezvényt egy Ön által választott korosztálynak az adott desztinációban, ahol az Önt foglalkoztató vállalat működik! A rendezvény sajátosságait figyelembe véve ismertesse az esemény marketing,- és kommunikációs tervét!</p> <p>6. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 6-10 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>kommunikációs készség, szintetizáló készség, prezentációs képesség</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Turizmus társadalmi és gazdasági alapjai, Utazás- és rendezvényszervezés, Turizmus marketing, Turizmus menedzsment</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az Egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az Egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

## **6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere**

### **Egyetemi teljesítmény értékelése:**

A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése megegyezik a normál képzésben részt vevő hallgatókéval, vagyis a duális hallgatókra is vonatkoznak a mintatantervben rögzített és a tantárgyi tematikákban részletezett értékelési, számonkérési módok és elemek.

### **Vállalati gyakorlat alatt nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése:**

A hallgató gyakorlati tevékenységének értékelési módját, annak a vállalatnál alkalmazott teljesítményértékelés rendszerébe történő beillesztését a vállalat határozza meg, és a gyakorlati képzés megkezdésekor tájékoztatja erről a hallgatót. Ennek keretében a vállalat előírhat olyan teljesítményelemeket, betartandó normákat is, amelyek a hallgatóval kötendő munkaszerződés részét képezik.

### **Projektfeladatok értékelése:**

A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli a „Projektfeladat értékelő lap” segítségével (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik a „Prezentáció értékelő lap” segítségével, ahol az értékelést az egyetem és a vállalat szakemberei közösen végzik (max. 30 pont adható).

A feladat teljesítése sikeres, ha a hallgató mindhárom részpontoszámnak legalább 50%-át, az összes pontszámnak pedig legalább 60%-át eléri.

### Értékelés:

- 0 - 59 pont: elégtelen
- 60 - 69 pont: elégséges
- 70 - 79 pont: közepes
- 80 - 89 pont: jó
- 90 - 100 pont: jeles

Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.



## PROJEKTFELADAT ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

---

A cég neve, székhelye:

---

A gyakorlat ideje (-tól, -ig):

---

Az értékelést végző egyetemi oktató / vállalati szakember<sup>1</sup> neve, beosztása:

---

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A témakör feldolgozásának elméleti megalapozottsága	5	
2. A hallgató megállapításainak, következtetéseinek szakmai helytállósága, a jelölt által produkált hozzáadott érték	10	
3. A dolgozat eredményeinek gyakorlati alkalmazhatósága, hasznosíthatósága a vállalat számára	10	
4. A dolgozat szerkezeti felépítése, stílusa, nyelvezete, külalakja	5	
5. Az irodalomjegyzék szakszerű összeállítása, hivatkozások szakszerű kezelése, táblázatok, grafikonok szabatos alkalmazása	5	
<b>Összes pontszám</b>	<b>35</b>	

**Az értékelés indoklása:**

**Dátum:**

**Az értékelő aláírása:** .....

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendó.

## PREZENTÁCIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

---

A cég neve, székhelye:

---

A prezentáció időpontja:

---

Az értékelést végző egyetemi oktató(k) neve, beosztása:

---

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) neve,

beosztása:

---

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A prezentáció logikai felépítettsége	5	
2. A prezentáció megfelelése a formai, esztétikai követelményeknek	5	
3. A hallgató előadásmódja	5	
4. A prezentáció szakmai tartalma, a dolgozathoz képest bemutatott további hozzáadott érték	10	
5. A hallgató válaszainak szakszerűsége az értékelő bizottság kérdéseire	5	
<b>Összes pontszám</b>	<b>30</b>	

**Projektfeladat végső értékelése:**

**Összes pontszám:** .....

**Érdemjegy:** .....

(0-59: elégtelen, 60-69: elégséges, 70-79: közepes, 80-89: jó, 90-100: jeles)

**Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:**

.....

**Az értékelést végző oktató(k) aláírása:**

.....

## 7. A duális képzés minőségbiztosítása

Minden gyakorlati időszak végén három kérdőív kitöltésére kerül sor:

- A duális képzésben részt vevő hallgató vállalat általi értékelése
- A vállalati gyakorlólé hely hallgató általi értékelése
- Az együttműködés eredményességének értékelése

Az első két kérdőív eredményeit az egyetem és a vállalat felhasználják az *együttműködés eredményességének értékelése* során, és döntenek az esetleges módosítások bevezetésének szükségességéről.

### DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt hallgató neve:

---

Az értékelő cég neve, székhelye:

---

A gyakorlat ideje (-tól, -ig):

---

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

---

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>A hallgató</b>					
elméleti ismeretei					
írásos munkájának minősége					
szóbeli kommunikációs készsége					
kapcsolatteremtő készsége					
időbeosztási, munkaszervezési készségei					
munkafegyelme, pontossága					
terhelhetősége					
motiválhatósága					
szakmai irányítás melletti önállósága					
együttműködési készsége, csapatmunkára való alkalmassága					
kreativitása					
kezdemenyező készsége					

idegen nyelv tudása					
munkájának általános minősége					

**Átlagpontszám:.....**

**A hallgató munkájának szöveges értékelése:**

**A hallgató véleménye az értékelésről:**

**Hallgató aláírása: .....**

**Dátum:**

**Az értékelést készítette (név, beosztás):**

**Értékelő aláírása:.....**

## DUÁLIS GYAKORLÓHELY HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt cég neve, székhelye:

---

Az értékelő hallgató neve:

---

A gyakorlat ideje: (-tól, -ig):

---

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

---

**Kérjük, értékelje a számskála segítségével, hogy milyen mértékben ért egyet a gyakorlati képesséssel kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!**

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: leginkább egyetért, 1: legkevésbé ért egyet)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
A gyakorlati képzés során az egyetemen elméletben tanultakat hasznosítani tudtam a gyakorlatban.					
A vállalatnál olyan elméleti ismeretekre is szert tettem, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagon.					
A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségeim fejlődését.					
A gyakorlati képzés folyamán használtam az idegen nyelvi tudásomat.					
A vállalatnál a tudásomnak és képességeimnek megfelelő munkát végeztem.					
A vállalati gyakorlat során lehetőséget kaptam az ötleteim elmondására, a kreativitásom kibontakoztatására.					
A gyakorlati képzés alatt többször kaptam szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat.					
A vállalatnál lehetőségem volt kipróbálni magam „csapatjátékosként”, mert gyakran kellett együttműködnöm kollégáimmal.					
A szakmai vezetőm (vállalati mentorom) megfelelően segítette a munkámat.					
A vállalat biztosította számomra a munkavégzés tárgyi feltételeit.					

**Átlagpontszám: .....**

**A gyakorlati képzéssel és a fogadó vállalattal kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:**

**A vállalat véleménye az értékelésről:**

**Vállalat munkatársának neve, beosztása:**

**Aláírása: .....**

**Dátum:**

**Hallgató aláírása: .....**

## AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A vállalati partner neve, székhelye:

---

Az értékelés időpontja:

---

Értékelő személy(ek) a vállalat részéről (név, beosztás):

---

Értékelő személy(ek) az egyetem részéről (név, beosztás):

---

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Az egyetem és a vállalati partner együttműködésének eredményessége a képzés meghirdetése, a beiskolázás során					
Az intézmény és a vállalat közötti kommunikáció, információ-áramlás, kölcsönös tájékoztatás zavartalansága					
Az egyetemi és a vállalati képzés időbeli összehangolásának sikeressége					
Az egyetemi és a vállalati képzés tartalmi összehangolásának sikeressége					
A gyakorlati időszak alatt felmerült problémák kezelésének hatékonysága (ha nem volt probléma: 5)					
A hallgatók értékelésében való együttműködés sikeressége					

**Átlagpontoszám:** .....

**Módosító javaslatok megfogalmazása (ha szükséges) a három értékelés eredményének figyelembe vételével:**

**Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:**

.....

**Az értékelést végző oktató(k) aláírása:**

.....