



EDUTUS
EGYETEM

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT
(A Hallgatói követelményrendszer E része)

Edutus Egyetem Szenátusa által 72/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		72/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
A Szabályzat hatálya.....	4
FEGYELMI SZABÁLYZAT.....	4
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A fegyelmi vétség.....	4
Fegyelmi büntetések és intézkedések	5
II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI.....	6
III. A FEGYELMI ELJÁRÁS	6
A fegyelmi eljárás megindítása	6
A fegyelmi tárgyalás.....	6
A fegyelmi határozat	8
Jogorvoslat.....	9
A jogerős fegyelmi határozatok végrehajtása	11
KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	12
I. A HALLGATÓK ANYAGI FELELŐSSÉGE	12
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	12
A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések	12
A kártérítési jogkör gyakorlója	13
III. A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI	14
A kártérítési igény bejelentése és elbírálása	14
Jogorvoslati eljárás	16
Hatályba léptető rendelkezések	16
MELLÉKLET	17

Az Edutus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) XIV. Fejezete, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján az Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési felelősségéről az alábbi szabályzatot alkotja.

A Szabályzat hatálya

- (1) Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen folyó képzések, továbbképzések keretében tanulmányokat folytató magyar és – ha a jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed azokra a hallgatókra is, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményükkel a Szabályzatban meghatározott fegyelmi vétséget követtek el, illetve kárt okoztak vagy szenvedtek el.
- (3) Az Egyetem volt hallgatóját, ha a záróvizsgával kapcsolatban követi el a fegyelmi vétséget, illetve okozott, vagy szenvedett kárt, ugyancsak a Szabályzat rendelkezései szerint kell felelősségre vonni, illetve kártérítésre kötelezni, vagy kártérítésben részesíteni.

FEGYELMI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A fegyelmi vétség

- (1) A Szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi vétséget követ el a hallgató és ezért fegyelmi büntetésben részesíthető, ha a jogszabályokban, különösen az Nftv.-ben, valamint az Egyetemi szabályzatokban meghatározott, a hallgatói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.
- (2) Az Nftv. rendelkezéseinek értelmében a hallgató kötelessége különösen, hogy:
 - a) teljesítse az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,
 - b) megtartsa az Egyetem, illetve a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
 - c) megtartsa az Egyetem helyiségei, továbbá a felsőoktatási intézményhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - d) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
 - e) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen költségtérítéssel kapcsolatban költségtérítést fizessen.
- (3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan köteleességszegés, amelyhez a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

- (4) Az (1)-(2) bekezdésen túlmenően fegyelmi vétségnek minősül, amennyiben a hallgató:
- a) a számonkérés során (vizsga, szigorlat, államvizsga – ide nem értve a zárthelyi dolgozatot és részvizsgát) meg nem engedett segítő eszköz(öke)t alkalmaz,
 - b) a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy őt valaki helyettesíti,
 - c) más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára,
 - d) bűncselekményt követ el, illetve jogerős büntetőjogi (bírói) ítélet hatálya alatt áll.

2.§

Fegyelmi büntetések és intézkedések

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások - legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (3) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy az igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.
- (4) A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás alapján, indokolt írásbeli határozatban lehet kiszabni.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolhatja.

3.§

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.
- (2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI

4.§

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
- (2) Az első fokon eljáró bizottság egy elnökből és két tagból áll. A Fegyelmi Bizottságban a Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviselőjének mértéke egyharmad. Az esetenként eljáró Fegyelmi Bizottság elnökét és oktató tagját a Rektor kéri fel. A Fegyelmi Bizottság hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöke jelöli ki. A felkérésnek és kijelölésnek mindenkor írásban kell történnie.
- (3) A Fegyelmi Bizottság összetétele ellen a hallgató írásban kifogással élhet a Rektornál.
- (4) Az első fokon eljáró bizottság az Nftv. vonatkozó rendelkezései szerint működik.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS

5.§

A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) A fegyelmi eljárást bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a tudomásra jutástól számítottan 30 napon belül, a hallgató egyidejű írásbeli értesítése mellett a Rektor vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy jogosult elrendelni. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a hallgató ellen ugyanazon cselekményért büntetőeljárás indult, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható.
- (3) A fegyelmi eljárást első fokon 30 napon belül – a büntetőeljárás miatt felfüggesztett fegyelmi eljárás kivételével – be kell fejezni.
- (4) A fegyelmi eljárás során a fegyelmi jogkört gyakorló Fegyelmi Bizottság tárgyalást tart.

6.§

A fegyelmi tárgyalás

- (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

- (4) A hallgató és a jogi képviselő jogai:
- a) betekinthes az eljárási iratokba,
 - b) indítványokat terjeszthet elő,
 - c) a tanúkhöz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

7.§

- (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogait gyakorolhassák.
- (2) Ha a fegyelmi tárgyalás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg – és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki – a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.
- (3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatót a tárgyalás egy részéről kizárhatja, vagy zárt ülést rendelhet el.
- (4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és beazonosítása után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (6) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (7) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat, szemléket tarthat.
- (8) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (9) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

8.§

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését kérheti. Az eljárás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

9.§ A fegyelmi határozat

- (1) A Fegyelmi Bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással (szótöbbséggel) hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A Fegyelmi Bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, továbbá annak a hallgatónak a nevét és Neptun-kódját, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

10.§

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (Neptun-kódját, lakcímét, anyja nevét, évfolyamát, szakát, tagozatát),
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
 - d) utalást a fellebbezés, jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének tizenöt napos határidejére.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, (Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.)
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

11.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,

- d) a fegyelmi vétség elévült,
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
 - f) a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, Neptun-kódját, és egyéb személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
 - d) a megszüntetés okának megjelölését,
 - e) utalást –erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására,
 - f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás nyolc napos határidejére.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Bizottságot az eljárás megszüntetésére indították.

12.§

- (1) Az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásban foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- (3) A határozat kihirdetése után a Fegyelmi Bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.
- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítéssel kell közölni.

13.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.
- (2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.
- (3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak illetve jogi képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (4) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló előírásokat) azonban kijavíthatja.

14.§ **Jogorvoslat**

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárást kezdeményező bejelentő, illetve a Rektor fellebbezhet.

- (2) Az, akivel a Fegyelmi Bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a Fellebbviteli Bizottság elnökének címezve a Fegyelmi Bizottság elnökéhez kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

15.§

- (1) A fegyelmi jogkört másodfokon – az Nftv. vonatkozó rendelkezései szerint – a Fellebbviteli Bizottság gyakorolja.
- (2) A másodfokon eljáró bizottság 3 tagú, tagjai: 1 fő a fenntartó képviseletében, 1 fő oktató és 1 fő hallgató. A Fellebbviteli Bizottságban a Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviseletének mértéke egyharmad. Az esetenként eljáró bizottság elnökét a Rektor kéri fel, a Fenntartó részéről delegált tagját a Fenntartó vezérigazgatója bízta meg. A Fellebbviteli Bizottság hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöke jelöli ki. A felkérésnek, megbízásnak és kijelölésnek mindenkor írásban kell történnie.
- (3) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
 - b) aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
 - c) az a)-b) pontban megjelölt közeli hozzátartozója, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

16.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltét követően, haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A Fegyelmi Bizottság a fellebbezést – annak kézhezvételétől számított – nyolc napon belül terjeszti fel a Fellebbviteli Bizottságnak.
- (3) A fellebbezett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója rendszerint az iratok alapján dönt. Szükség esetén azonban az érdekeltet megidézheti és meghallgatásuk, valamint az egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ebben az esetben a fellebbezést harminc napon belül kell elbírálni.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (5) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

17.§

- (1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (2) Az elsőfokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
 - a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták,
 - b) a fellebbezési határidő fellebbezés jelentése nélkül telt el,
 - c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.
- (3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. Amennyiben a hallgató a másodfokú határozatot bíróság előtt megtámadta, s a bíróság azt megváltoztatja, a Rektornak biztosítani kell, hogy a hallgató elmaradt tanulmányi kötelezettségeit – hátrányok nélkül – akár kedvezményes tanulmányi rendben is pótolhassa, vizsgáit letehesse.
- (4) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni.
- (5) Másodfokon is minden esetben az elsőfokú eljárás alakszerűségére vonatkozó határozatot kell hozni. Ha a másodfok nem változtat az elsőfokú határozaton, akkor arra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (6) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (7) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésre hivatkozással.

18.§

A jogerős fegyelmi határozatok végrehajtása

- (1) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (2) Ha a Fegyelmi Bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a Rektornak.
- (3) A másodfokú fegyelmi határozatot a Fellebbviteli Bizottság elnöke küldi meg intézkedésre a Rektornak.
- (4) A Rektor a főtitkár közreműködésével intézkedik, hogy a jogerős fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagába.
- (5) A jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldeni az Egyetemen belül mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezménymegvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás, illetve kizárás esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése, stb.) feladataik vannak, valamint a hallgatói Önkormányzat elnökének.
- (6) A határozatot az (5) bekezdésen foglaltakon túl csak akkor lehet bármely Egyetemen belüli, vagy külső szervnek megküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a Rektorhoz és a

Rektor erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a határozatot megkapták.

KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

I. A HALLGATÓK ANYAGI FELELŐSSÉGE

19.§

- (1) Minden egyetemi hallgató kötelessége a rábízott, vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerű használata. Ez a kötelezettség kiterjed az oktatási, kollégiumi épületek, azok helyiségei megóvására, a berendezési tárgyak, a tanulmányok során közvetlenül használt, vagy a tanulmányok folytatásához közvetetten biztosított egyetemi eszközök, műszerek, berendezések, könyvek rendeltetésszerű használatára.
- (2) Amennyiben a hallgató a tanulmányaival összefüggésben az Egyetemnek, kollégiumnak, illetőleg a szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónak jogellenesen kárt okoz, az így okozott kárért felelősséggel tartozik a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint.
- (3) A hallgató kártérítési felelőssége akkor is fennáll, ha a hallgatói jogviszony fennállása alatt tanúsított magatartása miatti kár a hallgatói jogviszony megszűnése után következik be, illetve a kárt csak a hallgatói jogviszony megszűnése után fedezték fel.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

20.§

A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, a kollégiumnak, illetve gyakorlati oktatásban való részvétel esetén a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért – jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel – a Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) A kártérítés mértéke a következő:
 - a) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Gondatlan a károkozás, ha a hallgató magatartásának következményeit nem látja előre azért, mert nem a tőle elvárható körültekintéssel cselekszik, illetve tisztában van a következményekkel, de könnyelműen bízik azok elmaradásában.
 - b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. Szándékos a károkozás, ha a hallgató előre tudja és látja cselekedetének (mulasztásának) következményeit, illetve azokba belenyugszik.
 - c) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási, vagy elszámolási

kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

d) Ha meghatározott dolgot esetleg több hallgatónak adnak át állandó őrizetbe, kizárólagos használatra, vagy kezelésre, a jegyzéket vagy elismervényt valamennyi felelősnek alá kell írni. A felelősség ez esetben egyetemleges.

- (3) Mentésül a hallgató a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) A kár összegét a mindenkori beszerzési áron kell megállapítani. A könyvtári állományban okozott kárt az Egyetem Könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell megtéríteni.

21.§

- (1) Az Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.
- (2) Mentésül az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (3) A kár bekövetkezését, illetve mértékét, továbbá azt, hogy a károkozás a tanulmányok folytatásával összefüggésben, illetve a gyakorlati oktatás során keletkezett, a hallgatónak kell bizonyítania.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha a hallgatót ért kár az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója által szervezett foglalkozáson (rendezvényen) következett be.

22.§

A kártérítési jogkör gyakorló

- (1) A kártérítési jogkört első fokon, az Egyetemen okozott kár esetében a Kártérítési Bizottság gyakorolja. Az bizottság 3 tagú, elnöke a gazdasági főigazgató, mint állandó tag (elnök). Tagjai: a rektor által felkért 1 fő oktató / nem oktató dolgozó, a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kijelölt 1 fő hallgató.
- (2) A kártérítési jogkört másodfokon a Fellebbviteli Bizottság gyakorolja.
- (3) Nem kell külön kártérítési határozatot hozni azokban az esetekben (egyszerűsített eljárás), amikor a hallgató a 20.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján átvett tárgyakban okozott kárért az Egyetemi szabályzatokban előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elveszett könyvtári könyvért). A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.
- (4) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni 10.000 Ft-ot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri. Ilyen esetben elegendő, ha a Gazdasági Osztály által kiállított számla alapján a hallgató a kártérítés összegét az Egyetemen szokásos pénzügyi befizetési eljárás szerint rendezzi.
- (5) Kártérítési ügyekben első fokon 30 napon belül határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az első fokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

23.§

- (1) Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlat keretében a foglalkoztatónak okoz meghatározott kárt, illetőleg őt éri kár, a károk megtérítéséről a szakmai gyakorlatra vonatkozóan megkötött szerződésben foglaltak szerint vagy ez irányú rendelkezések hiányában a hatályos jogszabály, illetőleg az ott érvényes munkaügyi szabályok szerint a foglalkoztató vezetője rendelkezik.
- (2) A foglalkoztató kártérítési igényének érvényesítéséhez kérheti az Egyetem közreműködését. A hallgatói kárigény érvényesítésében, a hallgató ilyen irányú kérelme esetén, az Egyetem jogi képviselője útján segítséget nyújt.

III. A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

24.§

A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

- (1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét;
 - b) a kárt okozó hallgató nevét, lakcímét, Neptun-kódját;
 - c) a károkozás helyét, idejét;
 - d) a károkozás leírását, a károkozó magatartás jellegét (módját), a kár mibenlétét (megrongálódott, megsemmisült dolog stb.), a károkozással összefüggő más tényeket és körülményeket;
 - e) a jegyzőkönyv készítőjének nevét és beosztását, valamint aláírását, a tanúk nevét, feltüntetve, hogy a károkozás vagy a jegyzőkönyv- felvétel tanúi-e.A jegyzőkönyv készítője annak a szervezeti egységnek a dolgozója, ahol a károkozás történt. Amennyiben ilyen dolgozó nincs a helyszínen, az Egyetem bármely dolgozója jegyzőkönyvezhet.
- (2) Ha a jegyzőkönyv készítésénél a károkozó hallgató is jelen van, a jegyzőkönyvben – kérésére – szerepeltetni kell a károkozással összefüggően tett nyilatkozatait. Ez esetben a jegyzőkönyvet a hallgató aláírja, az aláírás megtagadása esetén ennek tényét kell rögzíteni.
- (3) A Gazdasági Osztályvezető a jegyzőkönyvben foglaltak alapján, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül a keletkezett kár mértékére (nagyságára) javaslatot készít. Ennek keretében, ha szükséges, tényállás kiegészítés iránt intézkedik, így különösen a hallgatót meghallgatja.
- (4) A Kártérítési Bizottság az ügyben tárgyalás alapján
 - a) kártérítés fizetésére kötelező, vagy
 - b) kártérítési eljárást megszüntető határozatot hoz.

A tárgyalást a fegyelmi tárgyalásra vonatkozó szabályok (6.§-7.§) alapján kell lefolytatni.

24/A. §

- (1) A kártérítés fizetésére kötelező határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a kárt okozó hallgató személyi adatait, Neptun-kódját,

- b) a kártérítés mértékét, megfizetésének határidejét, esetlegesen a részletfizetési kedvezmény megadását;
 - c) utalást a fellebbezés lehetőségére (főtitkárhoz benyújtható), illetve arra, hogy a jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható.
- (2) A kártérítés fizetésére kötelező határozat indoklási részének tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) az ügy jellegétől függően annak kifejtését, hogy a károkozásban a hallgató mennyiben vétkes,
 - d) a kártérítésre kötelezésnél figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket,
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a kártérítés alapjául szolgáltak.

24/B. §

- (1) A Kártérítési Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a károkozás nem jogellenes, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta,
 - b) a károkozás nem bizonyított,
 - c) a hallgató vétkes volt,
 - d) a kártérítési igény elévült,
 - e) a kártérítési igényt már jogerősen elbírálták.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) az eljárás alá vont hallgató személyi adatait, Neptun-kódját,
 - b) az eljárás megszüntetésének kimondását,
 - c) a megszüntetés okának megjelölését.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen az eljárás megszüntetése alapul.

25.§

- (1) A hallgató az Egyetemen a 21.§-ban foglaltak szerint őt ért kár megtérítését a gazdasági főigazgatóhoz címzett beadványban írásban kérheti. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy – ha ez ismert – valóságos értékét.
- (2) A kérelemről – előzetes vizsgálat alapján – a Kártérítési Bizottság dönt. A vizsgálathoz szükség szerint kérni lehet külső szakértő közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A döntésről hozott határozatban közölni kell a kérelmező személyi adatait és Neptun-kódját kívül a megállapított kártérítés mértékét és megállapításának indokait, továbbá fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra is, hogy joga van 15 napon belül fellebbezéssel élni. A fellebbezést a főtitkárhoz kell benyújtani, aki azt az ügy irataival együtt terjeszti fel a másodfokú jogkör gyakorlójához.
- (3) A szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónál a hallgatót ért kár ügyében a hallgató közvetlenül a foglalkoztatóhoz küldi meg kárigényét. Ennek összeállításához az Egyetem jogi képviselőjének segítségét kérheti.

**26.§
Jogorvoslati eljárás**

- (1) A kártérítési ügyek jogorvoslati eljárása, illetve a jogerős kártérítési határozatok kezelése megegyezik a fegyelmi ügyek eljárásánál alkalmazottakkal.


27.§

- (1) A kártérítési (anyagi) felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. (Ptk. 339-360. §)

**28. §
Hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2018. augusztus 31-i ülésén a 72/2018. (aug. 31.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2018. augusztus 31.


Némethné Dr. Gál Andrea
mb. rektor



MELLÉKLET

1. számú táblázat

CSELEKMÉNY	KÖVETKEZMÉNY	ELJÁRÓ
1. Számonkérés során (vizsga, szigorlat, államvizsga) meg nem engedett segítő eszköz(ök) alkalmazása (telefonálás, SMS, kamera, stb. segítségével) Vizsgák alkalmával a telefont kikapcsolva, a táskában elzárva vagy a tanári asztalon kell tartani!	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
2. Személycsere a számonkérésnél (A hallgatót más személy helyettesíti a vizsgán, illetve ő maga megy más helyett vizsgázni.)	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
3. Bármilyen feladat mással történő elkészítése (házi dolgozat, szakdolgozat, stb.)	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
4. Bűncselekmény elkövetése (tudomásszerzés esetén)	fegyelmi eljárás indítása	Szakfelelős, Rektor