



**EDUTUS  
EGYETEM**

**HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK  
SZABÁLYZATA  
(HJTSZ)**

**(A Hallgatói követelményrendszer D része)**

Eduetus Egyetem Szenátusa által 28/2022. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
2. kiadás		28/2022. (aug. 31.)	2022. szeptember 1.
2. kiadás	1. számú módosítás	9/2023. (ápr. 26.)	2023. augusztus 1.
2. kiadás	2. számú módosítás	19/2023. (máj. 24.)	2023. augusztus 1.
2. kiadás	3. számú módosítás	46/2023. (aug. 30.)	2023. szeptember 1.
2. kiadás	4. számú módosítás	54/2023. (nov. 8.)	2023. november 9.
2. kiadás	5. számú módosítás	84/2023. (dec. 4.)	2023. december 5.
2. kiadás	6. számú módosítás	7/2024. (ápr. 17.)	2024. augusztus 1.
2. kiadás	7. számú módosítás	17/2024. (szept. 11.)	2024. szeptember 12.
2. kiadás	8. számú módosítás	23/2024. (okt. 19.)	2024. november 1.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>
<b>II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>6</b>
1. § A szabályzat hatálya.....	6
<b>III. AZ EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK .....</b>	<b>6</b>
2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész .....	6
3. § A hallgatói juttatásokra való jogosultságok feltételei.....	8
4. § Tanulmányi ösztöndíj.....	9
5. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj .....	10
6. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	11
7. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása .....	11
8. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása .....	12
9. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása.....	12
10. § Jegyzetelőállítás támogatása .....	13
11. § Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása .....	13
12. § Speciális célú támogatás .....	13
13. § Hallgatói munkadíj.....	13
14. § Edutus Start ösztöndíj .....	14
15. § Edutus tanulmányi ösztöndíj.....	14
16. § Edutus Sportolói Program.....	14
17. § Edutus sport ösztöndíj .....	15
18. § Demonstrátori ösztöndíj.....	15
19. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj .....	16
20. § Más, egyszeri ösztöndíjak .....	16
21. § Edutus Talentum ösztöndíj.....	16
22. § Alapítvány Diákja cím .....	17
23. § Edutus kitűző .....	17
24. § Vállalati ösztöndíjak.....	17
25. § Tatabánya Város ösztöndíja.....	17
26. § Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj.....	17
27. § Ösztöndíj fogyatékossgal és/vagy tanulási nehézséggel élő hallgatóknak .....	19
28. § Alumni kedvezmény .....	21
<b>IV. AZ EGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK .....</b>	<b>21</b>
29. § A finanszírozási formák és a finanszírozási formák közötti átsorolás .....	21
30. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész.....	22
31. § Önköltség .....	23
32. § Térítési díjak.....	25
33. § Kollégiumi térítési díjak.....	25
34. § Egyéb rendelkezések .....	26
<b>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>26</b>
35. § Záró rendelkezések .....	26
<b>VI. MELLÉKLETEK .....</b>	<b>28</b>
1. sz. melléklet.....	28
Hallgatói Ösztöndíj Bizottság.....	28

2. sz. melléklet.....	29
Hallgatói juttatások .....	29
3. sz. melléklet.....	30
A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások és intézményi döntések.....	30
4. sz. melléklet.....	31
Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai.....	31
5. sz. melléklet.....	32
Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata.....	32
6. sz. melléklet.....	33
Teljes önköltség, áthallgatási díj.....	33
7. sz. melléklet.....	39
Térítési díjak .....	39
8. sz. melléklet.....	46
Kollégiumi térítési díjak.....	46

Az Edutus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet, valamint annak módosításai alapján a következőket fogadja el a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzataként (HJTSZ). A HJTSZ a Hallgatói követelményrendszer D része.

## I. Értelmező rendelkezések<sup>1</sup>

### E szabályzat alkalmazásában:

- (1) *Árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy háztartásától külön élő szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (2) *Félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (3) *Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
  - a. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
  - b. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
- (4) *Családfenntartó*: az a hallgató,
  - a. akinek legalább egy gyereke van,
  - b. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
- (5) *Nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
  - a. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
  - b. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
  - c. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
- (6) *Szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki
  - a. állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
  - b. tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.
- (7) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
  - a. árva, vagy
  - b. tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
  - c. kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
  - d. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- (8) *Hátrányos helyzetű hallgató*: az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a

---

<sup>1</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

jegyzővédelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt

- (9) *Halmazottan hátrányos helyzetű hallgató:* az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.
- (10) *Állami (rész)ösztöndíjas képzésben a támogatási idő:*
- Alapképzés (BSc) esetén 7+2 félév vagy 8+2 félév,
  - Mesterképzés (MSc) esetén 3+2 félév vagy 4+2 félév,
  - Felsőoktatási szakképzés esetén 4+2 félév.

## **II. Általános rendelkezések**

### **1. § A szabályzat hatálya<sup>2</sup>**

- (1) A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának hatálya kiterjed arra az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyre – függetlenül a finanszírozási formájától, a képzés helyszínétől és a képzés munkarendjétől –, aki
- alapképzésben,
  - felsőoktatási szakképzésben,
  - mesterképzésben,
  - szakirányú továbbképzésben,
  - részismereti képzésben
- vesz részt.
- (2) Az Egyetem határon túli tagozata a Hallgatói juttatások és térítések szabályzatát jelen szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

## **III. Az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások**

### **2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész<sup>3</sup>**

- (1) Az Egyetem különböző képzési programjain tanuló hallgató állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges formában tanulhat.
- (2) Az állami ösztöndíjas hallgató képzési költségeinek jogszabályban meghatározott részét az állami költségvetés viseli.
- (3) Az önköltséges képzés költségeit a hallgató, vagy a hallgató önköltséges képzésének költségeit viselő természetes vagy jogi személy viseli.
- (4) Az állami részösztöndíjas hallgató képzési költségeit részben az állami költségvetés, részben a hallgató, vagy a hallgató képzési költségeit viselő természetes vagy jogi személy viseli.
- (5) Az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzésben résztvevő hallgató tanulmányai során a finanszírozás két formája között átsorolható. Az Nftv. és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet előírásait

<sup>2</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>3</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

figyelembe véve az egyetemi KTVSZ rendelkezik az állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzés közötti átsorolás feltételeiről.

- (6) A hallgatói támogatások és juttatások forrása:
- állami normatív támogatás (hallgatói ösztöndíj támogatás, lakhatási támogatás, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás, Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj),
  - speciális célú ösztöndíj alapok,
  - intézmény saját bevételei,
  - egyéb források.

- (7) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:

Állami normatív támogatás terhére:

*Teljesítmény alapú ösztöndíjak*

- Tanulmányi ösztöndíj
- Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
- Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

*Szociális alapú ösztöndíjak*

- Rendszeres szociális ösztöndíj
- Rendkívüli szociális ösztöndíj
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja
- Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

*Működési költségek finanszírozása*

- Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- Sporttevékenység támogatása
- Kulturális tevékenység támogatása
- Tankönyv és jegyzet előállítás támogatása
- Hallgatói önkormányzat működésének támogatása
- Kollégium fenntartása, működtetése, kollégiumi férőhely bérleése, kollégiumi felújítása

Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:

- Speciális célú támogatás

Intézményi forrás terhére:

- Hallgatói munkadíj
- Edutus Start ösztöndíj
- Edutus Tanulmányi ösztöndíj
- Demonstrátori ösztöndíj
- Szakmai gyakorlat támogatása
- Más egyszeri ösztöndíjak
- Alapítvány Diákja cím
- Ösztöndíj fogyatékkal és/vagy tanulási nehézséggel élő hallgatóknak
- Alumni kedvezmény

Egyéb forrás terhére:

- Vállalati ösztöndíjak
- Tatabánya város ösztöndíja
- Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíja
- Egyéb (pályázatok, Alapítványok által adott ösztöndíjak)

- (8) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.
- (9) Az önköltséges hallgatók támogatása csak intézményi forrásból finanszírozható, kivéve a 3. § (3) bekezdésben leírtakat.
- (10) Az önköltséges hallgatók automatikus részletfizetési kedvezményben (3 részlet/félév) részesülnek az önköltségre vonatkozóan. Az egyes részletek pontos összegéről és befizetésének határidejéről az Oktatásszervezési Osztály minden félév elején értesíti a hallgatókat.
- (11) A 2. sz. melléklet rendszerezi az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges hallgatóknak adható juttatásokat.
- (12) Az Egyetem az Nftv.-ben és az ide vonatkozó kormányrendeletekben leírtakat figyelembe véve, ahol arra lehetőség van, intézményi hatáskörben dönt a kapott normatív támogatások felhasználásáról. Ennek részletes kimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza. A konkrét összegek az intézményi költségvetésben kerülnek meghatározásra.
- (13) A 3. sz. mellékletben felosztott források átcsoportosíthatók, kivéve az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet megkötéseit. Az átcsoportosításról a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban HÖB) kezdeményezésére a gazdasági főigazgató dönt.

### **3. § A hallgatói juttatásokra való jogosultságok feltételei<sup>4</sup>**

- (1) A 2006. szeptember 1. után hallgatói jogviszonyt létesített hallgató – finanszírozástól függetlenül – a képzési követelményekben megjelölt képzési idő + 2 félévig részesülhet a hallgatói juttatásokból, amelybe a szakmai gyakorlat féléve is beleszámít. Alapképzés esetén ez 7+2 vagy 8+2 félév, felsőfokú szakképzésben résztvevő esetén 4+2 félév, mesterképzés esetén pedig 3+2 vagy 4+2 félév.
- (2) 2006. szeptember 1-jétől az önköltséges, első alapképzésben részt vevő hallgatók is részesülhetnek – a hallgatói juttatás normatíva terhére – szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban és Alapítvány Diákja címben.
- (3) Szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatók nem részesülnek juttatásokban, kivéve a részletfizetés kedvezményét, a speciális célú támogatásokat, és a más egyszeri ösztöndíjat.
- (4) A passzív félévet igénybe vevő hallgató és a részismereti képzésen részt vevő hallgató (beleértve az előzetes hallgatói jogviszony is) támogatásban nem részesülhet.
- (5) Szakmai gyakorlati félévében a hallgató támogatásban nem részesülhet, kivéve a 10. és 19. §-ban leírtakat.
- (6) A gazdasági alapképzésben részt vevő hallgató a támogatási időn belül szakmai gyakorlati félévében is részesülhet a juttatásokból.
- (7) A más felsőoktatási intézményben állami (rész)ösztöndíjas képzésben eltöltött félévek számát a teljes támogatási időszakba be kell számítani.

---

<sup>4</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.



- (8) A hallgató szociális alapú ösztöndíjra egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (9) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

#### 4. § Tanulmányi ösztöndíj<sup>5</sup>

- (1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeget.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása az alábbi képlet és táblázat alapján történik.

Számítás:

Y = az adott félévben kiosztható összeg

A = 1. kategóriába eső hallgatók (fő)

B = 2. kategóriába eső hallgatók (fő)

C = 3. kategóriába eső hallgatók (fő)

D = 4. kategóriába eső hallgatók (fő)

E = 5. kategóriába eső hallgatók (fő)

F = 6. kategóriába eső hallgatók (fő)

G = 7. kategóriába eső hallgatók (fő)

X = egy egységnyi számított ösztöndíj / hó

$$X = \frac{Y/5}{6A+8B+11C+14D+18E+22F+27G}$$

Kategória	Korrigált kreditindex		Tanulmányi ösztöndíj Ft/hó
	min.	max.	
1.	3,50	3,75	6 X
2.	3,76	4,00	8 X
3.	4,01	4,25	11 X
4.	4,26	4,50	14 X
5.	4,51	4,75	18 X
6.	4,76	5,00	22 X
7.	5,01	6,50	27 X

A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a korrigált kreditindex, amelyet az alábbiak szerint kell meghatározni:

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\sum(\text{teljesített kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}$$

<sup>5</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató előző aktív félévi eredménye alapján kell megállapítani.
- (5) Erasmus ösztöndíjban részesülő állami (rész) ösztöndíjas hallgató a külföldi társintézményben töltött aktív félévekben (max. 2 félév) az Erasmus ösztöndíj megkezdése előtti aktív félévben az Egyetemen elért eredménye alapján részesül tanulmányi ösztöndíjban, amennyiben megfelel a 3. §-ban megfogalmazott feltételeknek. Az azt követő aktív félévben az 1. kategóriának megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül, amennyiben megfelel a 3. §-ban megfogalmazott feltételeknek.
- (6) A hallgatók a képzési idő első félévében nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj átutalására tanulmányi félévenként 4 alkalommal, havonta kerül sor (első alkalommal az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig).
- (8) A tanulmányi ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85%-a.

### **5. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj<sup>6</sup>**

#### **a.) Szakmai, tudományos ösztöndíj**

- (1) Szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet folytatható hallgatók részére pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
- (2) Szakmai és tudományos ösztöndíjban a szakirányú továbbképzés és a részismereti képzés hallgatóit kivéve minden nappali tagozatos hallgató részesülhet.
- (3) Az ösztöndíjra egyénileg vagy csoportosan elkészített pályázati anyaggal lehet pályázni. A pályázat tartalmi és formai elvárásai a Neptun belépőfelületen olvashatók. Az egyéni pályázatokat a Neptunban, a csoportosat a HÖB elnökének kell leadni. Az egyéni pályázatokat a HÖB elnökéhez kell eljuttatni.
- (4) Az ösztöndíj jogosultságának feltétele, hogy a pályázó hallgatók a megelőző félév tanulmányi követelményeit legalább 3,50 korrigált kreditindex szerinti eredménnyel teljesítette, és pályázatában konkrét, teljesíthető programot vázol fel.
- (5) Az ösztöndíjról a HÖB dönt.

#### **b.) Közéleti ösztöndíj**

- (1) Közéleti ösztöndíjban részesíthető minden nappali tagozatos hallgató.
- (2) Az ösztöndíj kedvezményezettjeire közéleti tevékenységük alapján az Egyetem Hallgatói Önkormányzata, öntevékeny csoportjai és oktatói tehetnek javaslatot. A javaslatot írásban, indoklással és a javasolt összeg megjelölésével, a HÖB elnökéhez a szorgalmi időszak végéig kell eljuttatni. A HÖB a javaslatokról a felhasználható keret függvényében a félév végéig dönt, melyet ellenjegyez a gazdasági főigazgató.
- (3) A szakmai, tudományos ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 10%-a, a közéleti ösztöndíj forrása a teljesítményalapú ösztöndíjkeret 5%-a.

---

<sup>6</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

## **6. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj<sup>7</sup>**

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és vármegyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogat és szociális juttatásra jogosultak. A hallgatók szakmai gyakorlatuk ideje alatt is részesülhetnek ebben az ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legmagasabb összegét a felsőoktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában közzéteszi. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása előtt az Oktatásszervezési Osztály ellenőrzi.
- (5) Az ösztöndíj összegére és folyósítására az 51/2007. Korm. rend. 18.§-20.§-ban foglaltak az irányadók.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az erre a célra biztosított állami normatív támogatás.

## **7. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása<sup>8</sup>**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére a miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának. A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (3) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (4) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (5) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére a miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat. A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját a miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot miniszter által vezetett minisztérium

<sup>7</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>8</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

honlapján közzé kell tenni. A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

- (6) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként a miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a miniszter írja ki. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor. A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A miniszter a rangsorolás alapján dönt a pályázatokról.
- (7) A miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz. Az ösztöndíj keretében nyújtott juttatásokat és azok folyósítására vonatkozó részletes rendelkezéseket az Ösztöndíjrendelet tartalmazza.
- (8) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

### **8. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása<sup>9</sup>**

- (1) Az Egyetem Hallgatói Önkormányzata működését az állam normatív támogatással segíti az adott évre megállapított forrás erejéig.
- (2) A HÖK tevékenységének további támogatása az egyetem saját forrásából történik a HÖK által benyújtott egyedi kérelem alapján.
- (3) A támogatásból az önkormányzatok és közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a hallgatói közösségnek és a Szenátusnak. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a HÖB ellenőriz.

### **9. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása<sup>10</sup>**

- (1) Az Egyetem az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók után biztosított tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva keretét az intézményi szervezett sport és kulturális tevékenységből adódó működési költségek fedezetére is fordítja.
- (2) Az ösztöndíj célja a Hallgatói Önkormányzat, illetve a hallgatói szervezetek, valamint a hallgatók által a hallgatók részére készített kulturális kiadványok, tájékoztatók stb., illetve az általuk, valamint részükre szervezett kulturális, sport és szabadidős, illetve nemzetközi tevékenység (bemutatók, kiállítások,

<sup>9</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>10</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

prezentációk, előadássorozatok, konferenciák, klubok, bajnokságok, nevezési díjak, versenyek, vetélkedők, diákkapcsolatok, delegációk, stb.) támogatása.

- (3) A támogatás összegéből és az intézményi költségvetésben szereplő előirányzatból a kiemelt országos vagy nemzetközi sportversenyen és kulturális eseményen résztvevő hallgatók költségei is fedezhetők.
- (4) A támogatásra folyamatosan lehet pályázni. A pályázati anyagot a HÖB elnökéhez kell eljuttatni. A benyújtott pályázatokat a HÖB a beérkezést követő 8 napon belül bírálja el.
- (5) A támogatás forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás 20%-a, amely kiegészülhet az intézményi költségvetésben meghatározott összeggel.

#### **10. § Jegyzetelőállítás támogatása<sup>11</sup>**

- (1) A tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva 24%-át az Egyetem jegyzet és elektronikus tananyag előállítására, vásárlására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.
- (2) A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a gazdasági főigazgató évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

#### **11. § Kollégiumi férőhely bérlete, felújítása<sup>12</sup>**

- (1) A lakhatási támogatás normatíva (max. 70%-áig) felhasználható épületek, férőhelyek bérletére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát.

#### **12. § Speciális célú támogatás**

- (1) A speciális célú támogatások („Fogyatékos hallgatók támogatása”, „Nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok támogatása”, stb.) külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

#### **13. § Hallgatói munkadíj**

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által hallgatói munkaszerződés keretében végzett oktatási-kutatási tevékenység, valamint az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való egyszeri vagy folyamatos közreműködés.
- (2) Havi összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér.
- (3) Hallgatói munkaszerződés megkötésére az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői tehetnek

<sup>11</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>12</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

javaslatot a gazdasági főigazgatónak, aki dönt róla. A kifizetés módja lehet egyszeri vagy folyamatos kifizetés.

- (4) A hallgatói munkadíj forrása az Egyetem saját bevételei, melynek összege az intézményi költségvetésben kerül meghatározásra.

#### **14. § Edutus Start ösztöndíj<sup>13 14</sup>**

- (1) Edutus Start ösztöndíjra jogosult az az első alkalommal önköltséges, nappali munkarendű alapképzésre beiratkozó hallgató, akinek a felvételi pontszáma minimum 380 pont.
- (2) Az ösztöndíj mértéke az adott szakon az 1. félévre meghirdetett önköltség összege.
- (3) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, a felvételi pontszámok alapján automatikus az odaítélés, utalása október 10-ig történik.
- (4) Az ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételei.

#### **15. § Edutus tanulmányi ösztöndíj<sup>15</sup>**

- (1) Edutus tanulmányi ösztöndíjra az Egyetem önköltséges képzésben résztvevő, legjobb tanulmányi eredményt elért hallgatói jogosultak, akik az adott félévüket a vizsgaidőszak utolsó napjával lezárták.
- (2) Edutus tanulmányi ösztöndíj szakirányú továbbképzésben vagy részismereti képzésben résztvevő hallgatóknak nem adható.
- (3) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex) alapján történik. Budapesten és Tatabányán, nappali és levelező képzésen egy-egy hallgató (félévente összesen 4 fő) részesülhet az ösztöndíjban.
- (4) Az ösztöndíj mértéke az adott félévi önköltség 50%-a.
- (5) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, a jogosultságot az oktatásszervezési osztályvezető vizsgálja és terjeszti fel a Fenntartónak az előző féléves tanulmányi átlagok alapján. Az odaítélés és az elnyert összeg utalása október 10-ig, illetve március 10-ig történik.
- (6) A benyújtott pályázatokat a Fenntartó bírálja el.
- (7) Az ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételei.

#### **16. § Edutus Sportolói Program<sup>16</sup>**

- (1) Edutus Sportolói Programra az Egyetem bármely képzésén tanuló hallgató jelentkezhet, aki kiemelt sportteljesítménnyel rendelkezik (országos versenyek 1-3. helyezette vagy nemzetközi versenyek 1-6. helyezette), továbbá mindazok, akik érvényes sportegyesületi sportolói igazolvánnyal és sportorvosi igazolással rendelkeznek.

---

<sup>13</sup> A Szenátus 46/2023. (aug. 30.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1. napjától.

<sup>14</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>15</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>16</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (2) Az Edutus Sportolói Programra pályázni kell a Neptun tanulmányi rendszerben leadott kérvényen.
- (3) A támogatott hallgatók számáról, személyéről a Sportolói Program vezetője és a Fenntartó dönt.
- (4) Az Edutus Sportolói Programban résztvevők az alábbi kedvezményekben részesülnek
  - a. kedvezményes tanrend
  - b. kedvezményes vizsgarend,
  - c. mentor támogatás,
  - d. egyéni konzultáció az oktatókkal,
  - e. önköltség befizetési határideje az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napja.

### **17. § Edutus sport ösztöndíj<sup>17</sup>**

- (1) Edutus sport ösztöndíjban az Egyetem bármely képzésén tanuló hallgató részesülhet, aki részt vesz az Egyetem Sportolói Programjában, kiemelt sportteljesítménnyel rendelkezik, valamint legalább egy sikeresen lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik.
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi és versenyeredményei alapján történik, összege hallgatónként eltérő lehet.
- (3) Az ösztöndíj mértéke: 50 000 Ft/fő.
- (4) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, az előző féléves tanulmányi és versenyeredmények alapján automatikus az odaítélés. A támogatott hallgatók száma a rendelkezésre álló keret függvénye.
- (5) A támogatott hallgatók számáról, személyéről és a támogatás összegéről a sportolói programvezető és a Fenntartó dönt a félév lezárását követően.
- (6) Az ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételei.

### **18. § Demonstrátori ösztöndíj**

- (1) A demonstrátorok tudásuk, képességeik, magatartásuk és érdeklődésük alapján alkalmasak az egyes tanszékek oktatási, kutatási munkájában való szorosabb bekapcsolódásra.
- (2) Az ösztöndíjra minden félév elején pályázni kell a tanszékre leadott szabad fogalmazású pályázattal.
- (3) A beadott pályázatok alapján a tanszékvezetők választják ki az adott félévben a tanszéki munkát segítő demonstrátorokat.
- (4) Az ösztöndíj összege 20 000 Ft/félév, mely a félévet követően, a tanszékvezető igazolása alapján kerül kifizetésre.
- (5) Az ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételei.

---

<sup>17</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

### **19. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj<sup>18</sup>**

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő szakmai gyakorlatuk félévében.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az az (1) pontnak megfelelő hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől (Tatabánya) ill. telephelyétől (Budapest) eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhelye közötti távolság több mint 50 km.
- (3) Az ösztöndíj pályázat alapján, legfeljebb egy félévre adható.
- (4) Az ösztöndíjra a Neptunban lehet pályázni, melyhez melléklet is csatolható. Az eredeti dokumentumokat az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni 3 munkanapon belül.
- (5) A pályázat beadásának határideje szeptember 30. és február 28.
- (6) A beadott pályázatokat a HÖB 15 munkanapon belül bírálja el.
- (7) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

### **20. § Más, egyszeri ösztöndíjak<sup>19</sup>**

- (1) Az Egyetem operatív munkájában való eseti jellegű közreműködésért minden hallgató részesülhet ösztöndíjban.
- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a gazdasági főigazgató dönt az odaítéléséről.
- (3) E forrásból finanszírozható a képzési programok, szakok, specializációk képzését erősítő, az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban való részvétel.
- (4) Ezen ösztöndíj forrása az Egyetem saját bevételei.

### **21. § Edutus Talentum ösztöndíj<sup>20</sup>**

- (1) Edutus Talentum ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet folytató, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló pályázó részére folyósított juttatás.
- (2) Az ösztöndíjra egyénileg elkészített pályázati anyaggal lehet pályázni időbeli megkötés nélkül.
- (3) Az ösztöndíj odaítéléséről a gazdasági főigazgató és a Fenntartó közösen dönt.
- (4) Az ösztöndíj forrását az Egyetem saját bevételei képezik.

---

<sup>18</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>19</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>20</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.



## **22. § Alapítvány Diákja cím<sup>21</sup>**

- (1) A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány (MÜTFA) Alapítói Közgyűlése megalapította az Alapítvány Diákja elismerő címet, melyet az alapképzésben résztvevő hallgatók nyerhetnek el kiemelkedő tanulmányi eredményük alapján.
- (2) A cím odaítélése a Kuratórium hatásköre, szempontrendszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Ezen ösztöndíj forrását a MÜTFA biztosítja és közvetlenül utalja a hallgató folyószámlájára.

## **23. § Edutus kitűző<sup>22</sup>**

## **24. § Vállalati ösztöndíjak**

- (1) Az Egyetem vállalati partnerei ösztöndíjakat alapíthatnak. Vállalati ösztöndíjat az Egyetem bármely hallgatója kaphat, amennyiben megfelel a pályázatban foglalt feltételeknek.
- (2) Az ösztöndíj összegét és a pályázati feltételeket a vállalati partner és az Egyetem vezetése közösen határozzák meg.
- (3) Az ösztöndíj forrása a vállalattól erre a célra kapott keret.

## **25. § Tatabánya Város ösztöndíja<sup>23</sup>**

- (1) Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata évente 10 fő első éves, tatabányai képzési helyre felvett, önköltséges hallgató számára ösztöndíjat biztosít. Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre szól, összege az Önkormányzat által biztosított támogatás mértékétől függ.
- (2) Az ösztöndíjra az első és a második tanulmányi félévüket töltő hallgatók pályázhatnak. A pályázatok elbírálása az első félévben a felvételi eredmény, a második félévben pedig az előző féléves tanulmányi eredmény alapján történik. A második félévben ösztöndíjra abban az esetben jogosult a hallgató, ha a korrigált kreditindexe legalább 3,5.
- (3) Az ösztöndíjra a Neptunban található formanyomtatvány kitöltésével lehet pályázni.
- (4) Az ösztöndíj odaítélése során a Komárom-Esztergom vármegyében, illetve Tatabányán állandó lakhellyel rendelkezők előnyben részesülnek.
- (5) Az ösztöndíj forrása a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás.

## **26. § Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj<sup>24</sup>**

- (1) Az ösztöndíjban a jegybank tevékenységéhez kapcsolódó magyar és idegen nyelvű gazdaságtudományi alapképzési szakokon kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi

---

<sup>21</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>22</sup> A Szenátus 84/2023. (dec. 4.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte 2023. december 5. napjával.

<sup>23</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>24</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

teljesítményt nyújtó, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatóknak képzési szintenként maximum 3-3%-a részesülhet, állampolgárságtól függetlenül.

- (2) Tanévenként az Egyetem 4 alapszakos hallgatója részesülhet a kiválósági ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíjprogram által támogatott alapszakok: gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás.
- (4) Az ösztöndíj összege 50.000 Ft/hó, amely a tanév vonatkozásában 10 hónap tekintetében kerül folyósításra.
- (5) A hallgató nem jogosult a 2. féléves ösztöndíj támogatásra, ha a tanév őszi félévében a felvett tárgyait nem teljesítette.
- (6) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően olyan felsőoktatási intézményben folytatja, ahol az Ösztöndíjprogramban támogatott szakon (biztosítási és pénzügyi matematika, gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés (osztatlan képzés), közgazdasági elemző, közgazdálkodás és közpolitika, Master of Business Administration, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, pénzügy, regionális és környezeti gazdaságtan, számvitel, vállalkozásfejlesztés, vezetés és szervezés), az új felsőoktatási intézmény rendelkezik szabad ösztöndíjas hellyel, és erre a hallgató pályázatát befogadja. Intézményváltás esetén minden esetben a hallgató kötelezettsége jelezni az új felsőoktatási intézmény felé az Ösztöndíjprogramban való részvételét.
- (7) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát az őszi félév végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott másik alap- vagy mesterképzési szakon sem, és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a felsőoktatási intézmény jogosult a korábbi pályázat eredménye alapján a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következő hallgatójával betölteni a helyet ismételt pályázat kiírása nélkül. Amennyiben ilyen módon a megüresedett hely nem tölthető fel, akkor ismételt pályázat kiírásával kell a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.
- (8) Az MNB által az Egyetem bankszámlájára folyósításra került támogatási összeg beérkezését követően az Egyetem 5 munkanapon belül folyósítja a szeptember hónaptól adott hónapig járó ösztöndíj összegét a hallgató részére.
- (9) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- (10) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (11) Az Egyetem írja ki a pályázatot és bonyolítja le a pályázati eljárást.
- (12) Az ösztöndíjprogramra azon hallgatók pályázhatnak, akik:
  - a. A 3. pontban meghatározott alapszak nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,

- b. legalább két félévet teljesítettek, és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek, (ettől eltérést az MNB Elnöki Kabinet Oktatási Főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy),
  - c. nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
  - d. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjének időarányosan legalább 90%-át teljesítették,
  - e. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00 és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek,
  - f. kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát,
  - g. vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az Egyetem).
- (13) A beérkezett pályázatok értékelésekor az Egyetem 50%-ban a tanulmányi teljesítményt, 40%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység) 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.
- (14) A hallgató a pályázatát az Oktatásszervezési Osztályhoz nyújtja be a NEPTUN rendszeren keresztül erre rendszeresített nyomtatványon, a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnökének címezve, a tanév szeptember 25. napjáig. A beérkezett pályázatokat a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság bírálja el a jelen szabályzatban meghatározott szempontrendszer szerint az adott tanév szeptember 30. napjáig. A HÖB a pályázatot benyújtó valamennyi hallgató részére írásban tájékoztatást nyújt a pályázatával kapcsolatos döntés eredményét illetően.
- (15) A pályázaton elérhető maximális pontszám 100 pont.
- (16) A pályázatban a pályázó nyilatkozik arról, hogy pályázatát a Hallgatói Ösztöndíj Bizottságban részt vevő valamennyi személy megismerheti.
- (17) A tanulmányi teljesítménnyel elérhető pontszám maximum 50 pont.
- (18) A tudományos tevékenység értékelésével elérhető pontszám mértéke maximum 40 pont.
- (19) A közéleti, közösségi tevékenység értékelésével elérhető pontszám mértéke maximum 10 pont.
- (20) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság a beérkezett pályázatokat az MNB értékelési rendszere alapján rangsorolja.

## **27. § Ösztöndíj fogyatékkal és/vagy tanulási nehézséggel élő hallgatóknak<sup>25</sup>**

- (1) Az ösztöndíj pályázaton azok a hallgatók vehetnek részt, akik szakértői véleménnyel igazolni tudják, hogy:
- a. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet i szerint *fogyatékkal élő* hallgatónak számítanak,

<sup>25</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- b. *pszichés fejlődési zavarral vagy egyéb tanulási nehézséggel* (pl. diszlexia, diszgráfia, stb.) élő hallgatónak számítanak.
- (2) Az ösztöndíj pályázat benyújtásának feltétele, hogy a hallgató:
- az Edutus Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen nappali vagy levelező munkarendben,
  - rendelkezzen legalább egy lezárt tanulmányi félévvel.
- (3) Az ösztöndíj pályázat elbírálása az alábbiak figyelembe vételével történik:
- a hallgató korrigált kreditindexe a pályázat benyújtását megelőző félévben,
  - a hallgató tudományos munkában való részvétele az alábbiak szerint:
    - OTDK-n való részvétel: 5 pont
    - intézményi TDK-n való részvétel: 4 pont
    - szakkollégiumban való részvétel (TDK munka nélkül): 3 pont
  - a hallgató közéleti tevékenysége (HÖK által igazolva):
    - aktív közéleti szerepvállalás: 5 pont
    - esetenkénti közéleti szerepvállalás: 3 pont
- (4) A bírálati szempontok súlyozása a következő:

Szempont	Súly
korrigált kreditindex	50%
tudományos tevékenység	40%
közéleti tevékenység	10%

- (5) Az ösztöndíj paraméterei:

Ösztöndíjban részesíthető hallgatók létszáma	fogyatékoság esetén: maximum 3 fő/félév pszichés zavar és egyéb tanulási nehézség esetén: maximum 3 fő/félév
Összege	fogyatékoság esetén: 25.000 Ft/hó pszichés fejlődési zavar és egyéb tanulási nehézség esetén: 20.000 Ft/hó
Időtartama és teljes összege	5 hónap (egy tanulmányi félév), így teljes összege: fogyatékoság esetén: 125.000 Ft pszichés fejlődési zavar és egyéb tanulási nehézség esetén: 100.000 Ft
Benyújtási határidő	őszi félévben: szeptember 30. tavaszi félévben: február 28.
Benyújtási módja	Neptun Tanulmányi Rendszer, Ügyintézés/Kérvények menüpont, Fogyatékkal és tanulási zavarral élők ösztöndíj pályázata
Bíráló testület	Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (HÖB)
Bírálat időtartama	A benyújtási határidőtől számított 3 hét, melyet követően a pályázó értesítést kap az Oktatásszervezési Osztálytól a pályázat eredményéről.
Ösztöndíj fizetésének módja	A hallgató számlájára történő utalással egy összegben: őszi félévben: november 30-ig tavaszi félévben: április 30-ig

## **28. § Alumni kedvezmény<sup>26</sup>**

- (1) Végzett hallgatóinknak kedvezményt biztosítunk az Edutus Egyetem képzéseinek önköltségéből, amennyiben új képzésre iratkoznak be az intézményben.
- (2) A kedvezmény igénybevételéhez kérvényt kell benyújtani a Neptun rendszerben és regisztrálni kell az Egyetem Alumni weboldalán.
- (3) A kedvezmény mértéke a beiratkozás félévében az önköltség 20%-a, majd minden további félévben az önköltség 10%-a. A kedvezmény a féléves önköltség 3. részletéből kerül levonásra, az első és második részlet teljes összege határidőre megfizetendő.
- (4) A kedvezmény a képzés mintatantervben meghatározott képzési ideje alatt vehető igénybe (szakirányú továbbképzésen 2 félévig, mesterképzésen 3 vagy 4 félévig, felsőoktatási szakképzésen 4 félévig, alapképzésen 7 vagy 8 félévig).

## **IV. Az Egyetem hallgatói által fizetendő díjak, térítések**

### **29. § A finanszírozási formák és a finanszírozási formák közötti átsorolás<sup>27</sup>**

- (1) A hallgatók állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanulhatnak az Egyetemen.
- (2) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (3) Az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő – ettől eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott szak képzési ideje.
- (4) Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (2) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni az Nftv. 47.§ (6) bekezdésben felsorolt időszakokat.
- (7) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

---

<sup>26</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>27</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (8) A KTVSZ alapján önköltséges formában folytatja tanulmányait az az állami (rész)ösztöndíjas hallgató, akiről a tanév végén az Oktatásszervezési Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet.
- (9) Az átsorolási döntést szakonként kell meghozni.
- (10) Az állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, legkésőbb a következő képzési időszak kezdete előtt 30 nappal. A döntésről a képzési időszak kezdete előtt legkésőbb 20 nappal a hallgatókat – határozatban – tájékoztatni kell, ismertetve velük a jogorvoslati lehetőségeket.
- (11) Megürült állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félév átlagában megszerzett legalább tizennyolc kreditet, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején levő hallgató.
- (12) Az állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (11) bekezdésben foglaltak szerint.
- (13) Nem vehető át állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgató esetén további négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (14) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (15) A felszabadult állami (rész)ösztöndíjas helyre pályázni a Neptun tanulmányi rendszerben kitöltött pályázattal lehet. A pályázat beadásának határideje július 15.

### **30. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész<sup>28</sup>**

- (1) A hallgatók által fizetendő díjak:
  - a. Önköltség
  - b. Térítési díjak
  - c. Kollégiumi térítési díjak
- (2) A hallgatói befizetéseket a Neptun gyűjtőszámlára utalással vagy online bankkártyás fizetéssel lehet teljesíteni.  
Kivételt képez ez alól, ha az önköltség kiegyenlítése a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött szerződés alapján történik.
- (3) Amennyiben a hallgató Diákhitel szerződése elutasításra kerül a DHK által, és a hallgató ezt 8 napon belül nem jelzi az intézmény felé, az önköltség részletekre a 30. § (7) bekezdése alapján késedelmi díj kerül kiszabásra.

---

<sup>28</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

(4)

Részletek	Fizetési határidő
1. részlet	Őszi félévekben: az I. évfolyamosoknak a beiratkozásig, a felsőbb éveseknek szeptember 15-ig. Tavaszi félévekben: február 15-ig.
2. részlet	Őszi félévekben: október 15-ig. Tavaszi félévekben: március 15-ig.
3. részlet	Őszi félévekben: november 15-ig. Tavaszi félévekben: április 15-ig.

- (5) A (4) pontban jelzett határidők a szakirányú továbbképzés és a részismereti képzés esetében eltérhetnek.
- (6) Részletfizetési kedvezmény csak az önköltség befizetésére vehető igénybe. Nem vehető igénybe részletfizetési kedvezmény, ha a hallgató az önköltséget diákhitelből fedezi vagy a befizetést megelőzőn számlát igényel.
- (7) Az önköltség késedelmes, határidőn túli befizetése esetén az eljárás rendje mindhárom részlet esetén az alábbi:  
A határidőt követő 5. munkanapon a hallgató tartozásáról e-mailértesítést kap. Amennyiben tartozását továbbra sem egyenlíti ki, a határidőt követő 10. munkanapon a 7. sz. mellékletben meghatározott késedelmi díj kerül kiírásra.
- (8) Amennyiben az önköltség összegének megfizetése számla ellenében történik, a hallgatónak nincs részletfizetési lehetősége. A befizetési határidő a számlán feltüntetett időpont.

### 31. § Önköltség<sup>29</sup>

#### Általános rész

- (1) Az önköltséges hallgatók által fizetendő önköltség az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
  - a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
  - a felsőoktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - a tanulmányi az életpálya és a mentálhigiénés tanácsadás,
  - a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
  - a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) Az önköltség összegét minden évben a Fenntartó határozza meg képzési programonként, szakok, képzési helyek és munkarendek szerint. A.6. sz. melléklet táblázatai tartalmazzák az egy félévre vonatkozó teljes önköltség összegét.

<sup>29</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (3) Az intézmény köteles az első évfolyamon meghirdetett önköltséges képzéseinek térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.
- (4) A tanulmányok további éveiben az önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő önköltség vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről a hallgató és az Egyetem szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként írja alá. Az intézmény a szerződést 5 évig köteles megőrizni.
- (6) A gazdasági alapképzésben részt vevő önköltséges hallgatók szakmai gyakorlati félévükben a teljes önköltséget fizetik (6. sz. melléklet).
- (7) Munkarendet, szakot vagy képzési helyet váltó hallgató az átvétel félévében az új képzésének megfelelő munkarendnek, szaknak, képzési helynek és évfolyamnak megfelelő önköltséget fizeti.
- (8) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség összegét, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát. Ha ezután jelzi a hallgató az ilyen irányú kérését, az Egyetem nem köteles visszafizetni az önköltség összegét. Kivételt képez az az eset, ha a hallgatónak fel nem róható ok miatt történik a hallgatói jogviszony megszüntetése vagy szüneteltetése.
- (9) Az Egyetem a külföldi hallgatók számára idegen nyelven hirdetett képzés azon hallgatóinak, akik tanévre vonatkozóan fizetik az önköltséget, jogviszonyuk megszüntetése vagy szüneteltetése esetén a félévre vonatkozó önköltségi díj 50%-át utalja vissza.
- (10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató ingyenesen veheti igénybe az (1) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat.
- (11) Áthallgatási díjat fizetnek más intézmények hallgatói, akik tantárgya(ka)t vesznek fel az Egyetemen. Az áthallgatási díj összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- (12) Részismereti képzésben részt vevő hallgatók – beleértve az előzetes hallgatói jogviszonyt is – önköltséges formában tanulhatnak az Egyetemen. Az önköltség összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Képzési programok önköltségei***

- (13) Az alapképzésre, mesterképzésre és felsőoktatási szakképzésre felvételt nyert hallgatók önköltségének meghatározása:
  - a. Az önköltséges képzésre felvett hallgatók teljes önköltséget fizetnek minden aktív félévben a felvett kreditektől függetlenül a 6. sz. melléklet szerint.
  - b. Az önköltséges hallgatók a Neptunban benyújtott pályázat alapján a képzési követelményekben meghatározott képzési időn túli aktív félévekben 15 felvett kreditig az adott félévre megállapított teljes önköltség 50%-át, 16 felvett kredittől az önköltség 100%-át fizetik. Ezen felül az érintett hallgatók kötelesek megfizetni a harmadik tárgyfelvétel(ek)hez kapcsolódó díjat is (7. sz. melléklet), amennyiben a felvett tárgyaik között ilyen előfordul.  
A kérvényt a Neptunban szeptember 30-ig, illetve február 28-ig kell benyújtani.



A tanév elején a teljes díj kerül kivetésre, az első részlet befizetésére a 30. § (4) pontja mérvadó. Az 50%-os díj engedélyezése után az önköltség módosítása a második részlet esedékessége előtt legkésőbb 5 munkanappal történik a Neptun rendszerben.

- c. Állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül + 10% kreditet vehetnek fel önköltség megfizetése nélkül. Az e fölött felvett kreditek után hallgatók 1000 Ft/kredit önköltséget fizetnek.

Képzés	Oklevél megszerzéséhez szükséges kredit	+ 10% kredit	Önköltség köteles kreditpont határ
Gazdasági alapképzés	180 + 30 vagy 60	18	199
Műszaki alapképzés	210	21	232
Mesterképzés	90 vagy 120	9 vagy 12	100 vagy 133

A kreditmennyiség meghatározásába a felvett tárgyak kreditjei számítanak függetlenül azok teljesítésétől. A kreditmennyiség meghatározásába nem számítanak a következő tárgyak: elismert tárgy, harmadszor vagy azon túl felvett tárgy, szakkollégium, nemzetközi hét. A kredittúllépés miatt fizetendő önköltséget a túllépés félévében kell megfizetni (október 15-ig. és március 15-ig). Késedelmes fizetés esetén az eljárás megegyezik a 30. § (7) bekezdésében leírtakkal.

- d. A kreditbeszámítással megszerzett kreditpontokat az önköltség és a kredittúllépés számításánál nem kell figyelembe venni.
- (14) Szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félév megkezdésekor teljes önköltséget fizetnek. A teljes önköltség összege a6. sz. mellékletben olvasható.

### 32. § Térítési díjak<sup>30</sup>

- (1) A hallgató térítési díj fizetésére kötelezhető, ha:
- A tantervben magyar nyelven meghatározott, de idegen nyelven is meghirdetett tárgyat – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven tanul.
  - A felsőoktatási intézmény eszközeivel a hallgató részére előállított sokszorosított segédleteket vesz igénybe.
  - A felsőoktatási intézmény létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai, sport, szabadidős és kollégiumi létesítmények), eszközeit az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben veszi igénybe.
- (2) A hallgató térítési díjat fizet a 7. sz. mellékletben felsoroltak alapján.
- (3) Ismételt javítóvizsgadíj köteles vizsga esetén a hallgató köteles kiírni és teljesíteni a javítóvizsgadíjat (javítóvizsgadíj pénzügyi teljesítése a vizsgára jelentkezés feltétele).
- (4) Új félévre történő bejelentkezés feltétele, hogy a hallgatónak nem lehet tartozása az Egyetem felé.

### 33. § Kollégiumi térítési díjak<sup>31</sup>

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén kollégium díjat, kauciót és az alapszolgáltatásokon felüli szolgáltatások esetleges igénybevétele esetén egyéb térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért kell fizetni.

<sup>30</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>31</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (3) A kollégiumi térítési díjak összegét tanévenként a Fenntartó állapítja meg, a Szenátus által előterjesztett javaslat szerint, a (4) - (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig.
- (4) A kollégiumi díj a kollégium komfortfokozatához igazodik. A kollégium komfortfokozatba sorolását és a kollégiumi térítési díjakat a szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önköltséges képzésben részt vevő, valamint a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjak az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett díjaktól eltérőek lehetnek.
- (6) A kaució az év közben a hallgató által előidézett káresemények fedezetére szolgál. A kaució összege a kollégiumból való kiköltözéskor részben vagy teljes összegében visszafizetésre kerül. A kaució teljes összegét abban az esetben kapják vissza a hallgatók, ha a kollégiumi tartózkodásuk alatt károkozás nem történt. Ellenkező esetben a károkozás mértékének megfelelő levonás után történik a kifizetés.

### **34. § Egyéb rendelkezések<sup>32 33</sup>**

- (1) A befizetési határidőt követő kiírt vizsgákra nem jelentkezhetsz be az a hallgató, akinek bármilyen tanulmányokhoz kapcsolódó lejárt határidejű térítési díj kötelezettsége van.
- (2) Nem jelentkezhetsz be a következő félévre az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (3) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) Méltányossági vizsgakérelmet, tanulmányi kérelmet a hallgató addig nem adhat be, illetve addig méltányossági vizsgára nem bocsátható, amíg esedékes tartozásait ki nem egyenlítette.
- (5) Amennyiben a hallgató hibájából nem teljesíthető számára a kifizetés (számlaszám, TAJ szám, adóazonosító hiánya) a várakozó kifizetéseket egy tanév elteltével töröljük.
- (6) Ha a hallgatónak lejárt határidejű tartozása van az Egyetemmel szemben, és a gyűjtőszámláján rendelkezésre áll a tartozás teljes vagy részleges kiegyenlítésére szolgáló összeg, akkor az Egyetem a tartozás esedékességét követő 5 munkanapon a rendelkezésre álló összeget a tartozás részleges vagy teljes kiegyenlítésére felhasználja. Amennyiben a gyűjtőszámlán rendelkezésre álló összeg a tartozást teljes egészében fedezi, késedelmi díj nem kerül kiírásra.

## **V. Záró rendelkezések**

### **35. § Záró rendelkezések<sup>34</sup>**

- (1) A hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos elsőfokú döntés ellen a gazdasági főigazgatóhoz lehet fordulni a *Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendje* c. szabályzatban leírtak alapján.

---

<sup>32</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>33</sup> A Szenátus 23/2024. (okt. 19.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. november 1. napjától.

<sup>34</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (2) Jelen szabályzatot a hallgatók és az oktatók részére fenntartott közlés helyén elektronikusan közzé kell tenni.
- (3) Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2024. október 19-i ülésén a 23/2024. (okt. 19.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2024. november 1. napján lép hatályba.
- (4) A szabályzat mellékleteit a Szenátus évente felülvizsgálja.

Tatabánya, 2024. október 19.

  
Némethné Dr. Gál Andrea  
rektor



**Hallgatói Ösztöndíj Bizottság<sup>35</sup>**

A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (HÖB) 8 főből áll. Összetétele:

A Bizottság elnöke: az Egyetem főállású oktatója/tanára.

Tagjai:

- 1 fő a Gazdasági Osztály képviselőjében,
- 1 fő az Oktatásszervezési Osztály képviselőjében,
- 1 fő tanár/oktató,
- 4 fő hallgató a HÖK jelölése alapján.

A HÖB működését az általa kidolgozott és a Szenátus által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

---

<sup>35</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

Hallgatói juttatások<sup>36</sup>

Juttatás megnevezése	Felsőoktatási szakképzés, alapképzés és mesterképzés				Szakirányú továbbképzés
	állami (rész)ösztöndíjas nappali	állami (rész)ösztöndíjas levelező	önköltséges nappali	önköltséges levelező	
Tanulmányi ösztöndíj	X				
Szakmai, tud. és közéleti ösztöndíj	X	X	X		
Bursa Hungarica ösztöndíj	X		X		
Külföldi hallg. magyarországi tan. tám.*	X	X	X	X	
Speciális célú támogatás	X		X	X	X
Hallgatói munkadíj	X	X	X	X	
Szakmai gyakorlat támogatása	X	X			
Más egyszeri ösztöndíjak	X	X	X	X	X
Alapítvány Diákja cím	X	X	X	X	
Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj (alapképzés)	X	X	X		
Ösztöndíj fogyatékossgal és/vagy tanulási nehézséggel élő hallgatóknak	X	X	X	X	
Részletfizetés			X	X	X
Alumni kedvezmény	X	X	X	X	X

\* Ha a képzés nyelve magyar.

<sup>36</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

### A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások és intézményi döntések<sup>37</sup>

1. Az Nftv. 84. § (3) bekezdés határozza meg a hallgatói juttatások fedezetére nyújtott állami normatív támogatások típusait.
2. A normatív támogatás felhasználásának jogcímeit, a támogatás formáját, rendszerességét, a jogosult hallgatók körét a 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 8. § és 10. § tartalmazza.
3. A normatív támogatások egyes típusainak felhasználására vonatkozó korlátok az 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 8-9. §-ban szerepelnek.
4. Az Egyetem a tényleges felhasználásról – ahol erre lehetőség volt – saját hatáskörben döntött az alábbiak szerint.

#### Hallgatói normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke
Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	79 %
Szociális alapú ösztöndíjkeret	20 %
Hallgatói önkormányzat működésének támogatása	1 %
Összesen:	100 %

#### Tankönyv-és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás

Felhasználás jogcíme	Felhasználhatóság mértéke
Szociális alapú ösztöndíj keret	Normatíva 56 %-a
Új jegyzet, elektronikus tananyag előállítás	Normatíva 24 %-a
Sporttevékenység támogatása	Normatíva 10 %-a
Kulturális tevékenység támogatása	Normatíva 10 %-a
Összesen:	100 %

#### Lakhatási támogatás normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke egyetemi döntés alapján
Kollégiumi férőhely-bővítés, korszerűsítés (HÖK-kel egyeztetve)	Lakhatási normatíva 70 %-a
Szociális alapú ösztöndíj keret	Lakhatási normatíva 30 %-a
Összesen:	100 %

<sup>37</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

## Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai<sup>38</sup>

---

<sup>38</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte 2024. augusztus 1. napjától.

### **Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata**

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Kuratóriuma Alapítvány Diákja címet adományoz annak az Edutus Egyetemen tanuló hallgatónak, aki

- a) az alapképzésben nappali, levelező tagozaton legalább 30 kreditet teljesített,
- b) rendelkezik legalább egy középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval,
- c) csak jeles érdemjegyei vannak (gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat),
- d) tanulmányi eredményét vizsga ismétlése nélkül érte el, kivéve, ha egy sikeres érdemjegyet javít jelesre.

A cím pályázat alapján nyerhető el, amennyiben a pályázó valamennyi feltételnek egyidejűleg megfelel.

A cím elnyerése esetén a hallgató egyszeri 100 000,-Ft ösztöndíjban részesül.

A pályázatot a Neptun tanulmányi rendszerben kell leadni az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig.



Teljes önköltség, áthallgatási díj<sup>39 40 41 42 43</sup>**Teljes önköltség képzési programok szerint  
I. Önköltség az alapképzésben (BSc):**

Tanulmányok megkezdésének ideje / Szakok	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
<b>2014/2015</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Kereskedelem és marketing	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Mechatronikai mérnök	270 400 Ft		237 500 Ft	
Műszaki menedzser	270 400 Ft		237 500 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Turizmus-vendéglátás		301 000 Ft		270 400 Ft
<b>2015/2016</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Kereskedelem és marketing	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Mechatronikai mérnök	325 700 Ft		278 700 Ft	
Műszaki menedzser	325 700 Ft		278 700 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Turizmus-vendéglátás		301 000 Ft		270 400 Ft
<b>2016/2017</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Kereskedelem és marketing	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Mechatronikai mérnök	325 700 Ft		278 700 Ft	
Műszaki menedzser	325 700 Ft		278 700 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		301 000 Ft		270 400 Ft
Turizmus-vendéglátás		301 000 Ft		270 400 Ft
<b>2017/2018</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		451 500 Ft		
Kereskedelem és marketing	270 400 Ft	301 000 Ft	237 500 Ft	270 400 Ft
Mechatronikai mérnök	325 700 Ft		278 700 Ft	
Műszaki menedzser	325 700 Ft		278 700 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		301 000 Ft		270 400 Ft
Turizmus-vendéglátás		301 000 Ft		270 400 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		451 500 Ft		

<sup>39</sup> A Szenátus 9/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. augusztus 1. napjától.

<sup>40</sup> A Szenátus 19/2023. (máj. 24.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. augusztus 1. napjától.

<sup>41</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>42</sup> A Szenátus 17/2024. (szept. 11.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. szeptember 12. napjától.

<sup>43</sup> A Szenátus 23/2024. (okt. 19.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. november 1. napjától.

Tanulmányok megkezdésének ideje / Szakok	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
<b>2018/2019</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	278 700 Ft	309 200 Ft	248 100 Ft	278 700 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		442 100 Ft		
Kereskedelem és marketing	278 700 Ft	309 200 Ft	248 100 Ft	278 700 Ft
Mechatronikai mérnök	338 600 Ft		292 800 Ft	
Műszaki menedzser	338 600 Ft		292 800 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		309 200 Ft		278 700 Ft
Turizmus-vendéglátás		309 200 Ft		278 700 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		442 100 Ft		
<b>2019/2020</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	303 400 Ft	330 400 Ft	274 000 Ft	303 400 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		460 900 Ft		
Kereskedelem és marketing	303 400 Ft	330 400 Ft	274 000 Ft	303 400 Ft
Mechatronikai mérnök	361 000 Ft		316 300 Ft	
Műszaki menedzser	361 000 Ft		316 300 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		330 400 Ft		303 400 Ft
Turizmus-vendéglátás		330 400 Ft		303 400 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		460 900 Ft		
<b>2020/2021</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	292 800 Ft	322 200 Ft	264 600 Ft	292 800 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		446 800 Ft		
Kereskedelem és marketing	292 800 Ft	322 200 Ft	264 600 Ft	292 800 Ft
Mechatronikai mérnök	350 400 Ft		306 900 Ft	
Műszaki menedzser	350 400 Ft		306 900 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		322 200 Ft		292 800 Ft
Turizmus-vendéglátás		322 200 Ft		292 800 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		446 800 Ft		
<b>2021/2022</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	284 500 Ft	311 600 Ft	257 500 Ft	284 500 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		433 900 Ft		
Kereskedelem és marketing	284 500 Ft	311 600 Ft	257 500 Ft	284 500 Ft
Mechatronikai mérnök	338 600 Ft		298 700 Ft	
Műszaki menedzser	338 600 Ft		298 700 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		311 600 Ft		284 500 Ft
Turizmus-vendéglátás		311 600 Ft		284 500 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		433 900 Ft		

Tanulmányok megkezdésének ideje / Szakok	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
<b>2022/2023</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	297 500 Ft	323 400 Ft	271 600 Ft	297 500 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		452 700 Ft		
Kereskedelem és marketing	297 500 Ft	323 400 Ft	271 600 Ft	297 500 Ft
Mechatronikai mérnök	349 200 Ft		336 300 Ft	
Műszaki menedzser	349 200 Ft		336 300 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás		323 400 Ft		297 500 Ft
Turizmus-vendéglátás		323 400 Ft		297 500 Ft
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		452 700 Ft		
<b>2023/2024</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	305 700 Ft	329 200 Ft	282 200 Ft	305 700 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		470 400 Ft		
Kereskedelem és marketing	305 700 Ft	329 200 Ft	282 200 Ft	305 700 Ft
Mechatronikai mérnök	364 500 Ft		352 800 Ft	
Műszaki menedzser	364 500 Ft		352 800 Ft	
Turizmus-vendéglátás		329 200 Ft		305 700 Ft
<b>2024/2025</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	290 000 Ft	310 000 Ft	270 000 Ft	290 000 Ft
Gazdálkodás és menedzsment angol nyelven		440 000 Ft		
Kereskedelem és marketing	290 000 Ft	310 000 Ft	270 000 Ft	290 000 Ft
Mechatronikai mérnök	340 000 Ft		330 000 Ft	
Műszaki menedzser	340 000 Ft		330 000 Ft	
Nemzetközi gazdálkodás				290 000 Ft
Turizmus-vendéglátás		310 000 Ft		290 000 Ft

**II. Önköltség felsőoktatási szakképzésben (FOKSZ):**

Tanulmányok megkezdésének ideje / Szakok	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
<b>2019/2020</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	223 400 Ft	236 300 Ft	208 100 Ft	223 400 Ft
Kereskedelem és marketing	223 400 Ft	236 300 Ft	208 100 Ft	223 400 Ft
Műszaki	279 800 Ft		250 400 Ft	
Turizmus-vendéglátás		236 300 Ft		223 400 Ft
<b>2020/2021</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	216 300 Ft	229 300 Ft	201 000 Ft	216 300 Ft
Kereskedelem és marketing	216 300 Ft	229 300 Ft	201 000 Ft	216 300 Ft
Műszaki	272 800 Ft		244 600 Ft	
Turizmus-vendéglátás		229 300 Ft		216 300 Ft
<b>2021/2022</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	209 300 Ft	223 400 Ft	196 300 Ft	209 300 Ft
Kereskedelem és marketing	209 300 Ft	223 400 Ft	196 300 Ft	209 300 Ft
Műszaki	263 400 Ft		236 300 Ft	
Turizmus-vendéglátás		223 400 Ft		209 300 Ft
<b>2022/2023</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	219 900 Ft	232 800 Ft	206 900 Ft	219 900 Ft
Kereskedelem és marketing	219 900 Ft	232 800 Ft	206 900 Ft	219 900 Ft
Műszaki	271 600 Ft		257 500 Ft	
Turizmus-vendéglátás		232 800 Ft		219 900 Ft
<b>2023/2024</b>				
Gazdálkodás és menedzsment	235 200 Ft	246 900 Ft	223 400 Ft	235 200 Ft
Kereskedelem és marketing	235 200 Ft	246 900 Ft	223 400 Ft	235 200 Ft
Műszaki	282 200 Ft		270 400 Ft	
Turizmus-vendéglátás		246 900 Ft		235 200 Ft
<b>2024/2025</b>				
Gazdálkodás és menedzsment			210 000 Ft	
Kereskedelem és marketing	220 000 Ft	230 000 Ft	210 000 Ft	220 000 Ft
Műszaki			255 000 Ft	

### III. Önköltség a szakirányú továbbképzésben:

Szak megnevezése	2022 (Ft/félév)	2023 (Ft/félév)	2024 (Ft/félév)
Általános blokklánc szakember	450 000 Ft	450 000 Ft	450 000 Ft
Gyógyszeripari menedzser	330 000 Ft	330 000 Ft	360 000 Ft
Határon átnyúló fejlesztési szakreferens	190 000 Ft	190 000 Ft	210 000 Ft
Kulturális menedzser	159 000 Ft	168 000 Ft	180 000 Ft
Létesítménygazdálkodó	219 000 Ft	240 000 Ft	264 000 Ft
Marketingautomatizálás		348 000 Ft	348 000 Ft
Online marketing	237 000 Ft	258 000 Ft	279 000 Ft

Minden szakirányú továbbképzési szak esetén	Díj
Aktív (szakdolgozatíró) félév - csak szakdolgozatírás esetén	55 000 Ft

### IV. Önköltség mesterképzésben (MSc):

Tanulmányok megkezdésének ideje / Szakok	Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest
<b>2020/2021</b>		
Marketing		391 600 Ft
Műszaki menedzser	441 000 Ft	
<b>2021/2022</b>		
Marketing		379 800 Ft
Műszaki menedzser	428 000 Ft	
<b>2022/2023</b>		
Marketing		401 000 Ft
Műszaki menedzser	452 700 Ft	
<b>2023/2024</b>		
Ellátásilánc-menedzsment		411 600 Ft
Marketing		411 600 Ft
Műszaki menedzser	470 400 Ft	
<b>2024/2025</b>		
Ellátásilánc-menedzsment		385 000 Ft
Marketing		385 000 Ft
Műszaki menedzser	440 000 Ft	

**V. Vendéghallgatói jogviszonyban és részismereti képzésben tanuló hallgatók számára (beleértve az előzetes hallgatói jogviszony is):**

Önköltség: 20 000,- Ft alapidj + 8 000,- Ft / felvett kreditpont

**VI. Külföldi hallgatók számára idegen nyelven hirdetett képzésekhez kapcsolódó díjak BSc képzésben:**

A képzés teljes önköltsége a 7 szemeszterre (210 kredit): 19.950 euró + 200 euró regisztrációs díj, melyet az alábbi időbeli ütemezésben kell megfizetni:

- 1. tanév kezdetéig: 5.700 euró + 200 euró regisztrációs díj
- 2. tanév kezdetéig: 5.700 euró
- 3. tanév kezdetéig: 5.700 euró
- 4. tanév kezdetéig: 2.850 euró

Amennyiben a hallgató 7 félévnél rövidebb idő alatt szerzi meg a 210 kreditet, akkor is meg kell fizetnie a képzés teljes önköltségét (19.950 euró) oly módon, hogy legkésőbb a hallgató várható végzésének félévében meg kell fizetnie a még hátra lévő összeget.

Ha a hallgató 7 félévnél több ideig jár a képzésre, a 8. félévtől kezdődően kreditarányos tandíjat fizet, melynek mértéke: 95 euró/felvett kredit (beszámított kreditek nélkül).

**Külföldi hallgatók számára idegen nyelven hirdetett képzésekhez kapcsolódó díjak MSc képzésben:**

A képzés teljes önköltsége a 4 szemeszterre (120 kredit): 14.000 euró + 200 euró regisztrációs díj, melyet az alábbi időbeli ütemezésben kell megfizetni:

- 1. tanév kezdetéig: 7.000 euró + 200 euró regisztrációs díj
- 2. tanév kezdetéig: 7.000 euró

Amennyiben a hallgató 4 félévnél rövidebb idő alatt szerzi meg a 120 kreditet, akkor is meg kell fizetnie a képzés teljes önköltségét (14.000 euró) oly módon, hogy legkésőbb a hallgató várható végzésének félévében meg kell fizetnie a még hátra lévő összeget.

Ha a hallgató 4 félévnél több ideig jár a képzésre, az 5. félévtől kezdődően kreditarányos tandíjat fizet, melynek mértéke: 117 euró/felvett kredit (beszámított kreditek nélkül).

A külföldi hallgatókra a HJTSZ 7. és 8. sz. melléklete nem vonatkozik.

Térítési díjak<sup>44 45 46</sup>**I. Tanulmányokkal kapcsolatos térítési díjak**

Bármilyen kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (beiratkozás, aktív félévre bejelentkezés, tantárgyfelvétel, szakdolgozat leadása, stb.)	8 000,- Ft
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása	8 000,- Ft/részlet
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel állami (rész)ösztöndíjas hallgatók esetén	6 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel önköltséges hallgatók esetén	4 000,- Ft/kredit
Mintatanterven kívüli tantárgyak felvétele	4 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további vizsga (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	8 000,- Ft
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további szigorlat (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	15 000,- Ft
Záróvizsga ismétlés (részenként)	25 000,- Ft
Sikeres vizsga javítása	10 000,- Ft
Méltányossági vizsga	20 000,- Ft
Beadott szakdolgozat felülvizsgálata (1 éven túl)	15 000,- Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni záróvizsgára jelentkezés	35 000,- Ft
Szakdolgozati szakszeminárium vagy Szakszeminárium 2. ismételt felvétele (Felsőoktatási szakképzés, alapképzés és mesterképzés szakjain)	30 000,- Ft/félév
Szakdolgozati szakszeminárium felvétele hallgatói jogviszony megszűnése után (Felsőoktatási szakképzés, alapképzés és mesterképzés szakjain)	30 000,- Ft/félév

**II. Képesítési követelményekhez, ill. a tantervben foglalt tantervi követelmények teljesítéséhez nem kapcsolódó térítési díjak:**

Mesterképzésben szervezett felvételi vizsga	4 000,- Ft
Kedvezményes tanulmányi rend (egyéni tanrend) iránti kérelem	8 000,- Ft/kérelem
Tárgyfelvétel és csere iránti kérelem Oktatásszervezési Osztály felé (tárgyfelvételi időszak után)	8 000,- Ft/kérelem
Vizsgára jelentkeztetés/lejelentkeztetés Oktatásszervezési Osztály által (engedély alapján, a határidő lejártá után)	4 000,- Ft/vizsga
Szak/tagozat/ képzési hely váltási kérelem	25 000,- Ft/kérelem
Specializáció váltási kérelem	5 000,- Ft/kérelem

<sup>44</sup> A Szenátus 54/2023. (nov. 8.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. november 9. napjától

<sup>45</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

<sup>46</sup> A Szenátus 17/2024. (szept. 11.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. szeptember 12. napjától.

Kreditbeszámítási kérelem (kivéve Erasmus beszámítás, Edutuson szerzett mikrotanúsítvány beszámítás)	3 500,- Ft/tantárgy
Kreditbeszámítási kérelem (informális tudás és munkatapasztalat)	9 000,- Ft/kérelem
Vendéghallgatói jogviszony belföldön (Edutusus hallgató (áthallgatási kérelme)	5 000,- Ft/kérelem
Szakdolgozati témaváltoztatással kapcsolatos kérelem (konzulens váltás)	8 000,- Ft/kérelem
Határozatok elleni fellebbezés (képzéssel kapcsolatos)	8 000,- Ft/kérelem
Jogviszony megszűnése elleni fellebbezés	25 000,- Ft/kérelem
Méltányossági kérelem	8 000,- Ft/kérelem
Oklevélmelléklet magyar + angol (2003-2006. között végzetteknek)	30 000,- Ft
2003. előtt végzetteknek leckekönyvi kivonat készítése magyar	50 000,- Ft
Okirat másodlatok:	
Oklevél másodlat	25 000,- Ft
Oklevélmelléklet másodlat	25 000,- Ft
Javított oklevél kiadása	25 000,- Ft
Javított oklevélmelléklet kiadása	25 000,- Ft
Leckekönyv másodlat (papír alapú, nyomdai leckekönyvről)	40 000,- Ft
(elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről)	4 000,- Ft/félév
Okirat másolatok hitelesítése:	
Leckekönyv hitelesített másolat lezárt félévenként (papír alapú és elektronikus leckekönyv esetén is)	4 000,- Ft/félév
Elektronikus leckekönyvről félévente kivonat kiállítása második és minden további alkalommal	4 000,- Ft
Oklevélmelléklet hitelesített másolat	1 500,- Ft/oldal
Oklevél hitelesített másolat	4 000,- Ft
Tantárgyi tematika (hitelesített)	2 500,- Ft/tantárgy
Díjköteles igazolások kiadása	5 000,- Ft
Hallgató kérésére egyéni igazolás kiadása	15 000,- Ft
Igazolás - megszünt jogviszonyú személyeknek, magyar nyelven (tanulmányi idő, hallgatói jogviszony)	8 000,- Ft
Postaköltség (oklevél, oklevélmelléklet) belföldre	4 000,- Ft



## II. A Neptunban beadható kérvényekhez kapcsolódó térítési díjak:

Általános tanulmányi kérelem	Minden olyan kérelem benyújtásához, melyet a tematikus kérelmek nem fednek le.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Beadott szakdolgozat felülbírálati kérelem (1 éven túl)	A hallgatónak a beadott és két bíráló által elfogadásra javasolt dolgozatát a beadás határidejét követő záróvizsga időszak végéhez viszonyítva 2 éven belül záróvizsgán meg kell védenie. Ha a védésre egy évnél később kerül sor, a hallgatónak ezt a kérelmet kell leadnia.	Ügyintézés/Kérvények	15 000 Ft
Bejelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után	Bejelentkezés "szakdolgozat író" félévre, a végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett, megszűnt hallgatói jogviszonyú hallgatók számára.	Ügyintézés/Kérvények	10 000 Ft
EDUTUS-TDK Jelentkezési lap	Jelentkezés az Intézményi TDK konferenciára.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Elbocsátás saját kérésre	A hallgatói jogviszony megszüntetésének kérelmezése. Amennyiben a hallgató átjelentkezését kéri egy másik felsőoktatási intézménybe, nem kell kérvényezni a hallgatói jogviszony megszüntetését, mert a fogadó intézmény fogja ezt kérni.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Érdemjegy eltérés javítási kérelem	Az aktuális félév vizsgaeredményeinek ellenőrzése után - amennyiben a hallgató eltérést tapasztal - kérheti az érdemjegy módosítását vagy pótlását.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Érdemjegy eltérés javítási kérelem	Korábbi félév vizsgaeredményeinek ellenőrzése után - amennyiben a hallgató eltérést tapasztal - kérheti az érdemjegy módosítását vagy pótlását.	Ügyintézés/Kérvények	10 000 Ft
Felmentési kérelem testnevelés tantárgy teljesítése alól	Felmentési kérelem testnevelés tantárgy teljesítése alól, egészségügyi probléma vagy sportolói tevékenység alapján.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Jogorvoslati kérelem (határozatok elleni fellebbezés)	Elsőfokú határozatok elleni fellebbezés.	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Jogviszony megszűnése elleni fellebbezés	A hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat elleni fellebbezés.	Ügyintézés/Kérvények	25 000 Ft

Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem	A hallgató kérésére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató: kiemelkedő tanulmányi eredmény, versenysportolói tevékenység, külföldi ösztöndíj elnyerése, folyamatos súlyos betegség, egyéb méltányolható ok alapján. (munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhető)	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Képzésváltási kérelem	Képzési hely változtatást, szak-, tagozatváltást kérhet a hallgató a kérelem benyújtásával.	Ügyintézés/Kérvények	25 000 Ft
Kérelem nyelvvizsga bizonyítvánnyal egyenértékű okiratok elfogadására	(Külföldi) érettségi bizonyítvány vagy oklevél elfogadtatása nyelvvizsga bizonyítvánnyal egyenértékű dokumentumként.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Kérelem nyelvvizsga mentességre (esélyegyenlőség alapján)	Az Egyetemen tanulmányokat folytató fogyatékos hallgatók – szakvélemény alapján - kérhetik az intézmény Esélyegyenlőségi Bizottságának engedélyét, hogy az oklevél kiállításához szükséges nyelvi követelmények alól mentesüljenek.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Kreditbeszámítási kérelem más intézményből	Kreditbeszámítási kérelem a mintatantervben szereplő tantárgyak beszámítására, más felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányok alapján. (teljesítési igazolás és tantárgyi tematika csatolása kötelező)	Tanulmányok/Mintatanterv/Tantárgy	3500 Ft/tantárgy
Kreditbeszámítási kérelem más intézményből (szakirányú továbbképzés)	Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók számára biztosított kreditbeszámítási kérelem a mintatantervben szereplő tantárgyak beszámítására, más felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányok alapján. (teljesítési igazolás és tantárgyi tematika csatolása kötelező)	Tanulmányok/Mintatanterv/Tantárgy	3500 Ft/tantárgy
Kreditbeszámítási kérelem nyelvi tantárgyakra	Kreditbeszámítási kérelem a mintatantervben szereplő nyelvi tantárgyak beszámítására (pl. gazdasági szaknyelv, idegen nyelv) nyelvvizsga bizonyítvány vagy más felsőoktatási intézményben teljesített nyelvi tanulmányok alapján. (nyelvvizsga bizonyítvány vagy teljesítési igazolás csatolása kötelező)	Tanulmányok/Mintatanterv/Tantárgy	3500 Ft/tantárgy

Kreditbeszámítási kérelem saját intézményből (csoportos)	Kreditbeszámítási kérelem azon hallgatók számára, akik már folytattak korábban tanulmányokat az intézményben. Megszűnt a hallgatói jogviszonyuk, de ismételt felvételt nyertek az intézménybe. A kérelemhez csatolandó a hallgatónak előzetesen megküldött "Nyilatkozat korábbi tanulmányok beszámításáról" dokumentum.	Ügyintézés/Kérvények	1500 Ft/tantárgy
Kreditbeszámítási kérelem munkatapasztalat alapján	Kreditbeszámítási kérelem a mintatantervben szereplő tantárgyak beszámítására, munkaviszonyból eredő tudás megszerzése alapján. (szakmai önéletrajz és munkaköri leírás csatolása kötelező)	Tanulmányok/Mintatanterv/Tantárgy	9000 Ft/tantárgy
Méltányossági kérelem (passzív félév engedélyezésére)	A kérelem benyújtásával a beiratkozást követő passzív félév vagy az egybefüggő harmadik passzív félév kérhető - vis major esetén.	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Méltányossági kérelem (szakmai gyakorlattal párhuzamos tantárgy felvételére)	A kérelem benyújtásával a szakmai gyakorlattal párhuzamos tantárgy felvétel kérhető - rendkívüli esetben.(indoklás kötelező)	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Méltányossági kérelem (tanulmányok folytatására)	A kérelem benyújtásával méltányossági vizsga kérhető.	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Oklevél javítási kérelem	Kérelem JAVÍTOTT oklevél kiállítására születési névváltozás vagy hibás adat esetén.	Ügyintézés/Kérvények	25 000 Ft
Pályázat a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjra	Pályázati lap a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj elnyerésére. A pályázat benyújtására jogosult hallgatók körét a pályázati felhívás, illetve a HJTSZ 26.§-a tartalmazza.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pályázat a Tatabánya Városi ösztöndíjra	Pályázati lap a Tatabánya Városi Ösztöndíj elnyerésére. A pályázat benyújtására jogosult hallgatók körét a pályázati felhívás tartalmazza.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pályázat Az Alapítvány Diákja cím elnyerésére	A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Alapítói Közgyűlése megalapította az Alapítvány Diákja elismerő címet, melyet az alapképzésben résztvevő hallgatók nyerhetnek el, kiemelkedő tanulmányi eredményük alapján, a pályázat benyújtásával.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pályázat az Edutus sportolói programra	Pályázati lap az Edutus sportolói programhoz való csatlakozásra.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan

Párhuzamos képzés bejelentése	Amennyiben a hallgató másik felsőoktatási intézményben is folytat tanulmányokat, a kérvény kitöltésével adhatja meg a párhuzamos jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pegazus megállapodás az aktuális félévre	Pegazus megállapodás kitöltésére szolgáló "kérvény". A kérvény csak abban az esetben nyomtatható ki (4 példányban), írható alá és adható le az Oktatásszervezési Osztályon ha a "kérvény" státusza VÉGREHAJTÁS ALATT.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pénzügyi kérelem (fizetési határidő módosítása, tételek törlése)	Az Edutus Egyetem Hallgatói térítések és juttatások szabályzatától (HJTSZ) eltérő pénzügyeket érintő kérés esetén nyújtható be a kérelem. Pl: fizetési határidő módosítás, tételek törlése.	Pénzügyek/Befizetések	díjtalan
Pénzügyi kérelem (önköltség mérséklése - 50%)	Az Edutus Egyetem Hallgatói térítések és juttatások szabályzata (HJTSZ) 31.§ (13) b. pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén benyújtható kérelem.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Pénzügyi kérelem (részletfizetés, egyéb)	Az Edutus Egyetem Hallgatói térítések és juttatások szabályzatától (HJTSZ) eltérő pénzügyeket érintő kérés esetén nyújtható be a kérelem. Pl: részletfizetési kérelem (3 részletnél több), pénzügyi jogorvoslat.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Sikerés vizsga javítási kérelem	Eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására a hallgatónak félévenként egy tantárgyból, egy alkalommal van lehetősége. Az újabb, elégtelentől eltérő eredmény értéke végleges.	Ügyintézés/Kérvények	10 000 Ft
Specializációváltási kérelem	Specializációváltást kérhet a hallgató a kérelem benyújtásával.	Ügyintézés/Kérvények	5 000 Ft
Szakedolgozattal kapcsolatos kérelem (egyéni téma választására)	Ezt a kérvényt kell leadni, ha a hallgató az oktatóval olyan témát egyeztetett, mely a szakdolgozati témák listájában nem szerepel.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan
Szakedolgozattal kapcsolatos kérelem (konzulens váltás)	A korábban kiválasztott és jóváhagyott szakdolgozati téma módosítására. (indoklás kötelező)	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft
Szakmai gyakorlati hely regisztrációja (együttműködési megállapodással)	Regisztráció a szakmai gyakorlati hely és időszak elfogadtatására.	Ügyintézés/Kérvények	díjtalan

Szakmai gyakorlati hely regisztrációja (munkahely elfogadtatással)	Regisztráció munkahely szakmai gyakorlati helyként történő elfogadtatására. (munkaszerződés és munkaköri leírás csatolása kötelező)	Ügyintézés/Kérvények	díjtan
Szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérelem (korábbi kezdési időpont)	A félév rendjétől eltérő, korábbi időpontban megkezdett szakmai gyakorlat kérelmezésére.	Ügyintézés/Kérvények	díjtan
Tantárgyfelvétel ellenőrzése - eltérés bejelentése	Az aktuális félévre felvett tantárgyak és kurzusainak ellenőrzése után, amennyiben eltérést tapasztal, a kérvény benyújtásával kérheti a módosítást.	Ügyintézés/Kérvények	4 000 Ft
Tantárgyfelvétellel, -leadással kapcsolatos kérelem	Minden, a tantárgyak felvételéhez kapcsolódó kérelem benyújtásához (pl: nyelvi tantárgyak párhuzamos felvételére, egyes tantárgyak másik tagozaton vagy telephelyen történő felvételére, stb.)	Ügyintézés/Kérvények	4 000 Ft
Utólagos passzív félév igénylése (30 napon belül)	A hallgató a bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül módosíthatja a kérvény leadásával. (aktív tanulmányi státuszról - passzív tanulmányi státuszra)	Ügyintézés/Kérvények	4 000 Ft
Utólagos passzív félév igénylése (30 napon túl - vis major)	A hallgató a bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon túl módosíthatja a kérvény leadásával. (aktív tanulmányi státuszról - passzív tanulmányi státuszra, betegség, szülés, stb. ok miatt)	Ügyintézés/Kérvények	4 000 Ft
Vizsgaidőszakon túli vizsga kérelem (sportolók részére)	Az Edutus Egyetem sportolói programjában résztvevő hallgatói számára létrehozott kérelem, halasztott vizsga engedélyezésére.	Ügyintézés/Kérvények	díjtan
Vizsgaidőszakon túli vizsga kérelem (méltányosságból)	Halasztott vizsga engedélyezésére szóló kérelem, mellyel egy tárgyból kérelmezhető vizsgaidőszakon túli vizsgaalkalom.	Ügyintézés/Kérvények	8 000 Ft

**Kollégiumi térítési díjak<sup>47</sup>**A kollégium komfortfokozat szerinti besorolása

A kollégiumi kategóriába sorolás elsősorban az egy hallgatóra jutó lakóterület és az épület vizesblokkal való ellátottságát veszi figyelembe. Ez alapján:

Tatabánya - Stúdium tér II. komfortfokozat

**Tatabánya - Stúdium téri kollégium**

Állami (rész)ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgatók díja: 25 000,- Ft/fő/hó  
 Önköltséges képzésben résztvevők és külföldi hallgatók díja: 30 000,- Ft/fő/hó

**Kaució:** 25 000,- Ft/fő/félév

**Napi igénybevétel esetén:**

saját hallgató: 3 000,- Ft/fő/éjszaka  
 külső vendég: 8 000,- Ft/fő/éjszaka

A kollégiumi felvétel pontozási rendszere:

	<b>Felsőbb éves</b>	<b>Leendő első éves</b>
A./ Tanulmányi teljesítmény, szakmai munka: <b>(T)</b>	40 pont	50 pont
B./ Szociális helyzet: <b>(S)</b>	50 pont	50 pont
C./ Közösségi munka: <b>(K)</b>	10 pont	-
<b>Felvételi pontszám: T+S+K</b>		

<sup>47</sup> A Szenátus 7/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.