

# **ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

**2018. május 23.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. A Szabályzat célja és hatálya</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Értelmező rendelkezések</b> .....	<b>4</b>
<b>III. Az adatkezelés szabályai</b> .....	<b>6</b>
Az adatkezelés általános szabályai .....	6
A személyes adatok kezelése.....	7
Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	9
<b>IV. Adattovábbítás</b> .....	<b>10</b>
Adattovábbítás a Főiskolán belül .....	10
Adattovábbítás megkeresés alapján .....	10
Adattovábbítás a felnőttképzési és a Felsőoktatási Információs Rendszerbe.....	11
<b>V. Adatbiztonsági rendszabályok</b> .....	<b>12</b>
<b>VI. Adatvédelem</b> .....	<b>13</b>
<b>VII. Nyilvántartások</b> .....	<b>13</b>
A hallgatói nyilvántartás.....	14
Az alkalmazotti nyilvántartás.....	15
A bér- és munkaügyi nyilvántartás.....	15
<b>VIII. A Főiskola kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése ....</b>	<b>16</b>
<b>IX. Elektronikus térfigyelő rendszer</b> .....	<b>18</b>
Az elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének szabályai .....	18
Az adatkezelés jogalapja .....	18
Az adatkezelés célja .....	19
Az adatkezelés időtartama .....	19
Az adatkezelésre jogosultak köre .....	19
Adatbiztonsági intézkedések .....	19
A kamerák helye és a megfigyelt terület.....	19
Az érintettek jogai és érvényesítésük .....	20
<b>X. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje</b> .....	<b>20</b>
<b>XI. Adatvédelmi tisztviselő</b> .....	<b>21</b>
<b>XII. Incidenskezelés</b> .....	<b>22</b>
<b>XIII. Záró rendelkezések</b> .....	<b>22</b>
<b>1. számú melléklet A kamerák helye, általuk megfigyelt terület</b> .....	<b>23</b>

Az Edutus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, és a vonatkozó végrehajtási rendeletek alapján a Főiskola szervezeti egységeinél zajló adatkezelés rendjére az alábbi Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot alkotja.

## I. A Szabályzat célja és hatálya

### 1. §

- (1) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Főiskolán vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá e szabályzat keretei között a Főiskola szabályozza a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rendet és a kötelezően közléteendő közérdekű adatokra vonatkozó alapvető rendelkezéseket.
- (2) A szabályzat célja a természetes személyek magánszférájának tiszteletben tartása, valamint a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésének lehetővé tétele, az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedéséhez kapcsolódóan a megfelelő adatbiztonság garantálása.
- (3) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (4) Az adatkezelés során az arra alkalmas technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- (5) Az ügyintézés során folyamatosan biztosítani kell a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét.
- (6) A jelen szabályzat rendelkezéseit és célját a Főiskola szabályzatainak elkészítésekor és alkalmazásakor kiemelten figyelembe kell venni.
- (7) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt, vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

### 2. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
  - a) a Főiskolával munkaviszonyban álló munkavállalókra;
  - b) az Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyekre;

- c) továbbá a Főiskolával megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (óraadó oktatók, kutatók, tanárok), valamint a Főiskola által adományozott címmel rendelkezőkre.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a Főiskolával nem állnak az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban
- a Főiskola által szervezett, bonyolított felnőttképzésben vesznek részt, illetve ilyenre jelentkeztek;
  - hallgatói jogviszony létesítése céljából adataikat a Főiskola kezeli (pl.: felvételiző),
  - adataikat jogszabályi előírás folytán a Főiskola a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya a Főiskolán folytatott valamennyi személyes adatokat, valamint közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó adatkezelésre terjed ki, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik. Az adatkezelési tevékenység pontos területeit a Főiskola Adatvédelmi Nyilvántartása tartalmazza.
- (4) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről a Főiskola Informatikai Szabályzata rendelkezik.

## II. Értelmező rendelkezések

### 3. §

- érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- különleges adat*:
  - a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
9. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
14. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
18. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
21. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
25. *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az

adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

26. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

### **III. Az adatkezelés szabályai**

#### **Az adatkezelés általános szabályai**

#### **4. §**

- (1) A Főiskolán adatot kezelni a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szerződéses és egyéb kötelezettségeknek megfelelően lehet.
- (2) Adatokhoz – amennyiben jogszabály szigorúbb követelményt nem támaszt – kizárólag azon munkavállalók részére lehet hozzáférést adni, vagy ilyen adatokat részükre átadni, akiknek ez munkaköri feladatuk ellátásához szükséges, és csak az ehhez szükséges mértékben és időtartamra.
- (3) Adatokat nem munkaviszonyban álló személyeknek átadni, vagy részükre hozzáférést biztosítani csak akkor lehet, ha az jogszabály alapján kötelező, vagy az informatikai rendszerek üzemeltetésében, összehangolt működésének biztosításában közreműködés érdekében ez a szerződésük alapján ellátandó feladatukhoz elengedhetetlenül szükséges, titokvédelmi kötelezettség mellett.
- (4) Hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgatónak – titoktartási nyilatkozat mellett – akkor lehet hozzáférést biztosítani személyes adatokhoz, ha a szerződése szerint ellátandó feladathoz ez elengedhetetlenül szükséges, és csak a szükséges adatkörben.
- (5) A szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy azok a személyek (szervezetek), akiknek (amelyeknek) a Főiskola által kezelt adatok a birtokába kerülhetnek, vagy ilyenekhez hozzáférhetnek, az adatok átadása vagy a hozzáférés lehetővé tétele előtt a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelezettséget vállaljanak az adatok titokban tartására, védelmére.
- (6) Szervezeti egység vezetők részére valamennyi, az irányításuk alá tartozó szervezeti egységre és az ott foglalkoztatottakra vonatkozó, az informatikai rendszerekben tárolt adat kiadható, illetve ezekhez hozzáférés biztosítható.
- (7) A munkavállalók a birtokukba került adatokat csak a részükre engedélyezett célnak, mértéknek és időtartamnak megfelelően kezelhetik.
- (8) A munkavállalók kötelesek a szervezeti egység vezetőjének jelezni, ha olyan adatok jutottak a tudomásukra, amelyek kezelésére nem jogosultak vagy egyébként jogosulatlan adatkezelést észlelnek.
- (9) Több szervezeti egység érintettsége, illetőleg a szervezeti egységek között adatkezelési kérdésben felmerülő vita esetén az érintett szervezeti egységek vezetője dönt.

## A személyes adatok kezelése

### 5. §

- (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha
  - a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul;
  - b) a Főiskola rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, oktatási, kutatási tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen;
  - c) a foglalkoztatottak, hallgatók, jelentkezők jogainak gyakorlásához, kötelezettségeinek teljesítéséhez, a kedvezményekre való jogosultság megállapításához, igazolásához szükséges;
  - d) az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és arányos;
  - e) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés céljainak megvalósulásához szükséges, arányos;
  - f) egykori hallgatók pályakövetéséhez, kapcsolattartásához szükséges;
  - g) azt törvény, vagy – törvény elhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- (2) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (3) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- (4) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Főiskola a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
  - a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
  - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- (5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját.
- (6) A Főiskola szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.
- (7) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

- (8) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- (9) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (10) A Főiskolán kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el, illetve ha az érintett hozzájárul – tilos. A Főiskoláról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok korlátozás nélkül közölhetők.
- (11) Az érintett jogosult arra, hogy a Főiskola által kezelt személyes adatai vonatkozásában a törvényben meghatározott feltételek szerint:
- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon;
  - kérelemre személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa;
  - kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse;
  - kérelmére az adatkezelő korlátozza;
  - kérelmére az adatkezelő törölje;
  - az illetékes hatóság eljárását kezdeményezze;
  - bírósági eljárást kezdeményezzen.
- (12) Az előzetes tájékozódás lehetőségét a Főiskola a honlapján közzétett szabályzatai útján biztosítja az érintettek felé. A hallgatói beiratkozási lap, továbbá a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződések kötelező tartalmi eleme annak elismerése, hogy a Főiskola vonatkozó szabályzatainak rendelkezését megismerte.
- (13) A személyes adat helyesbítése kérhető, amennyiben az nem felel meg a valóságnak. Amennyiben a helyesbítés, vagy törlés a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül nem teljesíthető, a Főiskola közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogai indokát, továbbá, tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati, hatóságához való fordulás lehetőségéről.
- (14) Jogszabály alapján kezelt személyes adatok törlésének az érintett kérése esetén nincs helye.
- (15) Ha az adatkezelés időtartamát, felülvizsgálati szükségszerűségének időpontját jogszabály nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől számított legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. A felülvizsgálati dokumentációt a Főiskola 1 évig megőrzi.
- (16) Különleges adatot a Főiskola a foglalkoztatott munkavégzési képességéről, valamint a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogok gyakorlása érdekében kezel, valamint, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges személyes adatai valamely célból történő kezeléséhez.



## 6. §

- (1) Személyes adatokat kizárólag abban az esetben lehet nyilvántartani, ha azt jogszabály írja elő, vagy ha a jogszabály konkrét adatot nem határoz meg, a jogviszony, illetve az annak keretén belül igénybe vehető jogosultságok, kedvezmények, illetve az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok közül kizárólag azokat lehet gyűjteni és nyilvántartani, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a jogosultság, kötelezettség fennállása, szabályossága megítélése szempontjából, és azokra alkalmasak is.
- (2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében a rendszergazdák nyújtanak segítséget.

## 7. §

- (1) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogszabályi alajáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az érintett jogairól és a jogorvoslat lehetőségéről.
- (2) A tájékoztatást
  - a) a Főiskolával munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttekor, az általános tájékoztatás keretében;
  - b) a Főiskolával megbízási jogviszonyt, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek a szerződésbe foglalt módon;
  - c) a Főiskolával hallgatói jogviszonyt létesítő személyek részére a Főiskolára történő beiratkozásuk alkalmával a NEPTUN rendszerben küldött személyes üzenetben;
  - d) a Főiskolai álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban kell megadni;
  - e) a Főiskolai felvételi jelentkezők számára a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében.
- (3) A tájékoztatást az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt, vagy megkezdése időpontjában érhetően, egyértelműen tájékoztatni kell

## 8. §

### **Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira, szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, milyen hatást fog gyakorolni az érintettek alapvető jogainak érvényesülésére. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot nyújt. Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza a tervezett adatkezelési műveletek leírását, a kockázatok leírását, jellegét, a kockázatok kezelése céljából tervezett intézkedéseket.

## **IV. Adattovábbítás**

### **Adattovábbítás a Főiskolán belül**

#### **9. §**

A Főiskolán a munkaviszonyban állók munkavállalók és a hallgatók személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a munkajogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

### **Adattovábbítás megkeresés alapján**

#### **10. §**

- (1) A Főiskolán kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, jogszabály szerint nem kötelező adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Főiskolát. Az adattovábbítás kizárólag akkor teljesíthető, ha az adatot továbbító szervezeti egység vezetője hitelt érdemlően meggyőződött arról, hogy az érintett ahhoz hozzájárult.
- (2) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a nyomozóhatóságoktól és az államigazgatási szervektől, folyamatban lévő eljárásokkal összefüggésben jogszerűen, a vonatkozó jogszabályok betartása mellett érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő — közvetlenül vagy szolgálati felettese útján — köteles tájékoztatni a Főiskola rektorát.
- (3) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat — a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény rendelkezése szerint — minősített adat, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
- (4) A Főiskola az E-ügyintézési törvény szerint együttműködő szervezetként más együttműködő szervezetek felé azok jogszerű megkeresésére elektronikusan információt szolgáltat.
- (5) A Főiskola az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indok megjelölésével tájékoztatja.
- (6) Az információátadás abban az esetben tagadható meg, amennyiben a kért információ nem áll a Főiskola rendelkezésére, az információt nem az arra jogosult szervezet, vagy arra meghatározott biztonságos elérhetőségen keresztül igényelte, az információ elsődleges információforrásból máshol rendelkezésre áll.
- (7) Az E-ügyintézési törvény szerinti információkérés és átadás hivatali kapu útján történik.
- (8) Az E-ügyintézési törvény szerinti információkérés és átadásra a rektor jogosult. A hivatali kapu ellenőrzése az arra kijelölt munkatárs feladata.
- (9) Az E-ügyintézési törvény szerinti információátadáson kívül egyéb intézményen kívüli adattovábbítás csak a rektor előzetes engedélyével történhet, kivéve a statisztikai célú adatközlést, amely szerint a személyazonosság nem megállapítható.

## **Adattovábbítás a felnőttképzési és a Felsőoktatási Információs Rendszerbe**

### **11. §**

- (1) A Főiskola a felsőoktatási törvény által meghatározott hallgatói jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül bejelenti a hallgató személyes adatait, a hallgatói jogviszony adatait a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (a továbbiakban: FIR)
- (2) A Főiskola a hallgatónak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni a FIR-be.
- (3) A hallgatói jogviszony megszűnésének adatait a Főiskola a megszűnést követő tizenöt napon belül továbbítja a FIR felé.
- (4) A Főiskola az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottakat a jogviszony létrejöttét követő tizenöt napon belül köteles a FIR-be bejelenteni.
- (5) Ha az oktató, kutató, tanár foglalkoztatása megszűnik, a Főiskola a jogviszony megszűnésének adatait a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (6) A Főiskola az oktatónak a FIR-ben nyilvántartott személyes adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni.
- (7) A Főiskola a felsőfokú bizonyítványok, alap- és mesterképzési, valamint szakirányú továbbképzési oklevelek, oklevélmellékletek, valamint az odaitélt doktori fokozatok, továbbá nyelvvizsga bizonyítványok adatait, legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (8) A Főiskola a kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkező hallgatók adatait, azok változását a tagsági jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók tagsági adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

### **12. §**

- (1) A Főiskola felnőttképzési tevékenysége körében az engedélyezett képzések folytatásáról legkésőbb a képzés első napján kell adatot szolgáltatni.
- (2) Adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn a szolgáltatott adatokban bekövetkezett változás esetén is. A képzés kezdő napjára és a résztvevők létszámára vonatkozó adatokat az adatváltozás keletkezésével egyidejűleg, de legkésőbb az adatváltozás keletkezésének napján, az ütemezésre és a képzés befejezésének napjára vonatkozó adatokat a Főiskola az adatszolgáltatásban szereplő időpontok bekövetkezéséig köteles bejelenteni.
- (3) Az elégedettségméréssel összefüggésben a kötelező kérdésekre adott válaszok átlageredményét képzésenként és kérdésenként legkésőbb a képzés befejezését követő negyvenöt napon belül kell bejelenteni.

## V. Adatbiztonsági rendszabályok

### 13. §

- (1) A Főiskola köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (3) A számítógépen illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:
  - a) Redundancia: A hálózati kiszolgáló gépeken (a továbbiakban: szerver) elhelyezett adatokat egyszerre több adathordozón kell tárolni.
  - b) Biztonsági mentés: A szervereken tárolt adatokról rendszeresen külön adathordozóra biztonsági mentést kell készíteni.
  - c) Tűzvédelem: A szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.
  - d) Áramellátás: A szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.
  - e) Vírusvédelem: A szerveren és a felhasználók asztali- és hordozható számítógépein folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni.
  - f) Hozzáférés-védelem: A hálózati erőforrásokhoz történő hozzáférést felhasználói név és jelszó párossal kell védeni.
- (4) A (3) bekezdésben előírt intézkedések folyamatos megvalósításáról a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály gondoskodik
- (5) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:
  - a) Tűz-és vagyonvédelem: Az irattári iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
  - b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható szekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszékben kell őrizni.

### 14. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.
- (2) A szervezeti egység vezetője törvénysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. Különösen súlyos visszaélés esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi a felelősség megállapítására.

## VI. Adatvédelem

### 15. §

- (1) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a Főiskola területéről kivinni csak különösen indokolt esetben az adott szervezeti egység vezetőjének kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot, adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
- (2) Adatkezelési tevékenységet a munkavállalók csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak, és kötelesek gondoskodni az általuk kezelt adatok és iratok megőrzéséről.
- (3) A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt helyen kell őrizni.
- (4) Az irodahelyiséget és az irat adattárolására használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A számítógépeket és adathordozókat úgy kell kezelni, tárolni, hogy az azon lévő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. A munkaidő végével a számítógépeket ki kell kapcsolni és az irodahelyiségek ajtaját zárni szükséges. A tűzvédelmi szabályokat a Főiskola Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.
- (5) A Főiskola számítógépeit és hálózatát csak rendeltetésszerűen használhatják a munkavállalók
- (6) Jelszavuk, felhasználónevük fokozott őrzéséről gondoskodnak, továbbá biztosítják, hogy azt más személy ne ismerje meg, ahhoz ne férjen hozzá, valamint azt más tudomására nem hozhatják. A számítógépes hálózat biztonságról a Főiskola az Informatikai Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik.
- (7) Az automatizált feldolgozás során biztosítani kell a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, a rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását, az adatok bevitelének, továbbításának ellenőrizhetőségét, továbbá a személyes adatok bevitelével kapcsolatos információkat, annak személyét és időpontját, valamint azt, hogy a hibákról jelentés készüljön. Az adatok fokozott védelmét biztosítani kell.

## VII. Nyilvántartások

### 16. §

- (1) A főiskola a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekről elektronikus formában nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban rögzíteni kell:
  - a) az adatkezelő nevét, beosztását;
  - b) a kezelt, tárolt adatok körét;
  - c) a továbbított adatok körét, címzettek nevét;
  - d) az adatkezelés jogalapját;
  - e) az adatkezelés célját;
  - f) a törlés időpontját, ha ismert;
  - g) amennyiben lehetséges a szervezési és biztonsági intézkedéseket
  - h) a profilalkotás esetén annak tényét;
  - i) a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült incidenseket;

- j) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését.
- (2) A Főiskola elektronikus formában nyilvántartást vezet:
- az adattovábbításokról;
  - megszüntetési kérelmekről;
  - incidensekről;
  - megkeresésekről;
  - eltévedt levelekről;
  - adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről.
- (3) A Főiskola az elektronikus úton végzett meghatározott adatkezelési műveleteket – azok jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából rögzíti.
- (4) A Főiskola a jelen szabályzatban meghatározott nyilvántartásokat úgy köteles vezetni, hogy a jogszabályban és szabályzatokban meghatározott időtartamon belül a megfelelő tájékoztatást az érintett részére a szabályzatban foglalt feltételekkel megadhassa.
- (5) Az adatkezelői nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő 1 hónapon belül törölni szükséges.
- (6) Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (7) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **A hallgatói nyilvántartás**

### **17. §**

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a Főiskola belső szabályzatai alkotják.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj, a tandíj, illetve költségtérítés megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.
- (3) A hallgatói nyilvántartás szakonkénti bontásban a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló hallgató valamennyi adatait tartalmazza. A nyilvántartásba felvehető hallgatói adatokról az Nftv. 3. számú melléklete rendelkezik.
- (4) A Főiskola felnőttképzési tevékenysége során az intézményben kezelt személyes és különleges adatok köréről törvény rendelkezik.

- (5) A Főiskola szervezetén belül a hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások, valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek.

### **Az alkalmazotti nyilvántartás**

#### **18. §**

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás a Főiskolával munkajogviszonyban álló oktatókra, kutatókra és egyéb dolgozókra vonatkozó, e jogviszonnyal kapcsolatos tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját az Nftv., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és más jogszabályi és szabályzati rendelkezések képezik.
- (2) A munkavállalói nyilvántartás adatai az (1) pontban meghatározott személyek munkajogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartásba felvehető adatok körét az Nftv. 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkajogviszony keletkezésekor valósul meg.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Főiskola Titkársága.
- (6) A Főiskola szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a gazdasági főigazgató, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve alkalmazotti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett személy tényleges oktatási vagy tudományos kutatási, művészeti tevékenységet végez, illetve a szervezeti egység munkavállalója.

### **A bér- és munkaügyi nyilvántartás**

#### **19. §**

- (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkajogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját az Nftv., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a más jogszabályi és szabályzati rendelkezések képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó munkajogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Főiskola valamennyi munkajogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (4) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkajogviszony létesítésekor valósul meg.

- (5) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a gazdasági főigazgató, illetve általa megjelölt személy, valamint a titkárságvezető, illetve az általa megjelölt személy.
- (6) A Főiskola szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a rektor, a rektor-helyettes(ek) és a gazdasági főigazgató, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett személy tényleges oktatási vagy tudományos kutatási, művészeti tevékenységet végez, illetve a szervezeti egység munkavállalója.

## **VIII. A Főiskola kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése**

### **20. §**

- (1) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki nyújthat be igényt. Ilyen igényt a Főiskola alábbi elérhetőségein lehet benyújtani:
  - postai úton: Edutus Főiskola, 2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.
  - elektronikus úton: mail@edutus.hu
  - szóban: munkaidőben a Főiskola titkárságánAmennyiben a szóban tett adatigénylés azonnal nem teljesíthető, arról az ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel.
- (2) Az írásban, postai vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - a) az adatigénylő nevét (nem természetes személy esetén a megnevezését),
  - b) az adatigénylő olyan elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás megadható,
  - c) az adatigénylés teljesítésének módját (pl. papír alapú másolat, elektronikus másolat, betekintés stb.).
- (3) A szóban előterjesztett adatigénylés során az adatigénylőnek tájékoztatnia kell az ügyintézőt a (2) bekezdésben meghatározott adatokról.
- (4) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (5) Az adatigénylést a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a főtitkárnak, valamint a szervezeti egység vezetőjének véleményezésre. A szervezeti egység vezetője, továbbá a főtitkár az adatigénylés továbbításától számított 3 napon belül köteles véleményezni az adatigénylést, és arról tájékoztatni a rektort.

### **21. §**

- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Főiskola az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- (2) Az adatigénylésnek a Főiskola nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, továbbá ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az



elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- (3) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, továbbá a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott mértéket, vagy az adatigénylés teljesítése a Főiskola alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (4) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Főiskola az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.
- (5) Az igénylő a (4) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Főiskolára való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Főiskola által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Főiskola részére megfizetni.
- (6) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Főiskola aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta a Főiskola, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- (7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## 22. §

- (1) A Főiskola az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).
- (2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (3) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani a Főiskola ellen.

## **IX. Elektronikus térfigyelő rendszer**

### **23. §**

- (1) A Főiskola a területén elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvényt, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletét.
- (2) Az elektronikus térfigyelő rendszer a munkavállalók, főiskolával munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, hallgatói jogviszonyban állók, valamint kívülálló személyek, ügyfelek, vendégek köréről is készít felvételt. A Főiskolával munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor a munkavállaló a jelen dokumentum megismerésével tájékozódik a kamerarendszer működéséről és ezt nyilatkozat aláírásával igazolja. A Főiskolával jogviszonyban lévő személyek tájékoztatása a Főiskola honlapján történő elhelyezésével történik.
- (3) A Főiskola figyelemfelhívó jelzést helyez el az adott épületekben arra vonatkozóan, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszert alkalmaz.
- (4) A Főiskola az adatkezelés során jogszerűen jár el, mivel betartja a 2011. évi CXII. törvény 4. § (1)-(2) bekezdéseinek alapvető rendelkezéseit és igazolni tudja a célhoz kötött és tisztességes adatkezelést.

### **Az elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének szabályai**

#### **24. §**

A Főiskola székhelyén, telephelyén, valamint Alapító Okiratában meghatározott Főiskola által használt épületeken belüli, illetve meghatározott esetekben az épületeken kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

### **Az adatkezelés jogalapja**

#### **25. §**

- (1) A Főiskolával munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről jelen dokumentum szerinti tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszerről az előzőekben meg nem határozott személyek (vendégek, bérlők, látogatók) az épületekben kihelyezett ismertetőkből, illetve jelen dokumentumból tájékozódhatnak. A szabályzat bárki által hozzáférhető a Főiskola honlapján.
- (2) Az itt meghatározottak biztosítása céljából az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a Főiskola területén jól láthatóan és olvashatóan, tájékoztatást elősegítő módon ismertetőt kell elhelyezni.

## **Az adatkezelés célja**

### **26. §**

A Főiskola vagyonvédelmi célból alkalmaz térfigyelő rendszert.

## **Az adatkezelés időtartama**

### **27. §**

A képfelvételeket a Főiskola három munkanapig tárolja, a kamerákhoz kapcsolt helyi rögzítő berendezéseken, melyek mindegyike, csak az adott helyszín kameráinak felvételeit tárolja, és saját belső adattárolóval rendelkezik. A három munkanapnál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a Főiskola ennek okát igazolni tudja.

## **Az adatkezelésre jogosultak köre**

### **28. §**

A kamerákkal folyamatosan továbbított képeket, illetve a kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag a főiskola rektora, a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály vezetője, az informatikus munkakörben foglalkoztatottak és az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg és kizárólag ezek a személyek végezhetnek a tárolásra került felvételekről mentést. A mentett felvételek egy kizárólag erre a célra elkülönített külső adathordozóra kerülnek.

## **Adatbiztonsági intézkedések**

### **29. §**

- (1) A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- (2) A megfigyelt és tárolt képfelvételek visszánézésének célja kizárólag szabálysértés, vagy bűncselekmény, továbbá egyéb jogsértő cselekmény kiszűrése, megszüntetése.
- (3) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a képfelvételekhez történt hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- (4) A Főiskola az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a Főiskola adattovábbítási nyilvántartás vezet.

## **A kamerák helye és a megfigyelt terület**

### **30. §**

A kamerák helyét és az általuk megfigyelt területet az 1. számú melléklet tartalmazza.

## **Az érintettek jogai és érvényesítésük**

### **31. §**

- (1) Az érintett a 2011. évi CXII. törvény 3. § 1. pontja alapján bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.
- (2) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a róla készült képfelvétel, illetve más személy adatának rögzítése érinti, a képfelvétel a rögzítéstől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekében igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, amennyiben a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt és a felvétel megkérésére felhatalmazást adó jogszabályi hivatkozást megjelöli. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.
- (3) Az érintett írásban kérelmezheti a Főiskola rektorának címezve tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, személyes adatainak törlését, vagy zárolását.
- (4) Az érintett kérelmére a Főiskola tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, elhárítása érdekében megtett intézkedésről, adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről.
- (5) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen a kötelező adatkezelés esetét kivéve. A Főiskola rektora a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, és döntést hoz, majd a kérelmezőt arról haladéktalanul tájékoztatja.
- (6) Az érintett jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat.

## **X. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje**

### **32. §**

- (1) A Főiskola az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (2) A rektor és a főtitkár – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a Főiskolára, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további a honlapon kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg egyedi közzétételi lista keretében.

- (3) A főtitkár és a rektor a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (4) Az egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

## **XI. Adatvédelmi tisztviselő**

### **33. §**

- (1) A Főiskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítésének és az érintettek jogainak érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat.
- (2) Adatvédelmi tisztviselőnek az nevezhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas az ezzel járó feladatok ellátására. Az adatvédelmi tisztviselő postai és elektronikus levélcímét a Főiskola honlapján keresztül hozza nyilvánosságra.
- (3) A Főiskola megfelelő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismeretinek naprakészen tartásához szükségesek.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokról tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésével kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó műveletet végző személyek részére.
- (5) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesülését, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítését rendszeres vizsgálatok lefolytatásával.
- (6) Elősegíti az érintetteket megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintettek panaszait, kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
- (7) Adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat.
- (8) Együttműködik az adatvédelmi jogszerűség vizsgálatára jogosult szervekkel, személyekkel, kapcsolatot tart a hatósággal.
- (9) Közreműködik az adatvédelemhez kapcsolódó szabályzatok, tájékoztatások kialakításában, módosításában.

## XII. Incidenskezelés

### 34. §

- (1) Az adatvédelmi incidenst az észlelést követően haladéktalanul írásban kell jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő az incidenst haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenti a hatóságnak.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő 72 órán belül kivizsgálja a tudomására jutott incidenst, a Főiskola rektora felé haladéktalanul jelentést készít a javasolt intézkedés megtételére.
- (4) A hatóságnak küldött bejelentés tartalmazza:
  - a) az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek körét, számát;
  - b) tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő nevééről;
  - c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismerteti a Főiskola által az adatvédelmi incidens kezelésére tett, vagy tervezett intézkedéseket.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul gondoskodik a megsértett, megsemmisült, megváltozott adatok pótlásáról, kijavításáról, valamint a jogosulatlan hozzáférés lehetőségének megszüntetéséről.
- (6) Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat a Főiskola az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja, kivéve, ha megfelelő intézkedéssel biztosította, hogy a jog érvényesülését lényegesen befolyásoló körülmények valószínűsíthetően nem következnek be, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítéssel lenne csak teljesíthető.

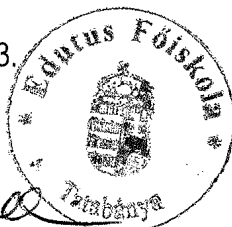
## XIII. Záró rendelkezések

### 35. §

Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot a Szenátus a 2018. május 23-i ülésén megvitatta és a 11/2018. (máj. 23.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2018. május 23.

  
Némethné Dr. Gál Andrea  
mb. rektor



**1. számú melléklet**  
**A kamerák helye, általuk megfigyelt terület**

<b>Sorszám</b>	<b>Kamerák helye</b>	<b>Kamerák elhelyezésének célja</b>	<b>Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul</b>
1	Falk1	vagyonvédelem	Földszinti folyósó és bejárat
2	Falk1	vagyonvédelem	Edufit recepció
3	Falk1	vagyonvédelem	Baristum pult
4	Falk1	vagyonvédelem	Baristum vendégtér
5	TB „A” épület	vagyonvédelem	Aula
6	TB „A” épület	vagyonvédelem	Nagyelőadó
7	TB „A” épület kollégium tető	Oktatás, eszköz működésének vizsgálata	Szélkerék
8	TB „A” épület kollégium tető	Oktatás, eszköz működésének vizsgálata	Napkollektor
9	TB „B” épület	vagyonvédelem	603 Számítógép terem
10	TB „B” épület	vagyonvédelem	603 Számítógép terem
11	TB „B” épület	vagyonvédelem	604 Számítógép terem
12	TB „B” épület	vagyonvédelem	604 Számítógép terem
13	TB „B” épület	vagyonvédelem	605 Számítógép terem
14	TB „B” épület	vagyonvédelem	605 Számítógép terem
15	TB „B” épület	vagyonvédelem	605 Számítógép terem
16	TB „B” épület	vagyonvédelem	605 Számítógép terem
17	TB „B” épület	vagyonvédelem	Informatika folyósó
18	TB „B” épület	vagyonvédelem	Informatika folyósó
19	TB „B” épület	vagyonvédelem	Szerverszoba
20	TB „B” épület	vagyonvédelem	tűzlépcső
21	TB Passzív ház	vagyonvédelem	gépház
22	TB Passzív ház	vagyonvédelem	külső bejárat
23	TB Passzív ház	vagyonvédelem	épület teteje
24	TB „C” épület	vagyonvédelem	labor
25	TB „C” épület	vagyonvédelem	labor
26	TB „C” épület	Oktatás, eszköz működésének vizsgálata	lézer berendezés megmunkáló cella
27	TB „C” épület	Oktatás, eszköz működésének vizsgálata	lézer berendezés megmunkáló cella