



**EDUTUS  
EGYETEM**

## **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

***A munkavédelemről szóló többszörösen módosított 1993. évi XCIII. törvény,  
valamint a „Munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális  
szintjéről” szóló, 3/2002 SZCSM-EÜM rendeletet módosító 27/2010. (XII. 31.)  
NGM rendelet alapján***

---

Készítette: **Perennius Kft.**  
Boros Brigitta  
Biz. sz.: V-MV-3/2/2013

Edutus Egyetem Szenátusa által 87/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		87/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.

## Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat kiadásának célja .....	5
2.	A munkavédelmi szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya .....	5
3.	Ügyrend .....	6
4.	Az alkalmazás munkavédelmi feltételei .....	6
4.1	Egészségi alkalmasság.....	6
4.2	Szakképesítésre, kötelező szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezések .....	7
4.3	Iskolai tanulók foglalkoztatására vonatkozó rendelkezések.....	8
4.4	Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó rendelkezések.....	8
5.	MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	8
5.1	A munkavédelmi oktatás szabályai .....	8
5.2	Munkavédelmi oktatás rendje .....	9
6.	Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása .....	10
6.1	Egyéni védőeszköz .....	10
6.2	Tisztálkodó eszközök és szerek.....	10
7.	Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések .....	11
7.1	Általános magatartási szabályok.....	11
7.2	A munkavállalókra vonatkozó fontosabb magatartási szabályok: .....	11
7.3	Más szervezetek által végzett munka .....	12
7.4	Az elsősegély biztosításának rendje .....	13
7.5	Dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése.....	13
8.	Munkavédelmi eljárások rendje.....	13
8.1	Létesítés .....	13
8.2	Üzemeltetési dokumentumok.....	14
8.3	A munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok rendje.....	15
8.4	Kockázatértékelés, kockázatbecslés .....	15
8.5	Munkavédelmi ellenőrzések rendje.....	16
8.6	Időszakos felülvizsgálat .....	16

9.	Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának általános szabályai .....	17
9.1	Munkabalesetek bejelentése:.....	17
9.2	Munkabalesetek kivizsgálása:.....	17
9.3	A munkabalesetek nyilvántartása: .....	18
9.4	Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása .....	18
10.	A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje .....	18
	Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása .....	20

## 1. A szabályzat kiadásának célja

Mindazoknak a követelményeknek, szervezeti és működési szabályoknak és egyéb munkafeltételeknek rendszerbe foglalt megadása, leírása, amelyeket az **Edutus Egyetem** minden vezetője és alkalmazottja köteles megismerni, betartani, illetve betartatni annak érdekében, hogy:

- a munkahelyeken egészséges és munkaképes emberek dolgozzanak a munkakörüknek megfelelő munkavédelmi ismeretekkel és adottságokkal;
- a munkavégzés körülményei, a munkahelyek, a munkaeszközök és a munkafolyamatok feleljenek meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek;
- az alkalmazottak rendelkezzenek a munkavégzés biztonságával és az egészségvédelemmel összefüggő ismeretekkel.

Jelen szabályozás célja továbbá, hogy az Egyetemen minden munkahely, munkavégzés, tárgyi és személyi feltétel feleljen meg a munkavédelemre vonatkozó jogszabályoknak (jogszabályi követelményeknek), kiemelten a munkavédelemről szóló *Munkavédelmi Törvény* (továbbiakban: Mvt.) rendelkezéseinek és ágazati miniszteri előírásoknak.

A MVSZ-ban és magasabb szintű jogszabályokban foglalt munkavédelmi előírások betartása a saját és munkatársaink egészségének, testi épségének megóvása minden dolgozó és vezető érdeke és kötelessége.

### **Az Edutus Egyetem budapesti intézményei**

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának hatáskörébe tartozik**

A felügyelőség címe: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

### **Az Edutus Egyetem tatabányai intézménye**

**A Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának hatáskörébe tartozik**

A felügyelőség címe: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

## 2. A munkavédelmi szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya kiterjed az **Edutus Egyetem összes intézményének** teljes területére.

Kiterjed a Társaság valamennyi szervezett munkavégzést folytató munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra, valamint a munkavégzés hatókörében tartózkodókra (hallgatók, külsős oktatók stb.).

E szabályzat hatálybalépésének időpontja: 2016. július 1.

Az MVSZ előírásainak betartása kötelező –azok megszegése a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési, vagy büntető eljárást vonhat maga után.

Az MVSZ előírásainak értelmezésekor felmerülő vitás kérdésekben az **Edutus Egyetem** vezetőjének, vagy megbízottjának – munkavédelmi szakemberrel egyeztetett – állásfoglalása az irányadó.

### 3. Ügyrend

#### **Az Egyetem rektora, illetve az általa megbízott munkatárs (gazdasági vezető)**

- Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények, az ezekhez szükséges tárgyi, személyi és szervezeti feltételek megteremtéséről.
- A munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben - annak súlyosságától függően – fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz.
- Gondoskodik a munkavédelmi szakember és foglalkozás-egészségügyi orvos megbízásáról.
- A súlyos munkabalesetek kivizsgálásában személyesen részt vesz.
- Irányítja az MVSZ kidolgozását, ellenőrzi és ellenőrizteti az abban foglaltak maradéktalan végrehajtását. Gondoskodik a Társaság munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, valamint a végrehajtás irányításáról, ellenőrzéséről.
- Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények, az ezekhez szükséges tárgyi, személyi és szervezeti feltételek megteremtésében. Intézkedik, hogy a munkaköri leírásokban a dolgozók munkavédelmi feladatai meghatározásra kerüljenek.
- Előkészíti a munkavédelmi szakember és foglalkozás-egészségügyi orvos megbízását.
- Biztosítja, hogy a munkaterületek munkaeszközei megfeleljenek az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek. A karbantartási tervek készítésénél figyelembe veszi az ezek megvalósítása érdekében szükséges intézkedéseket, biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket.
- Gondoskodik arról, hogy a veszélyes létesítmények, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezése az előírásoknak megfelelően történjen, azok üzembe helyezését személyesen engedélyezi.
- Negyedévente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tart a területen. Intézkedik a megállapított hiányosságok felszámolása érdekében és ellenőrzi az intézkedések végrehajtását.
- Felelős a munkahelyi egészségi ártalmak (klíma, zaj, veszélyes anyagok expozíciója stb.) csökkentéséért, szükség esetén a megelőzést szolgáló műszeres vizsgálatok elvégeztetéséért.

### 4. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

#### 4.1 Egészségi alkalmasság

A foglalkozás-egészségügyi orvosok a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével meghatározzák és végzik az alkalmazást megelőző, valamint az időszakos orvosi vizsgálatokat. A vizsgálatok időpontjait (év, stb.) valamint irányultságát írásban kell meghatározni és arról a Munkavállalókat tájékoztatni.

Alkalmazásra, szerződéskötésre a munkavállalóval csak akkor kerülhet sor, ha a felvételre jelentkező egészségi állapota a munkakör ellátására a foglalkozás-egészségügyi orvos szerint alkalmas.

Mind a foglalkozás-egészségügyi szolgálat, mind az Egyetem vezetése köteles a munkaalkalmassági vizsgálatok nála rendelkezésre álló adatait ellenőrzésre alkalmas állapotban dokumentálni, megőrizni.

Egészségi ártalom veszélyével (fokozott expozícióval), baleseti veszéllyel járó, illetve járványügyi érdekből meghatározott munkakörökben, munkakörönként előírt gyakorisággal időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni. Időszakos alkalmassági vizsgálat kezdeményezéséért a munkáltató felel.

A munkáltató köteles biztosítani a lehetőséget, az alkalmazott pedig köteles megjelenni az orvosi vizsgálaton. A foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokat munkaidő alatt kell elvégezni.

Az elvégzett időszakos alkalmassági vizsgálat adatait a foglalkozás-egészségügyi orvos értékeli és az eredményt az "Időszakos alkalmassági vizsgálati lap" kitöltésével és visszaküldésével közli a munkáltatóval. (A vizsgált személyek alkalmasak-e, vagy sem a munkakör további betöltésére, esetleg milyen korlátozó feltételek mellett).

Amennyiben az időszakos alkalmassági vizsgálaton résztvevő alkalmazott egészségi állapota miatt nem alkalmas a megjelölt munkakör betöltésére és alkalmatlansága a munkahely valamely expozíciójára vezethető vissza, akkor együttesen kell keresni továbbfoglalkoztatásának lehetőségét.

Amennyiben az alkalmazott nem a munkakörével összefüggésben szerezte egészségkárosodását, a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető hatáskörébe tartozik a probléma megoldása.

Amennyiben az időszakos orvosi vizsgálat az alkalmazottnál fokozott expozíciót és/vagy a munkakörülményekre visszavezethető egészségkárosodást mutatott ki, akkor a foglalkozás-egészségügyi orvos erről a körülményről a Társaság vezetőjét értesíti.

A foglalkozás-egészségügyi orvos teljesíti jelentési kötelezettségét az OMMF felé, - a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavédelmi szakember bevonásával - felderíti a fokozott expozíciót, egészségkárosodást okozó üzemi, műszaki körülményeket és intézkedik hasonló esetek megakadályozásáról.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat közreműködik a veszélyforrások feltárásában és javaslatot ad a munkahelyi, biztonsági, egészségi, oktatási programokhoz és az egészségi-biztonsági fejlesztési tervekhez, projektekhez.

#### **4.2 Szakképesítésre, kötelező szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezések**

- Fokozottan veszélyes munkakörben csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállalót szabad alkalmazni.
- Mindazon munkakörök, tevékenységek szakképesítéshez kötöttek, melyeket jogszabályok, üzemeltetési dokumentumok felkészültségi szinthez kötnek.
- Új munkavállaló felvétele esetén az Egyetem személyügyi vezetője köteles meggyőződni arról, hogy a felételre jelentkező személy rendelkezik-e a betölteni kívánt munkakör ellátásához szükséges szakképesítéssel.
- A munkáltató csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, melyhez - egészségügyi alkalmassága mellett - az esetleg szükséges szakmai képzettséggel is rendelkezik.
- Felügyelet nélkül csak akkor dolgozhat, ha bizonyítja, hogy a szükséges ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

### 4.3 Iskolai tanulók foglalkoztatására vonatkozó rendelkezések

- Foglalkoztatásuk csak előzetes írásbeli engedély alapján történhet. Tanulót nem szabad olyan munkakörben foglalkoztatni, amely egészsége, fejlődése és testi alkata szempontjából reá nézve hátrányos következményekkel járhat. A foglalkoztatásnál be kell tartani a tilalmi jegyzék előírásait.
- Tanulók csak felügyelet mellett dolgozhatnak, aminek ellátója az adott munkaterületen ismeri a munkavédelmi előírásokat.

### 4.4 Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó rendelkezések

Az Mvt. vonatkozó végrehajtási rendelet melléklete alapján, a tevékenysége szerint veszélyességi osztályba sorolt munkáltató a munkavállalói létszámhoz és képesítési feltételekhez igazodóan köteles a munkavédelmi tevékenységhez előírt létszámot és időt biztosítani, és legalább az előírt időtartamokra munkavédelmi szakképzéssel rendelkező szakembert foglalkoztatni.

A munkaterület **II-es veszélyességi osztály „C” állományú besorolásába tartozik.**

## 5. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

### Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó rendelkezések

- Az újonnan belépő munkavállalókat a munka megkezdése előtt előzetes, a későbbiekben a munka jellegének megfelelő gyakorisággal ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az oktatások elméleti és - a fizikai munkakörben dolgozóknak - gyakorlati részből állnak. Biztosítani kell az általános, valamint a munkahely, a munkakör és a beosztás szerint szükséges munkavédelmi ismeretek elsajátítását. Fel kell készíteni a veszélyhelyzetekben, illetve a rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartásra is.

### 5.1 A munkavédelmi oktatás szabályai

#### Előzetes munkavédelmi oktatás

A munkavégzés megkezdése előtt elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni minden olyan dolgozót, aki:

- munkaviszonyt létesít,
- hat hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép,
- az Egyetemen belül munkakört vagy munkahelyet változtat, és az új munkakör vagy munkahely veszélyességében vagy jellegében eltér az előzőtől,
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor érintett,
- új technológia bevezetésekor érintett,
- Külső munkavállalók esetén írásos oktatási anyag készül az Egyetem munkavédelmi szempontú sajátosságait figyelembe véve. A szakmai előzetes elméleti oktatást a külső dolgozó munkáltatója végzi, e kötelezettséget a vállalkozási szerződésben rögzíteni kell.

A szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállalót önállóan nem lehet foglalkoztatni.

Az újonnan belépő dolgozók részére a központilag kiadott írásos anyagot kell rendelkezésre bocsátani. A következő ismétlődő oktatás megtartásáig ez minősül alapoktatásnak.



### Ismétlődő munkavédelmi oktatás

A munkavédelmi oktatás gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó részét fizikai munkakörökben és az egyéb – műszaki, karbantartói feladatokhoz kapcsolódó – munkakörben:

***félévenként,***

A nem fizikai, adminisztratív és vezető munkavállalók részéről:

***évenként***

kell megismételni az ismeretek szinten tartása és felújítása érdekében.

Az ismétlődő oktatások megtörténtének vezetéséért az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy a felelős.

Pótlólagos oktatást kell tartani az oktatásról valamilyen okból kifolyólag távollévők részére a megjelenésre előírt időpontot követő 15 napon belül, illetve hosszabb távollét esetén a munkába állást követően 3 napon belül. Azt a dolgozót, aki saját hibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az emiatt kieső munkaidőre nem jár munkabér.

### Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Rendkívüli oktatást kell tartani:

- ha a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása oktatási hiányosságot tárt fel;
- súlyos munkabalesetet követően a tanulságok ismertetése;
- a külső vagy belső ellenőrzés oktatási, illetve súlyos tárgyi, személyi, szervezési hiányosságokat tárt fel.

A rendkívüli munkavédelmi oktatást az Egyetem *rektora* vagy az általa megbízott személy rendelheti el.

## **5.2 Munkavédelmi oktatás rendje**

### Oktatás lebonyolítása

Az oktatásokat munkaidőben kell lebonyolítani. Az időpontról a munkavállalókat időben kell értesíteni, ismertetve az oktatás típusát, helyét, időpontját. Az oktatás időtartamát a szükséges ismeretanyag és a gyakoroltatás függvényében mindig az oktatott dolgozók elsajátítási készségének figyelembe vételével kell meghatározni.

Az oktatás alapvetően az ismeretek szóbeli vagy írásbeli közlésével, illetve bemutatással történik.

Amennyiben a munkavállaló nem hajlandó az ismereteket elsajátítani, fegyelmi eljárás indítható, az adott munkakörben alkalmazni nem lehet.

### Az oktatás tematikája

A munkavédelmi oktatások tartalmi követelményeit a szakma alapvető szabályainak figyelembevételével kell megállapítani. Az oktatás tematika elkészítéséért a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó megbízott a felelős.

Elméleti és gyakorlati tematika

- Elméleti tematika:
  - MVSZ;
  - Vonatkozó biztonsági szabályzatok;
  - Munkahelyre, tevékenységre vonatkozó előírások (technológiai dokumentációk);

- Munkavállalók kötelezettségei, jogai, különös tekintettel a munkabalesetek bejelentése;
- Biztonsági berendezések;
- Munkával kapcsolatos közlekedésbiztonsági szabályok;
- Rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartás, mentés, menekülés;
- Elsősegélynyújtási ismeretek.
- Gyakorlati tematika:
  - MVSZ;
  - Munkafolyamat;
  - Kezelendő munkaeszközök veszélyei;
  - Munkaeszköz használata;
  - Munkakörnyezet veszélyei.

### Elsősegélynyújtás oktatása

Az elsősegélynyújtásban érintettek oktatásában a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak, vagy az oktatásra feljogosított, szakmai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

### Beszámoltatás

Az oktatást végzőnek meg kell győződni arról, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította és azt a gyakorlatban alkalmazni tudja. Ennek megtörténtét az oktatási naplóban rögzíteni kell. A számonkérés az oktatott anyag jellegétől függően szóbeli, gyakorlati vagy írásbeli lehet.

### Az oktatások bizonylatolása

Az oktatások bizonylatolása a munkavédelmi oktatási naplóban, illetve az ezt helyettesítő, de azzal egyenértékű aláírási íveken történik, mely tartalmazza az oktatást végző és az oktatott aláírását, az oktatás tematikáját. A naplót 5 évig meg kell őrizni.

## **6. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása**

### **6.1 Egyéni védőeszköz**

A tevékenységek egy részénél nem lehet műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kockázatokat megszüntetni vagy elfogadható szintre csökkenteni. Ezekben az esetekben egyéni védőeszközök használata válik szükségessé. Az egyéni védőeszköz jogosultságát a munkáltatónak – a törvényi szabályozás értelmében – írásban kell szabályozni (Mvt. 56§).

Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó eszközök és tisztálkodó szerek helyett a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat. Az egyéni védőfelszerelések juttatását, ellátást és használatot külön dokumentum tartalmazza, melyet a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi szakfeladatokat ellátó együttesen állítanak össze.

### **6.2 Tisztálkodó eszközök és szerek**

A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, valamint a tisztálkodás lehetőségét minden munkavállaló részére biztosítani kell.

## 7. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

### 7.1 Általános magatartási szabályok

#### Az Egyetem rektora köteles:

- a munkát közvetlenül irányító, valamint a beosztott munkavállalók tevékenységét munkavédelmi szempontból ellenőrizni, értékelni;
- súlyos munkabaleset esetén a baleset kivizsgálásában részt venni.

#### A munkát közvetlenül irányító vezető köteles:

- gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt folyó munkához szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek (pl. megfelelő ismeretekkel rendelkező, egészségügyileg alkalmas és szükséges létszám, a munka- és védőeszközök, fertőtlenítő szerek, valamint tisztálkodási szerek és eszközök, a regenerálódáshoz szükséges idő, stb.) biztosítottak legyenek.
- gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint a munka közbeni magatartás szabályait elsajátítsák, betartsák és a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt vegyenek;
- a munkavégzést a veszély elhárításáig leállítani és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha a munkakörülmények olyanok, hogy azok bárki életét, testi épségét közvetlen veszélyeztetik;
- baleset, sérülés, rosszullet, üzemzavar, rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedéseket megtenni és továbbjelentési kötelezettségének eleget tenni;
- az alkohol- és dohányzásellenes rendelkezések végrehajtását biztosítani és betartását ellenőrizni, illetve ellenőriztetni;
- ittas személynek a munkahely területére történő beengedését vagy ott foglalkoztatását megtiltani. Ittas személyt a munkahelyről, illetve annak területéről biztonságos módon haladéktalanul el kell távolítani és távozásáról meggyőződni;
- a munkahelyen megtiltani minden olyan magatartást (fegyelmezetlenség, játék, stb.), amely munkavégzés biztonságát veszélyezteti.

### 7.2 A munkavállalókra vonatkozó fontosabb magatartási szabályok:

- A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkavégzéshez szükséges feltételek meglétét (az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, ismereteket, tisztálkodási szereket, stb.)
- A dolgozó csak olyan munkát végezhet, amelyhez a megfelelő képzettséggel, képességgel, a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, a munka elvégzésére felettesétől utasítást, engedélyt kapott.
- A munkavállaló megtagadhatja a rábízott munka elvégzését, ha annak végrehajtása testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyezteti, köteles viszont megtagadni az olyan munkát, melynek végzésével mások testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Munkahelyén köteles a munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban, pihenten, alkohol, kábítószer és a munkabiztonságot károsan befolyásoló gyógyszer hatásától mentesen (azaz szellemi és fizikai képességeinek teljes birtokában) megjelenni és ott kizárólag a rábízott feladatot végezni.

- A dolgozó egészségügyi panaszait és azon gyógyszerek fogyasztásának tényét, amelyeknek a kezelési útmutatója szédülés, vagy más hasonló kockázatra figyelmeztet, köteles közvetlen munkahelyi vezetője tudomására hozni. A munka közben előálló esetleges rosszulletet azonnal köteles felettesének jelenteni.
- Munkaidő alatt a kijelölt munkahelyen köteles tartózkodni és minden olyan magatartást (fegyelmetlenség, játék stb.) kerülni, amely a biztonságos és egészséges munkavégzést akadályozza.
- A munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatos szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani (az előírt munkavédelmi oktatásokon részt venni) és azokat munkája során alkalmazni.
- Köteles a munkahelyén észlelt balesetet, baleseti veszélyforrást, rendellenességet, valamint a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök meghibásodását közvetlen vezetőjének jelenteni, illetve a közvetlen fenyegető baleseti veszélyhelyt a tőle elvárható módon elhárítani.
- A munkavégzés során a végzett munka jellegéhez igazodó, kellő biztonságot nyújtó lábbelit kell viselni.
- A munkavállaló köteles a munkaköréhez előírt (orvosi, pszichológiai stb.) vizsgálatokon részt venni.
- A munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot kell tartani.
- A nemdohányzók egészségének védelme érdekében dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

### 7.3 Más szervezetek által végzett munka

#### A Szabályzat szempontjából más szervezet munkavállalójának minősülnek:

- Idegen vállalatok és vállalkozások;
- más cégek;
- outsourcing partnerek (kiszervezett szervezetek) munkavállalói.

Az Egyetem működési területén (létesítményében, munkaeszközein, stb.), ahol idegen szervezet munkavállalói is - állandóan, vagy eseti jelleggel - dolgoznak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az a munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás magában foglalja az érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselők, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatását, az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről.

Az összehangolás megvalósításáért a munkavégzést megrendelő, karbantartás esetén az Egyetem rektora, illetve az általa megbízott személy a felelős.

#### **Társadalmi munka, egyéb különmunka bejelentésének, engedélyezésének, nyilvántartásának a rendje**

Az Mvt. 87.§ 9. pontja értelmében a szervezett munkavégzés körébe tartozik a munkáltató által kezdeményezett, irányított, vagy jóváhagyott társadalmi munka, illetve a megjelölt munkaidőn túli egyéb jóváhagyott különmunka.

#### Ilyen tevékenységnek minősül:

- az Egyetem vezetése,
- munkavállalói csoportok,
- érdekképviselések és karitatív szervezetek,
- a munkáltató által engedélyezett különmunka,

vagy azon kívül végzett engedélyezett munkavégzés.

A szabályozásnál meg kell határozni:

- az engedélyezésre jogosult személyeket,
- az engedély tartalmi követelményeit (időpont, tartam, elvégzendő munka, résztvevők megnevezése, munka irányításával megbízott személy)

A különmunka közben történő balesetek kivizsgálását, nyilvántartását a Mvt. V. fejezetében és az MVSZ 9. fejezetében foglaltak szerint kell elvégezni.

## **7.4 Az elsősegély biztosításának rendje**

Minden munkahelyen, valamennyi műszakban – az ott dolgozók létszámától, tevékenységétől függően – kellő számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani. (Létszámtól függően max. 5 főre legalább egy, elsősegélynyújtásra is kiképzett munkavállaló jusson.) A munkahelyeken elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani az elsősegélynyújtó felszereléseket a munkavállalók számától függő mennyiségben és minőségben.

A legveszélyeztetettebb munkakörnyezetekben legalább 1 elsősegélynyújtó helyet kell biztosítani, ezt „ELSŐSEGÉLY” táblával, vagy felirattal kell jelölni, feltüntetve a képzett elsősegélynyújtó nevét.

Az elsősegély-nyújtásra történő kiképzésre a foglalkozás-egészségügyi szolgálat (vagy ilyen oktatásra jogosult személy) közreműködését kell igénybe venni.

## **7.5 Dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése**

A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni.

Kijelölt dohányzóhely hiányában az épületen kívül kell a dohányzás céljára szolgáló területet meghatározni. E helyeket megfelelő táblával jelölni kell.

Szabályozni kell:

- A dohányzóhelyek kijelöléséért felelős személy nevét;
- Az ellenőrzésre jogosultak körét;
- A kijelölt terület alkalmasságának vizsgálatát (egészségügy, tűzvédelem);
- Az előírások megszegésének szankcionálását.

## **8. Munkavédelmi eljárások rendje**

### **8.1 Létesítés**

Valamennyi létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetésének megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy az a vonatkozó jogszabály szerint veszélyes, vagy nem veszélyes kategóriába tartozik. Amennyiben veszélyesnek minősül, akkor munkavédelmi üzembe helyezés szükséges. Nem veszélyes munkaeszköz esetén, ha annak biztonsága függ a szerelés követelményeitől, akkor ellenőrző felülvizsgálati (továbbiakban: használatba vételi) eljárást kell lefolytatni.

#### Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz üzembe helyezése:

Meg kell határozni az üzembe helyezés személyi, tárgyi, szervezési feltételeit. Az Egyetem rektorának kell elrendelnie az üzembe helyezést, melyet ő vagy az általa megbízott személy végez el az MVSZ-ban rögzített eljárási rend szerint. „Üzembe helyezés elrendelése” iratminta a létesítmény adatait, a különböző szakértői véleményeket, illetve a szükséges dokumentumok (munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, EK megfelelés, hatósági engedély, mérési jegyzőkönyvek, üzemeltetési dokumentáció, stb.) azonosító számát tartalmazza.

**Munkavédelmi szakember** előzetes vizsgálata az egyik feltétele az üzembe helyezés elrendelésének. A vizsgálat keretében a munkaeszközt, annak elhelyezését, karbantarthatóságát, üzemeltethetőségét, biztonsági szín- és alakjelek alkalmazását, a szükséges mérések elvégzését, dokumentációk meglétét, személyi feltételek, stb. kell ellenőrizni. E tevékenységbe – szükség szerint – a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot is be kell vonni.

#### Nem veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz használatba vétele illetve ellenőrző felülvizsgálata:

A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átvételi eljárásnak.

A munkaeszközök esetében azonban ellenőrző felülvizsgálatot kell elvégezni mindazon munkaeszközöknél, melyek biztonsága függ a szerelés követelményitől. A megbízást írásban kell átadni a feladatvégzőnek, az átvétel egyidejű igazolásával.

A megbízott személynek a vizsgálat eredményét dokumentálnia kell.

#### Újraindítás és áttelepítés:

Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását.

A Kft. ügyvezetőjének illetve az általa megbízott személynek jelezni kell a **munkavédelmi szakember** felé, ha:

- A veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
- Ha teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek rajta (újraindítás),
- A veszélyes munkaeszközt úgy áthelyezték, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).

## **8.2 Üzemeltetési dokumentumok**

Új technológiát utasítás nélkül bevezetni, gépet magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció nélkül beüzemelni nem szabad.

#### A technológiai utasítást felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell:

- Ha a technológia munkavédelmi követelményeit tartalmazó előírás változik;
- Ha új anyag, gép, berendezés, illetve eszköz kerül bevezetésre és a munkavállalóknál, illetve a környezetben veszélyeztetés fennáll;
- Minden olyan rendkívüli esemény bekövetkezésekor, amelynek oka az utasítás hiányosságára vezethető vissza.

Az elkészített utasításokat kiadás előtt véleményeztetni kell a **munkavédelmi szakemberrel**. A technológiai és üzemeltetési dokumentumokat a gép, berendezés közelében, az érdekelt munkavállalók részére könnyen hozzáférhető, jól látható helyen és módon kell tárolni. Ennek a feladatnak az elvégzéséért az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy a felelős.

### 8.3 A munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok rendje

A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie.

Műszeres méréssel kell – többek között meggyőződni:

- Azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítónak hatnak, vagy környezeti ártalomként jelentkezhetnek, és szemrevételezés vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
- A létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről;
- A megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.

Egyes munkavédelmi műszeres vizsgálatokat (pl. zaj, érintésvédelem) csak az arra jogosult végezhet szükség esetén. A vizsgálatok megrendelése az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy közreműködésével történik a **munkavédelmi szakember** véleménye alapján.

Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni még az alábbi esetekben:

- Egészségi ártalomra utaló panasz esetén;
- Szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén;
- Az üzem-egészségügyi szolgálat vezetője (foglalkozás-egészségügyi orvosa) intézkedésére;
- Az illetékes hatóság (OMMF, ÁNTSZ, stb.) intézkedésére.

A műszeres méréseket, illetve vizsgálatokat a vonatkozó szabványok, jogszabályok előírásai alapján kell elvégezni és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Új létesítés esetén a folyamat befejező részeként az üzembe helyezés, illetve használatba vétel előtt műszeres mérésekkel kell szükség szerint meggyőződni a különböző megvilágítás, klíma paraméterek megfelelőségéről.

### 8.4 Kockázatértékelés, kockázatbecslés

Az Mvt 54.§ (2) bekezdése előírja a munkáltató részére a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, szükség esetén mennyiségi értékelését.

A munkavédelmi kockázatfelmérés végrehajtását, az elvégzendő felülvizsgálat elvégzését csak munkavédelmi szakember végezheti a foglalkozás-egészségügyi szolgálat közreműködésével.

A kockázatértékelés eredményét dokumentálni kell.

Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltoztatásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A soron kívüli kockázatértékelést az *Egyetem rektora* a munkavédelmi szakember javaslata alapján rendeli el.

A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési tervet kell kidolgoznia a munkavédelmi szakembernek – együttműködve az Egyetem rektorával.

## 8.5 Munkavédelmi ellenőrzések rendje

### Az ellenőrzés célja:

- Meggyőződni arról, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési feltételei biztosítottak-e;
- A munkabiztonságot érintő hiányosságok feltárására és a szükséges intézkedések megtételére sor került-e az észlelt hiányosságok megszüntetése érdekében.

### A munkavédelmi ellenőrzés formája lehet:

- Vezetői szemle;
- A munkahelyi vezető vagy az általa megbízott személy rendszeres munkavédelmi ellenőrzése;
- Munkavédelmi szakember ellenőrzése;
- Alkoholfogyasztás ellenőrzése;
- Időszakos biztonsági és időszakos ellenőrző felülvizsgálat.

### Vezetői szemle:

Az Mvt. 54.§(7) bekezdése értelmében a munkáltatónak rendszeresen meg kell győződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. Az ellenőrzés gyakoriságát, formáját jogszabály nem rögzíti.

- Az ellenőrzés félévente történik;
- A szemle előkészítéséért, a résztvevők kijelöléséért, a jegyzőkönyv elkészítéséért az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy a felelős.

A munkavédelmi szemle jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályainak megfelelően kell megőrizni.

### A munkahelyi vezető rendszeres ellenőrzése:

Munkakezdekor köteles meggyőződni a munkavállalók munkaképes állapotáról, a tevékenységhez szükséges munkaeszközök megfelelőségéről és szabályos használatáról.

Ennek során az ellenőrzést végző köteles meggyőződni arról, hogy:

- A munkavállalók ismerik és betartják a technológiai utasításban foglaltakat, illetve a tevékenység végzésére vonatkozó előírásokat.

### Munkahelyi alkoholfogyasztás ellenőrzésének rendje:

A munkahelyi vezető köteles tiltani alkohol tartalmú italok bevitelét és fogyasztását a munkahelyen.

A tilalom érvényesítése céljából gondoskodnia kell:

- A tilalom betartásának rendszeres ellenőrzéséről;
- A tilalom ellen vétők felelősségére vonásáról.

### Alkoholszondás vizsgálatot (ellenőrzést) kell tartani:

- Ha a munkakezdekor, vagy munka közben a munkahelyi vezető látható ittasságot észlel,
- Munkabaleset esetén, ha vélelmezhető az alkoholfogyasztás, kivéve, ha ezt a sérülés természete, a baleset körülményei nem teszik lehetővé.

## 8.6 Időszakos felülvizsgálat

### Időszakos biztonsági vizsgálat:

Időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes munkaeszközöket, illetve technológiát:

- A munkavédelmi törvény végrehajtási rendelet mellékletében szereplő munkaeszközöket;
- Azon munkaeszközöket, amelyeknek gyártása, üzembe helyezése hatósági engedélyhez kötött, vagy a felülvizsgálatot jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentáció előírja;



- A hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközöket;
- Egyéb biztonsági felülvizsgálat alá tartozó munkaeszközöket;
- Mindazon munkaeszközöket, melyeket a munkavédelmi törvény veszélyesnek minősít.

A vizsgálatról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a munkaeszköz, technológiai azonosító adatait, a felülvizsgálat időpontját, a felülvizsgáló (szerv, vagy személy) megnevezését, illetve a felülvizsgálat eredményét.

#### Gépeszeti berendezések, tűzvédelmi berendezések

Ezek felülvizsgálatása a tulajdonos, bérlmény esetén a **bérlő** kötelezettsége, amennyiben a *Bérlési Szerződés* máshogy nem rendelkezik.

#### Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

A nem veszélyes munkaeszközöket – a munkáltató által meghatározott gyakorisággal – meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás, vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát.

- Az ellenőrzést az Egyetem rektora által megbízott személy vagy szervezet végzi.

## **9. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának általános szabályai**

### **9.1 Munkabalesetek bejelentése:**

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a legkisebb munkahelyi sérülést, rosszulletet a közvetlen vezetőjének haladéktalanul bejelenteni.

- Intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról;
- Gondoskodni a helyszín változatlanul hagyásáról, illetve megőrzéséről, vagy annak rögzítéséről;
- Értesíteni a munkahelyi vezetőt;
- Az esetet a munkabaleseti nyilvántartásba be kell jegyezni.

Súlyos baleset esetén az értesítést – munkaidőn kívül, vagy munkaszüneti napon is – haladéktalanul meg kell tenni az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy felé, aki értesíti:

- a munkavédelmi szakembert;
- a területi munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőségnek a baleset helyszíne szerint illetékes területi szervét;
- a területileg illetékes rendőrkapitányságot;
- a Műszaki Biztonsági felügyeletet (ha hatáskörük van eljárni).

A súlyos balesetet telefonon vagy személyesen a rendelkezésre álló adatok közlésével kell bejelenteni.

### **9.2 Munkabalesetek kivizsgálása:**

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet ki kell vizsgálni, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyzőkönyv 1 példányát az illetékes területi OMMF felé a legkésőbb a balesetet követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni.

## **A baleset kivizsgálását és jegyzőkönyvezését csak munkavédelmi szakember végezheti.**

Az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy és a munkavédelmi szakember felelős:

- A munkabaleset kivizsgálásáért;
- A súlyos munkabaleset esetén előírt külön eljárásért;
- A külső munkavállalót ért baleset esetén történő intézkedésért;
- Idegen munkahelyen történt, saját munkavállalót ért baleset esetén szükséges intézkedésre;
- Az esemény munkabaleset jellege elismerését elutasító eljárás mikéntjéért;
- A munkabaleseti jegyzőkönyv megküldéséért felelős munkakörének megnevezését, adminisztrálásának rendjéért.

### **9.3 A munkabalesetek nyilvántartása:**

A munkáltatónak minden balesetet, tehát a munkaképtelenséget nem okozó baleseteket is hitelesített munkabaleseti nyilvántartásba kell vennie, ennek kötelező adatait az Mvt. 64.§(3) és annak végrehatási rendelete tartalmazza.

A nyilvántartást a telephelyen és a munkáltató székhelyén kell vezetni. A nyilvántartás vezetése az írásban e feladattal megbízott személy dolga.

### **9.4 Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása**

A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról az Mvt. 64.§(2) bekezdése, valamint az ide vonatkozó rendeletben foglaltak az irányadók. Bármely orvosi gyakorlatot folytató orvos, aki a vonatkozó rendeletben rögzített foglalkozási megbetegedést (fokozott expozíció) megállapította, köteles azt az OMMF illetékes központjához bejelenteni.

Az Egyetem rektora köteles a munkahelyen történt halálos kimenetelű, vagy tömeges foglalkozási megbetegedést – az észlelő orvos bejelentési kötelezettségétől függetlenül – azonnal jelenteni.

A kivizsgálásban a hatóság, a foglalkozás-egészségügyi orvos, az Egyetem rektora és a munkavédelmi szakember vesz részt.

## **10. A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje**

Az Egyetem a hatályos jogszabályok alapján – a Munka Törvénykönyve 174.§ - megtéríti a munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károkat.

A kárigény utólagos érvényesíthetőségének megkönnyítése, továbbá a káreset bizonyíthatósága érdekében.

Az Egyetem munkavállalói, ha munkavégzés, vagy a munkáltató működési körébe tartozó egyéb tevékenység következtében sérüléssel járó munkabalesetet, és/vagy foglalkozási betegséget, illetve fokozott expozíciót szenvedtek, ilyen esetről tudomást szereztek, akkor kötelesek ezt azonnal az Egyetem rektorának jelenteni, aki köteles haladéktalanul értesíteni a munkavédelmi szakembert a baleseti jegyzőkönyv felvétele és az esemény kivizsgálása céljából.

A munkavédelmi szakember köteles felhívni a károsult munkavállaló figyelmét a kártérítési igény beterjesztésének lehetőségére és módjára, a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.


A munkavállalónak a munkabalesettel és/vagy foglalkozási betegséggel, illetve fokozott expozícióval összefüggésben felmerült kárával kapcsolatos igény érvényesítése céljából a munkavédelmi szakember által biztosított kárigény-bejelentő lapot kell – a kárigény megadásával együtt – kitöltenie.

Amennyiben a táppénz és a munkabér közötti különbözeten túli kárigényt kívánnak érvényesíteni, akkor azt összecszerűen és a kártérítés jogcímével együtt (tönkrement ruházat, felmerült költségek, stb.) kell megadni. A kárigényhez csatolni kell a felmerült költségeket igazoló bizonylatokat, számlákat és más iratokat.

A munkabalesetet szenvedő és/vagy a kialakult foglalkozási betegségben szenvedő munkavállalóval szemben – amennyiben a baleset bekövetkezése és/vagy foglalkozási betegség kialakulása, továbbá az abból származó károsodás a munkavállalónak felróható – a Társaság vezetője kármegosztást alkalmazhat, vagy a kárigényt elutasíthatja. A kártérítési eljárás során a Munka Törvénykönyvében foglaltakat kell alkalmazni.

Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2018. augusztus 31-i ülésén a 87/2018. (aug. 31.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2018. augusztus 31.

  
Némethné Dr. Gál Andrea  
mb. rektor



Melléklet:

Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása

## Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása

A többször módosított **33/1998 (VI.24.) NM** rendelet értelmében, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával egyetértésben, az alábbi belső szabályzatot adom ki, melynek a betartása mindenkire nézve kötelező.

- Foglalkozás-egészségügyi orvos neve:** SUNRISE MEDICAL KFT.  
**Foglalkozás-egészségügyi orvos címe:** 1037 Budapest, Cserszömörce u. 22417/38
- Foglalkozás-egészségügyi orvos neve:** LASER-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt.  
**Foglalkozás-egészségügyi orvos címe:** 2800 Tatabánya, Győri út 16/B V/5
- A vizsgálatok elvégzéséért felelős:** Dr. Hartdégen Helén, főtitkár

### Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatok

A munkavállalóknak az alább felsorolt esetekben kell előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni.

- Az adott munkáltatónál a munkavégzés megkezdése előtt
- A már foglalkoztatott munkavállaló a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt

### Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

40 éves korig: **3 évenként**

40 és 50 életév között: **2 évenként**

50 év felett: **évenként**

#### **Megjegyzés:**

A foglalkozás-egészségügyi orvos ettől eltérő ciklusokat is megállapíthat. Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet az I. fokon eljáró orvos véleményével, kérhetik a II. fokú alkalmassági vizsgálat elvégzését, az első fokú szakmai vélemény átvételétől számított 15 napon belül.

### Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

Az **Edutus Egyetemen** szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalónak a következő időszakonként kell orvosi vizsgálaton részt venni.

**Munkakör**  
alkalmazott

**Ciklusidő**  
évente

### **Megjegyzés:**

A foglalkozás-egészségügyi orvos ettől eltérő ciklusokat is megállapíthat. Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet az I. fokon eljáró orvos véleményével, kérhetik a II. fokú alkalmassági vizsgálat elvégzését, az első fokú szakmai vélemény átvételétől számított 15 napon belül.

### **Soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat**

- Az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételre kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön (jelen szabályozás melléklete)
- A munkavállaló munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 30 napos keresőképtelenséget követően
- Ha munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely miatt nem tudja biztonságosan ellátni a tevékenységét.

A soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- Foglalkozás-egészségügyi orvos
- Házi orvos, kezelőorvos
- ÁNTSZ
- Munkáltató
- Munkavállaló

### **A munkáltató feladata**

- A munkavállalónak át kell adni a „**Beutalás munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra**” című nyomtatványt. /minta jelen szabályzatban/
- A munkavállalónak át kell adni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvet.
- Nyilvántartást vezetni.
- Az elsőfokú orvosi véleményt megőrizni.

Az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről készült belső szabályzatot a dolgozókkal a munkavédelmi oktatás keretében ismertettük, és azt tudomásul vették.

.....  
A munkáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra\*  
(A munkáltató tölti ki)**

A munkavállaló neve:..... Szül.....év.....hó.....nap  
Lakcíme:.....  
Munkaköre:.....TAJ száma:.....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

**A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részben	Jelzés	Megnevezés	Egészben	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve		
1.a	5kp-20kp						
1.b	> 20kp- 50kp						
1.c	> 50kp						
2	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka) Egyéb:			15.	Vegyvi anyagok, megnevezve		
3.	Kényszerterhelyzet: (gömyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem- ionizáló sugárzás			23	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:....., .....év.....hó.....napján.

.....  
A munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

\*: Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány másik oldalán található beutaló használható.

\*\* : A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\*\*: A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatában tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

Munkáltató megnevezése:.....

### Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:.....Szül.....év.....hó.....nap

Lakcíme:.....

Munkaköre:.....TAJ száma:.....

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka:

Kelt: .....

P.H.

.....  
munkáltató aláírása

## Műszaki Intézet

- oktató
- kutató
- laborvezető

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp		x		.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyí anyagok megnevezve: .....		
	.....				.....		
3.	Kényszerterhelés (gömyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		x	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		x
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		x
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj		x	21.	Pszichoszociális tényezők		x
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők		x		.....		

## Karbantartó

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp		x		.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyí anyagok megnevezve: .....		
	.....				<b>pl.:csavarlazító,</b>		x
	.....				<b>hígító</b> .....		
3.	Kényszerterhelés (gömyedés, guggolás)		x	16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás		x	19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)		x	20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők				.....		



## Takarító

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp		x		.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyai anyagok megnevezve: ..... <b>tisztítószer</b> .....		x
3.	Kényszertesthelyzet (gömyedés, guggolás)		x	16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		x
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás		x	19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők				.....		

## Kertész

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp		x		.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyai anyagok megnevezve: ..... <b>pl.:növényvédőszer</b> .....		x
3.	Kényszertesthelyzet (gömyedés, guggolás)		x	16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		x
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás		x	19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)		x	20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők				.....		

## Oktató (Műszaki Intézet kivételével)

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp				.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyí anyagok megnevezve: ..... <b>tisztítószer</b> .....		
3.	Kényszerteresthelyzet (gömyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		x	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		x
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		x
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		x
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők		x		.....		

## Egyéb adminisztratív munkakör

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részben
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:.....		
1.1	5 kp-20 kp				.....		
1.2	>20 kp-50 kp				.....		
1.3	>50 kp				.....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb .....			15.	Vegyí anyagok megnevezve: ..... <b>pl.:növényvédőszer</b> .....		
3.	Kényszerteresthelyzet (gömyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		x	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		x
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		x
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		x
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: .....		
11.	Helyileg ható vibráció				.....		
12.	Egésztest-vibráció				.....		
13.	Ergonómiai tényezők		x		.....		