ACTA PERIODICA KIADÓI SZABÁLYZATA

1. Impresszum

Folyóirat neve: Acta Periodica

ISSN: 2063-501X

Folyóirat célja: Magyar, angol vagy német nyelvű publikálási lehetőség biztosítása a kutatóknak, oktatóknak, hallgatóknak, és az ipari partnereknek a kutatási eredményeik bemutatására műszaki, gazdasági, menedzsment és multidiszciplináris területeken.

Folyóirat megjelenési gyakorisága: évente három alkalommal online

Folyóirat típusa: lektorált

Főszerkesztő: Némethné Dr. Gál Andrea PhD. e-mail: nemethne.gal.andrea@edutus.hu

Felelős szerkesztő: Forrai Márta e-mail: forrai.marta@edutus.hu

Szerkesztő: Dr. Vigh László PhD e-mail: vigh.laszlo@edutus.hu

A Szerkesztő Bizottság tagjai:

- Prof. Dr. Borbás Lajos prof. emeritus Edutus Egyetem
- Prof. Dr.habil. Vörös Mihály prof. emeritus Edutus Egyetem
- Dr. Péli László PhD. egyetemi docens SZIE Regionális Gazdaságtudományi Intézet
- Dr. Rohács Dániel PhD. tanszékvezető egyetemi docens, BME Vasúti járművek és Repülő Tanszék
- Prof. Dr. Masahiko Gemma, Vice President for International Affairs. Waseda University, Japan
- Prof. Milan Ružička, CSc, professor Czech Technical University in Prague (CTU Prague), Faculty of Mechanical Engineering, Czech Republic.
- Prof. Ing. Otakar Bokuvka, PhD., University of Zilina, Slovakia
- Acad.Prof.Mirjana Radovic Markovich PhD. Head of Research Center, Faculty of Business Economics and Entrepreneurship (FBEE/VSPEP), Serbia
- Vladimir Ristanovic PhD. Research Associate, Institute for European Studies and Associate Professor, Faculty of Business Economics and Entrepreneurship (FBEE/VSEP) BEE, Serbia,
- Maja Cogoljević PhD., Associate Professor, Faculty of Business Economics and Entrepreneurship (FBEE/VSPEP), Serbia
- Zorana Nikitovich PhD. Associate Professor, Faculty of Business Economics and Entrepreneurship (FBEE/VSPEP), Serbia

A szerkesztőség címe:

Edutus Egyetem Budapesti Tagozat

H-1114 Budapest, Villányi út 11-13.

Kiadó: Edutus Egyetem www.edutus.hu

Kiadó székhelye: H-2800, Tatabánya, Stúdium tér 1., Hungary

Kiadásért felelős: Edutus Egyetem rektora

2. Szerkesztési és kiadási folyamat

Az Edutus Egyetem kiadványa az Acta Periodica folyóirat évente három alkalommal online jelenik meg az Edutus Egyetem hivatalos weboldalán a https://www.edutus.hu/rolunk/acta-periodica/ menüpontnál, magyar, angol vagy német nyelvű rendszeres publikálási lehetőség biztosítva a kutatóknak, oktatóknak, hallgatóknak, és az ipari partnereknek a kutatási eredményeik bemutatására műszaki, gazdasági, menedzsment és multidiszciplináris területeken. A közlésre szánt cikkeket e-mail-ben kell a szerkesztő címére (vigh.laszlo@edutus.hu) eljuttatni a beküldendő kéziratok formai követelményei részben leírt útmutatások alapján.

A szerkesztők kötelezettségei

Szerkesztő

A szerkesztő lektorálja a beküldött kéziratokat, vagy segít a főszerkesztőnek kiválasztani a lektorokat. Gondoskodik arról, hogy a kéziratok kizárólag tudományos tartalmuk alapján legyenek megítélve, mindenféle diszkriminációt kizárva és a véleménynyilvánítás szabadságának eleget téve. Kötelessége azon információk bizalmas kezelése amelyekhez, mint szerkesztő jut, és ezeket nem használhatja fel egyéni céljaihoz.

Felelős szerkesztő:

A felelős szerkesztő végzi a folyóirat kiadatásával kapcsolatos olvasószerkesztői, tördelő szerkesztői feladatokat, valamint gondoskodik a folyóirat rendszeres online megjelentetéséről az Edutus Egyetem hivatalos weboldalán a https://www.edutus.hu/rolunk/acta-periodica/ menüpontnál. Kötelessége azon információk bizalmas kezelése amelyekhez, mint felelős szerkesztő jut, és ezeket nem használhatja fel egyéni céljaihoz

Főszerkesztő

A főszerkesztő feladata a publikálási folyamat irányítása. A Szerkesztő Bizottsággal együttműködve dönt a benyújtott cikkek lektorálhatóságáról. Amennyiben a cikkek megfelelnek a Kiadói Szabályzatban rögzített követelményeknek, úgy a lektorálási folyamat megkezdhető.

A lektorálási folyamat elindításakor a főszerkesztő kiválasztja a lektorokat és a lektori vélemények alapján eldönti, mely tanulmányok és cikkek publikálhatók. Biztosítja, hogy a szerkesztési változtatásokat valóban elfogadta a szerző vagy a szerzők képviselője a szerzőtársak esetében. Felelős az aktuális online megjelenő kiadványokért. A folyóirat felelős kiadója az Edutus Egyetem mindenkori rektora.

A főszerkesztő nyílvánossá teszi, ha a folyóiratban megjelent írásokban plagizálás történt vagy megsértették a szerzői jogokat. A főszerkesztő támogatja mindazon kezdeményezéseket, amelyek a kutatási és publikációs visszaélések csökkentését szolgálják, valamint biztosítja, hogy valamennyi feltételezett visszaélést alaposan és pártatlanul kivizsgál, és megteszi a szükséges lépéseket.

Lektorálási folyamat (peer review)

Minden tanulmányt két független lektor értékeli (akik szerkesztők vagy külső szakértők lehetnek). A főszerkesztő választja ki a lektorokat, biztosítva, hogy a szerkesztőség tagjai által beküldött kéziratok is kiegyensúlyozott elbírálásban részesüljenek.

A lektorálási folyamat anonim, vagyis csak a főszerkesztő és a lektorálási folyamatot koordináló szerkesztő ismeri a szerzők és a lektorok kilétét. Ha egyik lektor sem ajánlja megjelentetésre a tanulmányt, a főszerkesztő elutasítja a tanulmány megjelentetését. Amennyiben a két lektor véleménye alapvetően eltérő, a főszerkesztő egy harmadik lektort kér fel. A főszerkesztő biztosítja, hogy a szerzők a teljes lektori véleményt megismerhessék, amennyiben az nem tartalmaz sértő megállapításokat.

A lektorálás szempontjai:

a) Általános adatok:

Cikk kódszáma:	
Bíráló neve:	
Bíráló javaslata: (kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni)	1. Változtatás nélkül publikálható 2. Kisebb módosításokkal publikálható 3. Az anyag jelentős átírást igényel, átírás után újabb bírálat szükséges 4. Elutasítandó

b) A lektor által megfelelőnek ítélt pontozás (az iskolai osztályzatoknak megfelelően):

Új, eredeti cikk/tanulmány	1	2	3	4	5
A cím megfelelő	1	2	3	4	5
Adekvát absztrakt	1	2	3	4	5
Az anyag logikai és technikai felépítése helyes	1	2	3	4	5
A módszertan megfelelő és helyesen alkalmazott	1	2	3	4	5
Az interpretációk és következtetések helyesek	1	2	3	4	5
Jól szerkesztett és megjelenített anyag	1	2	3	4	5

A nyelvezet világos és érthető	1	2	3	4	5
Az anyag megfelelő terjedelmű	1	2	3	4	5
A hivatkozások, citációk helyesek	1	2	3	4	5
Összpontszám					

c) A lektor rövid szöveges értékelése (500 -1000 karakter) a fenti pontozási táblázat megindoklására.

A tanulmány publikálására vonatkozó végső döntést a főszerkesztő hozza meg. A kézirat elfogadásáról szóló döntését csak komoly problémák felmerülésekor változtathatja meg, amiről részletesen tájékoztatja a szerző(ke)t.

A lektorálási és publikálási folyamat aktuális helyzete minden arra jogosult számára online megismerhető. Az itt leírt lektorálási folyamattól való bármilyen eltérést a főszerkesztő részletesen megindokolja a kézirat szerzőjének/szerzőinek.

A szerző(k)nek a megjelent folyóiratszám elektronikus változatához hozzáférést biztosít a szerkesztőség a megjelenésről szóló értesítéssel egyidőben a letöltő link megküldésével.

3. Adatvédelmi nyilatkozat

Az Edutus Egyetem alapvetőnek tartja a rendelkezésére bocsátott, illetve birtokába jutott személyes adatok védelmét. Ezúton tájékoztatjuk Önt, hogy az Edutus Egyetem a 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó Általános Adatvédelmi Rendelet alapján felülvizsgálta folyamatait és beépítette a GDPR előírásait az adatkezelési és adatvédelmi tevékenységébe. A felhasználók személyes adatait az Edutus Egyetem korábban is teljes körültekintéssel kezelte, megfelelve az érvényben lévő adatkezelési szabályozásoknak.

4. Beküldendő kézirat formai követelményei

Ellenőrző lista a beküldéshez

- A kézirat megfelel a Beküldendő kézirat formai követelményei útmutató előírásainak.
- A kézirat Microsoft Word (*.doc, vagy *.docx), *.rtf, vagy *.txt formátumú.
- A beküldendő kéziratokat kétféle verzióban: szerzői azonosítóval és szerzői azonosító nélkül is be kell küldeni.
- Az ábrákat külön, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel, PowerPoint, EPS) fájlként kell csatolni a beküldéshez.
- Szerzői nyilatkozat elkészítése, aláírása, majd a beszkennelt pdf. file csatolása a beküldött kézirathoz és ábrákhoz
- Beküldési határidők: az adott tárgyévi I. félévi szám esetében január 30-a, az adott tárgyévi II. félévi szám esetében július 31-e.

- Beküldés módja: e-mail-ben, az üzenet tárgya: Acta Periodica cikk_szerző(k) neve ékezet nélkül_beküldés dátuma (például: Acta Periodica cikk_Gipsz Jakab_2020.07.15.). Az üzenet címzettje: vigh.laszlo@edutus.hu

Formai követelmények

Az Acta Periodica gazdasági, menedzsment- és műszaki tudományos cikkeinek formai követelményei

Cím: Times New Roman 16 középre igazítva (lásd fenn)

Maximális terjedelem: 40 000 karakter (egy szerzői ív, azaz max. 15 oldal)

AZ ABSZTRAKT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az összefoglalót magyar és angol nyelven maximum 15-15 sorban kell elkészíteni. Kérjük, először tüntesse fel a tanulmány címét, majd a szerző nevét, tudományos fokozatát, beosztását, munkahelyét és e-mail címét.
Formai követelmények:
MS Word formátum, A4-es méretű papíron a baloldali, a jobb oldali, az alsó és a felső margó egyaránt 2,5 cm. A használandó betűtípus: Times New Roman 12 pontos betű nagyság, szimpla sorköz, sorkizárt igazítás.

A TANULMÁNY FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A tanulmányokat maximum 15 oldal terjedelemben, MS Word, illetve ezzel kompatibilis formátumban kell megküldeni.
A cikkek kötelező szerkezete:
a. Cím, szerző(k) – név, intézmény, beosztás, e-mail elérhetőség
b. Magyar nyelvű absztrakt (maximum 15 sor) (lásd fent)
c. Angol nyelvű absztrakt (maximum 15 sor) (lásd fent)
d. Bevezetés, célok
e. A téma felvezetése, a vonatkozó szakirodalom bemutatása, értékelése
f. Az alkalmazott módszerek
g A téma tárgyalása/ kutatási eredmények
h. Következtetések/összefoglaló
i. Irodalomjegyzék

A baloldali, a jobb oldali, az alsó és felső margó egyaránt 2,5 cm. A használandó betű-típus: Times New Roman, 12 pontos betűnagyság, másfeles sorköz, sorkizárt igazítás.
A fejezetek elején vastag betűs, az alfejezetek elején dőlt betűs címek álljanak így:
1. fejezet
1.1. alfejezet
A felsorolásokat bekezdésként kell tekinteni, és decimális rendszerben kell sorszámozni. A jelöletlen felsorolásokat gondolatjellel kell kezdeni.

Ábrák és táblázatok

Az ábrákat és a táblázatokat a szövegbe építve is küldje be. Számozással jelezze a szövegben elfoglalt pontos helyüket, címüket, forrásukat, illetve hivatkozzon rájuk a kézirat szövegében.

Az ábrákat és táblázatokat középre elhelyezve, felül a számozást és a címüket, alul pedig a forrást vagy saját megnevezést kell feltüntetni.
Az ábrákat (térképeket, diagramokat, fotókat stb.) külön fájlban is csatolja a kéziratához, lehetőleg xls. formátumban. Az ábrák felbontása legalább 300 dpi legyen. Az ábra feliratokon törekedjen az olvasható méretekre. Az ábrák szerzői jogainak rendezése a kézirat szerzőjének felelőssége. Terjedelmi okok miatt kérjük, hogy egy tanulmányban legfeljebb 4–5 ábra szerepeljen.

Hivatkozások
Az irodalmi hivatkozás a multidiszciplináris gyakorlatban használt szerzői típusú hivatkozás. A szövegben elegendő a vezetéknévvel és évszámmal hivatkozni. Szó szerinti hivatkozás esetében a pontos oldalszám feltüntetése is szükséges. Amennyiben egy szerzőtől több azonos évben megjelent publikáció is szerepel, az évszám után betűjellel kerüljenek megkülönböztetésre. Például: (Csáki, 2002a), illetve (Csáki, 2002b).
AZ IRODALOMJEGYZÉK FORMAI KÖVETELMÉNYEI
Egymást követő sorszámmal kell ellátni a felhasznált irodalmi forrásokat.

Az irodalomjegyzék tételeinél minden esetben tüntesse fel azok doi-azonosítóit is: az irodalomjegyzéket másolja be a https://doi.crossref.org/SimpleTextQuery linken elérhető keresőbe, a linkeket (https://doi.org/10...../.....) pedig másolja vissza a kéziratfájlba.

Példák az egyes irodalmi forrásokra (hogyan és milyen formátumban kell feltüntetni őket)
Könyvek:
Virág Miklós: Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1996
Könyvfejezetek:
Barkóczi Ilona: A problémamegoldó gondolkodás. - In: Oláh Attila, Bugán Antal: Fejezetek a pszichológia alapterületeiből ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2000. 115-133 o.

Folyóiratcikkek:

Kerekes S.-Szlávik J.: Zöld úton az EU felé? Harvard Business Manager 4/2000. 50-62.o.

Internetes hivatkozások:

Farkas I.- Erdei E.-Magyar D.: A környezet és az ember ökológiai integritásának zavara: az allergia és a parlagfű www.okotaj.hu/szamok/22/ejog5.html 2012.03.31.

5. Publikációs etikai szabályzat

Az Edutus Egyetem kiadványa az Acta Periodica folyóirat évente három alkalommal online jelenik meg, magyar, angol vagy német nyelvű publikálási lehetőség biztosítva a hazai és külföldi egyetemek kutatóinak, oktatóinak, hallgatóinak, és az ipari partnereinek a kutatási eredményeik bemutatására műszaki, gazdasági, menedzsment és multidiszciplináris területeken. A folyóirat szerkesztősége eleget tesz a magas szintű publikációs etikai elvárásoknak. A folyóirat multidiszciplináris jellegű ezért az Acta Periodica tudatosan törekszik a különböző tudományterületek kutatási eredményeinek befogadására, hozzájárulva a folyóirat sokszínűségéhez.

Az Acta Periodica főbb publikációs etikai alapelvei:

- **Publikációs döntés**: az adott folyóirat számban megjelenő publikációkról szóló végső döntést a főszerkesztő hozza meg, aki munkáját a Kiadói Szabályzat iránymutatásai és bizonyos jogi természetű korlátoknak megfelelően végzi, különös tekintettel a rágalmazási, a szerzői jogi és a plágiumgyanútól való tartózkodásra. A főszerkesztő a döntési folyamat során konzultál a szerkesztőséggel és a bírálókkal.
- **Egyenlő esélyek és korrektség**: a szerkesztő a beérkezett kéziratok tudományos hozzáadott értékét és tartalmát vizsgálja, tekintet nélkül a szerzők faji, nemi, szexuális irányultságára, vallási meggyőződésére, etnikai hovatartozására, állampolgárságára, vagy a politikai meggyőződésére.
- **Titoktartás**: a felelős szerkesztőnek és a szerkesztőség további tagjainak a benyújtott kéziratokról a társszerzőkön, a bírálókon, a lehetséges bírálókon, az egyéb tanácsadókon és értelemszerűen a kiadón kívül tilos bárkinek is információt szolgáltatni

A lektorok kötelezettségei

A lektori véleményeket a segédszerkesztőn keresztül a főszerkesztő kapja meg. A lektorok a tanulmányról szóló objektív és alapos véleményüket a releváns, jelentős és aktuális szakirodalom ismeretében alakítják ki. Lektori véleményük elkészítéséhez útmutatást és lektori űrlapot kapnak. Az Acta Periodica ösztönzi a lektorokat, hogy jelezzék a kutatás vagy a publikálás során történő lehetséges visszaéléseket (pl. az adatok meghamisítása, másodközlés, plagizálás).

Amennyiben nem járatosak a tanulmány szakterületén vagy érdekütközést állapítanak meg, a főszerkesztőhöz kell fordulniuk, és a továbbiakban nem vehetnek részt a lektori folyamatban. A lektori munka szigorúan bizalmas, a lektorálás során szerzett tudást és információt a lektorok nem használhatják fel saját tudományos céljaikra.

A megfelelő és késlekedésmentes lektorálás érdekében, a szerzők számára tett gesztusként a folyóirat nem kér fel olyan lektorokat, akik korábban rendszeresen elfogult, hanyag vagy késve megküldött lektori véleményt készítettek.

Összegezve: a lektorokkal szemben támasztott elvárások:

- **Hozzájárulás a szerkesztőségi döntésekhez**: a bíráló segítséget nyújt a főszerkesztő számára a szerkesztőségi döntések meghozatalában, a szerkesztési folyamatban segíti a szerzőt tanulmánya javításában.
- **Gyorsaság**: valamennyi felkért bíráló, amennyiben úgy érzi, hogy a tanulmány kutatási szakterületén nem eléggé felkészült, vagy tudja, hogy részéről a gyors lektorálás lehetetlen, jelzi ezt a tényt a főszerkesztőnek, egyúttal kimentését kéri a lektorálási folyamatból.

- **Titoktartás:** a lektornak valamennyi hozzá bírálatra beérkezett kéziratot bizalmasan kell kezelnie. A kéziratokról tilos mással konzultálnia.
- **Tárgyilagosság:** a lektornak munkáját objektíven kell végeznie. A szerzőt személyében támadó kritika nem elfogadható. A bírálók véleményüket egyértelműen és érvekkel alátámasztva fejtik ki.
- **Közzététel és összeférhetetlenség**: amennyiben a lektor a bírálat során bizalmas információkhoz jut, azt bizalmasan kell kezelnie, és nem használhatja fel saját előnyére A bírálók azon kéziratokat nem lektorálhatják, melyek bármely szerzőjével, illetve a szerző intézményével versenyben, együttműködésben, vagy más kapcsolatban állnak, mely kapcsolat következtében összeférhetetlenség merül fel.

A szerzők kötelezettségei

A szerzőket az Acta Periodica online részletesen tájékoztatja a tartalmi és formai követelményekről (beküldendő kéziratok formai követelményei rész). A kéziratleadás során az Acta Periodica felhívja a szerzők figyelmét, hogy tanulmányuknak eredetinek kell lennie, meg kell felelnie a nemzetközi tudományos publikációval szemben támasztott követelményeknek. A szerzők tanúsítják, hogy az elküldött kézirat nem jelent meg vagy nincs megjelenés alatt más folyóiratoknál vagy könyvben. Társszerzős írás esetében a társszerzők igazolják, hogy ismerik és elfogadták a folyóiratnak beküldött tanulmány végső verzióját.

A szerzőknek szavatolniuk kell, hogy a tanulmány saját, eredeti szellemi alkotásuk, illetve amennyiben felhasználták mások munkáit, azokat megfelelő módon idézték és szakszerűen hivatkoztak rájuk.

A szerzőknek jogukban áll felszólalni a szerkesztőség által meghozott döntések ellen. A fellebbezéseket írásban, közvetlenül a főszerkesztő részére szükséges elküldeni. A főszerkesztő a szerkesztőség tagjaival áttekinti az ügyet és végső döntését a folyóirat által meghatározott szabályok alapján hozza meg. A szerzők írásbeli választ kapnak fellebbezésükre.

Összegezve a szerzőkkel szemben támasztott elvárások:

- **Közlési alapelvek**: A kéziratban olyan részletezettséggel kell ismertetni az adatok és a referenciák körét, hogy a kutatás – a tanulmány alapján – más számára megismételhetővé váljon. A háttéradatokat pontosan közölni kell a cikkekben.
- **Eredetiség és plágium**: a szerzőknek biztosítaniuk kell, hogy az általuk készített cikk teljes egészében eredeti munka, és amennyiben a szerzők használják mások munkáját és/vagy szavait, akkor azt megfelelően hivatkozva és idézve teszik. A plagizálás bármely formája etikátlan publikációs gyakorlatnak minősül és elfogadhatatlan.
- **Többszörös publikálás**: azonos tartalmú kézirat több lapban történő megjelentetése etikátlan és elfogadhatatlan.
- **Szerzőség:** a publikációk szerzőségének azokra kell korlátozódnia, akik jelentősen hozzájárultak a tanulmány koncepciójához, tervezéséhez, kivitelezéséhez vagy értelmezéséhez. Az elsőként feltüntetett szerzőnek kell biztosítania, hogy valamennyi társszerző szerepeljen a kéziratban, és azt, hogy a társszerzők lássák és fogadják el a kézirat publikálásra benyújtott végső verzióját.

- **Alapvető hibák a publikált tanulmányban**: amennyiben a szerző jelentős hibát vagy pontatlanságot észlel a már megjelent cikkében, köteles ezt a tényt azonnal jelezni a felelős szerkesztőnek, akivel együttműködik a tanulmány kijavításában.

Szerzői nyilatkozat

A szerzők a kézirattal együtt kitöltött szerzői nyilatkozatot is beküldenek.

A szerzői nyilatkozatban, a szerző(k) igazolja(k), hogy

- az Acta Periodica Publikációs etikai szabályzatát megismerték, az abban foglaltakat elfogadták és az ott leírtaknak eleget tettek.
- a Szerkesztőségnek beküldött cikk mindenben megfelel a Beküldendő kézirat formai követelménye részben foglalt előírásoknak.
- a kézirat nem jelent meg máshol és nincs máshová beküldve megjelentetésre. A hasonló tartalmú, már megjelent vagy megjelenés alatt álló tanulmányaitól való tartalmi eltéréseket kérjük, jelezze a szerkesztőségnek a megjegyzés mezőben. A working paperként (műhelytanulmányként) való megjelenés nem zárja ki az Acta Periodica folyóiratban való publikálást, de ennek tényét jelezze a szerkesztőség számára beküldéskor.
- a művön nem áll fenn további személynek/személyeknek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely az Acta Periodica című folyóirat, mint felhasználó megjelentetési jogát korlátozná vagy akadályozná és engedélyezi, hogy az Acta Periodica folyóiratban a cikk megjelenjen.
- a cikkben megjelenő képek, rajzok, táblázatok és ábrák szabadon megjelentethetők, nem esnek szerzői jogi védelem alá.