



**EDUTUS
EGYETEM**

DOKTORI INSTRUKTORI RENDSZER

TARTALOM

1. Célkitűzés.....	2
2. A kooperatív PhD követelményrendszere a Széchenyi István Egyetemen egyéni felkészülők részére.....	3
3. A Doktori Instruktori Rendszer szolgáltatásai és díjszabása	4
4. Melléklet: szerződés minta	5

2021

1. Célkitűzés

A „Fokozatváltás a felsőoktatásban” stratégiában megfogalmazott cél, hogy a képzéseket a valós munkaerő-piaci igényekhez kell igazítani, ezért a felsőoktatási képzések tudásanyagát összhangba kell hozni a társadalom és a gazdaság által igényelt képességekkel. (ITM, 2016, 5.)

A **gyakorlatközeli felsőoktatás** megteremtését jelentősen elősegítheti a sikeres vállalati vezetők, szakemberek nagyobb arányú bevonása a felsőoktatás oktatási-kutatási tevékenységébe, amelynek színvonalát tovább növeli, ha a **gyakorlati szakemberek tudományos minősítéssel** is rendelkeznek.

*A **Doktori Instruktori Rendszer célja**, hogy segítséget nyújtson a vállalatvezetők, gyakorlati szakemberek számára a tudományos fokozat megszerzéséhez.*

A program szakszerű adminisztratív és szakmai támogatást nyújt a doktori tanulmányok elindítása és folytatása során annak érdekében, hogy a szakemberek a lehető legkisebb adminisztratív teherrel, hatékonyan tudjanak felkészülni a fokozatszerzésre.

A programot az **Edutus Egyetem a Széchenyi István Egyetemmel együttműködésben** – a két intézmény között 2020. június 25. napján létrejött együttműködési megállapodás alapján – kívánja megvalósítani a *Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola* és a *Regionális és Gazdaságtudományi Doktori Iskola* közreműködésével, így a **műszaki, informatikai és a gazdaságtudományi (benne turizmus) területen** várjuk a leendő doktoranduszok jelentkezését.

A program aktualitását erősíti, hogy a hazai doktori képzés rendszere 2020-ban kiegészült a **kooperatív PhD** lehetőségével. Ennek lényege, hogy a vállalat–doktorandusz–egyetem hármas együttműködés keretében olyan doktori kutatások valósulhatnak meg, amelyek tudományos értékük mellett közvetlen, gyakorlati hasznossággal bírnak a résztvevő vállalatok számára.

A kooperatív PhD esetén a **doktorandusz munkáját két szakember segíti:**

- vállalati mentor: a doktorandusz munkahelyén dolgozó, a kutatási témában kellő jártassággal rendelkező, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember
- egyetemi témavezető: a doktori iskola oktatója

A kooperatív PhD tanulmányok **finanszírozása egyéni felkészülőként** két módon lehetséges:

- Az NKFIH által kiírt pályázat segítségével (a 2021-es pályázati kiírás megjelenése hamarosan várható).
- A doktori iskola felvételi felhívásában közzétett tandíj befizetésével.

Célunk, hogy a Doktori Instruktori Rendszer szolgáltatásai hatékonyan segítséget tudjanak nyújtani a kooperatív PhD programban részt vevő doktoranduszok számára.

2. A kooperatív PhD követelményrendszere a Széchenyi István Egyetemen egyéni felkészülők részére

Tudományalapú vállalati innováció

A *kooperatív doktori (PhD) program célja* a vállalati szektor segítése abban, hogy a konkrét műszaki és gazdasági igényekre, termékfejlesztési kihívásokra a világ élvonalába tartozó tudományos munkán alapuló, áttörően új megoldásokat találjon. Kiemelt cél, hogy az így létrejött világszínvonalú innováció és szellemi tulajdon a vállalat piaci versenyképességét növelje.

A Széchenyi István Egyetem programban részt vevő doktori iskolái – a *Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola (MMTDI)*, valamint a *Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (RGDI)* – segítenek abban, hogy a vállalatok munkavállalói a szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel bővíthessék, valamint abban, hogy ezeket minél célzottabban és minél hatékonyabban fel tudják használni áttörően új megoldások megvalósításához.

A doktori programba felvételt nyert PhD hallgatók munkáját egy – a kutatási témában jártas – vállalati mentor és a doktori iskola témavezetője segíti.

A kooperatív doktori program jellemzői:

- Képzési forma: egyéni felkészülő
- Időtartam: 2 év (legfeljebb még 1 évvel kiegészíthető)
- Jelentkezés / szóbeli felvételi / komplex vizsga időpontja:
 - jelentkezés: 2021. február 22.
 - szóbeli meghallgatás, komplex vizsga témájának megbeszélése: 2021. február vége
 - komplex vizsga: 2021. május

Felvételi követelmények:

- A doktori iskolák honlapján megjelenő mindenkor hirdetési szerinti **pályázat benyújtása**, melynek tartalmi elemei:
 - egyetemi végzettség igazolása (korábbi egyetemi, osztatlan vagy mesterképzés)
 - egy élő idegen nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga
 - elképzelés a kutatási irányról (1-2 oldal)
 - szakmai önéletrajz, motivációs levél (fél oldal)
 - eddigi tudományos és szakmai eredmények igazolása (publikációk, TDK/OTDK eredmények, szakmai díjak, kitüntetések, szabadalmak, stb.)
 - felvételi eljárási díj befizetésének igazolása (a díj összege 9.000 Ft)
- A doktori iskola felvételi bizottsága előtti **szóbeli meghallgatás**, ahol a jelentkező:
 - hitelt érdemlően ismerteti az elérni kívánt tudományos célokat,
 - az elérésükhöz használni kívánt elméleti, laboratóriumi-kísérleti módszertanokat,
 - a tudományos eredmények pontos vállalati innovációját.
- A **komplex vizsga** sikeres teljesítése:
 - a doktorandusz hallgatói jogviszony keletkezésének feltétele,
 - a szóbeli meghallgatáson megbeszélte témákból való felkészülést követően.

3. A Doktori Instruktori Rendszer szolgáltatásai és díjszabása

Az alábbi szolgáltatásokat az Edutus Egyetemmel kötendő szerződés alapján vehetik igénybe a Széchenyi István Egyetem valamely kooperatív doktori programjába bekapcsolódó hallgatók:

Szolgáltatás megnevezése	Díj (bruttó ár*)
Előzetes tanácsadás: <ul style="list-style-type: none">Tájékoztatás a doktori jelentkezés, a doktori tanulmányok és fokozatszerzés folyamatárólDoktori iskola kiválasztása, figyelemmel a jelölt szakterületére és felvételi feltételeknek való megfelelésére	ingyenes
Jelentkezési folyamat: <ul style="list-style-type: none">Személyes kapcsolattartás, információk bekérése a jelentkezőtőlJelentkezési lap kitöltése, a szükséges dokumentumok csatolásaSzakmai önéletrajz megfelelő formátumban történő szerkesztéseMotivációs levél szerkesztésePublikációs lista szerkesztéseRészletes kutatási terv elkészítéséhez nyújtott segítségJelentkezéshez szükséges nyilatkozatok, vélemények, ajánlólevelek, egyéb dokumentumok adminisztratív előkészítése, bekérése, benyújtása	180.000 Ft
Kutatási és disszertációs szakasz és a fokozatszerzés: <ul style="list-style-type: none">Folyamatos tájékoztatás a soron következő határidőkről, feladatokról, szükséges jelentkezések benyújtásaKonzultáció, tájékoztatás a meglévő teljesítményekről és a még szükséges kreditpontok megszerzésének módjárólPublikációk formai szerkesztése	80.000 Ft/félév (320.000 Ft/2év)

*A tevékenységet 27%-os ÁFA terheli, amit a fenti árak tartalmaznak.

Megjegyzés:

A szolgáltatások igénybe vétele feltételezi a **jelentkező aktív közreműködését**, pl.:

- információszolgáltatás a dokumentumok kitöltéséhez, teljesítmények értékeléséhez,
- kutatási téma és az eddigi eredmények, teljesítmények rendelkezésre bocsátása a részletes kutatási terv elkészítéséhez, majd pedig a képzés során folyamatosan.

JELENTKEZÉS – határidő: 2021. február 15.

A programra jelentkezni az alábbi linken elérhető jelentkezési lap kitöltésével lehet:

<https://www.edutus.hu/online-jelentkezés/doktori-instruktori-rendszer-jelentkezés/>

További információk (kérdés, kérés, probléma jelzése): Békefi Andrea: bekefi.andrea@edutus.hu

4. Melléklet: szerződés minta

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Bankszámlaszáma:

a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

az

Edutus Egyetem

Székhely:

2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

Felsőoktatási intézmény azonosítója:

FI83139

Adószám:

18600076-2-11

Társadalombiztosítási törzsszám:

1359-2

Bankszámlaszám:

10300002-40000413-00003285

Képviselő:

Némethné Dr. Gál Andrea rektor

a továbbiakban: **Megbízott**

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Edutus Egyetem és a Széchenyi István Egyetem között 2020. június 25. napján együttműködési megállapodás jött létre a Doktori Instruktori Rendszer megvalósítása érdekében. Az együttműködési megállapodás alapján az **Edutus Egyetem segítséget nyújt a vállalatvezetők, gyakorlati szakemberek számára a tudományos fokozat megszerzéséhez. A program szakszerű adminisztratív támogatást nyújt a doktori tanulmányok elindítása és folytatása során annak érdekében, hogy a szakemberek a lehető legkisebb adminisztratív teherrel, hatékonyan tudjanak felkészülni a fokozatszerzésre.**

1. A megbízás tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Széchenyi István Egyetemen a Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskolába, vagy a Regionális és Gazdaságtudományi Doktori Iskolába történő jelentkezése, tanulmányainak folytatása során megfelelő szakmai és adminisztratív instruktort biztosítson számára a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt feladatok ellátása érdekében. A szakmai instruktor támogatást nyújt a doktori iskolába történő jelentkezéshez, valamint a tanulmányok folytatásához kapcsolódó adminisztratív feladatok teljesítéséhez.

2. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízó jogosult a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt szolgáltatások közül megjelölni azokat, amelyeket igénybe kíván venni, majd szerződészerű teljesítés esetén köteles azok díját megfizetni.
- 2.2. Megbízó jogosult a szerződés hatálya alatt az 1. sz. mellékletben megjelölt, korábban kiválasztott szolgáltatások körét bővíteni. Amennyiben Megbízó az 1. sz. mellékletben megjelölt szolgáltatások körét bővíteni kívánja, az 1. sz. mellékletet dátummal és aláírásával ellátva, a

módosítási szándékkal egyidejűleg köteles e-mail-en a bekefi.andrea@edutus.hu e-mail címre, valamint az Edutus Egyetem részére a 2800 Tatabánya, Béla király krt. 58. sz. alatti címre postai úton megküldeni.

- 2.3. Megbízó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Edutus Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát, tájékoztatóit megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2.4. Megbízó hozzájárul ahhoz, és a jelen szerződés teljesítésének érdekében kifejezetten kéri, hogy nevét, és jelen szerződésben megadott e-mail címét Megbízott továbbítsa a Doktori Instruktori Rendszer instruktora részére.

3. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott köteles a jelen szerződésben meghatározott szakmai instruktori támogatást biztosítani Megbízó részére.
- 3.2. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenysége ellátásához szükséges feltételek biztosítottak.
- 3.3. Megbízott a megbízás ellátását a Szerződés 4. pontjában rögzített díjazás ellenében vállalja.

4. A megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése esetén a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak alapján jogosult megbízási díjra, mely minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatos költséget magában foglal.
- 4.2. Megbízó a megbízási díjat - a Megbízott által kiállított számla alapján – a számla kiállításától számított 8 napon belül, Megbízott fenti bankszámlaszámára történő átutalással fizeti meg.
- 4.3. A Megbízó részéről a késedelmes kifizetést a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) által meghatározott mindenkori késedelmi kamat terheli.

5. A szerződés időtartama, módosítása, megszüntetése

- 5.1. A jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napjától az 1.1. pontban meghatározott doktori tanulmányok befejezésének időpontjáig jön létre.
- 5.2. A jelen szerződést a Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.
- 5.3. Bármelyik Fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden, a szerződésből származó lényeges kötelezettség súlyos, vagy ismételt megszegése.
- 5.4. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban, indoklás nélkül – a kutatási és disszertációs szakasz és fokozatszerzés körében adott megbízás esetén - 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 5.5. A kutatási és disszertációs szakasz és fokozatszerzés körében adott megbízás esetén a szerződés a Megbízó részéről 30 napos felmondási idővel, de kizárólag az adott félév végére mondható fel.

6. Nyilatkozattétel, kapcsolattartás

- 6.1. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név:
e-mail:
- 6.2. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott részéről a kapcsolattartó személy:
Név: Békefi Andrea
e-mail: befeki.andrea@edutus.hu

7. Titoktartási kötelezettség

- 7.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, valamint a jelen szerződés tartalmát kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé. Amennyiben a bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő fél, akkor köteles a másik felet írásban haladéktalanul erről tájékoztatni, ezzel egyidejűleg a jogszabályi kötelezettség, illetve a támogatási szerződésben foglaltak szerint, az információs kötelezettségének jogosult eleget tenni. A felek a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő következményekért és kárért teljes felelősséggel tartoznak.

8. Záró és egyes rendelkezések

- 8.1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni; a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 8.2. A megbízásban foglaltakat felek magukra nézve kötelezően elismerik. A szerződésből fakadóan felek jognyilatkozatot érvényesen kizárólag írásban tehetnek.
- 8.3. Azon esetben, ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, az nem érinti az egész Szerződés érvényességét, kivéve, ha a Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 8.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 8.5. Ha a Szerződő Felek között a jelen szerződéssel kapcsolatosan bármilyen jogvita keletkezne, akkor a Szerződő Felek megkísérik azt békés úton rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a hatáskortól függően a Tatabányai Törvényszék, és a Tatabányai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen 2 (két) eredeti példányban készült Szerződés – a mellékletet is beleértve 5 (öt) gépelt oldalból, és 8 (nyolc) pontból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Megbízó és a Megbízott átvett.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tatabánya, 2021.

NÉV
Megbízó

Eduus Egyetem
Némethné Dr. Gál Andrea rektor
Megbízott képviselőként

Ellenjegyezte:

gazdasági főigazgató
Megbízott képviselőként

1. sz. melléklet:

Szolgáltatás megnevezése	Díj (bruttó ár)	Választott szolgáltatás*
<p>Előzetes tanácsadás:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tájékoztatás a doktori jelentkezés, a doktori tanulmányok és fokozatszerzés folyamatáról Doktori iskola kiválasztása, figyelemmel a jelölt szakterületére és felvételi feltételeknek való megfelelésére 	ingyenes	
<p>Jelentkezési folyamat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Személyes kapcsolattartás, információk bekérése a jelentkezőtől Jelentkezési lap kitöltése, a szükséges dokumentumok csatolása Szakmai önéletrajz megfelelő formátumban történő szerkesztése Motivációs levél szerkesztése Publikációs lista szerkesztése Részletes kutatási terv elkészítéséhez nyújtott segítség Jelentkezéshez szükséges nyilatkozatok, vélemények, ajánlólevelek, egyéb dokumentumok adminisztratív előkészítése, bekérése, benyújtása 	180.000 Ft	
<p>Kutatási és disszertációs szakasz és a fokozatszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Folyamatos tájékoztatás a soron következő határidőkről, feladatokról, szükséges jelentkezések benyújtása Konzultáció, tájékoztatás a meglévő teljesítményekről és a még szükséges kreditpontok megszerzésének módjáról Publikációk formai szerkesztése 	80.000 Ft/félév (320.000 Ft/2év)	

*A táblázatban X jellel jelölendő a szolgáltatást igénybe vevő által választott szolgáltatások köre.

A táblázatban megjelölt díj bruttó ár, amely az ÁFA-t is tartalmazza.

Megbízó aláírása:

Dátum: