



**EDUTUS**  
EGYETEM

# Edutus Egyetem

## Duális képzési program

### Gazdálkodási és menedzsment alapszak

#### 2024/2025. tanév

**c** H-2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

**t** +36 34 520 400

**f** +36 34 520 406

**e** mail@edutus.hu

**c** H-1114 Budapest, Villányi út 11–13.

**t** +36 1 450 24 20

**f** +36 1 883 98 58

**e** mail@edutus.hu

*Intézményi azonosító: FI83139*

[www.edutus.hu](http://www.edutus.hu)

## Tartalom

1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja.....	3
2. A tanévek időbeosztása a duális képzésben .....	4
3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák.....	4
4. A gazdálkodási és menedzsment alapszak mintatanterve .....	8
5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok.....	11
6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere .....	72
7. A duális képzés minőségbiztosítása .....	75

## 1. A szak alapadatai, a duális formában történő indítás célja

<b>Duális formában indítandó képzés alapadatai</b>	
<i>Intézmény neve, címe</i>	Edutus Egyetem, 2800 Tatabánya, Stúdió tér 1.
<i>Képzésért felelős szervezeti egység</i>	Gazdálkodástudományi Tanszék
<i>Képzési helyek a duális képzésben</i>	2800 Tatabánya, Béla király krt. 58. 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a.
<i>Szak megnevezése</i>	<b>gazdálkodási és menedzsment alapszak</b>
<i>Specializációk</i>	innovatív vállalkozás, nemzetközi piacok
<i>Munkarend</i>	nappali és levelező
<i>Képzési idő</i>	minimum 4, maximum 7 félév
<i>A képzés indításának időpontja</i>	2024. szeptember vagy 2025. február
<i>Minimális és maximális létszám</i>	1-15 fő
<i>Szakfelelős</i>	Dr. Antalík Imrich, főiskolai docens
<i>Duális képzés felelőse az intézményben</i>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit, egyetemi docens
<i>Duális képzés felelőse a szakon</i>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit, egyetemi docens

<b>Duális formában történő szakindítás célja</b>
<p>A szak duális formában történő indításának célja olyan szakemberek képzése, akik a gazdálkodás és menedzsment területén rendelkeznek mindazokkal az elméleti ismeretekkel, amelyekkel a szakot normál módon elvégző társaik, ugyanakkor a gyakorlati ismereteik, a szakmában való jártasságuk magasabb színvonalat képvisel. Ezt a képzés minden félévéhez hozzárendelt vállalati gyakorlat teszi lehetővé, melynek során a hallgatóknak nemcsak a szakmai kompetenciái, hanem a munkakultúrája és az adott ágazatra, vállalatra vonatkozó speciális ismeretei is fejleszthetők, segítve ezzel a munkaerőpiacon történő későbbi sikeres helytállásukat.</p>



### 3. A duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák

A duális képzésben részt vevő hallgatók kompetencia-fejlesztése olyan komplex rendszert alkot, amelynek összetevői a képzés egyes szakaszaihoz kapcsolódnak, és az adott szakaszra jellemző sajátosságokat mutatnak. A következőkben a képzési szakaszok, és a vállalati képzési szakaszon belül az egyes képzési komponensek szerint mutatjuk be a duális képzés keretében fejlesztendő kompetenciák rendszerét.

#### Egyetemi képzési szakaszok

Az egyetemi képzés egyes szemesztereiben a duális képzésben részt vevő hallgatók együtt végzik tanulmányaikat a normál képzés hallgatóival, ezért a képzés keretében fejlesztendő kompetenciák is azonosak a két hallgatói körben. Ezek a kompetenciák diszciplínákra lebontva a tantárgyi tematikák első oldalán (5. fejezet) találhatóak, és az alábbiak szerint rendszerezhetők:

<b>Tudás</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</li><li>• Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</li><li>• Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.</li><li>• Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.</li><li>• Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.</li><li>• Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.</li><li>• Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt és kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.</li><li>• Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.</li><li>• Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.</li><li>• Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.</li></ul>

Képesség	Attitűd, autonómia és felelősség
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.</li> <li>• A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.</li> <li>• Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</li> <li>• Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.</li> <li>• Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.</li> <li>• Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.</li> <li>• Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.</li> <li>• Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.</li> <li>• A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.</li> <li>• Középszinten szakmai idegennyelvtudás használatára képes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.</li> <li>• Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</li> <li>• Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.</li> <li>• Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).</li> <li>• Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.</li> <li>• Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.</li> <li>• Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.</li> <li>• Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</li> <li>• Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.</li> <li>• Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.</li> <li>• Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén.</li> <li>• Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.</li> <li>• Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.</li> </ul>

## Vállalati képzési szakaszok

A vállalati képzési szakaszokban előtérbe kerül a gyakorlati képzés és a vállalat-specifikus ismeretek megszerzése, ennek megfelelően a kompetencia-fejlesztés konkrét tartalma és módszerei vállalatonként változhatnak. Szükségesnek tartjuk azonban egy olyan ajánlás megfogalmazását az alábbiak szerint, amelyet a vállalatok kiegészíthetnek, módosíthatnak a sajátosságaiknak megfelelően.

Képzési komponens	Szakmai kompetenciák	„Puha” készségek és munkakultúra
<b>Vállalat-specifikus gyakorlati (esetleg elméleti) képzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az adott szakma, ágazat gyakorlatban megnyilvánuló sajátosságainak ismerete,</li> <li>• az adott vállalat szervezeti felépítésének, működési sajátosságainak, munkafolyamatainak ismerete</li> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beilleszkedés a vállalati kultúrába, alkalmazkodókészség,</li> <li>• munkafegyelem, pontosság,</li> <li>• motiválhatóság,</li> <li>• szakmai irányítás melletti önállóság,</li> <li>• csapatmunkára való alkalmasság,</li> <li>• kapcsolatteremtő készség,</li> </ul>
<b>Üzemi (üzleti) gyakorlat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavédelmi (tűzvédelmi, balesetvédelmi, stb.) ismeretek,</li> <li>• elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képessége</li> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további szakmai kompetenciák</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunikációs készség,</li> <li>• problémaorientáltság,</li> <li>• proaktivitás,</li> <li>• saját munka megszervezésének képessége, időbeosztás,</li> <li>• minőségi munkavégzés iránti igényesség,</li> <li>• felelősségvállalás az elvégzett munkáért, döntésekért</li> </ul>
<b>Projektfeladatok</b>	A projektfeladatok segítségével fejlesztendő szakmai kompetenciák a tantárgyi tematikák duális hallgatókra vonatkozó részében kerülnek bemutatásra. (5. fejezet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>a vállalat által meghatározott további készség és attitűd elemek</i></li> </ul>

## 4. A gazdálkodási és menedzsment alapszak mintatanterve

A lenti táblázat a szak teljes mintatantervét tartalmazza, ahol a „Tantárgy megnevezése” oszlopban színes kiemeléssel láthatók azok a tantárgyak (2 tárgy/félév), amelyek közvetlenül bekapcsolódnak a duális képzésbe. Ez azt jelenti, hogy ezekhez a tárgyakhoz az egyetem és a vállalati partnerek által közösen megfogalmazott és jóváhagyott projektfeladatok kapcsolódnak, amelyeket a hallgatók az adott félévet követő vállalati gyakorlat időtartama alatt készítenek el, értékelésük pedig a tematikákon (5. fejezet) feltüntetett módon történik. Az egyes „duális tárgyak” tematikáin az is látható, ha a projektfeladatok megoldásához az adott tárgyon kívül egyéb, az adott vagy a korábbi félévekben tanult tárgyak ismeretanyagát is fel kell használni, így tehát – közvetett módon – a kiemelt tárgyak mellett egyéb tárgyak is bekapcsolódnak a duális képzésbe.

Edutus Egyetem										Intézményi kód: FI83139	
Elsőként a 2022/2023. tanévben beiratkozók számára.											
<b>Gazdálkodási és menedzsment alapszak</b>											
<b>nappali és levelező tagozat</b>											
<b>Szakfelelős: Dr. Antalík Imrich</b>											
<b>Kötelező tárgyak</b>											
Minden hallgatónak <i>kötelező teljesítenie e tantárgycsoport minden tárgyát</i> a tanulmányai során.											
<b>DUÁLIS TÁRGYAK</b>											
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követel- mény	Mo- dul	Tanszék	
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.					
<b>I. félév</b>											
		Gazdasági matematika I.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Informatika	0	2	0	8	3	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan I. - Mikroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
		Általános és gazdasági jog	3	0	14	0	4	5 k	A3	KMA	
		Vállalati gazdaságtan	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		Üzleti és szakmai kommunikáció	1	2	6	10	5	5 gyj	A3	NYK	
Nyelvi szintfelmérő		Gazdasági szaknyelv I.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
<b>Összesen (7 tárgy):</b>			<b>8</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>74</b>	<b>29</b>				
<b>II. félév</b>											
		Gazdasági matematika II.	1	3	4	16	5	5 gyj	A1	KMA	
		Statisztika I.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Közgazdaságtan II. - Makroökonómia	2	2	10	10	5	5 k	A2	KMA	
Vállalati gazdaságtan		Pénzügy	2	0	10	0	3	5 k	A2	GTT	
		Marketing	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Vezetés, szervezés	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
Gazdasági szaknyelv I.		Gazdasági szaknyelv II.	0	4	0	20	2	5 gyj	A3	NYK	
<b>Összesen (7 tárgy):</b>			<b>8</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>76</b>	<b>30</b>				
<b>III. félév</b>											
Statisztika I.		Statisztika II.	1	2	6	10	5	5 gyj	A1	KMA	
		Nemzetközi gazdasági ismeretek	2	0	10	0	4	5 k	A2	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Számvitel I.	2	2	10	10	5	5 k	A3	GTT	
Vállalati gazdaságtan		Logisztika	1	2	6	10	5	5 k	A3	GTT	
		EU tanulmányok	2	0	10	0	3	5 k	B	GTT	
Pénzügy		Pénzügyi piacok	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT	
		Kötelezően választható 1. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B		
<b>Összesen (7 tárgy):</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>30</b>				
<b>IV. félév</b>											
Informatika	Statisztika II., Gazdasági matematika II.	Alkalmazott informatika	0	2	0	8	3	5 gyj	A1	KMA	
Pénzügy	Számvitel I.	Vállalati pénzügy	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT	
Vezetés, szervezés		Emberi erőforrás gazdálkodás és menedzsment	0	2	0	8	3	5 gyj	C1	GTT	
Számvitel I.		Számvitel II.	1	2	6	10	4	5 gyj	C1	GTT	
Számvitel I.	Pénzügy	Kontrolling	1	2	6	10	5	5 k	C1	GTT	
Gazdasági matematika II.		Operációkutatás	0	2	0	12	3	5 gyj	C1	KMA	
		Szabadon választható 1. tárgyak	0	2	0	10	3		C2		
		Specializáció tárgyak 1.	2	1	8	4	4		C3		
<b>Összesen (8 tárgy):</b>			<b>5</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>72</b>	<b>30</b>				



V. félév											
Vezetés, szervezés	Vállalati pénzügy	Stratégiai és üzleti tervezés	1	2	6	10	5	5 gyj	C1	GTT	
Vezetés, szervezés		Projektmenedzsment	1	2	6	10	4	5 gyj	C1	GTT	
Számvitel II.		Számvitel III.	2	2	10	10	5	5 gyj	C1	GTT	
		Kötelezően választható 2. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B		
		Szabadon választható 2. tárgyak	0	2	0	10	4		C2		
		Specializáció tárgyak 2.	1	2	4	8	4		C3		
		Specializáció tárgyak 3.	1	2	4	8	4		C3		
		<b>Összesen (7 tárgy):</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>29</b>				
VI. félév											
Közgazdaságtan II. - Makroökonómia		Környezetgazdaságtan	2	0	10	0	3	5 k	A2	KMA	
Közgazdaságtan II. - Makroökonómia		Transznacionális vállalatok gazdaságtana	2	0	10	0	4	5 k	C1	GTT	
Marketing		Marketingtervezés	1	2	6	10	4	5 gyj	C1	GTT	
		Kötelezően választható 3. tárgyak	2	0	8	0	3	5k	B		
		Szabadon választható 3. tárgyak	0	2	0	10	3		C2		
		Specializáció tárgyak 4.	1	2	4	8	5		C3		
		Specializáció tárgyak 5.	1	2	4	8	5		C3		
		Specializáció tárgyak 6.	1	2	4	8	5		C3		
	C modulból min. 38 kredit	Szakszeminárium I.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	GTT	
		<b>Összesen (9 tárgy):</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>32</b>				
<b>Oktatási félévekben szerezhető összes kreditpont (45 tárgy):</b>							<b>180</b>				
VII. félév											
Szakmai szigorlat*	Szakszeminárium I.	Szakszeminárium II.	0	2	0	10	krit	2 ai	D	együtt kell felvenni	
Szakmai szigorlat*	Szakszeminárium I.	Szakdolgozat**					10	2 besz	D		
Szakmai szigorlat*	C modulból min. 60 kredit	Szakmai gyakorlat	12 hét (400 óra)			12 hét (200 óra)		20	3 besz	D	
		<b>Összesen (1 tárgy):</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>30</b>				
<b>Alapszak összes heti/féléves óraszama és kreditpontja (46 tárgy):</b>			<b>50</b>	<b>79</b>	<b>248</b>	<b>382</b>	<b>210</b>				
I-IV. félévekben egy félév		Testnevelés	0	2	nincs	nincs	krit	2 ai		NYK	
* Szigorlati tárgyak: Számvitel III., Vállalati pénzügy, Stratégiai és üzleti tervezés											
** A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.											

Specializációk tantárgyai										
Minden hallgató köteles a választott specializáció valamennyi tárgyát teljesíteni: 27 kredit										
Specializáció felelős: Dr. Kárpáti-Daróczy Judit										
Innovatív vállalkozás specializáció										
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
IV. félév										
Vállalati gazdaságtan		KKV-k versenyképessége	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT
V. félév										
Vállalati gazdaságtan		Innováció-menedzsment alapjai	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
Vállalati gazdaságtan		KKV-k menedzselése	1	2	4	8	4	5 k	C3	GTT
VI. félév										
Innováció-menedzsment al.		Termék- és folyamatinnováció a gyakorlatban	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Számvitel I.		KKV-k üzleti tervezése	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Pénzügy		KKV-k finanszírozása	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT
Specializáció felelős: Dr. Vigh László										
Nemzetközi piacok specializáció										
Előfeltételek		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követelmény	Modul	Tanszék
1.	2.		Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
IV. félév										
Nemzetközi gazdasági ismeretek		Nemzetközi vállalatok működése	2	1	8	4	4	5 k	C3	GTT
V. félév										
Informatika		Business Intelligence	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
Nemzetközi vállalatok működése		Vállalatok a globális térben	1	2	4	8	4	5 gyj	C3	GTT
VI. félév										
Vállalatok a globális térben		Projektmunka nemzetközi vállalatoknál	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT
Vállalatok a globális térben		Nemzetközi vállalati esettanulmányok	1	2	4	8	5	5 gyj	C3	GTT
Business intelligence		Vállalatirányítási információs rendszerek	1	2	4	8	5	5 k	C3	GTT
Megjegyzések:										
<b>MODUL</b>										
TÖRZSTÁRGYAK										
Módszertani alapozó tárgyak			A1							
Közgazdaságtani alapozó tárgyak			A2							
Üzleti alapozó tárgyak			A3							
Társadalomtudományi ismeretek			B							
Szakmai ismeretek: szakmai törzstárgyak			C1							
<b>NEM TÖRZSTÁRGYAK</b>										
Szakmai ismeretek: szabadon választható tárgyak			C2							
Szakmai ismeretek: specializációk tárgyai			C3							
Képzés lezárásához kapcsolódó teljesítmények			D							
<b>KÖVETELMÉNY</b>										
kétfokozatú értékelés			2							
háromfokozatú értékelés			3							
ötffokozatú értékelés			5							
gyakorlati jegy			gyj							
kollokvium			k							
aláírás			ai							
beszámoló			besz							
kritérium követelmény			krit							
<b>TANSZÉK</b>										
Gazdálkodástudományi Tanszék			GTT							
Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék			KMA							
Nyelvi és Kommunikációs Tanszék			NYK							
Turizmus Tanszék			TUR							

## 5. A duális képzésben érintett tárgyak tematikái – projektfeladatok

Az alábbi tantárgyi tematikák a duális képzésbe közvetlenül bekapcsolódó tárgyak programját tartalmazzák. A tematikák első részében a normál és a duális hallgatókra egyaránt vonatkozó információk találhatóak, a második része pedig a duális képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó specifikumokat tartalmazza. Ez utóbbi részben találhatóak azok a *projektfeladatok*, melyek a képzésbe bekapcsolódó cégekkel egyeztetve kerültek megfogalmazásra, és amelyeket a hallgatóknak az adott tárgy mintatanterv szerinti szemeszterét követő gyakorlati időszakban kell elkészíteniük.

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Informatika</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Informatics</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	3
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-				
<b>Felelős tanszék:</b>	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Kovács Gergely PhD			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Szabó Tünde				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a gazdasági életben leginkább használt irodai alkalmazások bemutatása, felhasználási területeik és alkalmazási módjuk megismertetése. A tárgy konkrét feladatok megoldására helyezi a hangsúlyt táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, szövegszerkesztő és prezentációs programok segítségével.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Biztonságosan használja egy operációs rendszer alapszolgáltatásait, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő programokat.			
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a gyakorlatban előforduló feladatok megoldásához a legmegfelelőbb program kiválasztására, és abban készségszinten a feladatok lehető leghatékonyabb megoldására is. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: elemző képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.			
	autonómia és felelősség	A kiadott feladatot képes önállóan végrehajtani. Felelősséggel végzi saját munkáját és felelősséget vállal érte.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	1. Táblázatkezelés: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. formázások, adatformátumok, relatív, abszolút és vegyes hivatkozások, automatikus kitöltés, feltételes formázás, ablaktábla rögzítése, képletmásolás;</li> <li>1.2. függvények alkalmazása gazdasági számításokban: dátumkezelő, matematikai függvények,</li> <li>1.3. statisztikai, kereső, logikai függvények,</li> <li>1.4. adatbázis függvények,</li> <li>1.5. pénzügyi függvények, szövegkezelő függvények.</li> <li>1.6. Szűrés, rendezés. Grafikonok létrehozása. Nyomtatási beállítások a táblázatkezelőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</li> </ol>				

	<p>2. <b>Prezentációkészítés:</b> A jó prezentációk ismérvei és alkalmazásuk egyéni módja. Diaminta, stílusok, animációk, áttűnések, objektumok kezelése. Nyomatási beállítások a prezentációkészítőben. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p> <p>3. <b>Szövegszerkesztés (Hivatalos dokumentumok szerkesztése):</b></p> <p>3.1. Tanulmányok formai követelményei és előállításuk - stílusok létrehozása és alkalmazásuk, tartalomjegyzék, tárgymutató, ábrajegyzék készítése,</p> <p>3.2. Fedlap létrehozása, oldalszámozás, szakaszok definiálása, táblázatok használata.</p> <p>3.3. Objektumok kezelése: kép, diagram, szervezeti diagram, WordArt, egyenlet, szabadkézi rajzok.</p> <p>3.4. A hivatalos levél szabványformájának reprodukálása. Kördokumentumok készítése. Adatátvitel más felhasználói szoftverekbe.</p>
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali: <u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.
	levelező: <u>Szeminárium:</u> Célja az irodai alkalmazások konkrét feladatokon történő gyakorlása, a hallgatók által a gyakorlatból hozott problémák megbeszélése. Egy-egy téma általános ismertetése után a hozzá kötődő feladatlappal számítógépen a gyakorlati alkalmazás megismerése. Projektor használata a közös feldolgozáskor. További gyakorló feladatok az önálló és az otthoni munkához. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja: gyakorlati jegy
	nappali: <u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A szemináriumokon való részvétel, ahol legfeljebb három hiányzás megengedett (igazolt, ill. igazolatlan összesen). Az ennél többet hiányzó hallgató aláírást és jegyet sem kaphat. <u>Számonkérés módja:</u> A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont),</li> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont),</li> <li>egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont).</li> </ul> A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újraírható (rontani is lehet).
	levelező: <u>Számonkérés módja:</u> A félév folyamán három részvizsga megírására kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Excel ismeretekből (40 pont),</li> <li>számítógépes zárthelyi dolgozat Word ismeretekből (40 pont),</li> <li>egy beadandó Power Point prezentáció (20 pont).</li> </ul> A szorgalmi időszak utolsó hetében egy részdolgozat pótolható, illetve újraírható (rontani is lehet).
	osztályozás: Osztályozás: a jegy a három rész összpontszáma alapján alakul ki: 0 - 59: elégtelen, 60 - 69: elégséges, 70 - 79: közepes, 80 - 89: jó, 90 - 100: jeles. Az elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszak első két hetében egyszer javítható (gyakorlati jegy javító vizsga). Ekkor a korábban szerzett

	pontszámok felhasználhatók, tetszőleges részek újraírhatók. Az utóvizsgára a Neptunban kell jelentkezni.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. A Neptun/Moodle/Coospace rendszerbe feltöltött tananyagok.
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Bártfai Barnabás: Office 2010, BBS-Info 2011, ISBN 9789639425729 2. Az MS OFFICE 2010 Sűgőja 3. <a href="http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx">http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx</a> 4. <a href="http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx">http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx</a>

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen 10-15 diából álló prezentációt, mely röviden bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot. A prezentáció tartalmazzon szöveget, képet, táblázatot, diagramot és hiperhivatkozást, valós adatokkal.</li> <li>• Tervezen egyéni háttérrel, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot.</li> <li>• Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint a diák objektumainak megjelenítésére.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében.</li> </ul> <p>2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen prezentációt, mely a vállalat szervezeti felépítését mutatja be.</li> <li>• A prezentáció alapja a vállalat szervezeti diagramja legyen.</li> <li>• A szervezeti diagram egyes részeit külön-külön mutassa be, melyhez szöveget (vagy egyéb objektumokat) is alkalmazhat.</li> <li>• Tervezen egyéni háttérrel, mely illeszkedik a cég arculatához. A háttér tartalmazhat például képet, logót, egyéni szerkesztésű alakzatokat, dátumot, szöveget/szövegdobozt, diaszámot.</li> <li>• Alkalmazzon animációt az egyes diákra, valamint diák objektumainak megjelenésére.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a prezentáció teljesítse a szükséges formai követelményeket, betűméret, betűtípus, színek és az egy dián szereplő információk mennyisége tekintetében.</li> </ul> <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen legalább 5 Excel-diagramot, melyek segítségével bemutatja az Önt foglalkoztató vállalatot.</li> <li>• A diagramokat egy munkafüzetbe, annak első 5-10 munkalapjára helyezze el úgy, hogy minden diagram új munkalapra kerüljön.</li> <li>• A diagramok alapjául szolgáló adatsorokat is külön-külön munkalapra helyezze, megformázott táblázatokba.</li> <li>• A diagramok tartalmazzanak címet, tengely címet/címeket (mértékegységgel), szükség esetén tengelyfeliratot/tengelyfeliratokat és adatsor elnevezést/elnevezéseket.</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ügyeljen arra, hogy az adatsornak megfelelő diagramtípust válasszon. A diagramtípusok változatosak legyenek, ábrázolhatnak például összetételt, időbeli alakulást, összehasonlítást, vagy megjeleníthetik több adatsor kapcsolatát is.</li> </ul> <p>4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen kördokumentumot: körlevelet (meghívó, értesítés).</li> <li>• A levélhez készítsen előfejet, amely a cég adatait (név, cím, elérhetőség, stb.) és a logóját is tartalmazza.</li> <li>• A címzettek listáját (a cég dolgozói, ügyfelei, vagy alvállalkozói) Excelben készítse el. A címzettlista legalább 20 elemet és legalább 4 mezőnevet tartalmazzon.</li> <li>• Ügyeljen rá, hogy a levél teljesítse a szükséges formai és tartalmi követelményeket.</li> <li>• Ehhez a feladathoz 3 fájlt kell beadnia: címlzettlista (Excel), egyesítés előtti kördokumentum (törzsdokumentum), mezőnevek beszúrásával (Word), egyesítés utáni és külön szerkeszthető kördokumentum (Word).</li> </ul> <p>5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítsen munkaidő (vagy pl. kiküldetés) nyilvántartására alkalmas táblázatot (Excel),</li> <li>• A táblázat legyen alkalmas a következő adatok rögzítésére: név, részleg, érkezés ideje (kiküldetés kezdete), távozás ideje (kiküldetés vége), órabér (napidíj),</li> <li>• Legalább 30 sort töltsön fel adatokkal,</li> <li>• A bevitt adatok alapján képlettel számítsa ki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) számát,</li> <li>○ a munkában (kiküldetésben) töltött órák (napok) száma hány százalékát teszi ki az adott időszakra eső kötelező munkaidőnek, az adatokat egy tizedes jegy pontosságú százalék formátumú adatként jelenítse meg,</li> <li>○ a munkadíjat (kiküldetési díjat), a kiszámolt értékeket a megfelelő pénznem formátumban jelenítse meg,</li> </ul> </li> <li>• A táblázat nyomtatott formában is használható legyen (üresen is, kézi kitöltésre): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ megfelelő oldaltájolás, margók beállítása,</li> <li>○ formázás, szegélyezés,</li> <li>○ az előfej tájékoztató adatokat tartalmazzon (pl.: időszak), az élőlábba kerüljön az oldalszám.</li> </ul> </li> </ul> <p>6.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Készítse el a cég termékeit/szolgáltatásait leíró adatokat tartalmazó táblát (Excel),</li> <li>• Legalább 30 sora és 6 oszlopa legyen, (pl. termékek esetén az oszlopok lehetnek: megnevezés, kód (cikkszám), gyártó, forgalmazó, ár, kategória, tömeg, stb.),</li> <li>• Az adatbevitel könnyítése és a bevitel során keletkező hibák számának csökkentése érdekében alkalmazzon adatérvényesítést: feltétel a bevihető adatokra, lenyíló listák alkalmazása, hibás bevitel esetén figyelmeztető üzenetek megjelenítése,</li> <li>• Bizonyos adatokat feltételes formázással emeljen ki,</li> <li>• Készítsen több (legalább 3) kisebb táblát bizonyos feltételnek megfelelő adatok (pl.: gyártónként vagy forgalmazónként, stb.) kiszűrésével, ezeket külön-külön munkalapokra helyezze át, a munkalapfüleket a tartalomnak megfelelő névvel lássa el,</li> <li>• Külön munkalapra készítsen kördiagramot valamely (arra alkalmas) adat ábrázolására, százalékosan is jelenítse meg az értékeket a diagramon. (pl.: melyik gyártóhoz hányféle termék tartozik, és ez hány százaléka az egésznek).</li> </ul> <p>7.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
--	--

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását elektronikus fájl formájában (a feladat által meghatározott programmal) kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló adat- és információgyűjtés</li> <li>• Rendszerezési- és elemzőképesség</li> <li>• Algoritmikus- logikus gondolkodás, problémamegoldás, rendszerszemlélet</li> <li>• Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség</li> </ul>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vállalati gazdaságtan</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Introduction to Business</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>				<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor:	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a gazdaság szereplőinek megismerése, különös tekintettel az üzleti vállalkozások között is kiemelkedő jelentőségű forma: a vállalatok működési módjának és a működést befolyásoló tényezők feltárására.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit.			
	képesség	Tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.			
	autonómia és felelősség	Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üzleti vállalkozás, vállalat</li> <li>2. Környezet, piac, gazdaság</li> <li>3. Vállalkozás létrehozása, kis- és közepes vállalkozások</li> <li>4. A vállalat társadalmi felelőssége</li> <li>5. Stratégia, üzleti terv</li> <li>6. Fogyasztó, marketing</li> <li>7. Termék, innováció</li> <li>8. Disztribúció, promóció</li> <li>9. Információ, kommunikáció</li> <li>10. Számvitel</li> <li>11. Finanszírozás, pénzügyek</li> <li>12. Termelés, szolgáltatás, logisztika</li> <li>13. Emberi erőforrás, motiváció</li> <li>14. Menedzsment, emberi erőforrás menedzsment</li> <li>15. Szervezeti struktúra</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	A tantárgy keretében előadások és szemináriumok váltják egymást az egymást követő heteken. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása; valamint a tárgyhoz kötődő ismeretek és készségek fejlesztése. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák			



		<p>megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A szemináriumokon történik meg a kiadott házi feladatok megbeszélése. Az előadások időpontjában félév közti zárthelyik keretében ellenőrizzük a tananyag elsajátítása során elért haladást. A tárgy anyagához kapcsolódó aktuális kérdések megvitatását szolgálja a vállalati gazdaságtan blog, mely a tárgy minden hallgatójának lehetőséget biztosít a megszólalásra. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
	levelező:	<p>A tantárgy keretében előadások és szemináriumok segítségével történik meg a tárgy ismeretköreinek feldolgozása és a tárgyhoz kapcsolódó készségek fejlesztése.. Az előadások elsődleges szerepe a tananyag összefüggéseinek megvilágítása és a tananyag feldolgozásának megkönnyítése. Az előadáson elhangzottak a tárgy szerves részét képezik; így a számonkérés során is megjelennek. Az előadások írásbeli anyagai és a tárgyhoz tartozó számos egyéb segédanyag elérhető a Neptun MeetStreeten. Az előadások interaktívak: a hallgatók aktív részvételére számítunk. A szemináriumok feladata a tananyag elsajátítása során felmerülő kérdések közös megbeszélése és tisztázása. A szemináriumok elsősorban a hallgatóknak adnak terepet, hogy kifejthessék álláspontjukat, ismertethessék szakmai nézeteiket, bemutathassák megoldásaikat, megoszthassák tudásukat kollégáikkal. A szemináriumok keretében sor kerül esetek közös megoldására, lehetőség nyílik rövidebb előadások, prezentációk megszervezésére. A tárgy eredményes elsajátítását nagymértékben könnyíti a rendszeres közös készülés, a feladatok közös megbeszélése kiscsoportos (8-10 fős) tanulókörökben.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p>30% Kettő félévközi zárthelyi  30% Csoportos házi feladat megoldása kettő alkalommal  20% Év végi vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban  Jelenlét (10%), csoportos előadás tartása (5%), előadaskérdés megválaszolása (5%)</p>
	levelező:	<p>50% Írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban kijelölt időpontokban  50% Házi feladat elkészítése és beadása a vizsgaidőszak kezdetéig</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartók István: Vállalati gazdaságtan. Edutus Egyetem. Tatabánya. 2013.</li> <li>2. Chikán Attila: Bevezetés a vállalat gazdaságtanba Aula Kiadó Budapest. 2010.</li> </ol>
<b>Ajánlott irodalom:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schmalen, Helmut: Általános üzleti gazdaságtan, Axel-Springer Budapest Kiadó, 2002</li> <li>2. Ebert, Ronald J. – Griffin, Ricky. J: Business Essentials. Pearson. Boston. 2013.</li> <li>3. Hughes, Robert J. – Pride, William M – Kapoor, Jack R.: Business Foundations. South Western. Cengage Learning. 2011.</li> <li>4. dr. Barancsi Éva - dr. Horváth Judit - dr. Szennyessy Judit: Vállalkozás gazdaságtan, Tri-mester Kiadó, Tatabánya, 2001.</li> </ol>

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. A vállalat társadalmi felelőssége</b> Mutassa be a vállalatot jellemző értékeket. Ismertesse a vállalat hosszú távú főbb céljait. Ismertesse milyen formában kommunikálja a vállalat a követett értékeket. Mutassa be a vállalat etikai kódexét és felelősségi jelentését.</li><li><b>2. Környezet, piac, gazdaság</b> Mutassa be a vállalat üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalat főbb versenytársait. Jellemezze a versenyt meghatározó erőket az iparágban.</li><li><b>3. A vállalat formája, tulajdonosi struktúrája, stratégiája</b> Ismertesse a vállalat alapvető jellemzőit. Mutassa be a vállalat jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalat tulajdonosi struktúrájának jellemzőit. Mutassa be a vállalat által követett stratégia fő jellemzőit.</li><li><b>4. A vállalat vásárlói, marketingkutatás, a termékek</b> Jellemezze a vállalat jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságait. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célcsoportjának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására.</li><li><b>5. Marketingstratégia, ár, értékesítés, reklám</b> Mutassa be a vállalat marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalat termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalat. Ismertesse a vállalat által alkalmazott kommunikációs mixet.</li><li><b>6. Információ, kommunikáció</b> Ismertesse a vállalatnál alkalmazott kommunikációs rendszereket. Mutassa be milyen információs rendszereket alkalmaz a vállalat működése megszervezésére. Ismertesse a vállalatnál alkalmazott főbb szoftverek jellemzőit.</li><li><b>7. Termelés, szolgáltatás, logisztika</b> Mutassa be a vállalat telephelyeit és ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalat logisztikai rendszerének jellemzőit.</li><li><b>8. Számvitel, finanszírozás</b> Mutassa be a vállalat jövedelmi helyzetét az Eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalat vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalatnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Milyen eszközöket alkalmaz a vállalat finanszírozása biztosítására?</li><li><b>9. Szervezet, menedzsment,</b> Ismertesse a vállalat szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalat alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalat vezetése.</li></ol>
-------------------------	--

	<p>10. Emberi erőforrások Ismertesse a vállalat emberi erőforrás kezelésének alapelveit. Mutassa be a felvétel és kiválasztás rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott képzések, továbbképzések rendszerét. Ismertesse a vállaltnál alkalmazott javadalmazási rendszert. Mutassa be, milyen módon kezeli a vállalat a munkakapcsolatokat.</p> <p>11. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	-
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u>  0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Marketing</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Marketing</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Deés Szilvia PhD			beosztása:	főiskolai docens
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Deés Szilvia				
<b>A tárgy célja:</b>	A marketing alapfogalmainak, a marketing vállalkozási szemléletének, a marketingstratégia készítés lépéseinek megismerése mellett a marketingmix elemeinek, alkalmazásuknak valamint vállalati szerepüknek a bemutatása.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>A hallgató átfogóan ismeri a marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.</p> <p>Ismeri a kereskedelem a szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.</p> <p>Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti szférában.</p> <p>Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.</p>			
	képesség	<p>A hallgató képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra.</p> <p>Képes marketing döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére.</p> <p>Képes a vállalati marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére.</p> <p>Megérti a marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.</p>			
	attitűd	<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.</p> <p>Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.</p>			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A marketing definíciója, lehetséges értelmezései, helye a vállalaton belül, szerepe, funkciója a vállalat sikerességében</li> <li>2. A marketing múltja és fejlődése, a különböző vállalati koncepciók az elméletben és a gyakorlatban, a marketingstratégia</li> <li>3. A stratégiai tervezést megelőző mikro- és makrokörnyezeti elemzések a marketingmunkában, a stratégiaalkotás folyamata</li> <li>4. Marketing információ rendszer: a mindennapi marketingmunka számára szükséges információk és összegyűjtésüknek módszerei, alapelvei</li> </ol>				

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. A piacok jellemzése és a szegmentáció (típusai, feltételei, a szegmentálás módszere), célcsoport választás és lehetséges kimenetei</li> <li>6. Vásárlási döntés, annak lépései és befolyásoló tényezői: a külső és belső erők, amik meghatározzák a fogyasztói magatartást</li> <li>7. Termékpolitika: a termékfejlesztés folyamata, lépései, a végleges termék kialakítása, a kínálat menedzsmentje</li> <li>8. Pozicionálás, márkázás: a márka kialakulása, funkciója, a márkázás hatása, szerepe a pozicionálásban, a márkák típusai</li> <li>9. Árképzési módszerek és alkalmazásuk feltételei, árpolitikai döntések a termék-életgörbe különböző szakaszaiban, árszámítások</li> <li>10. Értékesítési rendszer, értékesítési csatorna és a csatornaválasztás problémái, disztribúciós, logisztikai és forgalmazási döntések</li> <li>11. Marketingkommunikációs mix: az üzenetek kialakítása és a célbajuttatás lehetséges eszközei. Az eszközök előnyei és hátrányai</li> <li>12. ATL és BTL eszközök közötti különbségek: alkalmazásuk feltételei, a bennük rejlő lehetőségek, az általuk nyújtott megoldások</li> <li>13. Marketing-kontrolling: számítások a marketingmunka eredményességének értékelésére a vállalati stratégia, a termékpolitika árképzés, a kommunikáció és az értékesítés területéről</li> <li>14. Marketing sajátosságok a különböző nem szokványos területeken: a szolgáltatásban, B2b piacon, és a non profit szektorban</li> <li>15. A fejlődés trendjei, társadalmi és ökológiai szempontok, jogi keretek</li> </ol>
--	--

<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadással érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük, a képletek és adatok előre nyomtatott formában szerepelnek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása illetve az elméleti alapok vállalati példákon keresztül bemutatása. Alkalmazott módszerek feladatmegoldás közösen, kiscsoportban és egyénileg.</p>
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadással érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük, a képletek és adatok előre nyomtatott formában szerepelnek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása illetve az elméleti alapok vállalati példákon keresztül bemutatása. Alkalmazott módszerek feladatmegoldás közösen, kiscsoportban és egyénileg.</p>

<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	szóbeli kollokvium
	nappali:	<p>A szemináriumokon való részvétel, ahol két hiányzás megengedett. A félév során 10 szemináriumon rövid számonkérés történik az előző óra anyagából. 1-1 elméleti és gyakorlati feladattal, összesen 100 pontért. A 10 dolgozatból max 2-ről lehet hiányozni. A félév végén max 2 dolgozatot lehet pótolni.</p> <p>A félévi munka aláírásának feltétele a kisdolgozatokból min 60% teljesítése. A 90% felett teljesítő hallgatók megajánlott jeles érdemjegyet kapnak.</p> <p><u>Számonkérés módja:</u> szóbeli vizsga, előre megadott tételsor alapján</p>
	levelező:	<p>A félév során a hallgatók egy zárthelyi dolgozatot írnak, amely mind az elméleti tudást, mind a számolási készségeket ellenőrzi. A zh 60%-ra történő teljesítése az aláírás feltétele. Ekkor bocsátható a hallgató vizsgára.</p>

	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>		1. Veres Zoltán - Szilágyi Zoltán: A marketing alapjai (Perfekt, 2005) 2. Papp-Váry Árpád: JPÉ marketing (Századvég Kiadó, 2009)
<b>Ajánlott irodalom:</b>		1. Kotler – Keller: Marketing menedzsment (Akadémiai 2008.) 2. Baja Sándor: Marketingkalandok (GEOPRESS 2004.) 3. Ries – Trout: Pozícionálás (Bagolyvár 1998.) 4. Philip Kotler – Gary Armstrong: Principles of Marketing (12th or later edition) (Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River 2012., 2010., 2008., 2006.)

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) A vállalatra vonatkozóan gyűjtsön össze minden lényeges információt a marketingtevékenységre vonatkozóan. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>marketingosztály/terület/divízió részletes bemutatása</li> <li>a marketing és a társosztályok kapcsolata</li> <li>marketingtervezés folyamata és a vállalati stratégiai vagy egyéb üzletági tervekbe illeszkedése</li> <li>marketingkommunikáció bemutatása</li> <li>marketingbudget tervezése</li> </ol> <p>Mindegyik esetben készítsen szöveges leírást, illetve ha szükséges kiegészítő magyarázatokat.</p> <p>2.) Termékpolitika: mutassa be részletesen a vállalat által gyártott (forgalmazott) termékeket, termékcsoportokat. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>vezértermékek bemutatása forgalmi adatokkal és vonatkozó pénzügyi adatokkal</li> <li>termékportfólió bemutatása, ABC analízis</li> <li>termékélet-folyam a vállalaton belül</li> <li>termékéletgörbe egy kiválasztott termékre</li> </ol> <p>3) A vállalat értékesítési rendszerének bemutatása és a fontosabb beszállítók, alvállalkozók kapcsolódása. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kereskedelmi kapcsolatok bemutatása</li> <li>forgalmi adatok az alvállalkozók és beszállítók felé</li> <li>kül,- és belkereskedelmi ügyletek bemutatása</li> <li>kiskereskedő, nagykereskedő, ügynök, bróker, képviselő</li> </ol> <p>4) A vállalat marketingkommunikációjának részletes bemutatása. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ATL és BTL alkalmazott eszközrendszer bemutatása</li> <li>marketingbudget és budget tervezési folyamat</li> <li>egy kiválasztott kampány részletes bemutatása</li> <li>belső és külső PR</li> </ol> <p>5) Marketingkommunikáció II. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>speciális marketingeszközök bemutatása, fókuszban az online marketing</li> <li>vállalati honlap bemutatása és elemzése</li> <li>online értékesítés és online marketingeszközök kapcsolódása</li> <li>Vállalatra vonatkozó –aktuális, vagy releváns - hírek (online és hagyományos média) kiválasztása és ismertetése</li> </ol> <p>6) Árpolitika. Néhány szempont a kidolgozáshoz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a vállalat által alkalmazott árpolitika és árstratégia bemutatása</li> </ol>
-------------------------	---

	<p>b) árképzés, árazás c) költségek (vezetői számvitel!)</p> <p>7) MIR. Néhány szempont a kidolgozáshoz: a) vállalat információs rendszerének (vállalatirányítási rendszer) összefoglalása b) vállalaton belüli információáramlás c) vállalatok közötti információáramlás d) speciális információk kezelése</p> <p>8) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló órai munka, illetve csoportmunkákban aktív részvétel. Adott feladat órán történő kidolgozása és prezentáció készítés. Internetes adatgyűjtés és rendszerezés megismerése, szakszerű egységes hivatkozási rendszer megismerése (pl. Harvard-rendszer).</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Informatika Statisztika I.</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vezetés, szervezés</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Management, organization</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	Magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vállalati gazdaságtan				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Megyesi Péter				
<b>A tárgy célja:</b>	<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék és rendszerezék a vállalat és környezete alapvető erőforrásait, továbbá azok szervezeti keretek között történő működését, működtetését. Ismerjék meg és alkalmazzák a környezeti elemzési módszereket, az elemzéseket követő hatásokat.</p> <p>Ismerjék a vezetés folyamatát, a folyamatra ható tényezőket, a vezetési stílusokat. legyenek tisztában a kultúra fontosságával, a szervezeti kultúrával és az azt alakító tényezőkkel.</p> <p>Cél, a menedzsment kialakulásának, történelmi fejlődésének, azok fontosabb szakaszainak megismerése, megértése napjaink jellemző szervezeti formáin keresztül is.</p>				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók tisztában lesznek a vállalkozások működését befolyásoló környezeti hatásokkal, azok rendszerezésével. Megtanulják az erőforrások csoportosítását, azok értékteremtő képességétől függően. Megismerik az értéklánc modellt. Megtanulják a szervezeti kultúra szerepének fontosságát, hatását a munkahelyek teljesítményére.			
	képesség	Képesek lesznek iparági és társadalmi környezetben egy-egy vállalkozás működési lehetőségeinek elemzésére; képesek lesznek arra, hogy meg tudják különböztetni egy termelési folyamatban az értékteremtő folyamatok szerepét, helyét; továbbá jelentős mértékben fejlődik rendszerező képességük, a vezetői munka megítélésnek és megértésének támogatásához szükséges szemléletük és gyarapodik a menedzsment folyamatok átfogó összefüggéseinek elemzéséhez szükséges kognitív képességük is.			
	attitűd	Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vállalat. A vállalat alapvető erőforrásai.</li> <li>2. A vállalati folyamatok. A Porter-féle értéklánc-modell.</li> <li>3. A vállalat és környezete. A kompetitív környezet, az általános környezet.</li> <li>4. A menedzsment. Menedzszeri funkciók, menedzszeri szerepek, menedzszeri készségek.</li> <li>5. Menedzsmentirányzatok</li> <li>6. A vezetés. A vezetési stílus. Stíluselmélet.</li> </ol>				



	<p>7. A kommunikáció. A kommunikáció kibernetikai modellje.</p> <p>8. A kultúra. A szervezeti kultúra. A szervezeti kultúrát alakító tényezők. Kultúra tipológia</p> <p>9. A szervezeti struktúra. A struktúra kialakításának tényezői. A lineáris, a funkcionális, a divízionális és a mátrix szervezeti forma.</p>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.</p>
	levelező:	<p>Előadás: Az előadás speciális WEB alkalmazásokkal kiegészítve, ppt-prezentáció, webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával.</p> <p>Szeminárium: Közös, önálló/kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	levelező:	A tárgyat teljesítő hallgatók öt átfogó témakört dolgoznak ki az írásbeli vizsgán – kérdésenként 20 pontért.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<p>1. Kövesi János (szerk.): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan; Typotex, 2007, 103-174. oldal</p> <p>2. Bakacsi Gyula – Balaton Károly – Dobák Miklós – Máriás Antal: Vezetés – Szervezés I.-II., Aula Kiadó, 2003.</p>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<p>1. Steven ten Have és szerzőtársai: Legsikeresebb vezetési modellek; Manager Könyvkiadó, 2007</p> <p>2. Dr Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-KERSZÖV, 2000.</p> <p>3. Dobák Miklós és munkatársai: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.</p> <p>4. Klein Sándor: vezetés-és szervezetpszichológia; SHL Hungary Kft, 2001.</p>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatscsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatscsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során.</p> <p><b>SZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE</b></p> <p><b>1. A szervezet strukturális jellemzői</b> Szisztematikusan tekintse át a szervezetet a strukturális alap-kategóriák szempontjából, ezen belül a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a koordinációs eszközök és a konfiguráció jellemzőit.</p> <p><b>2. Szervezeti forma</b> A stratégia és a szervezet kapcsolatára építve mutassa be, hogy a cégvezetés hogyan érzékelheti a külső/belső feltételeket, és ez milyen hatással van a szervezeti forma alakulására. Mutassa be milyen a szervezet mélységi és szélességi tagoltsága, egyes szervezeti egységek mérete. Jellemezze a használt szervezeti formából (a lineáris, a funkcionális, a divízionális, a mátrix- és a projektszervezet) adódó konkrét előnyöket és hátrányokat.</p> <p><b>3. A szervezet erőforrásai és értékteremtő folyamatai</b> Készítsen egy komplex belső erőforrás térképet a vállalat példája segítségével. Részletesen elemezze a vállalat értékteremtő folyamatait a Porter-féle értéklánc-modellre építve.</p> <p><b>4. A szervezet érintettjei (stakeholder elemzés)</b> Mutassa be a szervezet működésében érintett csoportokat. Elemezze, hogy az érintettek érdekeik egyeztetésére milyen érdekcsoportokba tömörülnek és alapvető a szervezeti célok megvalósítása szempontjából, hogyan kezeli azokat a vezetés. Készítsen érintettségi térképet. Hogyan kezelné az egyes szegmensekbe tartozó érdekelt csoportokat?</p> <p><b>5. A szervezeti kiválóság elemzése (EFQM)</b> Az EFQM modell alapján mutassa be és értékelje a vállalat</p> <p><b>SZERVEZETI KULTÚRA</b></p> <p><b>6. Szervezeti kultúra 1.</b> Mutassa be a szervezeti kultúra jelentőségét, működését, szintjeit vállalatánál. Hogyan befolyásolhatja a vezetés a céges kulturát? Használja fel a szervezeti kultúra jellemzésére a tárgy keretében megismert kultúra modelleket.</p> <p><b>7. Szervezeti kultúra 2.</b> Írja le a szervezeti kultúra típusát a vállalatnál és elemezze ennek okait és fejlesztési/változtatási lehetőségeit. Használja fel Handy kultúra tipológiáját és Quinn szervezeti kultúra modelljét. Hogyan kezeli cége az eltérő kultúrájú üzleti partnereket.</p> <p><b>VEZETÉS</b></p> <p><b>8. A motiváció tartalma</b> Elemezze a vállalati motivációt Maslow és Herzberg modelljeivel</p> <p><b>9. A motiváció folyamata</b> Skinner megerősítés elmélete alapján írja le a vállalatban lévő motivációs folyamatokat.</p> <p><b>10. Vezetési stílusok</b> Jellemezze a vállalat vezetés stílusát! elemezze a vezetői magatartást a kontingencialista leadership-modellek tükrében.</p> <p><b>11. Közös duális projekt feladat</b> A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Eduvus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
-------------------------	---

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Vállalati gazdaságtan, Pénzügy
<b>Értékelés</b>	A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Statisztika II.</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Statistics II.</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Statisztika I.				
<b>Felelős tanszék:</b>	Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	egyetemi tanár
<b>Oktató(k):</b>	Brunner Zsuzsanna, Piroska László				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja a statisztikai következtetés alapfogalmainak, módszereinek és gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása. Mindegyik témakör esetében nagy hangsúlyt fektetünk az eredmények szakmailag pontos értelmezésére, elemzésére.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók megismerik a mintából való következtetés módszertani alapjait, az erre épülő becslési és hipotézisvizsgálati módszerek legfőbb fajtáit, az idősorlemzés, valamint a korreláció- és regressziószámítás alapvető módszereit.			
	képesség	A tárgy elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a statisztikai következtetési módszerek helyes megválasztására, az elemzések végrehajtására és az eredmények értelmezésére, valamint a tárgy keretében tanult ismeretek problémamentes alkalmazására más tárgyak tanulása és önálló munkavégzésük során. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: analitikus gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek, módszertanok befogadására, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló problémafelismerésre, véleményalkotásra és érvelésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintavételi alapfogalmak. A mintavételi eljárások áttekintése: véletlenül és nem véletlenül alapuló eljárások.</li> <li>2. A statisztikai becslés alapfogalmai. A becslőfüggvény és tulajdonságai. Pontbecslés.</li> <li>3. Az alapsokasági várható érték, szórás és arány intervallumbecslése.</li> <li>4. A mintanagyság, a pontosság és a megbízhatóság összefüggése.</li> <li>5. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. A próbafüggvény és tulajdonságai. A hipotézisvizsgálat lépései. A hipotézisvizsgálat során elkövethető hibák.</li> <li>6. Várható értékre, arányra és szórásra irányuló egymintás próbák.</li> <li>7. Ismérvek kapcsolatára vonatkozó próbák: függetlenségvizsgálat, varianciaanalízis.</li> <li>8. Idősorok elemzése egyszerűbb elemzési eszközökkel: dinamikus viszonyzamsorok, átlagok, átlagos abszolút és relatív változás.</li> <li>9. Trends számítás: mozgó átlagolású trend, analitikus trends számítás (lineáris és exponenciális trendfüggvények).</li> <li>10. A szezonális vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete.</li> <li>11. A véletlen hatás vizsgálata: additív és multiplikatív modell esete.</li> <li>12. Extrapoláció és interpoláció idősorok alapján.</li> <li>13. A korrelációs kapcsolat elemzésének egyszerűbb módszerei: előjel-korreláció és rangkorreláció.</li> <li>14. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás (kovariancia, korrelációs és determinációs együttható, lineáris regressziófüggvény).</li> </ol>				

	15. Kétváltozós nemlineáris korreláció- és regressziószámítás (exponenciális és hatványkitevős regressziófüggvény, korrelációs index).	
	16. Extrapoláció regressziófüggvények segítségével.	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja az elemzési eljárások és értelmezések számpéldákon történő gyakorlása, és a hallgatók által a gyakorlatból hozott statisztikai jellegű problémák megbeszélése. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás a példatárból a hallgatók bekapcsolásával, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazása a gyakorló, összefoglaló órákon, kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját és a minta feladatsorokat.</p>
	levelező:	<p>Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül egyrészt a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva, másrészt – az időkeret korlátaihoz alkalmazkodva – a fontosabb típusfeladatok gyakorlására. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek. A tárgyhoz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, minta feladatsorokat, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	<p>Az <u>alírást feltétele</u> a szemináriumok látogatása (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján).</p> <p>Három részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. A dolgozatok súlya sorrendben 30-40-30%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	levelező:	<p>Két részdolgozat megírása a félév során, melynél az elégséges szint a legalább 60%-os összteljesítmény. Mindkét dolgozat súlya 50-50%, melyek közül egy pótolható ill. javítható a szorgalmi időszakban. Az így kialakult gyakorlati jegy a vizsgaidőszak során egy alkalommal javítható a teljes félév anyagát magában foglaló dolgozattal.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk gazdasági és társadalmi elemzésekben. Aula Kiadó, Budapest, 2009.</li> <li>2. Brunner Zsuzsanna – Némethné Gál Andrea : Statisztika II. feladatgyűjtemény. Edutus Egyetem, elektronikus jegyzet, Tatabánya, 2016.</li> <li>3. Kerékgyártó Györgyné – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztika közgazdászoknak. Példatár és feladatgyűjtemény. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.</li> </ol>	

<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008.</li> <li>2. Mario F. Triola: Elementary Statistics. New York: The Benjamin Cummings Publishing Company, Inc., 2011.</li> <li>3. Némethné Gál Andrea: Általános statisztika, Tri-Mester, Tatabánya, 2000.</li> <li>4. Nagy Anikó: Általános statisztika példatár, Tri-Mester, Tatabánya, 2002.</li> </ol>
---------------------------	--

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg.</li> <li>b) Illesszen lineáris trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek (<math>t=1,2,3..n</math>) vagy Excel segítségével végezze el.)</li> <li>c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását.</li> <li>d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására.</li> </ol> </li> <li>2.) Gyűjtse össze a vállalat utóbbi 8-10 éves adatsorait legalább 4-5 adat esetében (pl. nettó árbevétel, létszám, különféle költségnemek, összköltség, szállítók száma, vevők száma, stb.). Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azokat (legalább kettőt), amelyekben tartós tendencia (trend) figyelhető meg.</li> <li>b) Illesszen exponenciális trendfüggvényt a kiválasztott idősorokra, és állapítsa meg, hogy melyik esetében illeszkedik legjobban a lineáris trend az adatsorra. (A számításokat a normál egyenletrendszerek (<math>t=1,2,3..n</math>) vagy Excel segítségével végezze el.)</li> <li>c) Értelmezze a trendek paramétereit, és röviden értékelje a vizsgált jelenség időbeli alakulását.</li> <li>d) Adjon becslést az adatsorok következő 3 évi várható alakulására.</li> </ol> </li> <li>3.) Gyűjtse össze a vállalat néhány, utóbbi 4-5 éves adatsorait olyan adatok esetén, amelyek éven belüli (féléves, negyedéves vagy havi) bontásban is rendelkezésre állnak. Az idősorok alapján végezze el a következő elemzéseket: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ábrázolja a fenti idősorokat vonaldiagramokon, majd a diagramok közül válassza ki azt (legalább egyet), amelyben éven belüli szabályos ingadozás (szezonalitás) figyelhető meg.</li> <li>b) Végezzen mozgó átlagolású trendszámítást, és ábrázolja az eredeti adatokat és a trendet közös diagramon.</li> <li>c) Végezze el a szezonális vizsgálatát additív és multiplikatív modell segítségével is.</li> <li>d) Írjon szöveges elemzést a fenti számítások eredményei alapján.</li> </ol> </li> <li>4.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Gyűjtse össze a mennyiségi ismérvek adatait, majd ábrázolja az eredményeket egy pontdiagramon. A pontdiagram alapján válassza ki az alkalmasabbnak tűnő regresszió függvény típusát az exponenciális és hatványkitevős modell közül, majd normál</li> </ol> </li> </ol>
-------------------------	---

	<p>egyenletrendszer megoldásával, vagy az Excellel határozza meg a regresszió függvényt, és értelmezze a kapott függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki és értelmezze a korrelációs indexet.</p> <p>c) A regresszió függvény segítségével készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>5.) Válasszon ki a vállalaton belül véletlen módon 8-10 megfigyelési egységet (pl. munkatársat, terméket/szolgáltatást, vevőt, szállítót, stb.), és két olyan rájuk jellemző mennyiségi ismérvet, amelyek között oksági összefüggés feltételezhető.</p> <p>a) Végezze el a lineáris regressziós közelítést, és értelmezze a függvény paramétereit.</p> <p>b) Számítsa ki, és értelmezze a lineáris korrelációs együtthatót és a determinációs együtthatót.</p> <p>c) Készítsen becslést egy alkalmasan kiválasztott független változóérték (X) esetén a függő változó (Y) értékére vonatkozóan.</p> <p>d) A fentiek alapján írjon rövid szöveges értékelést a vizsgált jelenségről.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy statisztikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Informatika, Statisztika I.</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Logisztika</b>	<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Logistics</b>		
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar		<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vállalati gazdaságtan			
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék			
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. habil Réger Béla PhD		beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Dr. habil Réger Béla PhD			
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy alapvető célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik átlátva az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére.			
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.		
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.		
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.		
	autonómia és felelősség	Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelőséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. Projektet, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.		
<b>A tárgy témakörei:</b>	Bevezetés, A logisztika eredete. A logisztika fejlődése Ellátási lánc menedzsment kapcsolata a logisztikával Termékazonosítás az ellátási láncban. Vonakodók és az elektronikus azonosítók. Vállalati logisztikai rendszerek. A beszerzési logisztika feladatai. Készletgazdálkodás alapjai. Beszerzési és készletgazdálkodási modellek alkalmazása a vállalatoknál. Gazdaságos rendelési tétel nagyság az EOQ modell. „Just in Time” modellek.			



	<p>ABC- XYZ elemzések a biztonsági készlet meghatározása. Anyagszükséglet tervezése MRP I.</p> <p>Raktározási rendszerek alapismeretei</p> <p>Logisztikai szolgáltatások, kiszervezése. A logisztikai központok kialakulása</p> <p>A visszáru „reverse” logisztika és a csomagolás kapcsolata</p> <p>E-kereskedelem logisztikája és az e-logisztika.</p> <p>Logisztikai információs rendszerek és a logisztikai informatika alapjai</p> <p>Szállítási logisztika alapjai. Szállítási ágak sajátosságai.</p> <p>Európai közlekedési korridorok.</p> <p>Konténer, tehergépjármű rakodás technológiai szimuláció a Searates modell.</p> <p>Számítógépes logisztikai információs rendszerek működése</p> <p>A lean menedzsment alkalmazása a logisztikában. 5S (6S) alkalmazás a gyakorlatban.</p> <p>Muda-Mura-Muri a Poke-Yoke és az Andon jelzések. A3 riport készítés és alkalmazás a gyakorlatban. Értékáram diagram értelmezése, főbb részei.</p>
--	---

<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladat után önállóan kidolgozásra kerülő feladat van, ami értékelésre kerül.
	levelező:	A tananyag elsajátítása interaktív oktatás keretében történik. Az elméleti előadásokat szakmai szeminárium követi, amely keretében gyakorlati feladatok kerülnek feldolgozásra. Minden bemutató gyakorlati feladat után önállóan kidolgozásra kerülő feladat van, ami értékelésre kerül. A levelező képzésnél külön önálló feladatok is vannak, amelyeket határidőre kell elkészíteni

<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	<p>Az elméleti foglalkozásokat a szemináriumon a téma gyakorlati feldolgozása követi, ami után önálló feladat megoldása következik, ami értékelésre kerülő beadott feladattal zárul. Ezek a jegyek a kollokvium gyakorlati részei.</p> <p>A szemináriumi feladatok megfelelő (min. elégséges) szintű elvégzése a vizsgára bocsájtás feltétele.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy</p> <p>b) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként QR kódos katalógussal történik. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)</p>
	levelező:	<p>Az elméleti foglalkozásokat a szemináriumon a téma gyakorlati feldolgozása követi, ami után önálló feladat megoldása következik, ami értékelésre kerülő beadott feladattal zárul. Ezek a jegyek a kollokvium gyakorlati részei.</p> <p>A szemináriumi feladatok megfelelő (min. elégséges) szintű elvégzése a vizsgára bocsájtás feltétele.</p> <p>A hallgató teljesítménye nem értékelhető:</p> <p>c) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy</p> <p>d) a tantárgyi követelményt nem teljesítette.</p> <p>A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.</p> <p>A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként QR kódos katalógussal történik. A hiányzás a képzési program maximum</p>

		20%-a lehet. A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át. (KTVSZ 35§ 4.-5.)
	osztályozás:	A vizsgába a gyakorlati feladatok megoldásának átlaga beleszámít. A szóbeli kollokviumon az értékelés a tételek megválaszolása alapján és/vagy gyakorlati feladatok megoldásával történik.
<b>Kötelező irodalom:</b>	Dankó László: Marketing-Logisztika Logisztika és üzleti modellezés <a href="http://konyvtar.szolfportal.hu/images/stories/hasznos/marketing_logisztika.pdf">http://konyvtar.szolfportal.hu/images/stories/hasznos/marketing_logisztika.pdf</a> Földes Péter Logisztika I-II <a href="http://jegyzet.sze.hu/index.php?fajl=jegyzett&amp;tstz=lo&amp;intz=eki&amp;kr=mtk&amp;PHPSESSID=d5ab0ab48d30249fa381ed348f365e70">http://jegyzet.sze.hu/index.php?fajl=jegyzett&amp;tstz=lo&amp;intz=eki&amp;kr=mtk&amp;PHPSESSID=d5ab0ab48d30249fa381ed348f365e70</a>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	Zsombik László (2013) Logisztikai alapismeretek <a href="http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0085_logisztikai_alapismeretek/ch16.html">http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0085_logisztikai_alapismeretek/ch16.html</a> Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika menedzsment, Kossuth, 2003. Nénon- Sebestyén- Vörösmarty: Logisztika Folyamatok az ellátási láncban KITF 2006 ISBN 9636372460 Halászné dr. Sipos Erzsébet Logisztika LFK 1998 ÁVF: C9232	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mutassa, be milyen módszerekkel végzi a vállalat a beszerzést! Mely logisztikai elveket követi ennek során?</li> <li>A beszállítási és anyagátvételi folyamat elemzése folyamatábrával. Készítse a meglévő helyzetről a folyamatábrát, elemezze és tegyen javaslatot ennek fejlesztésére. Az új helyzet ábrázolása is folyamatábrával, szereplőnéni sávokban szerkesztve történjen.</li> <li>A beszállítói értékelés módszere a vállalatnál. Elemezze a meglévő módszer előnyeit és hátrányait. Készítsen kategorikus, illetve súlyozott módszerrel való elemzést az elmúlt minimum egy hónapi beszállításokról.</li> <li>Hogyan történik a raktározás a vállalatnál? Milyen tárolási és nyilvántartási rendet alkalmaznak? Készítsen raktári tárolási rend rajzot (layout) és elemezze a betárolási és a kitárolási folyamatokat.</li> <li>Raktár terület, raktári tér kihasználtság elemzése. Összes terület és a raktározásra használt terület aránya. A tárolási mód által biztosított maximális raklapok száma és az adott időszakban ténylegesen tárolt raklapok száma. A vizsgálat min. 1 héti adatra vonatkozzon. A raktári terület tárolási és anyagmozgatási folyamatának jellemzése rajzban, vagy modellezéssel. Javaslat a jobb kihasználtság elérésére.</li> <li>Egy időszak kommissiózási folyamatának elemzése a logisztikai lean menedzsment módszereivel. Spagetti diagram vizsgálat rajzban vagy modellezési módszerrel és javaslat a rendszer javítására.</li> <li>A raktári kitárolás forgalom alapján készített ABC elemzés és értékelése rajzban, vagy modellezési módszer alkalmazásával. Javaslat a kiszedési kommissiózási időök csökkentésére.</li> <li>Kézi és a gépi rakodási ciklusidő elemzése. Az anyagmozgató gépek kapacitásának kihasználtságának meghatározása. A méréseket rakodógépenként 3 munkanap átlagában kell vizsgálni. Javaslat a jobb kihasználtság megoldására.</li> <li>A végrehajtott szállítások menetleveleinek az elemzése min. 1 héti időszakban. A raktömeg kihasználtság a szállított áru tömege és a jármű lehetőségének a</li> </ol>
-------------------------	--

	<p>vizsgálata. A futáskihasználtság az üres futás és a rakott futások aránya. A dinamikus kihasználtság elemzése. Javaslat a jobb eredmény elérésére.</p> <p>9.) A logisztikai projektfeladat megszervezése a vállalatnál. Mutassa be a tervezési folyamatot és készítsen a GanttProjekt vagy más program segítségével CPM hálóterven alapuló Gantt diagramot.</p> <p>10.) A vállalat által megfogalmazott, és az aktuális félév elején az Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: szerkesztett modell rajzban A1 nagyságban és/vagy elektronikus formátumban.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, egy logisztikai folyamatszervezés problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Informatika, Vállalat gazdaságtan, Statisztika
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Human resource management</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	Magyar			<b>Kreditpont:</b>	3
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 0	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 0	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vezetés, szervezés				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Filep Gyula			beosztása:	kutató professzor
<b>Oktató(k):</b>	Megyesi Péter				

<b>A tárgy célja:</b>	A tárgy azokat az elméleteket és módszereket mutatja be, amelyek lehetővé teszik a munkaszervezetekben dolgozó emberek hatékony alkalmazását. A tárgy célja, hogy a hallgatók megértsék az emberi erőforrás fontosságát, jelentőségét, valamint a vezetők és beosztottak magatartását a szervezetek életében, továbbá hogy megismerjék a kialakítható humán stratégiát, a stratégiát segítő és ahhoz legjobban alkalmazható módszert, a módszer várható hatásait, következményeit. Kiemelt célként kezelve a hatékony emberi erőforrás gazdálkodáshoz szükséges folyamatok megismerését és alkalmazást.
-----------------------	---

<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A tárgy elvégzése után a hallgatók megtanulják egy adott munkahely emberi erőforrás szükségletének megtervezését; rendelkeznek az emberi erőforrás hatékony alkalmazásához szükséges módszerek ismeretével; megismerik az EEM tervezés lépéseit, a stratégiai EEM tervezés feltételeit és folyamatát; elsajátítják a kompetencia-alapú munkaerő-kiválasztás és értékelés módszerét; megismerik azokat a mutatószámokat, amelyek pontosan követik a hatékony munkaerő gazdálkodás folyamatának számszerűsíthető tényezőit.
	képesség	A hallgatók képesek lesznek egy munkahely emberi erőforrás-szükségletének megtervezésére; képesek lesznek a kompetencia alapon működő HR módszerek alkalmazására; a tárgy hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: általános szervezési és tervezési képességek; humánium elvének alkalmazásához szükséges képességek; szociális kompetencia; tervezési és szervezési képesség.
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít, csoportos feladatvégzés esetén együttműködő, kezdeményező. Befogadó mások véleménye iránt. Törekszik a folyamatos tanulásra.
	autonómia és felelősség	Saját munkakörében képes önálló döntéseket hozni; képes a másokat a humánium elve alapján irányítani, munkájáért teljes felelősséget vállalni; képes az önálló munkavégzésre.

<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az emberi erőforrás menedzsment szerepe a szervezetekben - az EEM speciális jellege - az EEM modellje - EEM tevékenységek - EEM időhorizontjai - stratégia és politika az EEM-ben, a SEEM modellje.</li> <li>2. Az EEM magatartástudományi alapjai - a szervezeti magatartás, a szervezeti viselkedés, a megismerés - a hatalom és a befolyásolás, Etzioni-féle modell, politika a szervezet életében.</li> <li>3. A motiváció alapjai, a hatékony vezetés - a beállítódás, a magatartás változásának eszközei, a tanulás, az OB Mod értékelés, a büntetés - motivációelméletek – Maslow, Herzberg, Porter-Lawler modellek - vezetői hatékonyság – vezetői mátrix (Blake-Mouton), kontingenciaelmélet – Fiedler-féle modell, Vroom-Yetton modell.)</li> </ol>
---------------------------	---

	<p>4. A csoportmunka jelentősége. A szervezet változásai. Konfliktusok a szervezetben - csoporttípusok, csoportszerepek, a csoport fejlődése - változások típusai, lépései, a változtatás stratégiája, ütemezése - a konfliktus megítélése, konfliktusforrások, a stressz.</p> <p>5. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika.</p> <p>6. Az EEM kulcstevékenységei. A munkakörelemzés. Az emberi erőforrások tervezése - a munkakörelemzés folyamata, a munkaköri leírás - a humán politika</p> <p>7. Munkaerő-toborzás és – kiválasztás - tesztek, interjúk, AC, DC – döntés.</p> <p>8. Munkaerő-fejlesztés, képzés - a képzés célja, jelentősége - a képzési terv. A karrier</p> <p>9. Teljesítményértékelés. Bérezés és ösztönzés.</p> <p>10. Az emberi erőforrások értékelése. - a teljesítményértékelés célja, az értékelés tárgya, kritériumai, eszközei.</p>	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján, kis előadások, prezentációk tartása önállóan választott szakmai témákból – megadott források alapján.
	levelező:	ppt-prezentáció – indokolt esetben webinárium keretében, gyakorlati példák, esettanulmányok felhasználásával, ennek célja az EEM tevékenységek tartalmának megismerése, a munkahelyek mindennapi működési folyamataiban a HR munka fontosságának feltérképezése. Alkalmazott módszerek: közös, kis csoportos feladatmegoldások, esettanulmányok elemzése megadott szempontok alapján.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Gyakorlati jegy
	nappali:	Szemináriumi feladatok megoldása, aktivitás 30 pont; önálló beadandó feladat – egy munkahely HR tervezési rendszerének bemutatása 50pont; önálló hallgatói prezentáció egy szakmai cikk alapján 20 pont.
	levelező:	Szemináriumi aktivitás 20 pont. Egy esettanulmány elemzése – beadandó feladat -1. 40 pont; Egy önállóan választott munkahelyi HR tevékenység folyamatának kidolgozása, bemutatása - beadandó feladat – 2. 40 pont.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Bokor – Attila – Szóts-Kováts Klaudia – Csillag Sára – Bécsi Katalin – Szilas Roland – EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT – Bologna – Tankönyvsorozat, Aula Kiadó 2014.	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr. Gyökér Irén, Humánerőforrás-menedzsment – Műszaki Könyvkiadó</li> <li>2. Karoliny, Farkas, Pooór, László Gyula: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv KJK - Kerszöv 2004. Budapest</li> <li>3. Bakacsi, Bokor, Császár, Gelei, Kováts, Takács: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2000. Budapest</li> <li>4. Klein Sándor: Munkapszichológia, EDGE 2000</li> <li>5. Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó 2006</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.) A vállalati struktúrában pozícionálja a HR részleg helyét. Ismerje meg a HR részleg szervezeti felépítését, összetételét!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Térképezze fel a HR részleg kapcsolatrendszerét. A kapcsolati hálóban helyezze el a részleg egyes szakmai területeinek feladatait.</li> <li>b) Határozza meg a feladatok teljesítéséhez szükséges kompetenciákat!</li> </ol> </li> <li>2.) Figyelje meg és elemezze a vállalat kultúráját!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Gyűjtse össze a vállalati kultúra látens és mélyebb tényezőit, értékeit. Figyelje meg ezek „működését” hatását.</li> <li>b) Vizsgálja és elemezze a vállalati kultúra és a szervezeti magatartás, viselkedés összefüggéseit, különös tekintettel a döntések és a kommunikáció folyamataira.</li> </ol> </li> <li>3.) A vállalati kultúra tényezői közül válassza ki azokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahely HR tevékenységére. Vizsgálja ezek kölcsönhatását!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Határozza meg és részletesen elemezze azokat a HR tevékenységeket, amelyek kulcsfontosságú szerepet töltenek be vállalati kultúra alakításában, formálásában.</li> <li>b) Elemezze, hogy ezek a tevékenységek milyen kompetenciákat kívánnak a HR munkát végző szakemberektől</li> </ol> </li> <li>4.) A vállalatnál figyelje meg, gyűjtse össze és rendszerezze a munkahelyi légkör jellemzőit és az azokat befolyásoló hatásokat, tényezőket.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Jellemezze a vállalat munkahelyi légkörét – elsősorban az interperszonális kapcsolatok és a kommunikáció jellemzői alapján.</li> <li>b) Keressen összefüggést a munkahelyre jellemző vezetői stílusok és a munkahely légköre között.</li> <li>c) Vizsgálja, elemezze a HR munkájában azokat a feladatokat, amelyek jelentős mértékben hatással vannak a munkahelyi légkörre.</li> </ol> </li> <li>5.) Térképezze fel a vállalatnál a csoport munka és az egyéni munkavégzés arányát, súlyát!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Készítse el az egyéni munkavégzéshez kapcsolódó munkakörök kompetencia modelljét!</li> <li>b) Határozza meg a csoportmunka végzése során a legfontosabb csoportszerepeket –a M. Belbin – féle csapattag típusok szerint.</li> </ol> </li> <li>6.) Rendszerezze a vállalat HR tevékenységét az alábbiak alapján:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) A szervezet egészét érintő tevékenységcsoportok – ezek jellemzői</li> <li>b) A munkatársakat érintő, stratégiai szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői</li> <li>c) A munkatársakat érintő, operatív szintű tevékenység csoportok és ezek jellemzői</li> </ol> </li> <li>7.) Ismertesse a vállalat ösztönzési rendszerét!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Határozza meg az ösztönzési politika alapelveit, az alapelveket működtető ösztönzési formákat</li> <li>b) Vizsgálja, elemezze ezek működését, hatását.</li> <li>c) Keressen összefüggéseket a vállalat ösztönzési politikája és teljesítményértékelési rendszere között.</li> </ol> </li> <li>8.) Mutassa be a vállalat teljesítményértékelési rendszerét!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fogalmazza meg és elemezze a teljesítményértékelés alapelveit</li> <li>b) Vizsgálja a teljesítményértékelési rendszer érthetőségét, elfogadását</li> <li>c) Vizsgálja a teljesítményértékelési és az ösztönzési rendszer kapcsolatát, összefüggéseit.</li> </ol> </li> <li>9.) Mutassa be a vállalat, toborzási és kiválasztási tevékenységét!             <ol style="list-style-type: none"> <li>a.) Ismertesse és elemezze a toborzási módszereket</li> <li>b.) Ismertesse és elemezze a kiválasztási módszereket</li> <li>c.) Mutassa be a tevékenység folyamatát a HR részleg munkájában.</li> </ol> </li> </ol>
-------------------------	--

	<p>10.) Ismertesse a vállalat oktatási, képzési rendszerét.</p> <p>a.) Határozza meg a jellemző képzési formákat – ezeket rendszerezze munkakörök alapján</p> <p>b.) Vizsgálja a kompetencia szerinti elvárások és a képzési formák tartalma, módszerei közötti összefüggéseket</p> <p>c.) Keresse meg a felnőttképzés sajátosságai közül azokat, amelyek jellemzőek a munkahelyre is – vizsgálja ezek módszertani alkalmazását.</p> <p>11.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A feladat megoldását 6-8 oldalas dolgozat formájában kell elkészíteni és a megadott határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára az alábbi elvárásoknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf formátum, 12-es betűméret</li> <li>- címlap – név, Neptun kód, szak/specializáció, helyszín – a dolgozat címe és dátum</li> <li>- az alábbi fejezeti tagolás ajánlott: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a választott téma elméleti alapjai</li> <li>- a téma a vállalat gyakorlatában</li> <li>- a megadott szempontok szerinti tartalmi kifejtés</li> <li>- összegzés</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló kutatás, megfigyelés, adatgyűjtés. Egy vállalat működési rendszerének, folyamatainak konceptuális megismerése, áttekintése. Kognitív gondolkodás fejlesztése. Gyakorlatorientált témafeldolgozás, elméleti és gyakorlatban alkalmazott tényezők közötti összefüggések elemzése, megismerése.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Vezetés, szervezés; Vállalati gazdaságtan</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Kontrolling</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Controlling</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Számvitel I., Pénzügy				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Antalik Imrich PhD			beosztása:	főiskolai docens
<b>Oktató(k):</b>	Poreisz Veronika				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a megismerjék a kontrolling fogalmát, filozófiáját és az információ-kezelési rendszerét. A vállalkozások vezetésének egyik fő feladata a szervezet és annak állandóan változó környezete közötti dinamikus összhang megteremtése, melynek hatékony eszköze a kontrolling. A képzés révén a hallgatók eredményesen tudjanak részt venni a kontrolling rendszer kialakításában, működtetésében, továbbfejlesztésében és képesek a költség-kontrolling és pénzügyi kontrolling területén önálló feladatmegoldásra.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A kurzus során a hallgatók megismerik a szervezetek vezetése és kontrolling rendszer kapcsolatát, a kontrolling információs rendszert és vezetői információs rendszert. Megtanulják milyen kontrolling feladatok léteznek egy vállalkozásnál, képesek mind az operatív, mind a stratégiai feladatok ellátására, szervezésére. Ismeri a költség-kalkulációs módszereket, a vezetői számviteli rendszert, fedezet és eredményszámítási technikákat sajátít el. Tisztában van a pénzügyi kontrolling területén a vállalkozás finanszírozás és likviditási helyzet elemzésére szolgáló technikákkal, a beszámoló elemzés mutatószámaival.			
	képesség	A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a vállalkozás kontrolling rendszerét ismerni és az adott helyzetben felmerülő problémák helyére hozni, illetve az eltérés vizsgálatát tudják alkalmazni.. Ismerje fel a különböző kalkuláció elemek- merev, rugalmas és fedezeti pontot számításokat. Legyen képes elemzési módszerekkel értékelni a vállalkozásokat. A tárgy a következő képességek fejlesztéséhez járul hozzá: gazdálkodói tevékenység, vállalati működési folyamatok szervezése, következményeinek meghatározása, rendszerszemlélet, önálló következtetések, észrevételek megfogalmazása, együttműködés más területekkel, csoportmunka			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására és új szakmai ismeretek elsajátítására, igényes, pontos munkavégzésre törekszik és együttműködő csoportmunka során, proaktív, problémaérzékeny			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi munkáját.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szervezetek vezetése és a Kontrolling,</li> <li>2. Kontrolling rendszer elemei, kontrolling információs rendszer</li> <li>3. A stratégiai kontrolling feladatai és az operatív kontrolling alrendszer</li> <li>4. A kontrolling rendszer szervezeti és szervezeten belül megjelenési formái</li> <li>5. Vezetői számvitel és a kontrolling, Vezetői információs rendszer</li> <li>6. Költségek elméleti háttere, Költségszámítási módszerek</li> <li>7. Költségtervezés, költséggazdálkodás</li> <li>8. Fedezeti pont számítás, ÁKFN struktúra</li> <li>9. A beszámolók elemzése: A vagyoni és jövedelmi helyzet elemzése</li> </ol>				



	10. A cash flow tervezése és elemzése 11. A pénzügyi kontrolling I: eladósodottság, befektetési döntések 12. A pénzügyi kontrolling II: pénzügyi elemzés, vállalkozás értékelése, pénzügyi tervezés	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a kontrolling alapfogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik, melyet a hallgatók előre megkapnak. Webináriumon elérhetőek az előadások anyagai. Módszerek: előadás, frontális tanári magyarázat, szemléltetés, példa megoldás bemutatása</p> <p><u>Szeminárium:</u> példákon keresztül megismerik a hallgatók a költségszámítási módszereket, elemzési technikákat. Kiadott hallgatói feladatok bemutatása. Módszerek: önálló feladatmegoldás, csoportmunka, közös ellenőrzés, prezentáció</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó feladatsorok és megoldásaik Neptunon keresztül elérhetőek a hallgatók számára.</p>
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a kontrolling alapfogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva.. Webináriumon keresztül követhetők az órák és felvételen elérhetőek az előadások anyagai. A hallgatók előre megkapják az előadások ppt-it. Módszerek: előadás, frontális tanári magyarázat, szemléltetés, példa megoldás bemutatása</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja a kontrolling alapfogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Módszerek: önálló feladatmegoldás, csoportmunka, közös ellenőrzés</p> <p>A tárgyhoz kapcsolódó feladatsorok és megoldásaik, Neptunon keresztül elérhetőek a hallgatók számára.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	kollokvium
	nappali:	<p>A félévi munka elfogadása aláírással történik, melynek feltétele a szemináriumokon való részvétel, legfeljebb 3 hiányzás engedélyezett. A hiányzás igazolása nem szükséges, de több hiányzás, igazolással sem lehetséges. Az aláírás további feltétele egy beadandó dolgozat elkészítése és prezentálása a félév során egyeztetett témában és időpontban. (beszámoló elemzés).</p> <p>A félév során két részdolgozat megírásával is teljesíthető a tárgy, amelynek feltétele az előadásokon való rendszeres részvétel. A két dolgozathoz együttesen legalább 60%-ot kell elérni. A dolgozatok közül az alacsonyabb pontszámú javítható vagy pótolható a szorgalmi időszakban.</p>
	levelező:	<p>A félév során két részdolgozat megírásával is teljesíthető a tárgy, A két dolgozathoz együttesen legalább 60%-ot kell elérni. Az egyik dolgozatot pótolni, javítani a vizsgaidőszakban az első vizsgán lehetséges.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Körmendi Lajos – Tóth Antal: A CONTROLLING ALAPJAI, Saldo, Buda-pest, 2011. Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai- 2013 2. dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling. CompLex Kiadó, Budapest, 2007 3. Az előadások anyaga	

<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dr. Pucsek József: Pénzügyi és számviteli controlling, Tankönyvtár, 2013</li> <li>2. dr. Maczó Kálmán: Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ (Tankönyvtár), 2007</li> <li>3. Horváth Partners: CONTROLLING. Út egy hatékony controllingrendszerhez</li> <li>4. Komplex Kiadó, Budapest, 2008.</li> <li>5. Hanyecz Lajos: Modern vezetői controlling, Saldo, Budapest, 2011.</li> </ol>
---------------------------	--

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Ismertesse és értékelje a vállalat meglévő controlling rendszerét! Térjen ki részletesen az alábbiakra konkrét gyakorlati példák segítségével: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Információs rendszer bemutatása (az adatok forrása: pl. éves beszámoló, termelési adatok, pénzügyi-számviteli információk), honnan nyerik a különböző kimutatásokhoz az adatokat</li> <li>- Az informatikai háttérnek bemutatására (pl.: vállalatirányítási szoftver, controlling tervező táblázatok)</li> <li>- Az alkalmazott elemzési eljárások ismertetésére, felhasznált mutatók, modellek alkalmazására.</li> </ul> <p>Tegyen javaslatot a rendszer fejlesztésére az elméleti tananyag alapján!</p> </li> <li>2.) Készítsen termelési költségkalkulációt egy adott időszakra a vállalati adatok felhasználásával. Elemezze a kapott értékeket. Térjen ki az alábbi elemekre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyártási költségek (anyagköltségek, munkaköltségek, általános költségek)</li> <li>- nem gyártási költségek (értékesítési költségek, irányítási költségek)</li> <li>- termék vagy időszaki költségek (termékhez vagy időszakhoz rendelt közvetlen és általános költségek összessége)</li> <li>- fix és változó költségek.</li> </ul> </li> <li>3.) Készítsen árbevételi tervet egy adott időszakra a vállalati adatok alapján. Elemezze a kapott értékeket. Térjen ki az alábbi elemekre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korábbi évek értékesítés nettó árbevételének alakulása</li> <li>- Korábbi évek fedezeti értékének számítása</li> <li>- Várható árbevétel kalkuláció a korábbi trendek alapján.</li> <li>- Vevők részletes elemzése (pl: forgási idő)</li> <li>- Likviditási terv készítése</li> </ul> </li> <li>4.) Készítsen kapacitás-tervezést vállalati adatok alapján. Elemezze a kapott értékeket. Térjen ki részletesen az alábbi elemekre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyi kapacitások tervezése és korábbi adatok elemzése</li> <li>- Épületkapacitások tervezése és korábbi adatok értékelése</li> <li>- Gépi-és berendezés-kapacitások tervezése és korábbi adatok értékelése</li> <li>- Beruházások tervezése kapacitás növelés céljából</li> </ul> </li> <li>5.) Készítsen iparági elemzést. Vállalati éves beszámolók adatai alapján hasonlítsa a vállalkozás elmúlt 5 éves értékeit 3 másik, az iparágban tevékenykedő vállalkozáséhoz. (Nyilvánosan elérhető és letölthető éves beszámolók: <a href="http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap">http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap</a>) Térjen ki az alábbi mutatók ismertetésére: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vállalkozások főbb pénzügyi, gazdasági értékei: árbevétel, adózott eredmény, mérlegfőösszeg, létszám</li> </ul> </li> </ol>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jövedelmezőségi mutatók (ROA, ROE, ROI, ROS)</li> <li>- Likviditási mutatók</li> <li>- Vevők, szállítók és készletek forgási sebessége</li> </ul> <p>Értékelje a kapott adatokat!</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló adatgyűjtés, adatbázis kialakítása, vállalati kontrolling-rendszer komplex áttekintése, az eredmények szakszerű értelmezése, gyakorlati hasznosságának felismerése és prezentálása.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Informatika, Számvitel I, Vállalati pénzügyek, Pénzügy</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - 59 pont: elégtelen</li> <li>60 - 69 pont: elégséges</li> <li>70 - 79 pont: közepes</li> <li>80 - 89 pont: jó</li> <li>90 - 100 pont: jeles</li> </ul> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Stratégiai és üzleti tervezés</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Strategic and Business Planning</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 6	gyakorlat: 10	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vezetés, szervezés, Vállalati pénzügy				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Peredy Zoltán				
<b>A tárgy célja:</b>	A tárgy célja, hogy segítsen elsajátítani a stratégiai menedzsment integráló szemléletét és eszköztárát.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.			
	képesség	A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.			
	attitűd	A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.			
	autonómia és felelősség	Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés a stratégiába</li> <li>2. A stratégiai célok</li> <li>3. A makro környezet</li> <li>4. A mikro környezet</li> <li>5. A vállalat társadalmi felelőssége</li> <li>6. A vállalati kultúra</li> <li>7. A képességek és a VRIS</li> <li>8. Az értéklánc és a SWOT</li> <li>9. A versenysztratégia</li> <li>10. A vállalati stratégia .</li> <li>11. A diverzifikációs stratégia</li> <li>12. A nemzetközi stratégia</li> <li>13. Az innováció kezelése</li> <li>14. A szövetségek</li> <li>15. A stratégia megvalósítása</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.			
	levelező:	A stratégia menedzsment elméletének megismerését az írott tananyag és az előadások segítik. A gyakorlati üzleti problémák megoldásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása, fejlesztése a szemináriumok keretében			

		történik. A szemináriumok és részben, az előadások is, a résztvevők aktív közreműködésére épülnek.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	50% félévközi zh-k (25-25%) 30% szemináriumi feladatok csoportos megoldása 15% szemináriumi részvétel és közreműködés 5% előadás kérdés
	levelező:	50% Zárthelyi, melyet a vizsgaidőszakban is lehet teljesíteni 50% szemináriumi feladat
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartók István: Üzleti tervezés. Edutus Egyetem. Tatabánya. 2013.</li> <li>2. Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia. Alinea Kiadó. Budapest. 2007.</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balaton Károly – Tari Ernő (szerk): Stratégiai és üzleti tervezés. Aula. Budapest. 2007.</li> <li>2. Johnson, Gerry – Scholes, Kevan – Whittington Richard: Fundamentals of Strategy, 2nd edition, Pearson Education Limited. 2012</li> <li>3. Campbell, David – Edgar, David – Stonehouse, George: Business Strategy. Palgrave McMillan. 2011.</li> <li>4. Csath Magdolna (2004): Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest</li> <li>5. Porter, Michael. E. (1993): Versenystratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest</li> </ol>	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi, különböző típusú feladatcsoportok közül a hallgatónak tetszőlegesen egy feladatcsoportot kell kiválasztania, és abból egy feladatot a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p><b>ÜZLETI KÖRNYEZET ELEMZÉSE FELADATOK</b></p> <p><b>1. A makro környezet</b> Jellemezze a vállalat makro környezetének főbb, a követett stratégia szempontjából meghatározó tulajdonságait. Készítsen PESTEL elemzést.</p> <p><b>2. A mezo környezet</b> Mutassa be a vállalat vagy egy választott üzletága mezo (szektorális) környezeti jellemzőit. Használja a PORTER-féle ÖTTÉNYEZŐS IPARÁGI VERSENY modellt a környezet versenyviszonyainak és a szereplők gazdasági erejének ismertetésére.</p> <p><b>3. A mikro (belső vállalati) környezet</b> Mutassa be a vállalat főbb erősségeit, fejlesztendő területeit és ezek alapján hogyan használhatná ki a külső környezetből adódó üzleti lehetőségeket, illetve hogyan tudná csökkenteni a kockázatokat, fenyegetéseket? Használjon SWOT elemzést. Indokolja meg, hogy miért választana offenzív stratégiát (erősségekre alapozva, vagy a fejlesztendő területek erősítésével a lehetőségek maximalizálása) vagy éppen defenzív stratégiát (erősségekre alapozva vagy a fejlesztendő területek erősítésével a kockázatok és a veszélyek minimalizálása vagy elkerülése)</p> <p><b>VÁLLALATI ERŐFORRÁSOK ELEMZÉSE</b></p> <p><b>4. A képességek</b> Értékelje a VRIO modell segítségével a vállalat erőforrásait és képességeit.</p> <p><b>5. RC modell</b></p>
-------------------------	--

	<p>Az erőforrás és képesség alapú elmélet mentén elemezze a vállalat külső és belső környezetét, valamint folyamatait.</p> <p><b>6. Magkompetenciák (Core competences)</b> Hamel és Parhalad elmélete (magkompetenciák) alapján mutassa be a főbb erősségeket és gyengeségeket, különös tekintettel a vállalati kiszervezésekre.</p> <p>STRATÉGIAI –ÜZLETI TERVEZÉS</p> <p><b>7. Tervezés és megvalósítás</b> A tervezés megvalósulása, az adott cégnél meglévő tervezés evolúciós foka (Költségvetés / Előrejelzésen alapuló tervezés / Stratégiai tervezés / Stratégiai menedzsment) Mik az egyes szakaszok jellemzői – különös tekintettel a köztük lévő különbségekre?</p> <p><b>8. Üzleti terv készítés</b> Készítsen egy három évre szóló vállalati operatív üzleti tervet. Kövesse az üzleti terv készítésének szabályait, mutassa be a céget, a termékeket/szolgáltatásokat, a működési folyamatokat, a szervezeti felépítést, feladat és hatásköröket, a gyártásba viteli, pénzügyi, marketing tervvel együtt. Csatolja a szükséges mellékleteket is.</p> <p>STRATÉGIAI DÖNTÉSEK</p> <p><b>9. A vállalati stratégia</b> Jellemezze a vállalat által követett stratégiát. Az üzleti egységek szerepének bemutatására használja a BCG, GE és Ashridge portfólió mátrixokat.</p> <p><b>10. Fejlődési irányok</b> Mutassa be milyen stratégiai fejlődési lehetőségekkel rendelkezik a vállalat a piacok és termékek vonatkozásában, a nemzetközi terjeszkedés tekintetében és a szövetségi kapcsolatok kiaknázása vonatkozásában.</p> <p><b>11. 5P módszer</b> Mutassa be a vállalat stratégiáját az 5P (Plan – Pattern – Position – Perspective – Ploy) mentén.</p> <p><b>12. Közös duális project feladat</b> A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az Eduvus Egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<p><b>A feladat megoldásának formai követelményei</b></p>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<p><b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b></p>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<p><b>A feladat által érintett további tantárgyak</b></p>	<p>Vállalati gazdaságtan, Marketing, Transznacionális vállalatok gazdaságtana, Kontrolling</p>
<p><b>Értékelés</b></p>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges</p>

	<p>70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
--	---

## SPECIALIZÁCIÓK TÁRGYAI

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>KKV-k menedzselése</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Management of SMEs</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	4
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Vállalati gazdaságtan				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Némethné Dr. Gál Andrea PhD			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Némethné Dr. Gál Andrea				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a hazai KKV-k működési környezetének és belső működési folyamatainak legfőbb jellemzőivel.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A tárgy keretében a hallgatók megismerik a KKV-k különböző típusait és azok sajátosságait, a vállalkozások környezetét, a vállalkozások működésének legfőbb szabályozási kérdéseit, valamint a vállalkozások alapítása és működtetése során felmerülő komplex feladatokat. A tárgy felkészíti a hallgatókat a vállalkozásalapításra és a különféle menedzsment elemzési eszközök alkalmazására.			
	képesség	A hallgatók képesek lesznek a KKV-k működését befolyásoló alapvető tényezők beazonosítására, a változások szükségszerűségének felismerésére, emellett felkészülnek saját szakterületükön a menedzsment feladatok elvégzésére, mások munkájának irányítására, a vállalkozás tervezésére, alapítására, a vállalkozástámogatási források/szolgáltatások használatára. A tárgy nagyban hozzájárul a következő képességek fejlesztéséhez: problémamegoldás, rendszerben való gondolkodás, kreativitás, összefüggések meglátása.			
	attitűd	A hallgató nyitott az új ismeretek befogadására, szakmai látóköre bővítésére, munkája minőségével szemben igényes, csoportos munka során együttműködő és konstruktív, képes mások motiválására.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes az önálló véleményalkotásra, érvelésre és döntésre a szakmai etika és felelősségvállalás normáinak betartása mellett.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vállalkozói motivációk. „Kedvcsináló” példák bemutatása hallgatói vállalkozásokra video-esettanulmányok formájában.</li> <li>A vállalkozás értelmezése, főbb típusai és azok jellemzői. A vállalkozó személye, vállalkozói kompetenciák.</li> <li>A vállalkozás makro- és mikrokörnyezetének elemzési módszerei.</li> <li>A vállalkozások működésének jellemzésére alkalmas főbb menedzsment módszerek áttekintése példák segítségével.</li> <li>A hazai KKV-k működésének jogi környezete. A különféle (jogi) gazdálkodási formák és szervezeti struktúrák jellemzői.</li> <li>A KKV-kra jellemző főbb stratégiák, és a lehetséges piaci versenystratégiák áttekintése.</li> <li>Felkészülés a vállalkozásra: a vállalkozás előkészítő szakasza.</li> <li>A vállalkozás megalapítása. A stratégiai tervezés és az üzleti terv jelentősége.</li> <li>A vállalkozás működtetése, legfőbb funkcionális területei (finanszírozás, marketing, HR).</li> <li>A sikeres vállalkozás, a növekvő cég előtt álló kihívások, a vezetői szerep változása.</li> <li>A vállalkozás befejezése, válságmenedzsment, újrakezdés.</li> </ol>				



	12. Vállalat- és vállalkozásfejlesztés, az aktuális európai uniós és hazai KKV-fejlesztési stratégiák áttekintése.	
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás webinárium formájában ppt-prezentáció segítségével folyik.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja a vállalkozási ismeretek gyakorlati alkalmazásának begyakorlása, tipikus KKV-menedzsment feladatok és problémák megbeszélése.</p> <p>Alkalmazott módszerek: közös és önálló feladatmegoldás, esettanulmányok feldolgozása kiscsoportos módszerek (pl. mozaikmódszer) alkalmazásával, a kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása.</p>
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. A rendelkezésre álló időkerethez mérten esettanulmányok közös megvitatása színesíti a foglalkozásokat. Az előadás webinárium formájában ppt-prezentáció segítségével folyik.</p>
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	kollokvium
	nappali:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A jelenléti követelményeknek való megfelelés (megengedett hiányzás a KTVSZ alapján).</li> <li>2. A házi dolgozat határidőre történő beadása.</li> </ol> <p><u>Számonkérés összetevői:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Házi dolgozat elkészítése és prezentációja: 30 + 10 pont</li> <li>2. Órai aktivitás: 10 pont</li> <li>3. Kollokviumi dolgozat megírása a vizsgaidőszakban: 50 pont</li> </ol> <p>A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeit a Neptun Meet Street-en közzétett „Oktatási segédlet” tartalmazza.</p>
	levelező:	<p><u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u></p> <p>A házi dolgozat határidőre történő beadása, ami az aláírás feltétele.</p> <p><u>Számonkérés összetevői:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Házi dolgozat elkészítése: 50 pont</li> <li>2. Kollokviumi dolgozat megírása a vizsgaidőszakban: 50 pont</li> </ol> <p>A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeit a Neptun Meet Street-en közzétett „Oktatási segédlet” tartalmazza.</p>
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vecsenyi János: Kisvállalkozások indítása és működtetése, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009.</li> <li>2. Szirmai Péter - Klein Sándor: Üzleti tervezés - Üzleti gondolkodás - Induló vállalkozások tervezése, Edge 2000 Kft., Budapest, 2010.</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szenes G. (szerk.): Üzleti tanácsok fejlődő kisvállalkozások részére, Pressonline Kft., Budapest, 2011. (<a href="http://www.napi.hu/sug">www.napi.hu/sug</a>)</li> <li>2. Kállay L.-Imreh Sz: A kis-és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana, Aula, Bp, 2004.</li> <li>3. Gyulai László: Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása, Saldo, Budapest, 2011.</li> <li>4. Rekettye G.: Kisvállalati marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008.</li> <li>5. Ashton, R: Vállalkozói sikerkalauz - 1000 tipp kezdő és gyakorló vállalkozóknak, HVG Kiadó, Budapest, 2007.</li> <li>6. Szügyi György: A vállalkozások, vállalatok működési hatékonyságának növelése, Humánpolitikai Szemle, 2011. (22. évf.) 3. sz. 10-14. old.</li> </ol>	

	<p>7. Szerb László - Ács Zoltán J.: Vállalkozási tevékenység a világban és Magyarországon - a globális vállalkozói index (GEI) alapján. Magyar Tudomány, 2010. (171. évf.) 10. sz. 1238-1251. old. letölthető: <a href="http://www.matud.iif.hu/2010/10/10.htm">http://www.matud.iif.hu/2010/10/10.htm</a></p> <p>8. Garaj E.: Best Practice of Innovative SMEs for Regional Development – European Review 1. Innovation for Business, 2012.Vol. 2. Issue 1, pp. 10-11, ISSN 2062-8595</p>
--	--

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat makrokörnyezetét a STEEP-modell segítségével. A modell tényezőcsoportjai közül válassza ki azt a kettőt, amelyek véleménye szerint a legjelentősebb befolyással bírnak a vállalat versenyhelyzetére. Választását indokolja, és ezt a két tényezőt részletesebben elemezze, kitérve e környezeti tényezőkhöz való vállalati alkalmazkodásra tett javaslataira is.</p> <p>2.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalat külső mikrokörnyezetét a Porter-féle öttényezős modell (versenyerők modell) vagy a Porter-féle gyémántmodell alkalmazásával. Azonosítsa azokat a tényezőket, amelyek a vállalat számára kedvező külső lehetőségeket jelentenek, és amelyek potenciális veszélyforrások lehetnek. Fogalmazzon meg javaslatokat a vállalat számára a lehetőségek kihasználására és a veszélyek elkerülésére nézve.</p> <p>3.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalatot a tanult menedzsment elemzési módszerek (pl. 7S szervezetdiagnosztikai modell, BCG-mátrix és termékéletgörbe, SWOT-analízis, stb.) segítségével. Azonosítsa azokat a vállalatban belüli tényezőket, amelyek továbbfejlesztésére lenne szükség az Ön megítélése szerint, és tegyen javaslatot ezek megvalósítási módjára.</p> <p>4.) Mutassa be az Önt foglalkoztató vállalatot a gazdálkodási forma, a szervezeti felépítés, és az ehhez kapcsolódó munkamegosztás és hatáskörök szempontjából. Jellemezze a vállalat HR stratégiáját.</p> <p>5.) Mutassa be a vállalat stratégiáját, és tegyen javaslatot olyan stratégiai irányok, célkitűzések megfogalmazására, amelyek Ön szerint hatékonyan szolgálnák a vállalat további fejlődését.</p> <p>6.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemen egyeztetett projektfeladat.</p>
-------------------------	---

<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
--	--

<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
--	--

<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Vállalati gazdaságtan
--	-----------------------

<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
------------------	---

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Transznacionális vállalatok gazdaságtana</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Economics of Transnational Companies</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	4
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 2	gyakorlat: 0	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 10	gyakorlat: 0	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Közgazdaságtan II. - Makroökonómia				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Vigh László PhD			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Vigh László PhD				
<b>A tárgy célja:</b>	Olyan alapismereteket adjon a hallgatóknak a globalizációról, transznacionális vállalatok működéséről, a nemzetközi tényezőáramlásról – elsősorban a nemzetközi működőke-áramlásról, amelyek kiegészítik és integrálják is eddig megszerzett ismereteiket, ugyanakkor megalapozhatják a mindennapok vállalati gyakorlatában való eligazodást.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait.			
	képesség	Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.			
	attitűd	Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.			
	autonómia és felelősség	Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A globalizáció fogalma, általános jellemzői és elmélyülése az 1990-es években.</li> <li>2. A megkésett országok helye és szerepe a globalizálódó világgazdaságban: a perifériáról a centrumba?</li> <li>3. A nemzetközi tényezőmobilitás fogalma, tartalma és főbb változatai.</li> <li>4. A külföldi közvetlen befektetések elméleti megközelítésének fejlődése.</li> <li>5. A transznacionális társaságok működésének általános jellemzői, transznacionális vállalati stratégiák.</li> <li>6. A transznacionális vállalati tevékenység és a külföldi közvetlen befektetések eklektikus elmélete – Dunning megfogalmazásában.</li> <li>7. A külföldi közvetlen befektetések ki- és beáramlásának előnyei és hátrányai.</li> <li>8. A nemzetközi tényezőáramlás új jellemzői 21. század elején – empirikus tapasztalatok és az elmélet újragondolása.</li> <li>9. 2001-08: drámai változások – trendváltás vagy a recesszió mellékhatásai a nemzetközi tényezőáramlásban.</li> <li>10. A 2008-as hitelválság az USA-ban és szuverén adósságválságok Európában</li> <li>11. A nemzetközi kereskedelem és a külföldi közvetlen befektetések kapcsolatrendszer.</li> <li>12. Stratégiai szövetségek: a vállalatközi együttműködés sajátos formája az ezredfordulón.</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	Előadás: Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinariumi felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük.			

		Szeminárium: nincs.
	levelező:	Az oktatás webinárium keretében folyik, a felvett előadások visszanezhetők. A foglalkozásokon sor kerül a fogalmak és módszerek elméleti ismertetésére példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük. A tárgyhöz kapcsolódó virtuális térben a hallgatók számára elérhetővé tesszük - az előadáslapok mellett - a teljes tananyag ppt-prezentációját, valamint a felületen lehetőség van fórum keretében kérdezni, konzultálni.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Szóbeli kollokvium
	nappali:	A vizsgaidőszakban, előre meghirdetett tételsor alapján.
	levelező:	A vizsgaidőszakban, előre meghirdetett tételsor alapján.
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cohen, Stephen D. (2007): Multinational Corporations and Foreign Direct Investment. Oxford University Press.</li> <li>2. Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Napvilág, 2006</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szanyi Miklós: Elmélet és gyakorlat a nemzetközi működőtőke-áramlás vizsgálatában. Közgazdasági Szemle, XLIV. évfolyam, 1997. június</li> <li>2. Antalóczy Katalin–Sass Magdolna: Működőtőke-áramlások, befektetői motivációk és befektetésöztönzés a világgazdaságban és Magyarországon. Közgazdasági Szemle, XLVII. évfolyam, 2000. május</li> <li>3. Csáki György: Transzatlanti működőtőke-áramlás az ezredfordulón. Külgazdaság, XLVI. évfolyam, 2002/10</li> </ol>	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Írja le, hogyan kapcsolódik a vállalat az anyacéghez, a többi leányvállalathoz! Hol hozzák a döntéseket?</li> <li>2.) Mi indokolta a vállalat magyar telephelyének létrehozását? Mennyire érvényesültek a korábbi elvárások a telepítési tényezők közül?</li> <li>3.) Milyen adózási előnyei vannak a vállalat egészének nemzetközi szétterítésében?</li> <li>4.) Milyen tőkekihelyezési esélyei vannak a vállalatnak? Ha van ilyen, miért választották azt a térséget?</li> <li>5.) Milyen vállalatközi együttműködések alkalmaz a cég? Miért választották az adott partnereket?</li> <li>6.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején a Főiskolával egyeztetett projektfeladat.</li> <li>7.) Mutassa be, hogyan kapcsolódik a vállalat a globális termelési hálózathoz!, Miképp vesz részt az értékláncban?</li> <li>8.) Hogyan illeszkedik a vállalat a nemzetgazdaságba? Mivel és hogyan járul hozzá a GDP-hez?</li> <li>9.) Milyen a cég iparági versenyhelyzete?</li> <li>10.) Hogyan kapcsolódik a vállalat a globális innovációs hálózathoz?</li> </ol>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők). A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Globális piacok ismerete, nyelvi ismeretek elmélyítése társ és partner vállalati kommunikációban, eltérő időzónájú gyáregységek munkaszervezése, irányítási és végrehajtási folyamatok különböző vállalati struktúrákban.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Nemzetközi gazdaságtan, Közgazdaságtan II. - Makroökonómia, Vállalati gazdaságtan, Általános és gazdasági jog</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható). <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges</p>

	<p>70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>
--	---

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Vállalatirányítási információs rendszerek</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>ERP systems</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Adatbázis menedzsment				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Antalik Imrich PhD			beosztása:	főiskolai docens
<b>Oktató(k):</b>	Sólyáné Dux Ágnes				
<b>A tárgy célja:</b>	A tárgy oktatásának alapvető célja, a vállalatirányítási információs rendszereket működtető vállalatok irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése és e rendszerek fő ismérveinek elsajátítása.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.			
	képesség	Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.			
	attitűd	Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.			
	autonómia és felelősség	Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Információ gazdálkodás alapjai</li> <li>2. Az integrált irányítási rendszerek alapjai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adatmodellezés</li> <li>b. Adatbázis tervezés folyamata</li> </ol> </li> <li>3. Információelméleti alapfogalmak, Az információ gazdasági hasznosságának mérhetősége</li> <li>4. A vállalatirányítási információs rendszerek meghatározása, evolúciója, feladatai</li> <li>5. Vllalat irányítási rendszerek felépítése, moduljai</li> <li>6. Informáációs rendszerek mögött működő rendszerek OLTP,OLAP, Adattárházak, Big data</li> <li>7. Felhő technológia, adatbiztonság</li> <li>8. A vállalatirányítási információs rendszerek kiválasztása, A rendszerkiválasztás folyamata</li> <li>9. Vállalati információs rendszerek értékelési módszerei, összehasonlítása, fejlődés irányai</li> <li>10. Mini ERP tervezés megvalósítása Accessben</li> <li>11. Üzleti folyamat szimulációja, ERP program alkalmazása</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük.</p> <p><u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása</p>			
	levelező:	<p><u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva. Az előadás ppt-prezentáció segítségével folyik és webinárium felvétel készül. A könnyebb követhetőség és jegyzetelés elősegítése céljából a</p>			



		hallgatók a Neptunból kinyomtatható előadáslappal érkeznek, melyen a feltüntetett vázlatot csak ki kell egészíteniük. <u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	Kollokvium
	nappali:	17. A félév során, órai és az otthoni munkával a két feladatra 30-30 pont szerezhető, melyből legalább 15-15 pont szükséges a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. Sikeres aláírás esetén további 40 pontot írásbeli dolgozat megírásával szerezhetnek a hallgatók
	levelező:	18. A félév során, órai és az otthoni munkával a két feladatra 30-30 pont szerezhető, melyből legalább 15-15 pont szükséges a gyakorlati aláírás megszerzéséhez. Sikeres aláírás esetén további 40 pontot írásbeli dolgozat megírásával szerezhetnek a hallgatók
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Cris Edward - John Ward – Andy Bytheway: Az információs rendszerek alapjai, Panem Kft., Budapest, 1999 (A mű eredeti címe: The Essence of Information Systems, Second Edition, Series editor: Adrian Buckley, Prentice Hall Europe)	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. Hetyei József: Vállalatirányítási rendszerek, I.-II.-III.-IV. ComputerBooks, 1998-2006 2. Kacsukné dr. Buckner Livia – Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <p>1.) Milyen vezetési, döntés-támogató információ-igények jellemzőek az Ön vállalatánál, gazdálkodó egységénél? Válassza ki a legfontosabbat, és azonosítsa a következő szempontok szerint:</p> <p>(A következő azonosítási sémát a többi feladatnál is kérjük alkalmazni)</p> <p>a.) Az elvárások a számviteli területei szempontjából hová tartoznak? Mik a szervezet számviteli munka-jellemzői: külső/belső könyvelés, bér munka/szolgáltatás, szakértői tevékenység?</p> <p>b.) Milyen időpont-gyakoriságúak a kért/elvárt információk? Van-e és milyen beszámoltatás rendszeresítve a jelentésekhez?</p> <p>c.) Milyen a feladat megoldásának jelenlegi informatikai támogatása? Miben fejezhetőek ki a fontosabb korlátozó tényezők?</p> <p>d.) Hol hasznosítják a kapott számokat, eredményeket – mutatószámként, vagy eredmény-kiértékelésként?</p> <p>2.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik (legfontosabb) <b>tervezési</b> feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában milyen tervezési módszertanról van szó. Írja le a tervezési feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>3.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység legfontosabb <b>költség-gazdálkodási feladatát</b>, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában milyen költség-</p>
-------------------------	--

	<p>kezelési módszertanról van szó. Írja le a költség-kezelési feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>4.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik <b>mérleg-tervezési és elemzési</b> feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában mi mérleg-kezelési feladatról van szó. Írja le a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>5.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik <b>cash-flow, azaz szabad pénzáramlás tervezési</b> feladatát, és írja le, a kontrolling megfogalmazásában a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>6.) Keresse meg és azonosítsa a vállalat vagy gazdálkodó egység egyik jellegzetes <b>befektetés- illetve beruházás-tervezési</b> feladatát, a források felkutatásának és hasznosításának módszerit. Írja le, a kontrolling megfogalmazásában a feladat jellemzőit az 1.) pontban leírt szempontok szerint.</p> <p>7.) A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló tájékozódás a vezetői igényekről, probléma-felismerés, a tanult számviteli módszerek informatikai alkalmazása. A számviteli-informatikai problémakörhöz tartozó összefüggésrendszer komplex áttekintése. Az elméletben tanult módszerek hasznosítása, és a vállalati-gazdálkodási informatika lehetőségeinek megismerése.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Számvitel, Kontrolling, Informatika</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Termék- és folyamat innováció a gyakorlatban</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Product and Process Innovation in Practice</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Innovációmenedzsment alapjai				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Peredy Zoltán			beosztása:	mesteroktató
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Peredy Zoltán				
<b>A tárgy célja:</b>	A tárgy célja az új termékek, valamint az ezek előállítására szolgáló termelő- és szolgáltató folyamatok megtervezéséhez, kialakításához és bevezetéséhez szükséges gyakorlati ismeretek részletes tárgyalása.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A hallgatók ismerik az innovációmenedzsment elméleti alapjait, valamint a termelő- és szolgáltató folyamatok tervezésének és bevezetésének gyakorlatát, módszereit.			
	képesség	A kurzus sikeres elvégzése után a hallgatók képesek lesznek aktívan részt venni a termékek és folyamatok fejlesztésében.			
	attitűd	A hallgatót kreativitás és a megoldandó feladatokhoz való konstruktív és proaktív hozzáállás jellemzi.			
	autonómia és felelősség	A hallgató képes a csapatmunkára, egy fejlesztő team tagjaként önálló ötleteivel segíti a közös cél elérését, de kész mások véleményének figyelembe vételére is. Felelősséget vállal munkájáért és kialakított kapcsolataiért.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termékek és folyamatok értékelése, érettségi modellek</li> <li>2. Ügyfélvárások gyűjtése, elemzése</li> <li>3. Termék- és folyamatparaméterek meghatározása</li> <li>4. A termékek és folyamatok kialakításának elvi alapjai és módszerei</li> <li>5. Termékek és folyamatok bevezetése</li> <li>6. Folyamatok üzemeltetése, minőségbiztosítása</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> Az elméleti, módszertani háttér bemutatása, a fogalmak tisztázása, az összefüggések megvilágítása. <u>Szeminárium:</u> Az elméleti órákon tanultak gyakorlati példákon keresztül történő elsajátítása. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, kiscsoportos módszerek alkalmazása, a kiadott házi feladatok hallgatók általi prezentálása, esettanulmány, projektfeladat, filmelemzés, helyzetgyakorlat, prezentáció.			
	levelező:	<u>Előadás:</u> Az elméleti, módszertani háttér bemutatása, a fogalmak tisztázása, az összefüggések megvilágítása. <u>Szeminárium:</u> Az elméleti órákon tanultak gyakorlati példákon keresztül történő elsajátítása. Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, esettanulmány, filmelemzés.			
	értékelés módja:	Gyakorlati jegy			

<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	nappali:	<u>A félévi munka elfogadásának feltétele:</u> A jelenléti követelményeknek való megfelelés. Legfeljebb 3 szemináriumról való hiányzás megengedett. 1. A félév elején kiadott, előre meghatározott témában egyéni dolgozat készítése és prezentáció tartása. (40%) 2. Írásbeli dolgozat – feleletválasztós kérdések, igaz-hamis kérdések, kifejtendő kérdések. (60%)
	levelező:	1. A félév elején kiadott, előre meghatározott témában egyéni dolgozat készítése és prezentáció tartása. (40%) 2. Írásbeli dolgozat – feleletválasztós kérdések, igaz-hamis kérdések, kifejtendő kérdések. (60%)
	osztályozás:	60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Buzás N.: Innovációmenedzsment a gyakorlatban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	1. James P. Womack, Daniel T. Jones: Lean szemlélet, HVG Kiadó, 2009. 2. Quentin Brook: Lean Six Sigma and Minitab (4th Edition): The Complete Toolbox Guide for Business Improvement, OPEX, 2014. 3. Bolya Árpád: Six sigma projektmenedzsment kézikönyv - A gyakorlatban is hasznosítható mellékletekkel, Magánkiadás, 2011. 4. Lunau, S. (Ed.): Six Sigma + Lean Toolset, Springer-Verlag, Berlin. 2008. 5. Tague, N.R.: Quality Toolbox, 255. o. American Society for Quality, Quality Press, Milwaukee, 2005. 6. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV Rheinland InterCert, Budapest, 2005.	

## Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>A duális képzésben résztvevő hallgatók esetében a projektfeladat elvégzése a duális képzésbe bevont műszaki hallgatókkal közösen lehetséges.</p> <p>A projektmunka keretében elvégzendő feladat kijelölésébe a duális képzésben résztvevő vállalkozás is bevonásra kerül, a feladat a vállalkozás igényeire épül.</p> <p>A projektmunka során az oktatók és a vállalkozások képviselői megrendelőként vesznek részt.</p> <p>A hallgatók 2-3 fős csoportokban projektfeladatokat végeznek. Ezen feladatok az alábbiak lehetnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Új termék kifejlesztése <ul style="list-style-type: none"> <li>- termékkel szembeni elvárások tervezése</li> <li>- projektet megvalósítók humán erőforrás terve</li> <li>- projektterv készítése, feladatok ütemezése</li> <li>- a termék egységköltségének, anyagköltségének kalkulációja, felhasznált anyagok és alkatrészek mennyiségi- és költségterve</li> <li>- a sorozatgyártás megtervezése - beszerzési és használati költségterv, gyártási kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése</li> <li>- üzleti terv és beszerzési ajánlat elkészítése</li> <li>- marketing terv elkészítése</li> </ul> </li> <li>2. Új szolgáltatás kialakítása <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szolgáltatással szembeni elvárások tervezése</li> <li>- projektet megvalósítók humán erőforrás terve</li> <li>- projektterv készítése, feladatok ütemezése</li> <li>- a szolgáltatás bevezetési költségének kalkulációja</li> <li>- a szolgáltatás bevezetésének megtervezése - beszerzési és működési költségterv, szolgáltatás kapacitás-igénye, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése</li> <li>- üzleti terv és ajánlat elkészítése</li> <li>- marketing terv elkészítése</li> </ul> </li> <li>3. Új gyártási folyamat tervezése, kialakítása <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyártási folyamattal szembeni elvárások tervezése</li> <li>- projektet megvalósítók humán erőforrás terve</li> <li>- projektterv készítése, feladatok ütemezése</li> <li>- a gyártási folyamat kialakítási költségének, anyagköltségének kalkulációja, felhasznált anyagok és alkatrészek mennyiségi- és költségterve</li> <li>- a gyártási folyamat bevezetésének megtervezése - beszerzési és használati költségterv, kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése</li> <li>- ajánlat elkészítése</li> </ul> </li> <li>4. Új marketing eszköz, módszer kialakítása <ul style="list-style-type: none"> <li>- marketing módszerrel szembeni elvárások tervezése</li> <li>- projektet megvalósítók humán erőforrás terve</li> <li>- projektterv készítése, feladatok ütemezése</li> <li>- a marketing módszer bevezetési költségének kalkulációja, felhasznált anyagok mennyiségi- és költségterve</li> <li>- a marketing módszer bevezetésének megtervezése - beszerzési és használati költségterv, kapacitás-igény, emberi- és anyagi erőforrás (mennyiség és költség) tervezése</li> <li>- üzleti terv és ajánlat elkészítése</li> <li>- marketing terv elkészítése</li> </ul> </li> </ol> <p>+1. Egy új ötletre épülő vállalkozás elindításának megtervezése</p>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az új ötlet leírása – termék műszaki leírás, szolgáltatás leírása</li> <li>- piacelemzés, környezetelemzés, piaci igény feltárása</li> <li>- prototípus elkészítésének tervezése (projektterv)</li> <li>- üzleti terv, marketing terv, finanszírozási terv</li> <li>- befektetők számára ajánlat készítése</li> </ul> <p>Az első négy projektfeladat a duális képzésben résztvevő vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódik, míg a +1 feladat egy hallgatói ötlet piacra vitelének megtervezését tűzi ki célul.</p> <p>5. A vállalat által a félév elején megfogalmazott és az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>Minden egyes projektfeladat esetében a teljesítés követelményei az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a feladatok megvalósításához kapcsolódó, fent felsorolt tevékenységeket alátámasztó szükséges dokumentáció leadása elektronikus, PDF formátumban</li> <li>- az ajánlatok leadása nyomtatott formában</li> <li>- a projektfeladat zárásaként egy szóbeli prezentáció tartása – a csapattagok mindegyike részt vesz a prezentáción, a prezentáció során a „megrendelő” felé ismertetik a projektfeladatot és annak eredményeit</li> </ul> <p>Az értékelésnél külön figyelmet fordít az oktatókból és a vállalkozások képviselőiből álló, megrendelői szerepben lévő bizottság az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a feladat megvalósításában a csoport minden tagjának részt kell vennie</li> <li>- a csoportmunka minősége</li> <li>- a team vezetőjének munkája</li> <li>- a beadott anyagok minősége</li> </ul>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>A projektmunka a hallgatók kompetenciáit az alábbiak szerint fejleszti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A hallgatóknak képeseknek kell lenniük egy innovációs folyamat feladatainak menedzselésére.</li> <li>- A hallgatók átfogó ismereteket, gyakorlati tapasztalatot szerezhetnek az innováció-menedzsment terén.</li> <li>- Fejleszti a hallgatók rendszerben való gondolkodását.</li> <li>- A csapatban való együttműködés fejleszti a résztvevők kommunikációs képességét, képessé teszi őket a csapatban való együttműködésre, illetve a műszaki szakemberek által használt „nyelvezet” megértésére.</li> <li>- Fejleszti a hallgatók prezentációs képességét.</li> </ul>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Projektmenedzsment, Vállalati gazdaságtan, Üzleti és szakmai kommunikáció, Vállalati pénzügy, Stratégiai és üzleti tervezés, KKV-k üzleti tervezése, Termék- és folyamatinnováció</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>KKV-k üzleti tervezése</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>SME Business Planning</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor:	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor:	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Számvitel I.				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Kárpáti-Daróczi Judit			beosztása:	egyetemi docens
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Miklós Ilona				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy általános célja a kis- és középvállalkozások üzleti tervezésének részletes bemutatása, az üzleti terv céljainak, felépítésének, valamint az elkészítés folyamatának megismertetése; a hallgatók felkészítése egy vállalkozás üzleti tervének önálló elkészítésére.				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.			
	képesség	Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.			
	attitűd	Nytított az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.			
	autonómia és felelősség	Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés, KKV-k,</li> <li>2. Célok, tervezés</li> <li>3. Az üzleti környezet</li> <li>4. A vállalkozás, a KKV-k formái</li> <li>5. A vásárló, marketing kutatás, a termék</li> <li>6. Marketing terv, ár, értékesítés, reklám</li> <li>7. Vendég</li> <li>8. A tevékenység, termelés, beruházás, logisztika</li> <li>9. Szervezet, HR, menedzsment</li> <li>10. vendég</li> <li>11. Pénzügyi terv</li> <li>12. Kontrolling,</li> <li>13. Kockázatok kezelése</li> <li>14. Összefoglalás</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<u>Előadás:</u> Az előadások célja a téma elméleti részéhez tartozó ismeretek rendszerezése, hangsúlyos elemeinek kiemelése a tanulás megkönnyítése érdekében. Az előadások interaktívak <u>Szeminárium:</u> a szemináriumok célja a téma egyes részelemeinek gyakorlása csoportos munka segítségével. A szemináriumokon a feladat a heti téma kidolgozása.			
	levelező:	<u>Előadás:</u> Az előadások célja a téma elméleti részéhez tartozó ismeretek rendszerezése, hangsúlyos elemeinek kiemelése a tanulás megkönnyítése érdekében. Az előadások interaktívak <u>Szeminárium:</u> a szemináriumok célja a téma egyes részelemeinek gyakorlása csoportos munka segítségével.			

<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy, 60% félévközi zárthelyik (30-30%) 40% szemináriumi feladat
	nappali:	feladat: üzleti terv készítés 4 részben beadva (max. 5 oldal részenként) és prezentálva (4-5 diából álló bemutató) a gyakorlati órán.
	levelező:	üzleti terv készítés otthon félév végén beadva
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartók István: Üzleti tervezés. Edutus Egyetem. Tatabánya. 2013.</li> <li>2. Szőrös Krisztina, Kresalek Péter (2013): Üzleti tervezés. e-book. Elérhető: <a href="http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/adatok.html">http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/adatok.html</a></li> <li>3. Az előadás anyaga, melynek a fóliái a Neptun Meetstretről tölthetők le.</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia. Alinea Kiadó. Budapest. 2007.</li> <li>2. Bernáth Julianna (2010): Az üzleti tervezés lényege. Vállalkozások menedzselése modul. NSZFI. Budapest</li> <li>3. Szirmai Péter – Klein Sándor (2009): Üzleti tervezés – Üzleti gondolkodás, Induló vállalkozások tervezése, Edge 2000 Kiadó, Budapest</li> <li>4. Kaplan, Robert, S. – Atkinson, Anthony, A. (2003): Vezetői üzleti gazdaságtan. Haladó vezetői számvitel. Panem – Business kft. Budapest</li> <li>5. Kovács Gábor (2011): A vállalati pénzügyi tervezés elméleti alapjai. Széchenyi István Egyetem. Győr</li> </ol>	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Célok, tervezés Mutassa be a vállalkozást jellemző értékeket. Ismertesse a vállalkozás hosszú távú főbb céljait. Írja le, milyen formában zajlik a tervezés a cégnél.</li> <li>2. A KKV üzleti környezete Mutassa be a KKV üzleti környezetének jellemzőit. Alkalmazza a tágabb környezet jellemzésére a PESTEL modellt. Írja le a vállalkozás főbb versenytársait. Jellemezze a versenyt meghatározó erőket az iparágban. Alkalmazza a porteri öt erő modelljét a jövedelem-kilátások jellemzésére.</li> <li>3. A vállalkozás formája, tulajdonosi struktúra Ismertesse a vállalkozás alapvetői jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás jogi formáját és jellemezze a társaság szerveinek működését. Ismertesse a vállalkozás tulajdonosi struktúrájának jellemzőit.</li> <li>4. A KKV vásárlói, marketingkutatás, a termékek Jellemezze a vállalkozás jelenlegi és potenciális vevőit, bemutatva főbb tulajdonságaikat. Ismertesse a vállalkozás kiválasztott célpiacának fő jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás termékeit kitérve a hasznosság csomagok részletes bemutatására.</li> <li>5. Marketing terv, ár, értékesítés, reklám Mutassa be a vállalkozás marketingstratégiájának fő elemeit a 4 P modell alkalmazásával. Ismertesse a vállalkozás termékpolitikáját. Mutassa be az árazás logikáját és alkalmazott módszereit. Mutassa be, miként szervezi meg az értékesítést a vállalkozás. Ismertesse a vállalkozás által alkalmazott kommunikációs mixet.</li> <li>6. A tevékenység megszervezése, termelés, beruházás, logisztika Mutassa be a vállalkozás telephelyeit ismertesse a telephely megválasztásának szempontjait. Ismertesse a termelés vagy szolgáltatás előállításának logikáját. Mutassa be</li> </ol>
-------------------------	---



	<p>az alkalmazott technológiákat és az alkalmazott üzemszervezési elveket. Mutassa be a vállalkozás logisztikai rendszerének jellemzőit.</p> <p>7. Szervezet, HR, menedzsment, Ismertesse a vállalkozás szervezeti jellemzőit. Mutassa be a vállalkozás alkalmazotti és vezetői körének fő jellemzőit területek szerint. Ismertesse hogy épül fel és hogyan működik a vállalkozás vezetése.</p> <p>8. Pénzügyi terv Mutassa be a vállalkozás jövedelmi helyzetét az eredménykimutatás elemeinek elemzése révén. Jellemezze a vállalkozás vagyoni helyzetét a mérleg fontosabb tételeinek elemzésével. Ismertesse a vállalkozásnál zajló pénzügyi folyamatokat a Pénzáramlás kimutatás segítségével. Folyik-e a likviditás tervezés a vállalkozásnál, és ha igen, milyen módon?</p> <p>9. Kontrolling, Kockázatok kezelése Ismertesse a vállalkozás stratégiai kontrolling rendszerének működését. Milyen tervek és költségvetések készülnek. Milyen tervezési módszereket alkalmaz a vállalkozás? Mi rendszeres vezetői jelentések tartalma? Ismertesse a vállalkozásra jellemző főbb kockázatokat és mutassa be kezelésük módját.</p> <p>10. A vállalat által megfogalmazott és az aktuális félév elején az egyetemmel egyeztetett projektfeladat.</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 4-6 oldal terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló információgyűjtésre, kutatómunkára való alkalmasság, az információk rendszerezésének és az elméleti modellek gyakorlati alkalmazásának képessége, önálló véleményalkotás, kreatív gondolkodás.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Vállalati gazdaságtan, Innovációmenedzsment alapjai, Stratégiai és üzleti tervezés, Kontrolling</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Business intelligence (Üzleti intelligencia)</b>		<b>Tárgykód:</b>	meghatározás alatt
	angolul	<b>Business intelligence</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	magyar			<b>Kreditpont:</b>	4
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	Informatika				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	főiskolai tanár
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Juhász Krisztina, Dobos Ádám				
<b>A tárgy célja:</b>	<p>1. A tantárgy célja, hogy felkészítse a hallgatókat informatikai rendszerekből kinyert, nagymennyiségű adat speciális, hatékony feldolgozására, megjelenítésére, publikálására, valamint a kapcsolódó, ismétlődő feladatok automatizálására. A tárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy munkahelyi környezetben dolgozva képesek legyenek megszerezni és felhasználni olyan információkat, amelyek fontosak ahhoz, hogy üzleti döntéseket lehessen hozni és hozzájáruljanak az üzleti teljesítmény javításához.</p>				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	<p>2. A kurzus során a hallgatók a nemzetközi vállalatoknál leggyakrabban előforduló, valós feladatok és problémák szimulációjával találkozhatnak. A hatékony számítógépes megoldási módszereket különböző munkaformák segítségével gyakorolhatják, különös figyelmet fordítva az eredmények tartalmi és formai publikációjára.</p>			
	képesség	<p>A tárgy nagymértékben hozzájárul a hallgatók logikus gondolkodásának, problémamegoldó készségének fejlesztéséhez, az elméletben elsajátítottak gyakorlati alkalmazásához.</p>			
	attitűd	<p>Fontos a hatékony megvalósítás iránti igény, illetve a kollaborációra való hajlandóság.</p>			
	autonómia és felelősség	<p>Az önálló munkavégzés kiemelkedő jelentőséggel bír, mely nem csak a közösen ábeszélte elméletek gyakorlati alkalmazását igényli, hanem egyúttal képesnek kell lenni önállóan is fejleszteni az ismereteket.</p>			
<b>A tárgy témakörei:</b>	<p>3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adatbányászati feladatok (pivot, fkeres, egyéb függvények)</li> <li>2. Speciális grafikonok, ábrázolási módszerek Excelben</li> <li>3. Az eredmények vizualizálása (Power BI, Qlik Sense)</li> <li>4. Kommunikáció különböző vezetői szinteken, vitakultúra, prezentáció készítés (célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása), a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja (bemutatott adatok részletessége)</li> <li>5. Hogyan „adjuk el” az eredményeinket? Prezentáció készítés és előadás különböző szinteken (prezi, ppt, haladó)</li> <li>6. Asszertív kommunikáció – a sikeres kommunikáció kulcsa</li> </ol>				
<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	<p>4. <u>Előadás:</u> Célja a fogalmak és módszerek elméleti ismertetése példákkal alátámasztva.  <u>Szeminárium:</u> Célja a módszerek konkrét feladatokon történő gyakorlása, és a mindennapi életből hozott, gyakorlati problémák megoldása.  5.</p>			

		Alkalmazott módszerek: közös feladatmegoldás, önálló feladatmegoldás, csoport- és projektmunka, az eredmények hallgatók általi prezentálása.
	levelező:	Megegyezik a nappalival.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	6. <u>A félévi munka elfogadásának feltételei:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kellő számú előadás és szeminárium látogatása.</li> <li>• A félév során kiadott feladatok határidőre történő elvégzése előfeltétel a gyakorlati aláírás megszerzéséhez.</li> <li>• Sikeres aláírás esetén zárthelyi dolgozat megírásával szereznek jegyet a hallgatók.</li> </ul>
	nappali:	Órai munka+írásbeli ZH
	levelező:	Órai munka+ írásbeli ZH
	osztályozás:	7. 60 alatt – elégtelen, 60-69 - elégséges, 70-79 - közepes, 80-89 - jó, 90-100 - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	1. Az Egyetem tanulmányi rendszerébe (Neptun Meet Street) feltöltött tananyagok.	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	8. 1. Bártfai Barnabás: Excel haladóknak, BBS-INFO, 2011, 2015, ISBN 9789639425774 9. 2. Az MS OFFICE 2010 Súgója 10. 3. <a href="http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx">http://office.microsoft.com/en-us/training/e-books-for-microsoft-office-2010-HA102728295.aspx</a> 11. 4. <a href="http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx">http://office.microsoft.com/hu-hu/support/oktatas-FX010056500.aspx</a> 5. <a href="http://excel-bazis.hu/oktato-anyagok">http://excel-bazis.hu/oktato-anyagok</a> 6. <a href="https://docs.microsoft.com/hu-hu/power-bi/fundamentals/service-get-started">https://docs.microsoft.com/hu-hu/power-bi/fundamentals/service-get-started</a>	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>A hallgató feladata a félév alatt egy vállalati adatbázis adatait feldolgozva egy (csoport)vezető számára készített prezentáció elkészítése. A prezentáció célja, hogy felmérje a vállalati működés adott területének gyenge pontjait és javaslatot tegyen a vezető számára ezek javítására!</p> <p>Ehhez a hallgatónak az alábbiakat kell elvégeznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Az adatbázisból számára releváns adatok felhasználásával készítsen kimutatást (Pivot), mely megfelel a feladat célkitűzésének!</li> <li>2.) Az eredményeit vizualizálja! (Power BI, Qlik Sense használatával)</li> <li>3.) Fogalmazza meg a fejlesztendő területeket!</li> <li>4.) Tegyen konkrét javaslatot a fejlesztés irányára, átgondolva ennek vállalati hatásait! E hatásokoról készítsen egy max. 2 oldalas business case-t!</li> <li>5.) Az eredményeiről állítson össze egy prezentációt, melyet a vezető előtt fog majd előadni!</li> </ol> <p>A prezentációban ügyeljen a kommunikáció, illetve prezentálás megfelelő elemeire! (Vitakultúra, célközönség igényeinek felmérése, prezentáció céljának meghatározása, a vezetői struktúra különböző szintjeire való riportálás módja, a bemutatott adatok részletessége)</p>
-------------------------	---

	Az adatbázis, illetve a feladat konkrét célmeghatározása a duális képzésben résztvevő vállalat igényeinek megfelelően történik.
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	A feladat megoldását (a prezentációt: Power Point/ Prezi és a „háttéranyagot”, vagyis az adatbázist, számításokat; a business case-t egyaránt) a félév elején ismertetett határidőre el kell készíteni és be kell adni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan.
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	Adatelemzés, adatvizuálás. Elemzőkészség. Lényegkiemelés. Önálló problémafelvetés – és megoldás. Rendszerben való gondolkodás. Szóbeli kommunikációs készség.
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	Informatika, Alkalmazott informatika, Kommunikációs és prezentációs technikák
<b>Értékelés</b>	A hallgató által, a vállalati helyszínen előadott prezentációt mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 40-40 pont adható). A business case külön értékelésre kerül, mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor max. 10-10 pontot adhat rá. <u>Értékelés:</u> 0 - 59 pont: elégtelen 60 - 69 pont: elégséges 70 - 79 pont: közepes 80 - 89 pont: jó 90 - 100 pont: jeles Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.

<b>A tárgy címe:</b>	magyarul	<b>Nemzetközi vállalati esettanulmányok</b>		<b>Tárgykód:</b>	B-3-C616T
	angolul	<b>International corporate case studies</b>			
<b>Oktatás nyelve:</b>	Magyar			<b>Kreditpont:</b>	5
<b>Óraszám:</b>	nappali (óra/hét)	előadás: 1	gyakorlat: 2	labor: 0	
	levelező (óra/félév)	előadás: 4	gyakorlat: 8	labor: 0	
<b>Előfeltételi tárgy(ak):</b>	-				
<b>Felelős tanszék:</b>	Gazdálkodástudományi Tanszék				
<b>Tárgyfelelős:</b>	Dr. Juhász Krisztina			beosztása:	
<b>Oktató(k):</b>	Dr. Várnai Ibolya				
<b>A tárgy célja:</b>	A tantárgy célja, hogy a hallgatókat komparatív szemléletben megismertesse a transznacionális vállalatok stratégiájával, viselkedésével, döntéseiket meghatározó tényezőkkel, világgazdasági hatásukkal, illetve stratégiai eszköztárukkal. Cél, hogy a kurzus hallgatói képessé váljanak a nemzetköziesedett nagyvállalatok stratégiáit meghatározó összefüggések átlátására, a gyakorlatok során képesek legyenek nemzetközi vállalati stratégia összeállítására és annak elemzésére				
<b>A tárgy által fejlesztett kompetenciák:</b>	tudás	A félév során a hallgatók megismerik nemzeti, hazai és külföldi vállalatok működését, globális piaci tevékenységüket, azok stratégiájának hátterét. A tárgy gyakorlati ismeretek, készségek megszerzését tűzi ki célul. Ezt szolgálják egyrészt a vállalati esettanulmányok, ahol különböző konkrét vállalati példákon keresztül a nemzetköziesedés egy-egy jellemző kérdésével foglalkozunk, azt elemezzük. Ezen túl a foglalkozások keretében felkérésünk több vállalatot, ahol a hétköznapi gyakorlattal, a valós vállalati környezettel, problémákkal és azok megoldásával találkozhatnak a hallgatók.			
	képesség	A kurzus hozzásegíti a hallgatót, hogy megértsék a vállalatok működését, képesek legyen önálló munkavégzésre, bizonyos kérdéseket véleményezni, azokban döntést hozni, a jó gyakorlatok megismerését majd később a munkaerőpiacon is alkalmazni. Fejlődik a döntéshozatali képesség, a gazdasági ismeretek szintetizálásának képessége, az analízis készsége, a nemzetközi relációkban való gondolkodás és a csoportban való munkavégzés képessége. Emellett a kurzus során a földrajzi ismeretek is szélesednek.			
	attitűd	A kurzus az alábbi attitűdre épít, illetve fejleszti azokat: a proaktivitás, az újdonságokra való nyitottság, valamint a projektben való együttműködés			
	autonómia és felelősség	Az önállóság a kurzus sikeres teljesítésében kulcsfontosságú. Legyen szó adatok gyűjtéséről, azok értékeléséről, vagy ezen alapuló döntések meghozataláról. A hallgatók saját véleményüket, álláspontjukat a csoportmunkában is képviselik, vitákat kezdeményeznek vagy vezetnek.			
<b>A tárgy témakörei:</b>	16. A NIKE nemzetközi marketingje 17. A kínai piac sajátosságai, magyar ásványvizek a távol-keleten 18. A FORNETTI franchise nemzetköziesedése 19. A STARBUCKS COFFEE története 20. A MOL NYRT. FDI aktivitása 21. ZARA esettanulmány 22. A RICHARD LEWIS COMMUNICATIONS külpiaci aktivitásai 23. Az A. P. MOLLER-MAERSK GROUP története 24. A BOSCH nemzetközi marketingje 25. A HELL ENERGY Magyarország KFT. nemzetközi marketing tevékenysége 26. A WATT energiaital a nemzetközi piacokon 27. A MSC gazdasági-társadalmi hatása 28. A Yusen Logistic magyarországi példája				

<b>Oktatási módszerek:</b>	nappali:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
	levelező:	Előadás: Az előadások ppt prezentációs technikával segítve kerülnek megtartásra. A hallgatók a prezentációs anyagot teljes egészében a félév elején megkapják. Szeminárium: A hallgatók a szemináriumon kiosztott gyakorlati feladatokat oldják meg. A példák kötődnek az előadások tematikájához.
<b>A teljesítmény értékelésének módja, számonkérési elemek, osztályozás</b>	értékelés módja:	gyakorlati jegy
	nappali:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal váltják ki.
	levelező:	A hallgatók félévi teljesítménye az órai aktivitás során gyűjtött pontszámok és egy, az oktatóval előre egyeztetett témában tartott prezentáció alapján (50-50%os súllyal) kerül értékelésére. A duális képzésben résztvevő hallgatók a prezentációt a projektfeladattal válthatják ki.
	osztályozás:	Osztályozás: 60% alatt – elégtelen, 60-69% - elégséges, 70-79% - közepes, 80-89% - jó, 90-100% - jeles.
<b>Kötelező irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dankó L.(szerk.) Nemzetközi üzleti esettanulmányok, Miskolci Egyetem Marketing Intézet 2013</li> <li>2. Malota E.: Marketing nemzetközi szintéren, Alinea 2015</li> </ol>	
<b>Ajánlott irodalom:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó 2009</li> <li>2. Rekettye G. –Tóth T. –Malota E.: Nemzetközi marketing, Akadémia Kiadó 2015</li> <li>3. Simai M.: A világgazdaság a XXI. század forgatagában, Akadémiai kiadó, 2007.</li> </ol>	

### Duális képzésben részt vevő hallgatók számára

<b>Projektfeladatok</b>	<p>Az alábbi feladatok közül a hallgatónak egyet kell kiválasztania, és a félév elején ismertetett határidőig megoldania a vállalati gyakorlat során:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Hogyan alkalmazná az AIDA modellt a duális partner vállalat termékei vagy szolgáltatásai közül egynél, valamelyik kelet-európai EU tagállamok piacán? Milyen kommunikációs eszközöket alkalmazna?</li> <li>2.) Készítsen BCG mátrixot a duális partner vállalat valamelyik termék- vagy szolgáltatáscsoportjáról! Mutassa be, milyen marketingkommunikációs, vagy termékfejlesztési lépések szükségesek az egyes kategóriákba tartozó termékeknek!</li> <li>3.) Készítsen márkatérképet a duális partner vállalkozás termékei vagy szolgáltatása alapján! Legalább 10 versenytársat vonjon be az elemzésbe! Ez alapján mutasson be ötletet gerilla-marketing eszközökre a magasabb forgalom elérése érdekében!</li> </ol>
-------------------------	--

	<p>4.) Mutassa be a duális partner vállalkozás STP stratégiáját egy adott termékre, vagy szolgáltatásra, összehasonlítva egy másik piaccal!</p> <p>5.) Mutassa be a duális partner vállalkozás termékének vagy szolgáltatásának új piaci bevezetése során milyen beszállító, viszonteladói és értékesítési láncszereplőket vonna be! Mi indokolja a választást?</p>
<b>A feladat megoldásának formai követelményei</b>	<p>A választott feladat megoldását 6-8 oldal (kb. 10.000 N) terjedelmű dolgozat formájában kell elkészíteni és a félév elején ismertetett határidőre beadni a tárgyfelelős oktató és a vállalati mentor számára. Beadás formája: elektronikusan (Word vagy PDF formátum) és nyomtatott formában (számítások Excelben is mellékelhetők).</p> <p>A feladat eredményeinek ismertetését prezentáció (Power Point vagy Prezi, 3-4 dia) formában is el kell készíteni, de azt beadni nem kell.</p>
<b>A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák</b>	<p>Önálló adatgyűjtés, adatfeldolgozás – együttműködésben a vállalat egyes részlegeivel, az adatok birtokosaival, adatelemzés és értékelés (kvantitatív és/vagy kvalitatív), valamint az eredmények prezentációja.</p>
<b>A feladat által érintett további tantárgyak</b>	<p>Vállalatok a globális térben, Marketing, Marketingtervezés</p>
<b>Értékelés</b>	<p>A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik, ahol az egyetem és a vállalat szakemberei is részt vesznek (max. 30 pont adható).</p> <p><u>Értékelés:</u></p> <p>0 - 59 pont: elégtelen  60 - 69 pont: elégséges  70 - 79 pont: közepes  80 - 89 pont: jó  90 - 100 pont: jeles</p> <p>Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.</p>

## **6. A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelési rendszere**

### **Egyetemi teljesítmény értékelése:**

A duális képzésben részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése megegyezik a normál képzésben részt vevő hallgatókéval, vagyis a duális hallgatókra is vonatkoznak a mintatantervben rögzített és a tantárgyi tematikákban részletezett értékelési, számonkérési módok és elemek.

### **Vállalati gyakorlat alatt nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése:**

A hallgató gyakorlati tevékenységének értékelési módját, annak a vállalatnál alkalmazott teljesítményértékelés rendszerébe történő beillesztését a vállalat határozza meg, és a gyakorlati képzés megkezdésekor tájékoztatja erről a hallgatót. Ennek keretében a vállalat előírhat olyan teljesítményelemeket, betartandó normákat is, amelyek a hallgatóval kötendő munkaszerződés részét képezik.

### **Projektfeladatok értékelése:**

A hallgató által írásban elkészített projektfeladatot mind az egyetem oktatója, mind a vállalati mentor értékeli a „Projektfeladat értékelő lap” segítségével (max. 35-35 pont adható). A feladat végső értékelése a hallgató által a vállalati helyszínen megtartott prezentáció során történik a „Prezentáció értékelő lap” segítségével, ahol az értékelést az egyetem és a vállalat szakemberei közösen végzik (max. 30 pont adható).

A feladat teljesítése sikeres, ha a hallgató mindhárom részpontoszámnak legalább 50%-át, az összes pontszámnak pedig legalább 60%-át eléri.

### Értékelés:

- 0 - 59 pont: elégtelen
- 60 - 69 pont: elégséges
- 70 - 79 pont: közepes
- 80 - 89 pont: jó
- 90 - 100 pont: jeles

Ha a hallgató „elégtelen” értékelést kap (vagy nem készíti el határidőre a feladatot), egy alkalommal új határidő kerül kitűzésre. Ha a feladat megoldása továbbra is sikertelen marad, annak a vállalattal egyeztetett következményei lehetnek a duális képzésben való további részvétel vonatkozásában.



## PROJEKTFELADAT ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

---

A cég neve, székhelye:

---

A gyakorlat ideje (-tól – ig):

---

Az értékelést végző egyetemi oktató / vállalati szakember<sup>1</sup> neve, beosztása:

---

Tantárgy: \_\_\_\_\_

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A témakör feldolgozásának elméleti megalapozottsága	5	
2. A hallgató megállapításainak, következtetéseinek szakmai helytállósága, a jelölt által produkált hozzáadott érték	10	
3. A dolgozat eredményeinek gyakorlati alkalmazhatósága, hasznosíthatósága a vállalat számára	10	
4. A dolgozat szerkezeti felépítése, stílusa, nyelvezete, külalakja	5	
5. Az irodalomjegyzék szakszerű összeállítása, hivatkozások szakszerű kezelése, táblázatok, grafikonok szabatos alkalmazása	5	
<b>Összes pontszám</b>	<b>35</b>	

**Az értékelés indoklása:**

**Dátum:**

**Az értékelő aláírása:** .....

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendó.

## PREZENTÁCIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Az értékelt hallgató neve:

\_\_\_\_\_

A cég neve, székhelye:

\_\_\_\_\_

A prezentáció időpontja:

\_\_\_\_\_

Az értékelést végző egyetemi oktató(k) neve, beosztása:

\_\_\_\_\_

Az értékelést végző vállalati szakember(ek) neve, beosztása:

\_\_\_\_\_

Tantárgy: \_\_\_\_\_

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximálisan adható pontszám	Pontszám
1. A prezentáció logikai felépítettsége	5	
2. A prezentáció megfelelése a formai, esztétikai követelményeknek	5	
3. A hallgató előadásmódja	5	
4. A prezentáció szakmai tartalma, a dolgozathoz képest bemutatott további hozzáadott érték	10	
5. A hallgató válaszainak szakszerűsége az értékelő bizottság kérdéseire	5	
<b>Összes pontszám</b>	<b>30</b>	

**Projektfeladat végső értékelése:**

**Összes pontszám:** .....

**Érdemjegy:** .....

(0-59: elégtelen, 60-69: elégséges, 70-79: közepes, 80-89: jó, 90-100: jeles)

**Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:**

.....

**Az értékelést végző oktató(k) aláírása:**

.....

## 7. A duális képzés minőségbiztosítása

Minden gyakorlati időszak végén három kérdőív kitöltésére kerül sor:

- A duális képzésben részt vevő hallgató vállalat általi értékelése
- A vállalati gyakorlóhely hallgató általi értékelése
- Az együttműködés eredményességének értékelése

Az első két kérdőív eredményeit az egyetem és a vállalat felhasználják az *együttműködés eredményességének értékelése* során, és döntenek az esetleges módosítások bevezetésének szükségességéről.

### DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt hallgató neve:

---

Az értékelő cég neve, székhelye:

---

A gyakorlat ideje (-tól-ig):

---

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

---

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>A hallgató</b>					
elméleti ismeretei					
írásmunkájának minősége					
szóbeli kommunikációs készsége					
kapcsolatteremtő készsége					
időbeosztási, munkaszervezési készségei					
munkafegyelme, pontossága					
terhelhetősége					
motiválhatósága					
szakmai irányítás melletti önállósága					
együttműködési készsége, csapatmunkára való alkalmassága					
kreativitása					
kezdemenyező készsége					

idegen nyelv tudása					
munkájának általános minősége					

**Átlagpontszám:.....**

**A hallgató munkájának szöveges értékelése:**

**A hallgató véleménye az értékelésről:**

**Hallgató aláírása: .....**

**Dátum:**

**Az értékelést készítette (név, beosztás):**

**Értékelő aláírása:.....**

## DUÁLIS GYAKORLÓHELY HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Az értékelt cég neve, székhelye:

---

Az értékelő hallgató neve:

---

A gyakorlat ideje: (-tól, -ig)

---

A hallgató cégnél betöltött pozíciója:

---

**Kérjük, értékelje a számskála segítségével, hogy milyen mértékben ért egyet a gyakorlati képesséssel kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!**

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: leginkább egyetért, 1: legkevésbé ért egyet)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
A gyakorlati képzés során a főiskolán elméletben tanultakat hasznosítani tudtam a gyakorlatban.					
A vállalatnál olyan elméleti ismeretekre is szert tettem, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagon.					
A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségeim fejlődését.					
A gyakorlati képzés folyamán használtam az idegen nyelvi tudásomat.					
A vállalatnál a tudásomnak és képességeimnek megfelelő munkát végeztem.					
A vállalati gyakorlat során lehetőséget kaptam az ötleteim elmondására, a kreativitásom kibontakoztatására.					
A gyakorlati képzés alatt többször kaptam szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat.					
A vállalatnál lehetőségem volt kipróbálni magam „csapatjátékosként”, mert gyakran kellett együttműködnöm kollégáimmal.					
A szakmai vezetőm (vállalati mentorom) megfelelően segítette a munkámat.					
A vállalat biztosította számomra a munkavégzés tárgyi feltételeit.					

**Átlagpontoszám: .....**

**A gyakorlati képzéssel és a fogadó vállalattal kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:**

**A vállalat véleménye az értékelésről:**

**Vállalat munkatársának neve, beosztása:**

**Aláírása: .....**

**Dátum:**

**Hallgató aláírása: .....**

## AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A vállalati partner neve, székhelye:

---

Az értékelés időpontja:

---

Értékelő személy(ek) a vállalat részéről (név, beosztás):

---

Értékelő személy(ek) az egyetem részéről (név, beosztás):

---

---

<b>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (5: kitűnő, 1: elégtelen)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Az egyetem és a vállalati partner együttműködésének eredményessége a képzés meghirdetése, a beiskolázás során					
Az intézmény és a vállalat közötti kommunikáció, információ-áramlás, kölcsönös tájékoztatás zavartalansága					
Az egyetemi és a vállalati képzés időbeli összehangolásának sikeressége					
Az egyetemi és a vállalati képzés tartalmi összehangolásának sikeressége					
A gyakorlati időszak alatt felmerült problémák kezelésének hatékonysága (ha nem volt probléma: 5)					
A hallgatók értékelésében való együttműködés sikeressége					

**Átlagpontoszám:** .....

**Módosító javaslatok megfogalmazása (ha szükséges) a három értékelés eredményének figyelembe vételével:**

**Az értékelést végző vállalati szakember(ek) aláírása:**

.....

**Az értékelést végző oktató(k) aláírása:**

.....