



**EDUTUS
EGYETEM**

INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

Edutus Egyetem Szenátusa által 77/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		77/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	4
Fogalmak	4
A Szabályzat célja.....	6
A Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály működési rendje	7
Informatikai eszközök.....	7
Jogosultságok	8
Szolgáltatások.....	9
A SzOO feladata, jogai és kötelességei	10
Adatkezelés, adatvédelem	10
Az Egyetem informatikai fejlesztési feladatai	14
Netikett.....	14
Intézkedések.....	14
A szabályzat betartása, szankcionálás	15
Az Egyetem informatikai rendszerének szabályzata	17
Az egyetemi hálózat használatának szabályzata	19
A szoftverhasználat rendje.....	22
A számítógépes géptermekek használati szabályzata.....	24
Szoftverhasználati nyilatkozat.....	25
A WiFi hálózat használatának szabályai	26
A kollégiumi számítógépes hálózat használatának szabályai	27
Szoftverhasználati Etikai Kódex.....	28

Általános rendelkezések

Az Edutus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a 2008. évi XLVIII. Törvény (a továbbiakban: Spamtv.) alapján, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt jogkörében az egyetemi informatikai rendszer kialakítása, fenntartása, fejlesztése és védelme érdekében a következő szabályzatot alkotta.

1. § Fogalmak

- (1) HBONE-hálózat:
A HBONE-hálózat a magyarországi oktatási, kutatási, könyvtári és közgyűjteményi hálózat, amelyen keresztül az Edutus-hálózat felhasználója más hazai és nemzetközi hálózatokhoz kapcsolódhat.
- (2) Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ):
Az Egyetem csatlakozását a HBONE-hálózatra az KIFÜ Regionális Központ Üzemeltetési Csoportja biztosítja, ami az KIFÜ és az Egyetem közötti határozott időtartamú szerződés alapján valósul meg.
- (3) Az Egyetem információs rendszere:
Egyetem információs rendszerét az informatikai rendszere által szolgáltatott információk összessége alkotja.
- (4) Az Egyetem informatikai rendszere: (EDUTUSNET)
Az EDUTUSNET az Egyetem számítógépes hálózata, beleértve az Egyetem tulajdonában lévő hálózati eszközöket, általános célú számítógépeket és a szoftvereket.
A EDUTUSNET működtetésének elsőrendű célja az intézmény alaptevékenységének – oktatási/kutatási tevékenység, az ehhez tartozó adminisztráció – kiszolgálása az informatikai szolgáltatások biztosításával.
- (5) A hálózati tűzfal:
A HBONE-hálózat és az EDUTUSNET között, ill. néhány szervezeti egység alhálózata között, a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály (továbbiakban: SzOO) által üzemeltetett olyan berendezés, amelyen a működtetett tűzfal célszoftver biztosítja a gerinchálózat védelmét a HBONE-hálózaton keresztül érkező, ill. az alhálózatok felől érkező, szoftveres úton megvalósuló ártó szándékú cselekmények ellen.
- (6) Üzemeltető:
Az adott hardverelemet vagy szolgáltatást technikai szinten működtető személy.
- (7) Rendszergazda:
Az adott hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős üzemeltető.
- (8) Informatikus:
A SzOO Rendszergazdái.
- (9) A gerinchálózat:
A gerinchálózat biztosítja az alhálózatok kapcsolatát. A gerinchálózat elengedhetetlenül szükséges a EDUTUSNET -hálózat szolgáltatásainak igénybevételéhez. A gerinchálózat üzemeltetését a SzOO végzi.

- (10) Szerver:
Olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik, és felhasználói számára szolgáltatást nyújt.
- (11) Munkaállomás (pl. PC, Notebook):
Az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz rendelhető.
- (12) Ethernet hálózati kártya fizikai címe (MAC cím):
A hálózati kártyára vonatkozó, annak gyártásakor rögzített hexadecimális 6 bájtos egyedi azonosító.
- (13) Külső IP-cím:
Az intézmény részére - az Internet eléréshez szükséges - internetszolgáltató által biztosított egyedi IP cím tartomány egy eleme.
- (14) Belső IP-cím:
Belső hálózaton (intraneten) található számítógépek egyedi hálózati azonosítója.
- (15) Intranet:
A EDUTUSNET tűzfala mögött üzemelő, internet technológiára épülő, belső szolgáltatásokat adó, helyi számítógépes hálózat.
- (16) DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol):
Feladata a belső hálózati címek automatikus kiosztása.
- (17) Felhasználó:
Az Egyetem informatikai szolgáltatásait és a helyi informatikai szolgáltatásokat jogszerűen igénybe vevő személy. A felhasználó személyesen felel az általa generált hálózati adatforgalomért.
- (18) A szolgáltatások:
Az informatikai infrastruktúra olyan részhalma, amely a felhasználók számára meghatározott funkcionalitást nyújt.
Másképp: olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető tevékenység, amelyek gerinchálózati adatforgalommal jár.
- (19) Alhálózati informatikai szolgáltatások:
Olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető informatikai szolgáltatások, amelyek nem járnak gerinchálózati adatforgalommal.
- (20) Szoftver alatt szellemi terméket értünk:
a, Szűkebb értelemben elektronikus adatfeldolgozó berendezések (például [számítógépek](#)) memóriájában, tárolóiban elhelyezkedő, azokat működtető [programokat](#) értünk.
b, Tágabb értelemben beletartozik:
 - az összes fejlesztési dokumentáció (mint például a [forráskód](#)),
 - az összes felhasználói dokumentáció (mint például a felhasználói kézikönyv),
 - az összes kereskedelmi dokumentáció (mint például a [licenc](#)),
 - illetve az ezek bármelyikét tartalmazó adathordozók (mint például a telepítő CD vagy a nyomtatott [számla](#)).

- (21) Szoftver licencszerződés:
Egy adott szoftver esetében a licencszerződés határozza meg a szerzői jog tulajdonosa által megengedett szoftverhasználat feltételeit. A szoftverhez adott licencszerződésre külön utalás történik a szoftver dokumentációjában, és/vagy a program indításakor megjelenő képernyőn. A szoftver ára tartalmazza a szoftver licencét, és megfizetése kötelezi a vevőt, hogy a szoftvert kizárólag a licencszerződésben leírt feltételek szerint használja.
- (22) Jogosulatlan másolás:
A szoftver licencszerződés, amennyiben eltérően nem rendelkezik, a vevőnek csak egyetlen biztonsági másolat készítését engedélyezi, arra az esetre, ha az eredeti szoftver adathordozója meghibásodna vagy megsemmisülne. Az eredeti szoftver bármely további másolása jogosulatlan másolásnak minősül, és megsérti a szoftvert védő és használatát szabályozó licencszerződést, valamint a szerzői jogi törvényt.
- (23) Illegális szoftverhasználat:
Az illegális szoftverhasználat azt jelenti, hogy valaki egy számítógépes programot jogosulatlanul lemásol és/vagy használ, ezzel megsértve a szerzői jogi törvényt, valamint a szerzőnek a szoftver licenz-szerződésben leírt feltételeit. Aki szoftvert illegálisan használ, az a szerzői jogi törvény értelmében büntetőjogi törvénybe ütköző cselekedetet követ el.
- (24) Szoftvergazdálkodás
Szoftverlicencek kezelése, szoftvernyilvántartás folyamatos vezetése.

2. § A Szabályzat célja

- (1) A 21. század kezdetén minden eddigi kort meghaladó gyorsasággal és mennyiségben keletkeznek új információk. Ezen információk keletkezésének, kezelésének, kibocsátásának központi szereplői a felsőoktatási intézmények, amelyek ezáltal aktív résztvevői egy információs, tudás alapú társadalom megteremtésének. Az Egyetem ezeknek a kihívásoknak csak stabil, biztonságos, hatékony informatikai infrastruktúra birtokában képes megfelelni.
- (2) Az informatikai infrastruktúra elsődleges célja a garantált minőségű, ellenőrzött és ellenőrizhető hozzáférés biztosítása az informatikai hálózathoz és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz az egyetemi felhasználók számára.
- (3) Az informatikai szabályzat célja, az Egyetemi informatikai eszközök használatának szabályozása. A szabályzat meghatározza az eszközök használatának módját, feltételeit, kitér az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak jogaira, feladataira és etikai kérdésekre is. A szabályzatban foglaltak ismerete és betartása az eszközöket igénybe vevő minden személy (továbbiakban: felhasználó) számára kötelező.
- (4) Mivel az Egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait a magyar akadémiai hálózat (HBONE) és az európai kutatói hálózat (GEANT2) részeként, és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen az Egyetem számára is meghatározóak.
- (5) Az informatikai szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem informatikai rendszerének valamennyi felhasználójára, valamint az Egyetem valamennyi informatikai eszközére.
- (6) Az eszközöket csak olyan személy használhatja, aki az eszközök használatára engedélyt vagy utasítást kapott, valamint e szabályzatot ismeri. Ennek érdekében a szabályzatot minden felhasználó számára elérhetővé kell tenni. A belépő/beiratkozó a szabályzatban foglaltak

tudomásulvételét és elfogadását aláírásával igazolja. Az aláírást megtagadó alkalmazott vagy hallgató nem jogosult az eszközök használatára. Egyedi azonosítóhoz kötött szolgáltatások eléréséhez, a felhasználó regisztrációjáról a SzOO gondoskodik.

3. §

A Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály működési rendje

- (1) Az Egyetem informatikai tevékenységét az Egyetem rektora irányítja. Szakmai segítője az Egyetem szenátusa által létrehozott Informatikai Bizottság.
- (2) Az Egyetem informatikai rendszerének üzemeltetését a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály vezetője irányítja.
- (3) A központi informatikai rendszer üzemeltetését a SzOO tatabányai csoportja, a tatabányai és a budapesti helyi rendszerek üzemeltetését a SzOO helyi tagjai végzik.
- (4) A SzOO hatásköre többek között:
 - az intézmény informatikai fejlesztésének tervezése, koordinálása, ellenőrzése,
 - az informatikai fejlesztési terv összeállítása és felülvizsgálata,
 - a vezeték és vezeték nélküli (továbbiakban: WiFi) hálózat fejlesztése, üzemeltetése és ellenőrzése,
 - az Internet és az Intranet funkciók működtetése, fejlesztése, ellenőrzése.

4. §

Informatikai eszközök

- (1) A szabályzat alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők:
 - a számítógépek,
 - a számítógép perifériák (pl. nyomtató, scanner, egér, stb.),
 - a számítógép hálózat,
 - az irodatechnikai berendezések (pl. fénymásoló, fax, telefon),
 - a számítógépeken futó szoftverek,
 - a fenti berendezésekhez, szoftverekhez tartozó dokumentációk,
 - az adathordozók,
 - vagyonvédelmi rendszerek.
- (2) Az eszközök pontos jegyzékét az intézményi leltár tartalmazza. Az informatikai szolgáltatásokat a felhasználói jogosultság átadásának napjától lehet igénybe venni. Egy adott informatikai eszközzel igénybe vehető szolgáltatások körét az eszköz működtetéséért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg.
- (3) Az eszközök kezelése, használata során a 3. számú melléklet szabályai betartásával kell eljárnia minden felhasználónak.
- (4) Az eszközök használatát az arra kijelölt személy (tanár, rendszergazda, informatikus) ismerteti. Feladata az eszközök kezelésének bemutatása, az ahhoz kapcsolódó speciális tudnivalók ismertetése is. Minden felhasználó csak azokat az eszközöket használhatja, amelyek használatára engedélyt-, és amelynek kezelésére oktatást kapott. A használható eszközök körének meghatározása a felhasználói jogosultság kiadásával párhuzamosan történik.

5. § Jogosultságok

- (1) Az eszközök használatának módját a felhasználói jogosultság szabályozza. A felhasználók különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek, melyeket jelen szabályzat alapján, a meghatározott jogosultsági szinteknek megfelelően kell meghatározni. A minimum jogosultsági szint mindenkit megillet, aki az intézménnyel hallgatói vagy alkalmazotti, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és aláírásával igazolja, hogy a szabályzat tartalmát megismerte, annak betartását vállalja. A további jogosultsági szinteket a minimum szint kiegészítéseként kell értelmezni. Az egyedi igényeket írásban kell kérni a munkahelyi felettestől, aki továbbítja az igényt a SzOO részére. A felhasználótól a jogosultsági szintjének megfelelő jogot megtagadni csak indokolt esetben lehet. A jogosultsági szinteknek megfelelő szabályok betartása a lokális hálózati eszközök használata esetén is kötelező.
- (2) A felhasználói jogosultságok szintjei:

SZINT:	JOGOSULTAK:	JOGOK:
Minimum jogok	Az intézmény bármely hallgatója, vendégek	Általános azonosító, mely lehetővé teszi az oktatáshoz, munkához szükséges adatok elérését, Internet használata. WiFi hozzáférés lehetősége
Alap	Az intézmény regisztrált hallgatói	Egyéni azonosító a tanulmányi rendszerhez
Dolgozó	Az intézmény adminisztratív munkatársai	Egyéni azonosító, e-mail cím, hozzáférés a munkaköre ellátásához szükséges központi tárhelyekhez.
Könyvtár	A könyvtár alkalmazottai	Dolgozó + Hozzáférés a könyvtári adatállományokat tartalmazó kiszolgálókhoz.
Oktató, tanszéki dolgozó	Az intézmény oktatói, kutatói, tanárai, mester tanárai és a tanszéki adminisztratív dolgozók	Dolgozó+ Hozzáférés a tanulmányi rendszer (Neptun) tanulmányi adminisztrációs adataihoz
Tanulmányi Osztály	A tanulmányi osztály alkalmazottai	Dolgozó + Natív hozzáférés a hallgatói tanulmányi adatokhoz (Neptun)
Gazdasági Osztály	A Gazdasági Osztály dolgozói	Dolgozó + Natív hozzáférés a gazdálkodással (TOPINFO) és a hallgatói gazdasági (Neptun) adatokhoz
Üzemeltető	Az adott feladatra kijelölt személy	Alap + Speciális jogok megadott feladatok elvégzéséhez (pl. a web oldalak karbantartása)
Informatikus	Az intézmény központi hálózatát- és rendszerét üzemeltető személyek.	Korlátlan

- (3) A speciális feladatokhoz (pl. webmesterség, hírlevél küldő stb.), tartozó jogok alapértelmezésben a SzOO tagjait illetik meg. Ezek a jogok egy-egy jól elhatárolható hálózati adminisztrációs feladat elvégzéséhez rendelhetők, és a SzOO beleegyezésével külön megállapodás alapján más személynek átadhatók. A speciális Üzemeltetői jogok, illetve az ezekhez tartozó azonosítók magán

célra nem használhatók fel. Ezek használata csak a szükséges rendszeradminisztráció erejéig történhet. Az ehhez szükséges kiemelt jogokat a SzOO biztosítja. Amennyiben a SzOO úgy ítéli meg, hogy a speciális feladatot ellátó személy a rendszer biztonságát veszélyezteti, úgy joga van a kiemelt jogok használati lehetőségét felfüggeszteni. A felfüggesztés tényéről és okairól köteles haladéktalanul beszámolni az érintett személy munkahelyi felettesének.

- (4) A felhasználók a számítógép-hálózat szolgáltatásait a felhasználói azonosító és az ahhoz tartozó jelszó segítségével vehetik igénybe, kivétel a WiFi használata.
- (5) A felhasználói azonosítók kezelésének szabályai:
 - Minden felhasználó felel a rábízott felhasználói azonosító és az ahhoz rendelt jogok biztonságáért.
 - Minden felhasználó csak a saját azonosítójával használhatja a hálózatot, kivétel a közös használatban lévő oktatási célú munkaállomások (pl.: tantermek) , melyeken az ott alkalmazott általános felhasználói azonosítót kell alkalmazni.
 - Az egyéni felhasználói azonosítóhoz tartozó jelszót csak annak birtokosa ismerheti.
 - Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a jelszó mások tudomására jutott, úgy azt azonnal meg kell változtatni.
 - A felhasználói azonosító tulajdonosa elsődlegesen felel az azonosító használatával elkövetett szabálytalanságokért. Akkor is felelősségre vonható, ha bebizonyosodik, hogy azt nem ő használta, de gondatlansága folytán jutott az azonosító illetéktelen kezekbe.
 - Ennek érdekében a felhasználó a számítógépes munkahely elhagyásakor köteles gondoskodni az illetéktelen hozzáférés megelőzéséről (pl.: kijelentkezés, zárolás).

6. § Szolgáltatások

- (1) Az informatikai eszközök használatával az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
 - A munkához szükséges informatikai szolgáltatásokhoz történő hozzáférés biztosítása,
 - a számítógépekre telepített oktatási és irodai szoftverek használata,
 - saját adatterület az adatok tárolására,
 - a számítógéppel készített anyagok nyomtatása,
 - vezetékes és WiFi internet hozzáférés,
 - intranet szolgáltatás,
 - Neptun és Coospace szolgáltatás,
 - könyvtári adatbázisok (helyi, távoli),
 - intézményi levelező szolgáltatás
 - telefonhálózati alkalmazások,
 - dokumentumok másolása, sokszorosítása,
 - dokumentumok digitalizálása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások mindenkor az egyéni jogosultságok függvényében vehetők igénybe. A szolgáltatások használata során be kell tartani a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályokat is.
- (3) Az egyetemi tanulmányok segítése érdekében a hallgatók által igénybe vehető számítógépeket üzemeltet a könyvtárban. Ezen számítógépek célja a hallgatók tanulmányi feladatainak megoldásához szükséges számítógépes munkahelyek biztosítása, az „A hallgatói számítógépes gépterem használati szabályzata” (6. számú melléklet) előírásainak megfelelően.

7. § A SzOO feladata, jogai és kötelességei

- (1) A SzOO – az Egyetem oktatási, kutatási, igazgatási és szolgáltatási feladatainak figyelembevételével – gondoskodik az Egyetem számítástechnikai eszközeinek, különösen az informatikai hálózat, a szoftverek és különféle adatbázisok, az informatika terem stb. folyamatos és biztonságos üzemeltetéséről. Feladatait az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőivel, illetve az egyes szervezeti egységek informatikai ügyekben illetékes munkatársaival együttműködve végzi.
- (2) A SzOO főbb feladatai:
 - lebonyolítja az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, selejtezését, elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése és elhárítása érdekében,
 - biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátáshoz szükséges szoftverek működését, és felügyeli az egyes szervezeti egységek (pl.: Gazdasági Osztály, Könyvtár, stb.) speciális szoftvereit, nyilvántartja a szoftvereket és a licencszerződéseket,
 - gondoskodik az üzemeltetés rendjének szabályozásáról és fenntartásáról, a szabályzatban meghatározott szolgáltatások biztosításáról, a szükséges jelentések elkészítéséről,
 - gondoskodik a számítógépek vírusmentességének fenntartásáról és rendszeres ellenőrzéséről. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására. Az Egyetem szorgalmazza a vírusvédelmi rendszer és a hálózati felügyeleti rendszer kiépítését, folyamatos frissítését.
 - részt vesz az informatikai fejlesztési stratégia kialakításában,
 - elkészíti a szakmai dokumentációt a rendszer felépítéséről,
 - a szabályzatban foglaltak szerint új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati azonosítókat és a felhasználói jogokat karbantartja, általában gyakorolja a szabályzatban meghatározott jogait,
 - üzemelteti az Egyetem szervereit, ügyel azok folyamatos és biztonságos üzemeltetésére,
 - a technikai háttér figyelembevételével gondoskodik az intézményi érdekből fontos területeken biztonsági másolatok készítéséről.
- (3) Az informatikusok a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásában együttműködnek a más rendszerek működéséért (pl. Neptun, Topinfo, stb.) felelős személyekkel, de a feladatmegosztás során háríthatják más személyre az ellenőrzési, nyilvántartási kötelezettség teljesítését,
- (4) A SzOO vezetőjének, vagy az általa megbízott informatikus kötelessége, hogy feladatai körében az informatikai eszközök beszerzésére, javítására, karbantartására, stb. vonatkozó intézményi előterjesztésekben (kérelmekben) érdemben eljárjon.
- (5) Az egyes rendszerek működésének felelősét a munkaköri leírások tartalmazzák.

8. § Adatkezelés, adatvédelem

Az informatikai eszközök használata során a felhasználók kötelesek betartani az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) foglaltakat (adatkezelés- és továbbítás rendje, közérdekű adatok nyilvánossága), az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat. Az informatikai rendszer segítségével tárolt, feldolgozott és továbbított adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme érdekében a felhasználók tevékenységeinek igazodnia kell az Eduvus Egyetem informatikai szabályzatában foglaltakhoz. Az adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme a jelszavas védelem és kialakított jogosultsági rendszer használatának szabályozásával valósul meg.

Az Egyetem tulajdonában levő számítógépek és eszközök a munkavégzést, oktatást segítik. Azokon csak és kizárólag az Egyetem erre jogosult felhasználói dolgozhatnak. A gépeken és eszközökön, csak az egyetemi tevékenységgel kapcsolatos anyagok helyezhetők el, és tárolhatók. Az Egyetem tulajdonában álló gépeken levő anyagok az Egyetem tulajdonát képezik. Az Egyetem jogosult a gépeken és az eszközökön levő tartalom ellenőrzésére, felügyeletére, és mivel ezeken magáncélú adatok tárolása nem engedélyezett, így azok eltávolítására. Rendellenes tartalom észlelése esetén első esetben a felhasználó felszólításra kerül, aki lehetőséget kap azok eltávolítására, amennyiben ez többször előfordul, úgy a vezetőség elbírálása alapján előzetes jelzés nélkül a SzOO jogosult törölni azokat.

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Egyetemenél kezelt, feldolgozott adatokat a következők alapján kell csoportosítani:

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

E csoportosításon kívül az Egyetem kezel üzleti titkoknak és bizalmas adatnak minősülő adatokat is.

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a jogosultnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Bizalmas adat: minden, az Egyetem tevékenysége által keletkező adat, amiket az Egyetem beleegyezése nélkül nem lehet nyilvánosságra hozni, illetve nem lehet harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni.

(2) Az adatbiztonság érdekében:

- Az Edutus Egyetem informatikai rendszerében tárolt adatokat a felhasználóknak bizalmas adatokként kell kezelni, ami azt jelenti, hogy az Edutus Egyetem beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, illetve nem teheti hozzáférhetővé harmadik fél számára.
- Az egyetemen nyilvántartott személyes adatokról tájékoztatást, a tárolt adatokhoz való hozzáférést – az érintett személyen kívül – csak az arra jogosult szervnek vagy a hatóságnak lehet biztosítani.
- Az Egyetem informatikai eszközein csak a jogszabályokban megengedett adatokat lehet kezelni.
- Az Egyetem informatikai eszközeit technikailag és jogilag védeni kell mind a külső mind a belső behatolás ellen.

(3) Szerzői és rokon jogokkal védett anyagok kezelése érdekében az Egyetem informatikai rendszerébe csak a jogszabályban, szerződésben biztosított felhasználási jog alapján, illetve megfelelő licencengedély birtokában lehet programokat telepíteni.

- (4) Az Egyetem informatikai rendszerén nem helyezhetők el:
- az emberi és személyiségi jogokba ütköző, diszkriminatív (kirekesztő) jellegű,
 - ifjúság- és természetellenes, pornográf (szeméremsértő) jellegű,
 - politikai és harcászati célú, az erőszak bármely formáját propagáló,
 - reklámozásra és más üzleti célra felhasználható,
 - az Egyetemnek, közvetlen környezetének, az Egyetem jó hírvének,
 - az Egyetem polgárainak anyagi vagy erkölcsi kárt okozó, információk.
- (5) A felhasználó adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:
- Minden felhasználó köteles a biztonságos adatkezelésre vonatkozó általános és helyi előírások betartására.
 - Az Egyetem eszközeivel csak az Egyetem számára és személyes célra készíthetők dokumentumok. A személyes célra készült dokumentumok nem szolgálhatnak anyagi haszonszerzés, vagy politikai propaganda céljával.
 - A felhasználók adatai az eszközök meghibásodása, vagy bármely más okból megsérülhetnek. Az ebből származó károkért az Egyetem felelősséget nem vállal.
- (6) A felhasználó adatvédelemmel kapcsolatos jogai:
- A felhasználó jogosultsága alapján saját adatterülettel rendelkezhet az Egyetem szerverén, mely mások számára nem elérhető.
 - A felhasználó jogosultsága alapján saját e-mail címmel rendelkezhet. Az e-mail tárhely kizárólag a felhasználó munkakörével kapcsolatos levelezésre szolgál. Nem megengedett a "spam" (azaz lánclevelek, hirdetések, árusításra felhívás) levelek, kalózszoftverek, illegális másolatok, jogvédelem alatt álló hang és képanyagok, pornográf anyagok, vírusgyanús fájlok, stb. küldése. Az elektronikus levelezés esetén előírás, hogy a levél mellékletek automatikus megnyitása ne legyen engedélyezve.
 - A kizárólag munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott e-mail címhez tartozó levelek tartalmát a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásos engedélyével kijelölt harmadik személyek is megismerhetik, a munkavégzés ellenőrzése céljából. A megismert levelekről biztonsági másolat nem készül, a munkáltatói jogkör által kijelölt személy az ellenőrzés lefolytatása céljából, de legfeljebb 30 napig tárolja azokat. Az e-mail tárhely teljes tartalma a munkaviszony megszűnését követően legfeljebb tizenöt napon belül véglegesen törlésre kerül. A postafiók törlése előtt, a beérkező levelek feladóit automatikus üzenetben tájékoztatja az Egyetem az illetékes személyében történt változásokról. A távozással egyidőben a felhasználó rendszerhez történő hozzáférése megszüntetésre kerül. Az automatikus választ a SzOO állítja be, a munkáltató írásos tájékoztatása alapján.
 - A felhasználó jogosult személyes adatainak és adatterületének védelmére, azokat személyiségi jogainak betartásával kell kezelni. Adatait kiadni, az általa létrehozott dokumentumokról másolatot készíteni, vagy azokba betekinteni, csak a tulajdonos hozzájárulásával lehet.
 - Az adatvédelmi jogok betartása és betartatása, valamint a rendszer és a hálózat biztonságának megőrzése érdekében a SzOO a jogsértés tényét írásban közli a jogsértő személy munkahelyi felettesével.
 - A munkavállalók és az informatikai rendszert egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján használók a jelen szabályzat megismerésével és átvételével kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkáltató a munkavégzés céljából átvett számítógéppel kapcsolatban a jelen pontban leírt eljárást lefolytassa. Munkáltató kijelenti, hogy amennyiben a fentiekre sor kerül, abban az esetben a személyes adatok és a személyiségi jogok védelmére figyelemmel dönt.
 - Jelen informatikai szabályzatban foglaltak, különös tekintettel a fenti eljárásra, a munkaviszony bármilyen módon történő megszűnése esetén is alkalmazandó azzal, hogy amennyiben az arra jogosult a személyes adatokat is tartalmazó anyagokat az eszközről nem távolítja el a munkaviszony megszűntekor, azokat a munkáltató 15 napon belül jogosult törölni.

- (7) Az oktatásban alkalmazott webináriumok előadásait on-line megtekinthetőség céljából az erre kiépített médiaszerveren az előadást követően a felvétel elévüléséig tekinthetik meg a hallgatók, illetve az Egyetem oktatói. A felvételeket az Egyetem legalább 5 évig őrzi meg a médiaszerver felvételének archiválása után.

9.§

Az Egyetem informatikai fejlesztési feladatai

- (1) A számítástechnika fejlődésével ma már korszerű és hatékony eszközök állnak rendelkezésre az információ szolgáltatás elektronikus úton történő megvalósítására. Az Edutus Egyetem az EDUTUSNET, a központi szerverek valamint az ezeken működő információs rendszerek segítségével nyújtja ehhez a megfelelő háttérrel. Ezen infrastruktúra megfelelő szintű üzemeltetése, karbantartása, valamint a felhasználási igényeknek megfelelően teljesítményének növelése és fejlesztése egyetemi szintű feladat, melynek végrehajtása a SzOO feladata.
- (2) Az egyetemi hálózat része a világ Internet hálózatának, így az Egyetem bizonyos erőforrásai bizonyos erőforrásai a világhálózat gépeiről elérhetők. Az Egyetem számítógépein szolgáltatott információknak meghatározó szerepe van az Egyetem külső képének, megjelenésének formálásában. A korszerű információ elérési eszközök használatára ösztönözni kell az Egyetemi polgárokat.

10. §

Netikett

- (1) Az intézmény felhasználói kötelesek oly módon használni a hálózatot, hogy magatartásukkal az intézmény hitelét, jó hírét és érdekeit ne sértsék.
- (2) A számítógép hálózatok használata során az általánosan elfogadott hálózathasználati (Netikett) szabályok, a jelen szabályzat részét képező 3 sz. melléklet, illetve a szolgáltató (KIFÜ) által előírt Felhasználói Szabályzat, <http://www.niif.hu/aup/> előírásai minden felhasználóra nézve kötelezőek.

11. §

Intézkedések

- (1) Az informatikusok jogosultak bármikor ellenőrizni az intézmény eszközeinek szabályos használatát, amely e szabályzatban és mellékleteiben foglaltak betartását jelentik. Az ellenőrzés tényét nem köteles előre bejelenteni, de törekednie kell, hogy az ne zavarja feleslegesen a napi munkamenetet.
- (2) Ha a felhasználó az intézmény eszközeit nem a szabályzat előírásainak megfelelően használja, úgy fegyelmi eljárás kezdeményezhető vele szemben. Mivel a szabályok megszegése az intézmény egész informatikai rendszerének, az Egyetem működésének, mások munkájának biztonságát is veszélyeztetheti, ezért a SzOO vezetője indokolt esetben, saját hatáskörben azonnal felfüggesztheti a felhasználói jogok gyakorlását. A SzOO vezetője a szabályok megsértését illetve a felhasználói jogok ideiglenes felfüggesztését haladéktalanul jelenti a munkahelyi felettesnek, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.
- (3) A felhasználó minden olyan általa okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik, mely az eszközök rendeltetés, vagy előírás szerinti használatának megszegése miatt történik.
- (4) Műszaki-, illetve hálózati problémák felmerülése esetén a SzOO korlátozásokat vezethet be az alábbiak szerint:
 - sávszélesség korlátozása,
 - rendelkezésre álló tár- és memória terület, valamint teljesítmény korlátozása,
 - a szolgáltatás igénybevehetőségének időbeli korlátozása.A műszaki-, illetve hálózati problémák megszűntekor a korlátozást mielőbb fel kell oldani.

12. §

A szabályzat betartása, szankcionálás

Az a felhasználó, aki a jelen szabályzat és mellékleteinek előírásait megsérti, felelősségi körétől illetve a szabálysértés természetétől, szándékosságától függően különböző súlyú szankciókban részesülhet. E szabályzat megsértésének gyanúja, vagy erre vonatkozó bejelentés alapján, a SzOO vizsgálatot végez és ha szükséges intézkedik. Amennyiben a szabálysértés bizonyítást nyer, a SzOO a szankcionálás minden szintjén egyedileg értékeli az esetet és határozza meg az intézkedést, vagy az ügy magasabb szintre történő továbbítását.

(1) A szankciók szintjei:

- Az üzemeltető/rendszergazda a SzOO vezetőjének tájékoztatása mellett szóbeli figyelmeztetésben részesíti a szabálysértőt.
- A SzOO vezetője írásban figyelmeztet.
- Az Informatikai Bizottság véleményezi a szabálysértést és eljárást kezdeményez.
- A Rektor véleményezi és dönt a szabálysértés szankcionálásáról.

(2) A szankciók főbb típusai:

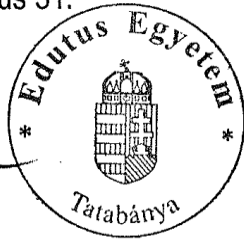
- Amennyiben a felhasználó a hozzáférési jogosultságát másoknak átadja, vagy azt másokkal megosztja, a hálózat használati jogát határozatlan ideig felfüggesztheti.
 - Ha a hozzáférési jogosultság illetéktelen felhasználásra kerül, és az illetéktelenül használó súlyos vétséget követ el, akkor annak felelőssége a jogosultság átadóját is terheli, amennyiben az átadás szándékos volt.
 - Amennyiben a felhasználó (akár sikeres, akár sikertelen) kísérletet tesz arra, hogy a számára (besorolása számára) nem engedélyezett erőforrásokhoz hozzáférjen, akkor cselekménye vétségnek minősül, ami a hálózatból való végleges kizárást vonhatja maga után.
 - Amennyiben a felhasználó szándékos, vagy az elvárható gondosságot be nem tartó tevékenysége anyagi kárt okoz, akkor az ily módon előidézett károkért anyagi felelősséggel is tartozik.
 - Amennyiben a felhasználó tevékenysége zavarja, veszélyezteti, vagy bármilyen módon akadályozza a hálózat normális és biztonságos működését, akkor a felhasználó hozzáférési jogosultságát határozatlan időre felfüggesztheti. Ha a felhasználó ilyen tevékenysége szándékosan volt, akkor a tevékenysége vétségnek minősül, ami a hálózatból való végleges kizárást vonhatja maga után.
 - Meg nem engedett tevékenység esetén, vagyis ha a hálózatot, annak céljával össze nem egyeztethető módon használják (pl. nem oktatási célú használat, szerzői jogok sérelmével járó fájlcsere, játékok futtatása, stb.), akkor a szankció figyelmeztetés és a tevékenység felfüggesztésére való felszólítás, súlyosabb esetben a felhasználó hozzáférési jogosultságának határozatlan idejű felfüggesztése, fegyelmi vétség esetén pedig akár a felhasználó hálózatából való végleges kizárása.
 - Amennyiben a felhasználó hálózaton kifejtett tevékenysége bármilyen hatályos jogszabályt sért, akkor a SzOO kötelessége az Informatikai Bizottság vagy a Rektor tudomására hozni az esetet.
 - A szabályzat súlyos, vagy sokakat érintő megsértése esetén az ügyet a megfelelő szankció megállapítása véget a SzOO átadja az Informatikai Bizottságnak.
- (3) A SzOO a károkozás megelőzésére és a bekövetkezett károk következményeinek a felszámolására törekszik, de nem áll módjában felelősséget vállalni e szabályzat megsértéséből eredő esetleges károkért. Törekszik arra, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2018. augusztus 31-i ülésén a 77/2018. (aug. 31.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2018. augusztus 31.



Némethné Dr. Gál Andrea
mb. rektor



Az Egyetem Informatikai Szabályzatának mellékletei:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Az Egyetem informatikai rendszerének szabályzata |
| 2. számú melléklet: | Az Egyetem hálózat használati szabályzata |
| 3. számú melléklet: | A szoftverhasználat rendje |
| 4. számú melléklet: | A számítógépes gépterem használati szabályzata |
| 5. számú melléklet: | Szoftverhasználati nyilatkozat |
| 6. számú melléklet: | A WiFi hálózat használatának szabályai |
| 7. számú melléklet: | A kollégiumi számítógépes hálózat használatának szabályai |
| 8. számú melléklet: | Szoftverhasználati Etikai Kódex |

1. számú melléklet

Az Egyetem informatikai rendszerének szabályzata

A szabályzat magában foglalja az Egyetem területén működő egy-, illetve több felhasználós számítógépekre, valamint az egyetemi adatátviteli hálózathoz történő csatlakozásra vonatkozó szabályokat. A szabályzat a fenti eszközök valamennyi felhasználója és üzemeltetője számára kötelező érvényű. A rendszer, illetve számítógépek használatbavételével a felhasználó jelen szabályozást elfogadja.

1. Általános számítógép-felhasználási rend az Egyetemen

- (1) Az Egyetem tulajdonában lévő, fix telepítésű számítógépek üzemeltetését a SzOO végzi. Az Egyetem területén működő egyéb szervezetek kezelésében lévő számítógépek üzemeltetéséért az érintett szervezet vezetője tartozik felelősséggel.
- (2) A kollégiumi alhálózatra kapcsolt egyéb tulajdonú gépek rendeltetésszerű használatáért annak tulajdonosa tartozik felelősséggel. A kollégiumi számítógépes használatot a 9. sz. „A kollégiumi számítógépes hálózat használatának szabályai” melléklet szerint lehetséges igénybe venni
- (3) Saját tulajdonú (dolgozói, hallgatói) számítógépek csak a WiFi hálózaton keresztül csatlakoztathatók az Egyetem számítógépes rendszeréhez.
- (4) Az Egyetem területén működő, fenti csoportokba nem sorolható, hálózatra nem kapcsolt számítógépek üzemeltetéséért az üzembentartó/tulajdonos felelős.
- (5) A számítógépet az azzal megbízott személy üzemelteti, aki felelős a gép rendeltetésszerű működéséért is. A gépeken csak jogtiszt szoftvereket szabad tárolni és futtatni.

2. Az Egyetem adatátviteli hálózatának és több felhasználós gépeinek felhasználói szabályzata

- (1) A szabályzat magában foglalja a hálózat használatával kapcsolatos hardver szabályokat, a szoftverek installálásának szabályait és a bejelentési kötelezettségeket.
- (2) A szabályzat előírásait minden felhasználónak be kell tartania, és azok megsértése a hálózat használatában korlátozást, szélsőséges esetben kizárást jelenthet egy adott gép vagy felhasználó számára. Ha egy adott gépen (pl. PC-n) nem azonosítható egyértelműen a szabálytalanságot elkövető felhasználó, akkor a gép ellen kell fogantatni rendszabályokat. Ha az eszköz (PC) felelőse nem képes gondoskodni annak rendeltetésszerű használatáról, akkor a SzOO életbe lépteti az adott korlátozást.

2.1 A hálózat használatának hardver szabályai

2.1.1 Gépek csatlakoztatása a hálózathoz

Egy egyetemi tulajdonú számítógép csatlakoztatása a hálózathoz a SzOO által meghatározott hálózati csatlakozással történhet. A hálózathoz való csatlakoztatást a megfelelő adminisztrációs lépések (regisztráció) elvégzése után a SzOO végezheti. Számítógép csak úgy csatlakoztatható a hálózathoz, ha a telepített szoftverek licencei érvényesek, és megfelelő vírusvédelemmel rendelkeznek. Az ehhez szükséges programokat és licenceket az Egyetem központilag biztosítja.

Idegen tulajdonú eszközök az egyetemi hálózathoz nem csatlakoztathatók! Kivételt képeznek a kollégiumi alhálózatban elhelyezett hallgatói számítógépek és azok az eszközök, amelyeket az Egyetem vezetése a SzOO-val egyeztetve engedélyezett, valamint a WiFi csatlakozás.

2.2 Hálózati adminisztráció

A hálózathoz csatlakoztatott gépek használatához szükséges a hálózati adminisztráció (regisztráció) elvégzése és a megfelelő szoftverek telepítése.

2.3 A hardverelemekkel kapcsolatos szabályok

2.3.1 Kábelekkel, csatlakozókkal kapcsolatos szabályok

Tilos a kábelezést a fali csatlakozónál megbontani, kábeleket eltávolítani (kihúzni) felcserélni, kicserélni, más eszközt a kábelre csatlakoztatni!

2.3.2 A hálózat aktív eszközei

Az aktív eszközök működésébe beavatkozni, azokat feszültség mentesíteni, újraindítani, vagy hálózati csatlakozásaikat megbontani csak a SzOO vezetője által feljogosított személyeknek szabad. Az ilyen beavatkozásért felelős személy a SzOO vezetője.

2.3.3 Hálózati csatlók

A gépek hálózati csatlói gyárilag egyedi hardver címmel vannak ellátva. Az egyetem hálózaton tilos a hálózati kártyák hardver címének megváltoztatása.

2.4 Hálózat- és gépüzemeltetés

- (1) A hálózatra kapcsolt gépek üzemeltetéséért ezen melléklet 1. pontjában megadott személyek felelősek. A számítógépet az azzal megbízott személy vagy a SzOO üzemelteti. Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, illetve részfeladatok ellátásával hallgatók is megbízhatók. Az üzemeltetők nem tehetők felelőssé a felhasználói vagy védelmi rendszerének hibáiból adódó károkozásért, azonban minden felfedezett ilyen hibát/szabálytalanságot a lehetőségekhez képest kötelesek kivédeni, illetve a belőle származó károkat a minimálisra csökkenteni.
- (2) Annak érdekében, hogy az Egyetem számítógépes rendszere védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, erre utaló gyanú felmerülése esetén a SzOO fenntartja magának a jogot, hogy az Informatikai szabályzat 12.§-a szerint szabálysértési eljárást kezdeményezzen. A szabálysértési tevékenységgel kapcsolatban megnézzen, lemásoljon, megváltoztasson vagy töröljön bármely fájlt, amely kapcsolatban lehet a rendszer vagy a hálózat jogosulatlan használatával. Az ilyen módon tudomására jutott információt az üzemeltetésnek hivatali titokként kell kezelnie. A SzOO fenntartja magának azt a jogot, hogy a számítógépes rendszereket és a hálózatot bármikor ellenőrizze, indokolt esetben leállítsa vagy átkonfigurálja, illetve fenntart magának bármely egyéb intézkedési jogot, amely szükséges lehet az Egyetem számítógépes erőforrásainak megvédéséhez, és a további működés biztosításához.

A jelen szabályzat az Informatikai Szabályzat mellékletét képezi, és azzal együtt lép életbe.

2. számú melléklet

Az egyetemi hálózat használatának szabályzata

1. A hálózat- és számítógép-használattal kapcsolatos szabályok

- (1) Az Edutus Egyetem informatikai hálózatának célja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő tevékenységekhez valamint az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó számítógépes hálózati szolgáltatások biztosítása. Az Egyetem polgárai számára korlátozott mértékben megengedett az alaptevékenységükhöz kapcsolódóan magáncélokra (pl. magán jellegű levelezés) történő felhasználása, de tiltott a hálózat mindennemű üzleti célú felhasználása.
- (2) Az egyetemi hálózat része az NIIF program keretében működtetett országos számítógépes hálózatnak, így az egyetemen kívüli hálózati szolgáltatások és kapcsolatok (akadémiai hálózat, Internet) egy része ezen keresztül érhető el. Ennek megfelelően az egyetemi hálózat felhasználóira vonatkozik „A KIFÜ NIIF program felhasználói szabályzata” (<http://www.niif.hu/aup>).
- (3) Az Egyetem területén üzemelő számítógépekre, valamint az egyetemi hálózat használatára az ide vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések, a KIFÜ szabályzatai, az Egyetem belső szabályai, valamint a követendő etikai normák vonatkoznak.
- (4) A hálózat üzemeltetői kizárólag technikai vagy biztonsági okokból jogosultak a felhasználók védett adataihoz való hozzáférésre, a hálózati forgalomról adatgyűjtésre. Az ilyen módon tudomásukra jutott információkat nem hozhatják nyilvánosságra, másokkal nem közölhetik. Ez alól kivételt képez, ha a szabályzat megsértésének gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a Rector által kivizsgálásra kijelölt személyekkel közölhetők.
- (5) A felhasználók kötelessége a jelen szabályzat megismerése és betartása.
- (6) Az a felhasználó, aki más, idegen hálózati szolgáltató szolgáltatásait veszi igénybe, az idegen hálózatra érvényes szabályokat is köteles megtartani.
- (7) A felhasználó minden általa okozott (anyagi és erkölcsi) kárért felelősségre vonható.
- (8) Az egyetemi hálózat minden olyan tevékenységre használható, amely a hálózat céljának megfelel, és amelyet jelen szabályzat 2. pontja nem tilt.
- (9) A telephelyen kívüli eszközhasználat esetén bekövetkező károkért (adatvesztés, adatszivárgás) az a személy viseli a felelősséget, aki az eszközt átvette. A telephelyen kívüli használat során fokozottan ügyelni kell az adatok biztonságára, védelmére.
- (10) A felhasználók adataikat a központi rendszerben kialakított tárhelyeken tárolhatják. Ezeknél megkülönböztetünk személyes és csoportmunka helyeket. A személyes tárhelyek egy adott felhasználóhoz kapcsolódnak, annak tartalmához csak a tulajdonosa fér hozzá. A csoportmunka tárhelyek egy adott felhasználói csoport közös munkaterületei, melyeket az adott csoport tagjai közösen kezelnek, annak tartalmához hozzáférnek. A központi rendszerben kialakított tárhelyekről rendszeres adatmentés készül, mely mentéseket az Egyetem megőrzi. A mentési rendszer hatóköre kiterjed a személyes központi tárhelyek adataira is, így azok használatával a felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy az általa itt tárolt adatok, dokumentumok, valamint az Egyetem által biztosított levelezési fiók is mentésre kerül.

2. Az egyetemi hálózat és szerverek megengedett használata

Az egyetemi hálózat **nem használható** az alábbi tevékenységekre ("A KIFÜ NIIF program felhasználói szabályzata" alapján):

- (1) Az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények előkészítése, vagy végrehajtása, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése, tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték), a szerzői jogok megsértése, szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése.
- (2) Nem KIFÜ tagintézmények egymás közötti átmenő forgalmának bonyolítása.
- (3) A KIFÜ hálózathoz kapcsolódó más - hazai vagy nemzetközi - hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek e hálózatokat érintik.
- (4) A KIFÜ és egyetemi szolgáltatásoknak nem KIFÜ intézmények számára történő továbbítása, beleértve a jóhiszemű továbbadást is, kivéve azokat az intézményeket, amelyekkel az Egyetem oktatási, kutatási-fejlesztési, közgyűjteményi, tudományos, vagy kulturális tevékenységre irányuló szerződéses kapcsolatban együttműködik, a szerződés fennállásának időtartama alatt, kizárólag a szerződéses munkakapcsolat (projekt) céljaira.
- (5) Profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység, reklámok, levelek üzleti célú terjesztése.
- (6) A hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenységre.
- (7) A hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok, kéretlen reklámok, illegális fájlcsereélők).
- (8) A hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, gépek/szolgáltatások akár tesztelés céljából való szisztematikus próbálgatása (pl. TCP port scan).
- (9) A hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére irányuló tevékenység.
- (10) A hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése.
- (11) Másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, (pl. pornográfia, pedofil anyagok közzététele).
- (12) Mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása, vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek, kéretlen hirdetések).
- (13) A hálózati erőforrások magáncélra történő használata.
- (14) A hálózati erőforrásoknak, szolgáltatásoknak olyan célra történő használata, amely az erőforrás/szolgáltatás eredeti céljától idegen (pl. hírcsoportokba/levelezési listákra a csoport/lista témájába nem vágó üzenet küldése, mások hálózati erőforrásainak tesztelés céljából való folyamatos terhelése).
- (15) A hálózati üzenetek, hálózati berendezések hamisítása: olyan látszat keltése, mintha egy üzenet más gépről, vagy felhasználótól származna (spoofing).

3. Az Egyetemen üzemeltetett számítógépek használata során tiltottak az alábbiak:

- (1) a felhasználók számára az operációs rendszer fájljainak átvitele bármely más gépre, vagy az operációs rendszer területére fájlok bemásolása, ill. a rendszer fájljainak megváltoztatása,
- (2) a tulajdonos engedélye nélkül valamely felhasználó fájljainak elolvasása, lemásolása vagy áthelyezése, az ő területére fájlok felmásolása illetve ott fájlok módosítása,
- (3) magánjellegű szoftverfejlesztés,
- (4) a jogosított személyek megakadályozása jogos tevékenységükben,
- (5) terminálok, számítógépek, vagy bármely ezekhez kapcsolt berendezés engedély nélküli megbontása, kikapcsolása, konfigurációk megváltoztatása; szoftver működési paramétereinek megváltoztatása; hálózati cím vagy konfiguráció megváltoztatása,
- (6) jogosulatlan bejelentkezési kísérletek más személy azonosítójával illetve más gépre (még etikusnak tekinthető nyilvános accountok egyszeri kipróbálása is); fokozottan tiltott valamely gép root illetve system accountján keresztül való próbálkozás,
- (7) csomagok elfogása és dekódolása,
- (8) a jelszó kölcsönadása, más jelszavának használata, még a tulajdonos engedélyével is tilos,
- (9) üzleti és politikai tevékenység folytatása.

3. számú melléklet

A szoftverhasználat rendje

1. A szoftverek jogtisztasága:

- (1) Az Egyetem bármelyik szervezeti egységénél üzemelő számítógépeken csak jogtisztá szoftverek telepíthetők, üzemeltethetők, tárolhatók.
- (2) Az egységeknél csak olyan jogtisztá tartalmú szoftver lehet, amely szabad terjesztésű, vásárolt, lízingelt, kipróbálásra kapott (shareware), illetőleg saját fejlesztésű és nyilvántartásba vett szoftver terméknek minősül.
- (3) A jogtisztaságot megfelelően bizonyítja a szoftverrel együtt szállított jogtisztasági bizonyítvány, illetőleg licence szerződés.
- (4) A fentiek hiányában a vásárlási számla, annak másolata vagy a Gazdasági Osztállyal egyeztetett nyilvántartás feltételes bizonyítéknak számít. Ilyen esetben haladéktalanul be kell szerezni az elsődleges bizonyítéknak számító okiratokat is.
- (5) Nem tekinthető jogtisztá szoftvernek az egység által jogszerűen birtokolt, de a vásárolt szoftver engedélyében meghatározott példányszámnál nagyobb számban telepített szoftvernek az engedélyen felüli példányszáma.
- (6) A fenti esetben a törlési kötelezettség a szoftver jogosultjai közötti megegyezés hiányában, illetve vitás esetben szervezeti egység vezetői döntés útján kerül megállapításra.
- (7) A jogszerűen birtokolt szerzői jogi védelem alá eső szoftver egyéb változatainak használata csak a jogtulajdonos írásos jogosító engedélye alapján lehetséges.

2. A szoftverek felelőse:

- (1) Az Egyetem tulajdonában, használatában lévő szoftverek jogosultságai személyhez, vagy eszközhöz kötődnek.
- (2) A szervezeti egységnél használt minden szoftvernél meg kell nevezni a szoftverért felelős személyt.
- (3) A szoftverek jogtisztaságáért, illetőleg előírás szerinti használatáért elsősorban az felel, aki igényelte, ill. vásárolta.
- (4) A (3) pontban foglaltak a szervezeti egység vezetőt a szervezeti egység tulajdonában és használatában lévő szoftverek jogtisztaságáért fennálló általános felelősségen túl nem érintik.

3. A szoftverek nyilvántartása

- (1) A szoftverek nyilvántartásával, kezelésével, az információk és a jogtisztasági bizonyítványok begyűjtésével, őrzésével a szervezeti egység vezetője szoftverfelelőst bíz meg. Feladatait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.
- (2) A megbízás határozatlan időre szól. A megbízás lemondással vagy visszavonással szűnik meg.
- (3) A szoftverfelelős szoftverekkel kapcsolatos feladata:
 - a, az egység szoftver-nyilvántartásának napra kész vezetése;
 - b, az egység és az Egyetem központi szoftver-nyilvántartójával történő kapcsolattartás;
 - c, a központi nyilvántartásban a szükséges változtatások átvezettetése, a két nyilvántartás egységes tartalmának megteremtése és fenntartása;
 - d, a jogtisztasági bizonyítványok, licenszek, licenz-szerződések begyűjtése, tárolása;
 - e, a telepítő lemezek közös tárolása;
 - f, a szoftver dokumentációk kezelése, kölcsönzése, ezek folyamatos nyilvántartása;
 - g, a szoftverek telepítésének engedélyezése, ennek a nyilvántartásban történő rögzítése;
 - h, az egyes szoftverek tulajdonosának, felelősének nyilvántartása;
 - i, gyűjti az egységénél használt szoftverekkel kapcsolatos információkat - új verziók megjelenése stb.;
 - j, az információkról folyamatosan tájékoztatást nyújt az érdekelteknek;

k, a használat során felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújt;
l, ha helyi döntés nem hozható, az Egyetem Informatikai Bizottságának állásfoglalását kéri.

- (4) A szoftverfelelős köteles részt venni az egységénél folyó szoftver felhasználást ellenőrző vizsgálaton.
- (5) A szoftverfelelős a jegyzőkönyvet aláírja, a vizsgálat eredményének megfelelő javaslatot tesz az egységvezetőknek.
- (6) A nyilvántartásba vett szoftverek telepítő lemezeit közös helyen, elzárva kell tartani. A szervezeti egységek szoftver felelősei a telepítő lemezeket kötelesek átadni a SzOO részére, a központi tárolást a SzOO biztosítja.
- (7) A szoftverek telepítő lemezei - ha az adott szoftver licence-feltételei ezt nem zárják ki - az egység szerverére másolhatók, hálózati installálás céljából.
- (8) Minden, a szervezeti egységénél bármilyen jogcímen fellelhető szoftvert a SzOO-nak be kell jelenteni, aki azt nyilvántartásba köteles venni.

4. A számítógépekért felelős személy (informatikai felelős):

- (1) A szervezeti egység minden számítógépénél meg kell nevezni, és nyilvántartásba kell venni a gépért felelős személyt.
- (2) Ez az egyéni munkához biztosított számítógép esetében mindig a gép használója, a közös használatú eszközöknél a szervezeti egység vezető által erre kijelölt személy.
- (3) A számítógépekért felelős személyeknek a megbízásuk irásos nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy az egyetemi és a szervezeti egység szintű számítógép és szoftver használat rendjét, szabályzatait ismerik, azokat önmagukra nézve kötelezőnek tartják.
- (4) Írásban nyilatkoznak arról, hogy a felelősségi körükbe tartozó számítógépeken csak jogtiszt szoftverek üzemeltetése és fenntartása történik.
- (5) Azon hallgatók, akik a szervezeti egység számítógépét használják, megbízásuk kezdetén írásbeli nyilatkozatot kötelesek tenni arról, hogy az egyetemi és a szervezeti egység szabályzatát elfogadják, az abban foglaltakat, illetőleg a felelősségüket kötelezőnek ismerik el.
- (6) A szoftverek telepítése csak az adott szoftver felelősének engedélyével történhet. A telepítést a szervezeti egység nyilvántartásában rögzíteni kell. A szoftver telepítése a SzOO-tól kérhető.

5. Kiegészítések:

- (1) A jelen szabályzat vonatkozásában a számítógép termi valamint a közös használatú (előadói gép, könyvtári hallgatói gépek) gépekért a SzOO a felelős.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat, az egyetemi érdekképviseleti szervek, valamint az Egyetemen működő bármely egység, öntevékeny csoport a jelen szabályzat szerint szervezeti egységnek tekintendő.

A jelen szabályzat az Informatikai Szabályzat mellékletét képezi, és azzal együtt lép életbe.

4. számú melléklet

A számítógépes gépteremek használati szabályzata

1. A számítógépteremekben a hallgatók tanári, illetve teremfelügyelői ellenőrzés mellett tartózkodhatnak.
2. A tanórák védelmében, tanórák alatt csak azok tartózkodhatnak a teremben, akiknek éppen órájuk van, még akkor is, ha esetleg vannak üres helyek.
3. A számítógépteremekbe **ételt, italt bevinni és fogyasztani TILOS!**
4. A közös használatú gépek merevlemezein (HDD-n) csak az Egyetem által telepített programok és könyvtárak lehetnek. A telepített fájlok, könyvtárak megváltoztatása, átírása vagy törlése szigorúan TILOS! A merevlemezek tartalma időnként törlésre kerül, ezért nem célszerű a gépek merevlemezén saját állományt tartani. Ezekért az állományokért az Egyetem felelősséget nem vállal!
5. Az Egyetem a vírusok terjedésének megakadályozására megtett intézkedései a teljes vírusmentességet nem tudják biztosítani, így az esetleg bekövetkező, a vírusok által okozott károkért felelősséget nem vállal. **A vírusfertőzött gépet hibásnak kell tekinteni!**
6. Hibásnak ítélt géppel a munkavégzés nem megengedett!
7. A hallgató kötelessége azonnal jelezni a tanárnak vagy a teremfelügyelőnek a hiba jellegét és a hibásnak ítélt gép azonosító számát!
8. Szigorúan TILOS a gépeket, nyomtatókat, egereket, stb. javíttatni vagy egymás közt kicserélni! Egy ilyen beavatkozásból adódó kárt szándékos károkozásnak kell tekinteni.
9. A hálózaton tárolt közérdekű állományokhoz minden felhasználó hozzáférhet.
10. A hallgató munkája során keletkező adatok mentésére használható lehetőségek a következők: CD, DVD, USB adathordozó. Az adathordozó a hallgató tulajdona! Hallgatók részére adatmentést nem végzünk!
11. A számítógépteremekben órán vagy órán kívül játék programokat használni és az egyetemi hálózat használatának szabályzata alapján tiltott tevékenységeket végezni is TILOS!
12. A személyiséget vagy más, közérdeket sértő tartalmú fájlok sem a közös használatú gépen, sem a hálózati könyvtárban nem elhelyezhetők!
13. A számítógépbe való belépéssel (használatba vétel) a felhasználó kötelezettséget vállal az általános és az Egyetemen érvényes szoftverhasználati szabályok megtartására. A szabályok megszegése felelősségre vonást eredményez!
14. Minden felhasználónak a személyes adatok védelme, ill. a biztonságos géphasználat érdekében bejelentkezési/kijelentkezési kötelezettsége van.
15. Szándékosnak ítélt rongálás esetén a javítás költségei **teljes mértékben** a kár okozóját terhelik!
16. A SZÁMÍTÓGÉPTERMI SZABÁLYZAT MEGSÉRTŐI a 12.§ értelmében akár a számítógép termekből **KITILTHATÓK!**

A jelen szabályzat az Informatikai Szabályzat mellékletét képezi, és azzal együtt lép életbe.

5. számú melléklet

Szoftverhasználati nyilatkozat

A szoftverhasználatot illetően az Egyetem az alábbi politikát követi:

1. Az Egyetem számos külső cégtől vásárolja meg a szükséges szoftverek licence engedélyét, de ezzel nem válik a szoftverek tulajdonosává, így azok dokumentációját és lemezeit (adathordozóit), a szoftver fejlesztőjének engedélye nélkül nem áll jogában reprodukálni, kivétel amikor erre a szoftver licence engedélyt ad (pl. biztonsági másolat készítése telepítőlemezzel)
2. Az Egyetem alkalmazottai a helyi hálózatokon, vagy több számítógépen a szoftvereket kizárólag a licence szerződésnek megfelelően használhatják.
3. Amennyiben az Egyetem alkalmazottjának tudomására jut, hogy a megvásárolt szoftvert vagy annak dokumentációját nem a fentiek szerint használják, akkor azt köteles jelenteni a szervezeti egység informatikai felelősének.
4. A Büntető Törvénykönyv értelmében az illegális szoftvermásolásban résztvevő személy kártérítésre kötelezhető, és a törvény értelmében pénzbírsággal vagy akár szabadságvesztéssel is sújtható.
5. A számítógépes hálózaton (pl. Interneten) keresztül elérhető szoftvereket, illetve egyéb szerzői jogi oltalom alá eső dokumentumokat (képek, prezentációk, filmek, reklámok, stb.) lemásolni, vagy az Egyetem gépein tárolni csak a szerzői nyilatkozatok (freeware, időkorlátos próbaverzió, stb.) alapján, és értelmében valamint a 4. melléklet szerinti eljárás után szabad.

Az Edutus Egyetem elítéli a szoftverek illegális használatát és másolását.

Az Egyetem azon alkalmazottai, dolgozói, munkatársai, akik illegális szoftvermásolatot készítenek, szereznek be, vagy használnak, az e szabályzat 12.§-ban foglaltak szerinti felelősséggel tartozik. Tudomásul veszem az Egyetem szoftverhasználatára vonatkozó politikáját, és betartását magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

6. számú melléklet

A WiFi hálózat használatának szabályai

Az Egyetem számítógépes hálózata az Egyetem polgárai számára, az egyetemi tanulmányok és azzal összefüggő tevékenységek elősegítését, megkönnyítését szolgálja, az ettől eltérő tevékenységeket nem támogatja. **Internet kereskedelmi céllal történő használata szigorúan tilos!** (például: különböző reklámcsíkok futtatása a felhasználó számítógépén, mely nézegetéséért pénzt kap, fizetett e-mailek fogadása, banki tevékenység, piramis-, pilótajáték, a szerzői jogok megsértése, szoftver szándékos és illegális használata és terjesztése, stb.)

A használat során az Edutus Egyetem Informatikai szabályzatának betartása kötelező.

Az egyetemi hálózat használatára vonatkozó kiemelt területek:

- WiFi hálózati hozzáférés került kialakításra (SSID: EDUTUS). A WiFi hálózat az Egyetem hallgatói, oktatói, munkatársai, vendégei számára elérhető, jelszóval védett rendszer. Ezen keresztül elérhetőek az Internetes szolgáltatások, az Egyetem belső hálózati rendszere és szolgáltatásai nem.
- A hálózaton mindenféle illegális tartalom (zenei file-ok, filmek, felhasználói programok, játékok, pornográf anyagok, valamint egyéb jogszabályokba ütköző adatok) megosztása, vagy megosztással működő letöltő-programok használata szigorúan tilos!
- A felhasználó az Egyetem hálózatban nem helyezhet el és nem is üzemeltethet semmilyen típusú szervert, ill. szolgáltatást (pl.: p2p, ftp, http, proxy, smtp, játék és egyéb szervert)
- A felhasználó a hálózatba kapcsolt számítógépén, a hálózat védelme érdekében, köteles vírus- és behatolás védelmi rendszert futtatni.

7. számú melléklet

A kollégiumi számítógépes hálózat használatának szabályai

A használat során az Edutus Egyetem Informatikai szabályzatának betartása kötelező, illetve a szolgáltató (KIFÜ) által előírt Felhasználói Szabályzat, <http://www.niif.hu/aup/> előírásai minden felhasználóra nézve kötelezőek. A szabályzat megsértője az Informatikai szabályzat 12.§-ban foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.

A kollégiumi hálózat használatára vonatkozó kiemelt területek:

- A felhasználó a kollégiumi hálózati szolgáltatások igénybevételének céljából, saját magának biztosítja a hálózati kártyát és az UTP kábelt, esetleg a switch/HUB-ot.
- A felhasználó tudomásul veszi, hogy a kollégiumi hálózati szolgáltatások elsősorban az egyetemi tanulmányok és a szakkollégiumi tevékenység elősegítését, megkönnyítését szolgálja, az ettől eltérő tevékenységeket nem támogatja.
- A helyi hálózaton mindenféle illegális tartalom terjesztése tilos!
- A felhasználó a hálózatban nem helyezhet el, nem üzemeltethet semmilyen típusú szervert (pl.: DHCP, ftp, http, proxy, smtp, router, WiFi eszköz, játék és egyéb szerver).
- Az internet használata során néhány kapcsolódási típus és állapot (p2p, egyéb fájlmegosztások, feltöltési túlsúly, stb.), nem megengedett és tiltott!
- A kollégiumi hálózatból kéretlen levelek (SPAM), valamint vírusos levelek bármilyen módon való küldése szigorúan tilos! Vírust, kém- vagy rosszindulatú programot futtató számítógépet a hálózatból kizárjuk. Visszahelyezése a gép javítása után a tulajdonos/üzemeltető kérésére történik.
- A hálózat gazdasági/kereskedelmi céllal történő használata szigorúan tilos! (például: különböző reklámcsíkok futtatása a felhasználó számítógépén, mely nézegetéséért pénzt kap, fizetett e-mailek fogadása, saját üzleti rendszerek távoli üzemeltetése, profitérdekelt tevékenységek/játékok, stb.).
- A támogatott hálózati szolgáltatások megfelelő szinten tartása érdekében az egyetemi informatika korlátozhatja a hálózati tevékenységeket oly módon, hogy a szabálytalankodó felhasználó hálózati sávszélesség korlátozza, ill. a hálózatból kizárja.

Alulírott Felhasználó kijelentem, hogy a számítógépemen működik folyamatosan frissített vírus- és behatolás védelmi rendszer, valamint a telepített programok legálisak!

A szabályzat el nem olvasása nem mentesíti a felhasználót a szabályzati pontok betartása alól!

A fentebb leírtakat a felhasználó megértette, tudomásul vette, elfogadja és meg is tartja azokat.

8. számú melléklet

Szoftverhasználati Etikai Kódex

A szerzői jog által védett számítógépes szoftverek illegális használata és másolása törvénybe ütköző cselekedet, és ellenkezik egyetemünk politikájával. Az ilyen jellegű szoftvermásolást helytelenítjük és elítéljük, ezért ennek megakadályozására az Egyetem a következő alapelveket fogadja el:

Semmilyen körülmények között nem ösztönözzük, és nem tűrjük el törvényen kívüli szoftvermásolatok készítését vagy használatát.

Minden indokolt szoftverigény kielégítésére egyetemünk jogtisztá szoftvert biztosít az összes számítógépre, a megfelelő időben, és a szükséges mennyiségben.

Eleget teszünk minden olyan licence vagy vásárlási feltételnek, amely az általunk beszerzett vagy használt szoftverek felhasználását szabályozza.

Ezen alapelvek megtartása minden dolgozónk (főállású, részesítő és óraadó) részére kötelező.

Az illegális szoftvermásolatok készítésének vagy használatának megakadályozása érdekében rendszeres belső ellenőrzést végzünk. A fenti normákat megszegőkkel szemben fegyelmi intézkedést kezdeményezünk.