



SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT

Edutus Egyetem Szenátusa által 90/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		90/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
1. A felesleges vagyontárgyak selejtezése	5
2. Selejtezés végrehajtása	5
3. Selejtezési bizottság	5
4. Selejtezési bizonylatok	5
5. Selejtezett eszközök hasznosítása, elkülönítése	6
6. Könyvtári állomány	6
7. Záró rendelkezés	6

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az Edutus Egyetem vagyonának védelme érdekében az alábbiakat szabályozzuk:

- a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét,
- a feleslegessé válás ismérveit, általános feltételeit,
- a feltárt eszközök elkülönítésének, tárolásának és nyilvántartásának rendjét,
- az értékesítés lehetséges módját,
- a hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek jogait és feladatait,
- a hasznosítási eljárás lefolytatásának, nyilvántartásának módját,
- a hasznosítással összefüggő értékelést, valamint
- a hasznosítás és selejtezés pénzügyi elszámolásának módját.

A felesleges vagyontárgyak a számviteli törvényben megfogalmazottaknak megfelelően a következők szerint csoportosíthatók:

- immateriális javak,
- tárgyi eszközök,
- anyagok,
- áruk,
- saját termelésű készletek.

A hasznosítás során szükséges tennivalók az alábbiak:

- hasznosítandó eszközök feltárása,
- elkülönítés (raktárban),
- a hasznosítandó eszközök jegyzékbe foglalása,
- a hasznosítás engedélyezése,
- felajánlás más gazdálkodónak,
- értékesítési ár meghatározása,
- hirdetés,
- értékesítés.

A selejtezés során a hasznosításhoz egyrészt hasonló, másrészt attól eltérő feladatokat kell ellátni, mégpedig:

- a selejtes eszközök feltárása,
- elkülönítés (raktárban),
- a selejtes készletek jegyzékbe foglalása,
- selejtezés engedélyezése,
- selejtezés lefolytatása,
- hasznos anyag és hulladék hasznosítása,
- megsemmisítés.

1. A felesleges vagyontárgyak selejtezése

A felesleges vagyontárgyak selejtezését a leltározást megelőzően, attól külön munkamenetben végezzük.

A tárgyi eszközök és készletek selejtezésére akkor kerül sor, ha azok:

- a természetes elhasználódás, meghibásodás, vagy rendkívüli káresemények következtében további rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válnak és kijavításuk gazdaságtalan,
- további rendeltetésszerű használatra alkalmasak ugyan, azonban a további üzemeltetésük nem gazdaságos.

A felesleges eszközöket selejtezés előtt meg kell kísérelni az értékesítést. A felesleges eszközök értékesítése (amennyiben az eszközök változatlan állapotban, rendeltetésüknek megfelelően értékesülnek) nem tartoznak a selejtezés fogalma alá. Az értékesítésre kerülő eszközt az eladást megelőzően selejtezni nem szükséges.

2. Selejtezés végrehajtása

Az Egyetemen évente egyszer történik selejtezés, a leltározást megelőzően a selejtezendő eszközök elkülönítésre kerülnek. A selejtezés végrehajtását bizonylatolni kell. A selejtezendő eszközökről jegyzőkönyvet kell készíteni. A nagy értékű műszaki cikkek esetében a szakszolgáltató cégtől szakvéleményt kell kérni és ezt a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A selejtezendő vagyontárgyakat, a készleteket mindaddig eltávolítani vagy megsemmisíteni nem szabad, amíg a rektor a selejtezési engedélyt meg nem adta.

3. Selejtezési bizottság

A selejtezési bizottság végzi a selejtezést, a mely 3 főből áll, tagjait és vezetőjét a rektor jelöli ki. A selejtezés alkalmával a bizottságnak a selejtezésre kerülő vagyontárgyak illetve készletek hasznosításának módjáról is döntenie kell. A hasznosítás módját a selejtezési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4. Selejtezési bizonylatok

A selejtezésről selejtezési jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ez a jegyzőkönyv képezi a selejtezés elszámolásának bizonylatát.

Külön jegyzőkönyvet kell felvenni a tárgyi eszközök, illetve készletek selejtezéséről.

5. Selejtezett eszközök hasznosítása, elkülönítése

- A feleslegessé minősítés megtörténte után haladéktalanul meg kell kísérelni a felesleges vagyontárgyak hasznosítását. A feleslegessé minősített eszközök hasznosítása történhet:
 1. értékesítés
 2. térítés nélküli átadás
 3. bérbeadás
 4. kölcsönadás útján.A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén a térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetés módjában és határidejében a felek szabadon állapodnak meg.
- Azokat a vagyontárgyakat /készleteket/, amelyek hasznosítására a bizottság megállapítása szerint lehetőség nincs, meg kell semmisíteni, illetve haladéktalanul a szemét- /roncs/ telepre kell elszállítani.
- Az anyagként nem értékesíthető gépeket, berendezéseket, eszközöket hulladékként el kell szállítani. Azokat a selejtezett gépeket, berendezéseket és eszközöket, amelyekből a belső szükségletek kielégítésére alkalmas anyagok vagy alkatrészek termelhetők ki, el kell bontani.
- Mindaddig, amíg a selejtezett készletek elszállítása megtörténik, azt szigorúan el kell különíteni a raktári készletektől.


6. Könyvtári állomány

A könyvtári állomány selejtezését a 3/1975.(VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján kell végezni.

7. Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2018. augusztus 31-i ülésén a 90/2018. (aug.. 31.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2018. augusztus 31.


Némethné Dr. Gál Andrea
mb. rektor

