



**EDUTUS
EGYETEM**

**KREDITRENDSZERŰ
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
(KTVSZ)**

(A Hallgatói követelményrendszer C része)

Eduvus Egyetem Szenátusa által 70/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		70/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.
1. kiadás	1. számú módosítás	40/2019. (okt. 16.)	2019. október 17.
1. kiadás	2. számú módosítás	27/2022. (aug. 31.)	2022. szeptember 1.
1. kiadás	3. számú módosítás	8/2023. (ápr. 26.)	2023. április 27.
1. kiadás	4. számú módosítás	44/2023. (aug. 30.)	2023. szeptember 1.
1. kiadás	5. számú módosítás	53/2023. (nov. 8.)	2023. november 9.
1. kiadás	6. számú módosítás	6/2024. (ápr. 17.)	2024. augusztus 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
ELŐSZÓ	5
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
1.§ A KÉPZÉS RENDSZERE AZ EGYETEMEN.....	6
2.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
3.§ A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ALAPFOGALMAI	7
4.§ FELVÉTEL AZ INTÉZMÉNYBE.....	14
5.§ ÁTVÉTEL	14
6.§ HALLGATÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS A BEIRATKOZÁS.....	14
7.§ A HALLGATÓ	15
8.§ HALLGATÓI JOGVISZONY FENNÁLLÁSA	16
9.§ HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE.....	17
10.§ PÁRHUZAMOS HALLGATÓI JOGVISZONY	18
11.§ VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY	18
12.§ VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY KÜLFÖLDÖN	19
13.§ RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN LÉTREJÖTT FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY	20
13/A.§ RÉSZISMERETI KÉPZÉS	20
13/B.§ ELŐZETES HALLGATÓI JOGVISZONY.....	21
14.§ HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	21
15.§ HALLGATÓI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK.....	22
16.§ HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÁS ÉS TANÁCSADÁS	22
II. KÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
17.§ A KÉPZÉSI- ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	23
18.§ A KÉPZÉSI PROGRAM KREDITPONT-MENNYISÉGE ÉS KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEI	25
19.§ A MINTATANTERV	25
20.§ SPECIALIZÁCIÓ, SPECIALIZÁCIÓVÁLASZTÁS	26
21.§ A KÉPZÉSI IDŐ ÉS A TANULMÁNYI IDŐ MEGHATÁROZÁSA	26
22.§ SZAKMAI GYAKORLAT	27
III. A TANULMÁNYI REND	28
23.§ A TANÉV ÉS A FÉLÉVEK RENDJE	28
24.§ A SZORGALMI IDŐSZAK: AZ OPERATÍV TANTERV ÉS AZ ÓRAREND	28
25.§ A TANTÁRGYAK MEGHIRDETÉSE ÉS INDÍTÁSA	29
26.§ A TANTÁRGYAK FELVÉTELE	29
27.§ EGYÉNI TANULMÁNYI REND.....	31
28.§ TANTÁRGYAK ELFOGADTATÁSA, KREDITBESZÁMÍTÁS.....	31
29.§ A VIZSGAIDŐSZAK ÉS A VIZSGÁK RENDJE	32
30.§ KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND ÉS EGYÉNI TANREND	34
31.§ TAGOZATVÁLTÁS.....	35
32.§ SZAKVÁLTÁS.....	35
33.§ SPECIALIZÁCIÓ VÁLTOZTATÁS.....	36
34.§ KÉPZÉSI HELY VÁLTÁS	36
35.§ DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	36
IV. A HALLGATÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE	37
36.§ AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	37
37.§ A FÉLÉVI MUNKA ELFOGADÁSA.....	38
38.§ A FÉLÉV ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK	39
39.§ A VIZSGA, MINT A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA	39
40.§ SIKERES ÉS SIKERTELEN VIZSGÁK ISMÉTLÉSE	39
41.§ A VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK	40

42.§	A TANULMÁNYI EREDMÉNY NYILVÁNTARTÁSA	41
43.§	A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉS A FINANSZÍROZÁSI FORMA KAPCSOLATA	41
V. SZAKDOLGOZATRA, ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ..		42
44.§	SZAKDOLGOZAT ÉS SZAKSZEMINÁRIUM	42
45.§	A SZAKDOLGOZAT BEADÁSA ÉS VÉDÉSE	43
46.§	A ZÁRÓVIZSGA	44
47.§	A ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSE	45
48.§	A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG	47
49.§	A NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	47
50.§	A HALLGATÓ TANULMÁNYAIVAL KAPCSOLATOS IRATOK	48
51.§	A TÖRZSLAP, TÖRZSLAP-KIVONAT	49
52.§	A BEIRATKOZÁSI LAP	50
53.§	A JOGVISZONY IGAZOLÁSA	50
54.§	A LECKEKÖNYV	51
55.§	A KREDITIGAZOLÁS	51
56.§	A VÉGBIZONYÍTVÁNY ÉS A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSEKOR KIADANDÓ IGAZOLÁSOK	51
57.§	A VIZSGALAP	52
58.§	A ZÁRÓVIZSGA JEGYZŐKÖNYV	52
59.§	AZ OKLEVÉL	53
60.§	AZ OKLEVÉLMELLÉKLET	55
61.§	A KIADOTT OKLEVÉL VISSZAVONÁSA	56
62.§	NYOMTATVÁNYOK KEZELÉSE, OKLEVELEK ISMÉTELT KIADÁSA	56
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK		57
63.§	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	57
M E L L É K L E T E K		58
KTVSZ 1. SZ. MELLÉKLETE		58
KTVSZ 2. SZ. MELLÉKLETE		61
AZ EGYES KÉPZÉSEK ALAPADATAI		61
2/a melléklet		61
2/b melléklet		63
2/c melléklet		65
2/d melléklet		67
2/e melléklet		69
2/f melléklet		71
2/g melléklet		73
2/h melléklet		75
2/i melléklet		78
2/j melléklet		79
2/k melléklet		80
2/l melléklet		80
2/m melléklet		81
2/n melléklet		82
2/o melléklet		84

ELŐSZÓ¹

Az Edutus Egyetem a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és ennek végrehajtását szabályozó kormányrendeletek, 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a kapcsolódó hatályos rendeletek alapján, valamint a felsőoktatási intézmények autonómiájából adódó lehetőségekkel élve az alábbi Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatot (továbbiakban: KTVSZ) alkotja.

Az Edutus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezi a Hallgatói Követelményrendszer (HKR), amely az alábbiakból tevődik össze:

- A/ A felvételi eljárás rendje
- B/ Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendje
- C/ Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzat (KTVSZ)
- D/ Hallgatói juttatások és térítések szabályzata (HJTSZ)
- E/ Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje
- F/ A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje
- G/ Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos eljárás.

A HKR részét képezhetik még más szabályzatok is.

Az egyetemi HKR megalkotói és a döntéshozók – tiszteletben tartva az Nftv. rendelkezéseit – a C pontban megnevezett KTVSZ-re vonatkozóan az alábbi szempontokat érvényesítették:

- Az oktatás színvonalát nem a szabályok, hanem az oktatás tartalma és módszerei határozzák meg.
- A szabályozás a hallgatókat rendszeres tanulásra és a követelmények folyamatos teljesítésére ösztönzi, és kiszámíthatóvá teszi az oktatásszervezéssel kapcsolatos döntéseket.
- A szabályozás egységes, az Egyetem minden olyan hallgatójára vonatkozik, aki kreditrendszerben szervezett és iskolai rendszerű képzési programban vesz részt. A képzési programok különbözősége miatti eltéréseket a vonatkozó szabály egyes alpontjai határozzák meg.
- A szabályozás elvi alapjai és egyetemi szempontjai biztosítják annak stabilitását, így a változtatások a konkrét mértékekre vonatkozhatnak.
- A szabályozás – a kreditrendszer elveivel összhangban – tekintettel van a hallgatók egyéni tanulmányi fejlődési lehetőségeire.
- A szabályozás lehetővé teszi az alaptantárgyak keresztféléves meghirdetését, valamint a más tagozaton és képzési helyen történő tantárgyfelvételt az adott kapacitás mértékéig. Ezáltal elősegíti, hogy a hallgató tanulmányi követelményeit folyamatosan teljesíthesse az Egyetem képzési rendszerében akkor is, ha az eltér a mintatantervtől.
- A szabályozás szerkezete és megfogalmazása elősegíti, hogy a hallgatók tisztában legyenek hallgatói jogviszonyukból fakadó jogaik és kötelességeik rendszerével (tájékoztató felelőssége).
- A hallgatók tájékoztatása magába foglalja a HKR összes részét (A-G részek), amelyben kitüntetett szerepe van a KTVSZ-nek.

¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

I. Általános rendelkezések

1.§ A képzés rendszere az Egyetemen²

- (1) Az Egyetem az Alapító Okiratban meghatározottan, állami elismerés alapján jogosult különböző képzési programokat szervezni, a felsőoktatás többciklusú képzési rendszerében alapképzést (Bachelor of Arts - BA, Bachelor of Science - BSc), és mesterképzést (Master of Arts – MA, Master of Science - MSc) folytatni. Felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést szervezhet, és kötelessége az egyetemi rendszerű képzésben (több ciklusú képzés bevezetése előtt) indított szakjain a képzést biztosítani. Az Egyetem iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben is részt vehet. A felsőoktatásban a képzés a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
- (2) Az (1) pontban felsorolt képzési szintekhez tartozó az Oktatási Hivatalban regisztrált képzéseket az 1. sz melléklet tartalmazza.
- (3) Az Egyetem által folytatott határon túli képzéseken is a (2) pontban felsorolt képzési programok indíthatók.

2.§ A szabályzat hatálya³

- (1) Az Egyetem Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed az Egyetemen folyó alapképzésekben, mesterképzésekben, felsőoktatási szakképzésekben, szakirányú továbbképzésekben, részismereti képzésekben nappali, és levelező munkarendben, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) tanulmányi- és vizsgaügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a fogyatékkal élő hallgatókra is. A fogyatékkal élő hallgatók – jelen Szabályzattól eltérő – tanulmányi és vizsgakövetelményeit, valamint a részükre nyújtott kedvezményeket az „A fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének intézményi elősegítése” szabályzat tartalmazza.
- (3) A KTVSZ hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, oktatási feladatokban közreműködő kutatójára és az Egyetem alkalmazottaira, különös tekintettel a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozójára. A KTVSZ alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemen munkaviszonyban álló oktatón kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást szakdolgozat/diplomamunka konzultációt, illetve bírálatot végző személy(ek) is.
- (4) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem székhelyén lévő és székhelyen kívüli szervezeti egységeire, továbbá az intézmény szakmai irányításával működő határon túli képzési helyek felsőoktatási tevékenységére. Amennyiben utóbbiak tevékenysége a képzési programok különbözőségéből fakadóan a HKR-től eltér, az eltéréseket külön mellékletben kell szabályozni.

² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

³ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

3.§ A kreditrendszerű képzés alapfogalmai^{4 5}

aktív félév: a beiratkozást követő olyan félév, amelyben a hallgató legalább egy, tantárgyat felvesz, vagy szakmai gyakorlatát teljesíti. Aktív a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak is, aki az adott félévre bejelentkezett.

beiratkozás: hallgatói jogviszony létesítése.

bejelentkezés: a beiratkozást követően a hallgató minden félévben köteles az Egyetemnek bejelenteni, hogy az adott félévben tanulmányait folytatja (aktív félév), vagy a tanulmányait szünetelteti (passzív félév). A hallgatónak bejelentkezési kötelezettségének a bejelentkezési időszakban a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül kell eleget tennie.

belső párhuzamos képzés: az Egyetem hallgatója hallgatói jogviszonya fennállása mellett ezzel egy időben az Egyetemen belül egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

biztonságos elektronikus környezet: az Egyetem Neptun rendszerén vagy Coospace, illetve Nexius képzésmenedzsment-rendszerén keresztül egyéni autentikációval elérhető digitális oktatási és tanulási környezet, illetve az intézményben használt elektronikus táblák, interaktív panelek, kivetítők, amelyekhez történő hozzáférés az oktatási intézmény oktatóira, tanáira vagy segítőikre, továbbá a képzésében részt vevő – tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező – tanulóakra vagy hallgatókra korlátozódik, függetlenül attól, hogy az oktatási és tanulási tevékenység az intézmény telephelyén vagy a tanulmányi rendszer, vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszeren keresztül – egyéni autentikációval megvalósuló – lehívással, hozzáférhetővé tétellel valósul meg.

duális képzés: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, illetve e képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik.

ECTS: európai kreditátviteli rendszer, European Credit Transfer System, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: a hallgatói tanulmányi munka azon része, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt). Az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra az egyéni hallgatói munkára fordított idő órákban.

egyéni tanrend: mintatanterv változás miatt a tanórával már meghirdetésre nem kerülő tantárgy tanulmányi és vizsgakötelezettségét a hallgató kérelemre, egyéni tanrend keretében teljesítheti. Az egyéni tanrendben felvett tantárgyhoz nem tartozik kontaktóra, a vizsgára felkészülést az oktató egyéni konzultáció biztosításával segíti. Az egyéni tanrendben felvett tantárgyakra a vizsgakurzusra vonatkozó szabályok vonatkoznak.

egyéni tanulmányi rend: a kreditrendszer lényegéből következik, hogy az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy egyénileg tervezzék meg tanulmányait, és így minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és

⁴ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

⁵ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

tantervekben meghatározott feltételek mellett - válasszon a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül; e tekintetben minden hallgató egyéni tanulmányi rend szerint végzi tanulmányait.

előadás: olyan oktatási forma, ahol a meghirdetett tantárgy egészét vagy annak egy részét a tárgyat felvett összes hallgató hallgatja.

előtanulmányi rend: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, a másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. A hallgató tantárgyat csak az előfeltételek teljesítése után vehet fel. Párhuzamos tárgyfelvételre – vagyis az adott tárgy és az előfeltétel tárgy azonos félévben történő felvételére – nincs lehetőség.

előzetes hallgatói jogviszony: Az Egyetem a technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre. Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult a felsőoktatási intézményben valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.

félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

félévközi jegy (gyakorlati jegy) a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul, a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban, a Szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető

felsőoktatási információs rendszer (FIR) a felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban résztvevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatokat tartalmazó, elektronikus formában létrehozott, közhiteles központi nyilvántartás

fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

hallgatói képzési szerződés: az Egyetem az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 6. § (2) bekezdése szerint létesített szerződés;

ismétlő javítóvizsga: a hallgató által tett sikertelen vizsga második, vagy további alkalommal történő megismétlése függetlenül a tantárgyfelvétel számától.

intézményi dokumentum: az alapító okirat, továbbá az e törvényben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat;

javítóvizsga: a hallgató által tett sikertelen vizsga első alkalommal történő megismétlése.

kedvezményes tanulmányi rend: a hallgató kérelmére indokolt esetben a hallgató felmentést kaphat az előadásokon, szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon - és tanüzemi gyakorlaton való részvétel alól, továbbá a követelményeket – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő időpontban teljesítheti.

keresztféléves tantárgy meghirdetése: az adott tantárgy mintatantervtől eltérő félévben történő meghirdetése tanórák tartásával és/vagy vizsgakurzusként.

képzés: a felsőoktatásban a tanulmányok szakmai tartalmának és körülményeinek az egységes rendszerét alkotó oktatási folyamat, oktatásszervezési egység, amelynek teljesítése valamely adott szakképzettség megszerzéséhez vezet.

képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra.

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mesterszak, felsőoktatási szakképzés valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

képzési terület: azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.

konzultáció: az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége.

korrigált kreditindex: az adott félévi ösztöndíjak megállapítása az előző félévi korrigált kreditindex alapján történik.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \text{kreditindex} \times (\text{teljesített kredit} / \text{vállalt kredit})$$

kötelező tárgy: olyan tárgy, melynek teljesítése az oklevél megszerzésének feltétele.

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

kreditakkumuláció: kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során; minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez előírt számú kreditet el nem éri.

kreditindex: a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál az adott félévre vonatkozó kreditindex.

kreditkiosztás (allokáció): a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése.

kredittarifa: mennyiségi kapcsolat az adott tanulmányi feladathoz rendelt kreditek és a feladat teljesítése érdekében elvárható (vagy megbecsült) összes hallgatói tanulmányi munkaóra között; a magyar országos kredittarifa szerint 1 kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaórának felel meg.

kritériumkövetelmény: a képesítési követelményekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben a mintatantervben előírt, és az oklevél megszerzéséhez szükséges olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmény.

kurzus: a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus

oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben.

magyar állami ösztöndíjas hallgató/képzés: a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató/képzés.

magyar állami részösztöndíjas hallgató/képzés: a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató/képzés.

mentorprogram a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez az Egyetem hallgatója, oktatója, kutatója, tanára segítséget nyújt.

laborgyakorlat/tanüzemi gyakorlat: olyan speciális oktatási forma, ahol a hallgatók kis létszámú csoportokban, az adott képzéshez kapcsolódó ismereteket aktív módon, általában külső helyszínen, az oktató, gyakorlati szakember felügyelete mellett sajátítják el a tantárgyat.

levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, pénteki munkanapokon és a heti pihenőnapon kerül sor.

mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

mintatanterv: az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni. Félévekre bontva mutatja meg a tantárgyi és képzési követelmények teljesítését átlagos hallgatói ráfordítást feltételezve, a mintatanterv szerint haladva a hallgató a képzési program követelményeit a meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

modul: a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége.

nappali képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira heti öt nappól álló tanítási hét keretében a munkanapokon kerül sor. Ettől az Egyetem hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.

Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszer a hallgatók személyes és különleges, a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatainak, valamint az oktatók, kutatók tanárok felsőoktatási információs rendszer felé jelentendő adatainak – hatályos jogszabályoknak megfelelő – nyilvántartására alkalmas informatikai program (a továbbiakban: Neptun).

operatív tanterv: a mintatanterv adott félévre vonatkozó megvalósulási formája. A szorgalmi időszak tervezésének és az oktatás megszervezésének alapja, azaz az adott félévben a meghirdetésre kerülő tantárgyak listája és az órarend készítésének alapja.

összes hallgatói tanulmányi munkaidő: átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő órákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt

passzív félév: a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben a hallgató tanulmányait szünetelteti.

párhuzamos képzés: az Egyetem hallgatója hallgatói jogviszonya fennállása mellett ezzel egy időben másik felsőoktatási intézményben is tanulhat másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

regisztrációs időszak az az időszak, amely alatt a hallgató a Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszerben szabadon vehet fel és adhat le tantárgyakat, szabadon válthat egy adott tantárgyon belül kurzust.

részidős képzés: a részidős képzés az esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés.

részismeretek: megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette a felsőoktatási intézmény által a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott és az intézmény honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik.

részismereti képzés: az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható. A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

rokon képzési terület: azoknak a képzési területeknek a felsőoktatásért felelős miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek.

specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

sikeres vizsga javítása: a vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsgalehetőség.

súlyozott tanulmányi átlag: a tanulmányok minőségét a kreditpontok súlyozott átlaga mutatja.

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;.

szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóléhen vagy az Egyetem gyakorlóléheén teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

szeminárium/gyakorlat: olyan oktatási forma, ahol a hallgatók kis létszámú csoportokban, aktív módon, az oktatóval történő intenzív kommunikáció lehetőségét kihasználva sajátítják el a tantárgyat, vagy annak egy részét (egy-egy tantárgyknál az előadás és a szeminárium kiegészítik egymást).

székhelyen kívüli képzés: az Egyetem működési helyén (székhely, telephely) kívül részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

székhelyen kívüli képzési hely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek (ide nem értve a szakirányú továbbképzést) otthont adó település.

szigorlat: olyan számonkérési forma, amely során a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak átfogó, komplex ismeretét kéri számon.

tanegység: egy félév alatt teljesíthető, meghatározott kreditértékkel elismert, teljesítési követelménnyel és tárgytematikával rendelkező tantárgy.

tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

tanóra: a tananyag elsajátításához és a szorgalmi időszakon belül a hallgatói teljesítmény ellenőrzéséhez oktatói közreműködést igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat, laborgyakorlat, tanüzemi gyakorlat, konzultáció. Az órarendi foglalkozások egysége 90 perc (két tanóra).

tanulmányi idő: az adott szakon folytatott tanulmányok ideje, az aktív és passzív félévek együttes száma. A tanulmányi idő a képzési időnél hosszabb és rövidebb is lehet.

tanulmányi követelmény: a tantervben egyes tantárgyak elvégzését eredményező előírt tanulmányi feladatok összessége.

tantárgyfelvétel: a regisztrációs időszakon belül – illetve ezen kívül csak a jelen szabályzatban meghatározott engedély esetén – egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés. A tantárgyfelvételt az tanterv tantárgyi előkövetelmények teljesítéséhez kötheti.

tantárgyi tematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.

támogatási idő: egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott vagy állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőoktatási szakképzést is.

A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott vagy állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

Az államilag támogatott vagy állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos államilag támogatott és állami (rész)ösztöndíjas képzésben kizárólag az Nftv. 47.§ (7) bekezdése szerinti feltételekkel folytathatók tanulmányok. Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses vagy önköltséges képzési formában folytathatja.

teljes idejű képzés: félévenként legalább háromszáz tanórából álló képzés. A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

tudományterületek: agrár, államtudományi, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, jogi, műszaki, művészet, művészetközvetítés, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudományok, amelyek tudományágakra tagozódnak.

választható tárgy: a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell (kötelezően választható), illetve lehet (szabadon választható) az adott tárgyat kiválasztani. A szabadon választható tárgykörből megszerzendő kreditmennyiség a kötelezően választható tárgykörből történő választással is – részben vagy egészben – teljesíthető, de fordítva ez nem lehetséges.

vendéghallgató: belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetemen résztanulmányokat folytató hallgató.

végbizonyítvány (abszolutórium) 2015. augusztus 31-ig beiratkozott hallgatók számára: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

végbizonyítvány (abszolutórium) 2015. szeptember 1-jétől beiratkozott hallgatók számára: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével (ha a szakdolgozat nem kreditértékű) - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

végbizonyítvány (abszolutórium) 2017. szeptember 1-jétől felsőoktatási szakképzés vagy alap- vagy mesterképzésre beiratkozott hallgatók számára: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok és kritériumkövetelmények megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

végbizonyítvány (abszolutórium) 2023. szeptember 1-jétől beiratkozott hallgatók számára: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok és kritériumkövetelmények megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amely lehet vizsgajegy, gyakorlati jegy, szigorlat.

vizsgakurzus: adott tantárgy másodszori, vagy harmadszori felvétele kontaktóra nélkül a vizsgateljesítés céljából. Vizsgakurzusként tárgyat csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit.

4.§ Felvétel az intézménybe⁶

- (1) Az Egyetem hallgatója – állampolgárságra való tekintet nélkül – az lehet, aki a különböző képzési programok felvételi követelményeinek és feltételeinek eleget tesz, és az Nftv., valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012.(XII.29.) és 339/2022. (IX. 7.) kormányrendelet szabályai szerint felvételt nyert az Egyetemre.
- (2) A felvétellel kapcsolatos követelményeket és feltételeket a Hallgatói követelményrendszer részét képező külön szabályzat, „A felvételi eljárás rendje” határozza meg (HKR A).
- (3) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél, vagy a megállapodásban meghatározott személy fizet.

5.§ Átvétel⁷

- (1) Más felsőoktatási intézményből az a hallgató vehető át, aki ott érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és tanulmányait azonos képzési szinten és területen folytatta. Egyéb esetben az intézmény képzési programjaira csak felvételi eljárás keretében kerülhet be hallgató.
- (2) Átvételre, az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 12-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 12-ig kerülhet sor.
- (3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvétel nem jön létre.
- (4) Átvételre akkor kerülhet sor, ha a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.
- (5) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
 - a) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
 - b) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.
- (6) Az átjelentkezett hallgató a beiratkozás után kérvényezheti a Neptunban a kreditbeszámítást.
- (7) A hallgatónak lehetőséget kell adni az elfogadtatott tárgyra épülő tárgyak felvételére az átvétel félévében.

6.§ Hallgatói jogviszony keletkezése és a beiratkozás

- (1) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá a hallgató kötelessége, hogy megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat, tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai - illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát.

⁶ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

⁷ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (2) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (3) A felvételt, átvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi, átvételi eljárás során felvételt nyert.
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (5) A hallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- (6) Átvétel esetén az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételtől szóló határozatát és az átvételtől szóló döntést követő beiratkozás dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény részére. Az Egyetem az átvétel, és a beiratkozás napját, valamint az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti.
- (7) A beiratkozás idejét az Oktatásszervezési Osztály határozza meg, melyről a hallgatót a felvételi és átvételi határozattal együtt értesíti.
- (8) Ha a hallgató nem tesz eleget beiratkozási kötelezettségének, tanulmányait csak újabb sikeres felvételt követően kezdheti meg.
- (9) A beiratkozást objektív okok (betegség, baleset) miatt elmulasztó hallgató a Tanulmányi Bizottsághoz kérelemmel fordulhat hallgatói jogviszonya létesítése érdekében. A felvételi és átvételi határozat érvényét veszti a félév első tanítási napját követő 30. nap leteltével.
- (10) A hallgatói jogviszonyból eredő jogokat és kötelezéseket a hallgató annak keletkezésétől gyakorolhatja.
- (11) A beiratkozás a hallgatói jogviszony létrejöttékor iratkozási lappal történik. A beiratkozásakor az intézmény a hallgatóról törzslapot nyit.

7.§ A hallgató⁸

- (1) A hallgató a hallgatói jogviszony keletkezésétől annak megszűnéséig gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit. Aktív és passzív félév alatt különböző jogok illetik meg a hallgatót.
- (2) A hallgató egyéni jogait és kötelezéseit az Nftv. általában és széleskörűen meghatározza, mely partnerként kötelezi a hallgatót jogok gyakorlására és a köteleességek teljesítésére.
- (3) A hallgatói jogok gyakorlásának intézményi szabályozását és a köteleességek teljesítését a HKR részét képező szabályzatok tartalmazzák. A KTVSZ a tanulmányok folytatásához közvetlenül kapcsolódó jogokra és köteleességekre terjed ki.
- (4) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozás szempontjából az alábbi formákban folytathatnak tanulmányokat: a 2012 szeptemberében vagy azt követően beiratkozott hallgatók állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges keretben tanulhatnak. A képzés költségeit állami ösztöndíjas képzés esetén teljes egészében az állami költségvetés, állami részösztöndíj esetén 50%-ban az állami költségvetés, 50%-ban a hallgató, önköltséges esetben pedig teljes egészében a hallgató viseli.

⁸ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (5) Állami (rész)ösztöndíjas helyekre az állam által meghatározott képzésekre és az állam által biztosított létszám mértékéig nyerhetnek felvételt a hallgatók.
- a) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók az Nftv. 48/A.-48/S.§-aiban foglaltak szerinti hallgatói ösztöndíjszerződést kötelesek kötni.
 - b) Az Egyetem az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók esetében az oklevél megszerzéséhez nem támaszthat olyan követelményt, melyért a hallgatónak fizetnie kell, kivéve, ha az Nftv. és a kapcsolódó kormányrendeletek erről másként nem rendelkeznek. A fizetendő díjakat a HJTSZ mellékletei tartalmazzák, konkretizálva az adott tanulmányi évre.
 - c) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak a képzésért fizetnie kell, ha a tanulmányai során a felvett tárgyak kreditpontjainak összege elérte az állam által maximálisan finanszírozott kreditmennyiséget (KTVSZ 18.§ (5)). A térítés mértékét a HJTSZ 31. § (13) c bekezdése szabályozza.
 - d) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató e kedvező finanszírozású státuszát elveszíti, ha nem teljesíti az e hallgatói körre vonatkozó tanulmányi kötelezettségeket.
 - e) Az állami (rész)ösztöndíj elvesztése után a hallgatóönköltséges formában folytathatja tanulmányait, amennyiben a KTVSZ egyéb szabályai azt nem akadályozzák.
 - f) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató elveszíti e kedvező finanszírozású státuszát akkor is, ha olyan szakra vagy tagozatra jelentkezik át, ahol nem folyik állami (rész)ösztöndíjas képzés. Újabb szak vagy tagozatváltással automatikusan nem nyeri vissza az állami (rész)ösztöndíjat tanulmányai folytatásához.
 - g) Ha a d. és f. pont miatt állami (rész)ösztöndíjas hely szabaddá válik, akkor az Egyetem kérelem útján az önköltséges hallgatókat e kedvező finanszírozású képzésbe sorolhatja át a rendelkezésére álló – képzési programokhoz rendelt – állami (rész)ösztöndíjas keret mértékéig.
 - h) Az átsorolási kérelmet a Tanulmányi Bizottság rangsorolja a kérelem beadását megelőző két félév tanulmányi átlaga alapján. Azonos tanulmányi eredmények előfordulása esetén az alábbi szempontokat is figyelembe veszi a Tanulmányi Bizottság:
 - ha) Képzési programon kívüli tanulmányi teljesítmény: TDK, szakkollégium, szakmai verseny, stb.
 - hb) Hallgatói közéleti tevékenység.
 - i) Az átsorolási kérelmekről a rangsor alapján az oktatási rektorhelyettes dönt.
 - j) Átvételi kérelemmel a hallgató nem válhat állami (rész)ösztöndíjas hallgatóvá, de az Egyetemen eltöltött két félév után a g. pont szerint joga van pályázni.
- (6) Önköltséges keretben minden képzési programban tanulhatnak hallgatók az engedélyezett és meghirdetett létszám határáig, állampolgárságra való tekintet nélkül a KTVSZ szabályai alapján.
- (7) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő térítés vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről, az önköltségért járó szolgáltatásokról, illetve a befizetett térítés visszafizetésének feltételeiről a hallgató és az Egyetem szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként kell, hogy aláírjon. A képzési szerződés a beiratkozási lap melléklete.

8.§ Hallgatói jogviszony fennállása⁹

- (1) A hallgatói jogviszony fennáll annak keletkezésétől megszűnéséig minden képzési programon és formában.

⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, de a hallgatónak minden félév kezdetén bejelentkezési kötelezettsége van, ami kiterjed
 - a) adott félévben a tanulmányok folytatásának megerősítésére (aktív félév),
 - b) adott félévben a tanulmányok szüneteltetésének bejelentésére (passzív félév).
- (3) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (4) A hallgatónak bejelentkezési kötelezettségét a Neptunon keresztül az Oktatásszervezési Osztály, által megadott időpontig teljesítenie kell, melyről a hallgató legalább egy héttel a bejelentkezési időszak kezdete előtt informálódhat a Neptun belépési oldalon és e-mailben is értesítést kap.
- (5) Aktív az a félév, amelynek során a hallgató tanulmányainak folytatására bejelentkezett, és legalább egy kreditértékkel rendelkező tárgyat vett fel.
- (6) A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül módosíthatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.
- (7) Aktív félév visszamenőleges – a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon túli – passzív félévvé minősítése csak a hallgató önhibáján kívüli esemény (pl., baleset, szülés, tartós betegség stb.) vagy más váratlan ok miatt kérhető. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (8) Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségnek határidőben nem tett eleget, úgy az Egyetem írásbeli értesítése alapján a megadott határidőig – térítési díj megfizetése mellett - pótolhatja a bejelentkezést.
- (9) Hivatalból passzív a félév, ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az Egyetem írásbeli értesítése után megadott határidőig sem tesz eleget. Az Oktatásszervezési Osztály a hallgató félévét passzívnak tekinti (amennyiben van még lehetősége a hallgatónak passzív félévire).
- (10) Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségét két egymást követő félévben elmulasztotta, és az ezután következő, harmadik félévben sem tesz ennek eleget, akkor hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti, melyről határozatban értesíti a hallgatót.

9.§ Hallgatói jogviszony szüneteltetése¹⁰

- (1) A képzés során a hallgatónak lehetősége van tanulmányait és ezáltal jogviszonyát szüneteltetni, azaz passzív félévet igénybe venni.
- (2) Passzív félévben a hallgató csak kreditérték nélküli kritériumkövetelményt, szakdolgozatot vagy szigorlatot teljesíthet. Passzív félévben a hallgató juttatásokra nem jogosult (pl. ösztöndíj, támogatások, diákigazolvány stb.).
- (3) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

¹⁰ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (6) A hallgatói jogviszony szüneteltetése minden képzési programban többször megismételhető a tanulmányi időn belül.
- (7) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének további esetei az Nftv. 45.§-a szerint meghatározottak.
- (8) A hallgatói jogviszony szüneteltetésére először az első aktív félév után van lehetőség.
- (9) Hallgatói kérelemre szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, tartós betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

10.§ Párhuzamos hallgatói jogviszony¹¹

- (1) Az Egyetem hallgatója hallgatói jogviszonya fennállása mellett ezzel egy időben másik felsőoktatási intézményben is tanulhat ún. párhuzamos képzésben, másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából. Párhuzamos hallgatói jogviszonyt a hallgató akkor létesíthet, ha a felvételi követelményeknek a másik intézményben is megfelelt.
- (2) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató maga felel tanulmányi rendjének kialakításáért és a vállalt követelmények teljesítéséért.
- (3) Felvételi eredményei alapján a hallgató állami (rész)ösztöndíjas képzésben vehet részt több intézményben is, azonban csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet hallgatói juttatásokban, amellyel elsőként létesített állami (rész)ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt.
- (4) Az Egyetem külön kérelem nélkül engedélyezi a párhuzamos képzésben való részvételt, de ezt a hallgatónak az Oktatásszervezési Osztályra be kell jelentenie.
- (5) A párhuzamos képzésre felvett hallgatónál azt a képzést kell az első alapképzésnek tekinteni, amelyen korábban nyert felvételt, függetlenül attól, mikor kezdi meg tanulmányait.
- (6) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön leckekönyve van.
- (7) Belső párhuzamos képzésnek tekinthető, ha a hallgató az Egyetemen egyidejűleg több szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzésére készül fel.

11.§ Vendéghallgatói jogviszony¹²

- (1) Az Egyetem hallgatója az intézményben fennálló hallgatói jogviszonya alatt vendéghallgatói jogviszony keretében képzési programjához kapcsolódóan résztanulmányokat folytathat (áthallgathat) másik felsőoktatási intézményben.
- (2) Résztanulmányok alatt értendő egy vagy több tárgy felvétele és teljesítése a fogadó intézményben, belföldön és külföldön.
- (3) Vendéghallgatói jogviszony keretében a képzési programhoz rendelt kreditpontok legfeljebb 40%-a számítható be teljesítésként. Ennek módját a Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendje tartalmazza.

¹¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

¹² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez az Egyetem hozzájárulása szükséges. Ennek megkezdése előtt a hallgatónak ki kell kérnie a Kreditátviteli Bizottság véleményét az áthallgatással szerzett kreditpontok elismertetéséről, melynek módját a Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendje tartalmazza. Díját a HJTSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az áthallgatást az Egyetem akkor nem támogatja, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (6) Más felsőoktatási intézmény hallgatója képzési programjaink bármely tantárgyát kérelmezheti. A kérelmet az Oktatásszervezési Osztály vezetőjének címezve az Oktatásszervezési Osztályhoz kell benyújtani honlapon található űrlapon.
- (7) A kérelem benyújtásának határideje a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően, legkésőbb az aktuális félév első napjáig (szeptember 1., illetve február 1.).
- (8) Az Oktatásszervezési Osztály vezetőjének a vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatában rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről.
- (9) Áthallgatás esetén a vendéghallgató csak önköltséges képzésben vehet részt, és a felvett kreditpontok alapján az érvényes HJTSZ 6. sz. melléklet V. pontjában meghatározott térítési díjat köteles fizetni. Az órákon való részvétel a térítési díj teljesítése után kezdődhet.
- (10) A beiratkozás előfeltételeként a hallgatóval képzési szerződést kell kötni.
- (11) Az Egyetem vendéghallgató fogadását akkor tagadhatja meg, ha nincs képzési kapacitása.

12.§ Vendéghallgatói jogviszony külföldön

- (1) Hallgatói jogviszony esetén képzési programjával összefüggő, külföldi tanulmányokat folytató hallgató teljesítményei (tárgyai, jegyei) a kreditátvitel szabályai szerint beszámíthatók.
- (2) A hallgató pályázhat az Egyetem által meghirdetett külföldi részképzésre és gyakorlatra a meghirdetett feltételek szerint. A külföldi tanulmányok beszámítása a kreditátvitel szabályai szerint, a gyakorlat elfogadása annak általános szabályai szerint történik.
- (3) Az Egyetem Hallgatói Pályázatok Elbíráló Bizottsága dönt a külföldi társintézményekben tanuló, illetve gyakorlaton lévő hallgatók kiküldéséről pályázat útján. Az a hallgató pályázhat, aki
 - a) legalább 60 kreditpontot megszerzett, ha alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy szakirányú továbbképzésben vesz részt;
- (4) A pályázat elbírálásának fő pontjai:
 - a) tanulmányi átlag,
 - b) nyelvismeret,
 - c) kötelező tanulmányokon kívül végzett szakmai munka: TDK, szakkollégium, szakmai verseny,
 - d) az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység,
 - e) egyéb, a képzési programmal kapcsolatos egyedi feltételek.
- (5) Az Egyetem által meghirdetett Erasmus ösztöndíjra a magyarországi tagozatainkon tanuló különböző képzési programban részt vevő hallgató jelentkezhetsz a pályázat kiírása szerint.
- (6) Erasmus ösztöndíjjal tanuló hallgató tárgyait be kell számítani a kreditátvitel szabályai szerint:
 - a) kötelező tárgyként
 - b) kötelezően választható tárgyként, vagy

- c) szabadon választható tárgyként.
- (7) Erasmus ösztöndíjban részesülő hallgató legalább 3 hónapos tanulmányi idő mellett gyakorlaton is részt vehet a képzési programjához kapcsolódó területen.
- (8) Az Egyetem külföldi társintézményében tanuló hallgató a részképzés félévére az Egyetemre is bejelentkezik, a küldő intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll. Az Egyetemen legalább egy tárgyat felvesz, melyet kérelem beadásával kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthet.
- (9) Erasmus ösztöndíjban részesülő hallgatót az Egyetemen megilletik azok a juttatások, melyek a hallgatót az aktív félévben megilletik.
- (10) A hallgatónak térítési kötelezettsége az Egyetemen felvett, valamint a fogadó intézményben az Erasmus program keretében teljesített tárgyakért, továbbá a HJTSZ-ben meghatározott szolgáltatásokért van. Az Erasmus hallgatónak a fogadó intézményben teljesített tantárgyak beszámítása tekintetében az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek túllépése esetén nem keletkezik fizetési kötelezettsége.

13.§ Részismeretek megszerzése érdekében létrejött felnőttképzési jogviszony¹³

- (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely tantárgyára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett tantárgy teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (2) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, támogatási időt igénybe venni.
- (3) Az Egyetemmel részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy kérelmét - amennyiben tanulmányait az őszi félévben szándékozik megkezdeni – szeptember 1-jéig, a tavaszi félév esetében február 1-ig - kell leadni. A kérelmet az Oktatásszervezési Osztály vezetőjének címezve az Oktatásszervezési Osztályhoz kell benyújtani a honlapon található űrlapon.
- (4) Részismeretek megszerzése érdekében a hallgató csak önköltséges képzésben vehet részt, és tantárgyanként az érvényes HJTSZ-ben meghatározott térítési díjat köteles fizetni. Az órákon való részvétel a térítési díj teljesítése után kezdődhet.
- (5) A kérelemről az Oktatásszervezési Osztály vezetője dönt. A beiratkozás előfeltételeként a hallgatóval felnőttképzési szerződést kell kötni.

13/A.§ Részismereti képzés¹⁴

- (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti.

¹³ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

¹⁴ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- a) Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki.
 - b) Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (2) Az Egyetem önköltséges részismereti képzés céljából saját hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.
- (3) A részismereti képzésre történő felvétel minimális feltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen érettségi bizonyítvánnyal. A felvétel további feltételeit, valamint a jelentkezés folyamatát és a kapcsolódó határidőket az egyes részismereti képzések meghirdetésekor az Egyetem egyedileg határozza meg.

13/B.§ Előzetes hallgatói jogviszony¹⁵

- (1) Az Egyetem a technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre.
- (2) Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult a felsőoktatási intézményben valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.
- (3) Az Egyetem az előzetes hallgatói jogviszonyban álló képzése tekintetében szakképző intézménnyel együttműködhet, így különösen az Szkt. szerinti digitális tananyag felhasználásában.
- (4) Az Egyetem az előzetes hallgatói jogviszonyban álló részére képzésének eredményes teljesítéséről mikrotanúsítványt állít ki.
- (5) Az Egyetem az (1) bekezdés szerinti előzetes hallgatói jogviszony létesítését megfelelő tanulmányi eredményhez és egyéb feltételek teljesítéséhez kötheti.

14.§ Hallgatói jogviszony megszűnése^{16 17}

- (1) Megszűnik a hallgató jogviszonya a különböző képzési programok követelményeinek teljesítésével a képzési időszak utolsó napján, őszi félév esetén január 31-én, tavaszi félév esetén június 30-án.
- (2) Átvételkor, az átvevő intézménybe való beiratkozás napja előtti nappal szűnik meg annak a hallgatónak a jogviszonya, akit másik felsőoktatási intézmény átvett. A beiratkozás napját az átvevő felsőoktatási intézmény adja meg.
- (3) Megszűnik a hallgató jogviszonya a hallgató írásbeli kérelmére a bejelentés napján,
- (4) Megszűnik a hallgató jogviszonya a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt az egyetemi határozat napjával.
- (5) Megszűnik a hallgató jogviszonya a rektori határozat jogerőre emelkedése napján, ha a hallgató jogviszonya fizetési hátralék miatt szűnik meg.
- (6) Megszűnik a hallgató jogviszonya, ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni.

¹⁵ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

¹⁶ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

¹⁷ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (7) Megszűnik a hallgató jogviszonya felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (8) Megszűnik a hallgató jogviszonya a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (9) Megszűnik a hallgató jogviszonya, ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (10) Megszűnik a hallgató jogviszonya ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.
- (11) A hallgatói jogviszony megszűnéséről szóló határozatban fel kell szólítani a hallgatót az Egyetemmel szemben fennálló tartozásai (pl.: önköltség, költségtérítés, térítési díj, kollégiumi díj, könyvtári tartozás stb.) megfizetésére.
- (12) Az elbocsátott hallgató, vagy hallgatói jogviszonyát megszüntető hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, korábbi tanulmányainak beszámítását kérheti az Egyetemen.

15.§ Hallgatói tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

- (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, hallgatói jogviszonyával, a szakok mintatantervével, operatív tantervével és a hallgató egyéni tantervével kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatot a hallgató leckekönyvébe, illetve törzslapjára a Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül be kell jegyezni.
- (3) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró bizottságok és személyek köre az alábbi:
 - a) Tanulmányi Bizottság
 - b) Kreditátviteli Bizottság
 - c) A „Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendje” szerint meghatározott további bizottságok és személyek.
- (4) A Bizottságok eljárási rendjüket ügyrendjükben határozzák meg.

16.§ Hallgatói tájékoztatás és tanácsadás

- (1) A hallgató joga, hogy a rá vonatkozó információkat és szabályokat megismerhesse, és tanulmányai sikeres megvalósításához tanácsadásban részesüljön.
- (2) A hallgatói tájékoztatás rendszerének kialakítása az Egyetem kötelessége, a szabályok és információk megismerése pedig a hallgatóé.
- (3) A tájékoztatás rendszere magában foglalja a kommunikáció különböző eszközeit – írott, elektronikus és szóbeli –, formáit és szintjeit.
- (4) Az Egyetem biztosítja, hogy az intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató írásban és szóban tanulmányai megkezdésekor megismerhesse az intézménnyel és a képzéssel, valamint a hallgatóra vonatkozó szabályozással kapcsolatos dokumentumokat, különös tekintettel a KTVSZ-re.

- (5) A HKR részét képező dokumentumok a Neptun belépő oldalán és az Egyetem honlapján folyamatosan elérhetők.
- (6) A kreditrendszerű képzés nagy szabadságot biztosít a hallgatónak tanulmányai tervezéséhez és elvégzéséhez, de nagy felelősséggel is jár, melyhez tanácsadást vehet igénybe.
- (7) A hallgató tanulmányainak megtervezéséhez, órarendjének kialakításához a személyes tájékoztatást és tanácsadást különböző szinteken igénybe veheti a képzés egész időtartama alatt.
- A hallgató a kijelölt fogadóórák ideje alatt fordulhat a Hallgatói Információs és Szolgáltató Iroda (HISZI) és az Oktatásszervezési Osztály munkatársaihoz.
 - A tantárgyfelvételi időszakban az Oktatásszervezési Osztály és a HISZI koncentrált hallgatói tanácsadást tart, melyet a félév kezdéséhez kapcsolódó tanulmányi kérelmek beadása előtt az érintett hallgatók igénybe vehetnek. A hallgatói tanácsadás az oktatási időszak alatt a megadott ügyfélfogadási rend szerint rendelkezésre áll.
- (8) A képzés jelentős mérföldköveit az Egyetem szóbeli tájékoztatón is ismerteti a hallgatókkal az alábbi esetekben:
- tanulmányok megkezdése (orientációs hét),
 - specializációk képzési programjai,
 - Nemzetközi Hét programjai és nemzetközi ösztöndíj lehetőségek,
 - szakmai gyakorlattal kapcsolatos eljárás és követelmények,
 - szakdolgozat írásával kapcsolatos eljárás és követelmények.
- (9) A HÖK kezdeményezésére a hallgatóságot széles körben érintő tanulmányi kérdésekben a szóbeli tájékoztatást az oktatási rektorhelyettes biztosítja.
- (10) A hallgató szakmai fejlődését biztosító különböző – a képzési programon felüli – lehetőségekről az érintett területek vezetői adnak tájékoztatást, úgymint:
- tudományos diákköri tevékenység,
 - szakkollégiumi tevékenység,
 - hazai és külföldi szakmai versenyek,
 - pályázati felhívások, más lehetőségek.
- (11) A hallgatót karrierje sikeres megalapozásához is megilleti a tanácsadás, melyet az Egyetem az alábbi szolgáltatásokkal biztosít:
- Karrierközpont szolgáltatásai,
 - képzési programban szereplő szabadon választható tréningek részei,
 - HÖK és más hallgatói szervezet által kezdeményezett programok.
- (12) A hallgató tanulmányait segítő életviteli kérdésekben is megilleti tanácsadás, melyet az Egyetem biztosít. A Karrierközpont szervezésében tanácsadási szolgáltatást működtet. Tanácsadó az Egyetem főállású, vezető és/vagy pedagógiai végzettségű oktatója lehet.

II. Képzésre vonatkozó rendelkezések

17.§ A Képzési- és kimeneti követelmények¹⁸

- (1) A kreditpont a képzési programban meghatározott tanulmányi kötelezettségek hallgató általi teljesítésének munkaórában kifejezhető mérőszáma (mennyiségi mutató).

¹⁸ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (2) Egy kreditpont átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra teljesítését feltételezi. A kreditben mért teljesítésbe beleértendő az a feltételezett hallgatói munkamennyiség, melyet a hallgató az előadások látogatásával, a szemináriumi, gyakorlati munka teljesítésével és az otthoni egyéni tanulással, feladatmegoldással stb. tölt.
- (3) A kreditrendszerű képzés lényege, hogy a képzési program tanulmányi teljesítése meghatározott kreditmennyiséghez kötött. A képzési program minden egyes tárgyának meghatározott kreditértéke van.
- (4) A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a követelmények sikeres teljesítését érdemjegy (gyakorlati jegy, vizsgajegy) fejezi ki (az ismeretek elsajátításának minőségi mutatója).
- (5) A kreditrendszer lényege, hogy elősegítse a hallgatók befektetett munkájának és a követelmények sikeres teljesítésének elismerését a hazai és külföldi tanulmányok folytatása során. Ennek európai megvalósulását az „Európai Kreditátviteli Rendszer – European Credit Transfer System: ECTS” biztosítja.
- (6) A kreditrendszerű képzés megvalósítását a kredit alapelveire épített képzési program, a félévek és tantárgyi programok biztosítják, melynek informatikai háttérét a Neptun tanulmányi rendszer szolgáltatja.
- (7) Az Egyetemen megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit az alábbiak határozzák meg:
 - a) a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményiről szóló a felsőoktatásért felelős miniszter által kiadott dokumentum
 - b) a szakirányú továbbképzések képzési és kimeneti követelményei.
- (8) A követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a végzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.
- (9) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények, azaz a szakhoz kapcsolódó kötelező és választható tantárgyak változásainak bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.
- (10) A tanulmányait megszakító hallgató esetében a hallgató írásbeli kérelmére lehetőség van a tanulmányai folytatásakor érvényben lévő tantárgyak alkalmazására a KÁB határozata alapján.
- (11) A képzési és kimeneti követelmények azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.
- (12) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt nappól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.
- (13) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama - kivéve a szakirányú továbbképzést - a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- (14) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

- (15) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –
- az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
 - az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- (16) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

18.§ A képzési program kreditpont-mennyisége és kritériumkövetelményei¹⁹

- (1) Az Egyetem különböző képzési programjainak teljesítéséhez meghatározott kreditpont-mennyiség és kritérium követelmények teljesítése kapcsolódik.
- (2) Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok mennyiségét szakonként a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az oklevél megszerzéséhez szükséges krediten felül az állami (rész)ösztöndíjas hallgató legfeljebb 10%-kal több kreditet vehet fel térítés nélkül, függetlenül a felvett tárgyak teljesítésétől. Ha a hallgató finanszírozási státusza átsorolás miatt megváltozott, a kreditmennyiségeket az állami finanszírozás félévei szerint arányosítva kell figyelembe venni. Az állami (rész)ösztöndíjas képzésben térítés nélkül felvehető maximális kreditek száma: (+10%)
- (4) A képzési program kritériumkövetelményt is tartalmazhat. A kritériumkövetelmény az a záróvizsgára bocsátás feltétele, de azzal kreditpont nem szerezhető. A kritériumkövetelményeket szakonként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

19.§ A mintatanterv

- (1) Az Egyetemen az oktatás alapja a képzési program, melynek gyakorlati megvalósítását a szakok mintatantervei szolgálják.
- (2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel.
- (3) A mintatanterv félévekre bontva mutatja meg a tantárgyi és képzési követelmények teljesítését átlagos hallgatói ráfordítást feltételezve.
- (4) Átlagos hallgatói teljesítményt feltételezve 30 (+/-3) kreditpont a mintatanterv félévente teljesítendő kreditmennyisége. A mintatanterv szerint haladva a hallgató a képzési program követelményeit a meghatározott képzési idő alatt fejezi be.
- (5) A hallgató a beiratkozáskor megkapja képzési programjának mintatantervét, melytől tanulmányai során egyéni haladása szerint eltérhet.
- (6) A mintatanterv tárgyaihoz tantárgyfelvételi és teljesítési követelmények kapcsolódnak.
 - a) Kötelező tárgy: olyan tárgy, melynek teljesítése az oklevél megszerzésének feltétele.

¹⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- b) Választható tárgy: a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell (kötelezően választható), illetve lehet (szabadon választható) az adott tárgyat kiválasztani. A szabadon választható tárgykörből megszerzendő kreditmennyiség a kötelezően választható tárgykörből történő választással is – részben vagy egészben – teljesíthető, de fordítva ez nem lehetséges.
 - c) Kritérium követelmény: olyan kreditpont nélküli teljesítés, mely az oklevél megszerzésének feltétele.
- (7) Felsőoktatási szakképzésben a hallgató kizárólag a mintatanterv szerinti kötelező tárgyakat veheti fel, a mintatanterv választható tárgyat nem tartalmaz.

20.§ Specializáció, specializációválasztás

- (1) A specializáció az adott szak elágazó tartalmi követelményei egyikének speciális kibővítése.
- (2) Alapképzésben a hallgató a mintatervben meghatározott és az intézmény által az adott tanévben meghirdetett specializációk közül választhat.
- (3) A hallgatót a meghirdetésre kerülő specializációk tartalmáról, a jelentkezés módjáról, határidejéről a specializáció indítási félévét megelőző félév szorgalmi időszakában a specializáció-felelősök tájékoztatják.
- (4) A specializációválasztás a specializáció indítási félévét megelőző félév szorgalmi időszakában a Neptun hallgatói információs rendszerben történik.

21.§ A képzési idő és a tanulmányi idő meghatározása²⁰

- (1) A képzési programok teljesítéséhez a kredit-mennyiségen felül meghatározott képzési idő is tartozik. Egy átlagos felkészültségű és átlagos teljesítményt nyújtó hallgató munkájával a képzési idő alatt a képzési program követelményei teljesíthetők. A szakok képzési és kimeneti követelményei rögzítik a szakokhoz tartozó félévek számát a képzési időt.
- (2) A hallgató egyéni tanulmányi ideje a képzési időnél lehet több is és kevesebb is.
- (3) A képzési idő és a tanulmányi idő különbségét meghatározza:
 - a) a hallgató korábban megszerzett kreditjeinek beszámítása (kredit-átvitel), illetve
 - b) a hallgató egyéni tanulmányi előrehaladása.
- (4) A képzési idő és a tanulmányi idő alapegysége a félév.
- (5) Az Egyetem különböző képzési programjainak képzési idejét szakonként a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) A képzési időhöz és a tanulmányi időhöz a hallgatói jogviszonnyal összefüggően különböző jogosultságok kapcsolódnak.

²⁰ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

22.§ Szakmai gyakorlat^{21 22 23}

- (1) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. A szakmai gyakorlat az Egyetem vagy az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási képzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.
- (2) Szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv-ben foglaltak szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel, vagy belső gyakorlóhely esetében az Egyetemmel kötött hallgatói munkaszerződés, vagy az (1) bekezdésében meghatározott rendelkezéseknek megfelelő munkaszerződés alapján végezhet munkát.
- (3) A szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodás szerződéskötési folyamatának lebonyolítása a szakmai gyakorlat szervezéséért felelős munkatárs feladata, aki az oktatásszervezési osztályvezető, valamint az illetékes tanszékvezetők, intézetvezető bevonásával, jóváhagyásával menedzseli a szerződéskötési folyamatot.
- (4) A szakmai gyakorlat hosszát, időtartamát a szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, melyet a tanulóikat gazdasági alapképzésben 2017 szeptemberét követően kezdő hallgatók számára szakonként a 2. sz. melléklet tartalmaz, a tanulóikat 2017 szeptembere előtt kezdő gazdasági alapképzésben tanuló hallgatók számára a felvétel félévében aktuális tanulmányi tájékoztató tartalmaz.
- (5) A szakmai gyakorlat részletes szabályait a Szakmai gyakorlati útmutató tartalmazza.
- (6) A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele:
 - a) Gazdasági alapképzésben a C és D modulból – tanulóikat 2017 szeptemberében kezdő hallgatók esetében a C modulból - legalább 60 (45) kreditpont és a szakhoz tartozó szakmai szigorlat teljesítése. A 2017 szeptemberében és utána iratkozott hallgatók esetén a C modulból legalább 60 (45) kreditpont és a szakhoz tartozó szakmai szigorlat teljesítése.
 - b) Műszaki alapképzésben legalább 150 kreditpont teljesítése – tanulóikat 2017 szeptembere után kezdő hallgatók esetében a szakhoz tartozó szakmai szigorlat teljesítése is.
 - c) Felsőoktatási szakképzésben legalább 75 kreditpont megszerzése.
 - d) Műszaki mesterképzésben legalább 75 kreditpont megszerzése.
- (7) Gyakorlati félév mintatanterv szerint olyan aktív félév, amely alatt a hallgató a képzési programban a képzési és kimeneti követelmény alapján meghatározott féléves szakmai gyakorlati követelményt teljesíti.
- (8) A szakmai gyakorlati félév aktív félévnek számít, a hallgatói juttatásokról a HJTSZ rendelkezik. A szakmai gyakorlati félév önköltséges félév, melynek mértéke a HJTSZ 6. sz. mellékletében kerül meghatározásra.
- (9) A szakmai gyakorlati félév folyamán a hallgató az alábbi követelményeket teljesítheti párhuzamosan:

²¹ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

²² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

²³ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

Alapképzésben és felsőoktatási szakképzésben: teljesítheti a szakdolgozat megírásával kapcsolatos követelményeket, kreditértékkel rendelkező tárgyat első alkalommal nem vehet fel, azonban vizsgakurzus keretében ismételt tantárgyfelvétellel vizsgakötelezettségének eleget tehet.

- (10) Ha a hallgató az aktív szakmai gyakorlati félévre bejelentkezik, de azt nem igazolja le, akkor a szakmai gyakorlati félév nem teljesített lesz, és azt meg kell ismételnie.

III. A tanulmányi rend

23.§ A tanév és a félévek rendje²⁴

- (1) Az Egyetem a különböző képzési programokat tanévekre és azon belül félévekre bontva tervezi és szervezi meg. A tanév 2 félévből áll.
- (2) A képzési időszak szervezésének alapegysége a félév (szemeszter). A félév 15 hét szorgalmi és 5 hét vizsgaidőszakból áll, melynek része lehet a záróvizsga is.
- (3) A félév oktatásának kezdete képzési programonként eltérő lehet.
- (4) A tanév főbb tanulmányi és oktatáshoz kapcsolódó eseményei a tanév rendjéhez igazodnak, melynek konkrét dátumait a Szenátus jóváhagyását követően az Oktatásszervezési Osztály teszi közzé a következő tanév egészére vonatkozóan május végéig.
- (5) A képzési programokra felvett új hallgatók számára az Egyetem orientációs programokat szervez, melynek célja, hogy a hallgatók megismerjék az intézményt és a Hallgatói Követelményrendszert.
- (6) Az alapképzés és a felsőoktatási szakképzés szemesztereiben a félév első hete regisztrációs hét, melynek célja a tárgyfelvétel véglegesítése és a felmentési kérelmek benyújtása. Ezen a héten oktatás nincs, de a nappali tagozatos hallgatók számára egyéb kötelező programok – pl. intenzív nyelvvoktatás, tréningek - szervezhetők.

24.§ A szorgalmi időszak: az operatív tanterv és az órarend

- (1) Szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt, és teljesíti a tantárgyi programban meghatározott követelményeket.
- (2) A tanóra a tananyag elsajátításához és a szorgalmi időszakon belül a hallgatói teljesítmény ellenőrzéséhez oktatói közreműködést igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat, laborgyakorlat, tanüzemi gyakorlat, konzultáció. Az órarendi foglalkozások egysége 90 perc (két tanóra).
- (3) A szorgalmi időszak tervezésének és az oktatás megszervezésének alapja az operatív tanterv. Az operatív tanterv a meghirdetésre kerülő tantárgyak listája és az órarend készítésének alapja.
- (4) Az operatív tantervet az Oktatásszervezési Osztály készíti el a mintatanterv és a keresztfélévre vonatkozó meghirdetendő tantárgyak szempontjai szerint (KTVSZ 25.§ (2)).
- (5) Az operatív tantervet a Tanszékek előzetes áttekintése után a Szenátus hagyja jóvá. Az elfogadott operatív tantervet az Oktatásszervezési Osztály, a hallgatók számára legkésőbb a tárgyfelvétel indítása előtt négy héttel a Neptun tanulmányi rendszerben közzé teszi.

²⁴ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (6) Az Oktatásszervezési Osztály az operatív tanterv alapján a Tanszékekkel együttműködve készíti el az adott félévre vonatkozó órarendet.
- (7) A szakirányú továbbképzésben az adott félévre meghirdetett tantárgyak listáját és órarendjét a Felnőttképzési Intézet állítja össze.
- (8) A hallgató az egyéni órarendjét az operatív tanterv és a mintatanterv figyelembevételével tervezi meg.
- (9) Az első aktív félévre beiratkozó hallgatók órarendjét az Oktatásszervezési Osztály határozza meg, kivéve a testnevelés és nyelvi órákat.
- (10) A hallgató órarendjének megtervezéséhez igénybe veheti a hallgatói tanácsadást (KTVSZ 16.§ (7)).

25.§ A tantárgyak meghirdetése és indítása

- (1) A tantárgy meghirdetése kurzus(ok) megadását jelenti. A kurzus a tantárgy konkrét megjelenési formája.
- (2) A félévre meghirdetésre kerülő tárgyak:
 - a) Alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben:
 - aa. a mintatanterv adott félévre vonatkozó tárgyai,
 - ab. az első két félév kötelező tárgyai ún. keresztféléves meghirdetéssel.
 - b) Mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben a mintatanterv tárgyai.
- (3) A mintatanterv kötelező tárgyait a képzési programban tervezett félévben az Egyetemnek a hallgatói létszámtól függetlenül indítania kell.
- (4) A tárgyak magyar és angol nyelven is meghirdetésre kerülhetnek, melyet az operatív tanterv tartalmaz.
- (5) Keresztfélévben vizsgakövetelménnyel záruló tárgyat vizsgakurzusként is lehet indítani. Vizsgakurzusként tárgyat csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit.
- (6) A kötelezően választható, a szabadon választható és a keresztfélévben meghirdetett tárgyak indításáról, valamint minden meghirdetett tárgy esetén a hozzájuk tartozó kurzusok indításáról az oktatási rektorhelyettes által vezetett Tantárgyindító Értekezlet dönt, figyelembe véve a tárgyakra és kurzusokra jelentkező hallgatók létszámát és a Tanszékek javaslatait.

26.§ A tantárgyak felvétele²⁵

- (1) Az egyes tantárgyak óráinak részletes látogatási kötelezettségét a tárgyat jegyző tanszék határozza meg és teszi közzé a Neptun tanulmányi rendszerben, valamint a tárgy oktatója erről tájékoztatást ad a tantárgyból tartott első órarendi foglalkozáson.
- (2) A hallgató a tantárgyakat a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül veheti fel. A tantárgyak felvételére a hallgatónak a tanév rendjében meghatározott időszak áll rendelkezésére, mely

²⁵ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

legalább egy, és legfeljebb két hét. A szorgalmi időszak első két hetében térítési díj ellenében (HJTSZ 7. sz. melléklet) felvehető újabb tárgy, ezután a határidő jogvesztő.

- (3) A hallgató joga, hogy válasszon a meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók és a témavezetők között a meghirdetett kapacitás mértékéig.
- (4) Tanulmányai során a hallgató tantárgyat csak az előfeltételek teljesítése után vehet fel. Párhuzamos tárgyfelvételre – vagyis az adott tárgy és az előfeltétel tárgy azonos félévben történő felvételére – nincs lehetőség.

Az alapszakok tanterveiben szereplő első nyelvi tárgy felvételének előfeltétele a Nyelvi szintfelmérő sikeres teljesítése. A Nyelvi szintfelmérő megírása az első évfolyamra beiratkozott hallgatók számára az Orientációs Hétre meghirdetett időpontban kötelező, utána bármely vizsgaidőszakban megismételhető. A Nyelvi szintfelmérő megírása minden alkalommal térítésmentes.

- (5) Egy adott időpontra a hallgató általában csak egy tárgyat vehet fel a meghirdetett tárgyak közül, óraütközés nem lehetséges. (Időbeli részleges átfedés sem megengedett!) Kivételt jelent:
 - a) azon tárgyak köre, amelyekre a jelentkezés eltér a hagyományos ütemezéstől, és amelyeket blokkosított formában tartanak meg (pl.: Nemzetközi Hét, szakmai tréningek),
 - b) a nappali tagozatos képzésben az órarendi ütközés kizárólag az előadásnak előadással, illetve előadásnak szemináriummal történő ütközése megengedett, szeminárium szemináriummal nem ütközhet.
 - c) a levelező tagozatos képzés, ahol az órarendi ütközés megengedett, a hallgató döntheti el, hogy adott időben mely tantárgy óráján vesz részt.
- (6) Mindazon hátrányok, amelyek a foglalkozások látogatásának elmulasztásából erednek, a hallgatót terhelik. Órarendi ütközés esetén - amennyiben valamelyik tárgy teljesítése sikertelen - a hallgató nem hivatkozhat arra, hogy óraütközés miatt nem tudott részt venni az oktatásban.
- (7) A tantárgyfelvétel alatt a hallgató tantárgyakat vesz fel, és tantárgyak leadására is lehetősége van.
- (8) A tantárgyfelvétel lezárása után az Egyetem a tárgyjelentkezések alapján döntést hoz az induló tárgyokról, kurzusokról.
- (9) A nem induló tárgyokról, kurzusokról az érintett hallgatók és oktatók értesítést kapnak. Az Oktatásszervezési Osztály a változtatásokat és törléseket elvégzi.
- (10) A hallgatónak az ezt követő póttárgyfelvételi időszakban lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül további tantárgyakra jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. A póttárgyfelvételi időszakban tárgyat leadni már nem lehet.
- (11) A póttantárgyfelvétel zárása után hallgató tárgyat önállóan már nem vehet fel és nem adhat le.
- (12) Méltányolható okból, a Neptunban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgató térítési díj megfizetésével vehet fel tantárgyat.
- (13) A szakirányú továbbképzések esetében a tárgyfelvétel a beiratkozást követő két héten belül lezárul.
- (14) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy tantárgyi megfelelés esetén az intézmény különböző képzési programjai keretében indított tárgyakat más programok és tagozatok hallgatói is felvehessék. Jelentkezésnél azok a hallgatók élveznek előnyt, amely programon és tagozaton azt a tárgyat meghirdették. Más tagozatról a hallgató csak a fennmaradó létszám mértékéig jelentkezhet a tárgyra akkor, ha saját tagozatán a tárgy nem indul. A kérelmeket a Neptun tanulmányi rendszerben kell leadni.

- (15) Ha a szakot/specializációt váltó hallgató saját képzésén belül a haladásához szükséges tantárgyat óraütközés nélkül nem tudja felvenni, a szak/specializáció váltást követő egy éven belül kérelmet adhat be a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a tantárgy más tagozaton történő felvételére.
- (16) Tantárgyfelvétel a fenti rendtől eltérően is meghirdethető. A tantárgy felvétele és teljesítése a meghirdetett feltételek és követelmények szerint történik az alábbi esetekben:
- Nemzetközi Hét programja,
 - tréningek,
 - idegen nyelvű szakmai tárgyak.
- (17) Ha egy felvett tantárgy követelményeit a hallgató nem teljesíti, akkor annak kreditpontjait nem szerzi meg az adott félévben, a tárgyat azonban újra felveheti.
- (18) Sikeresen teljesített tantárgyat még egyszer nem vehet fel a hallgató.
- (19) A hallgató a tantárgyfelvételi időszak lezárása után köteles ellenőrizni a Neptun tanulmányi rendszerben nyilvántartott kurzusainak listáját .
- (20) A hallgató a póttárgyfelvétel lezárása után 5 munkanapon belül elektronikus levélértesítést kap, melyben az általa felvett tárgyak ellenőrzésére hívjuk fel a figyelmét.
- (21) Ha a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartás valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik valamely adat), a hallgató a tárgyfelvétel lezárulását követő 5 munkanapon belül panasszal élhet a Neptunban leadott kérelemmel. E határidő eltelte után jogorvoslatnak helye nincs.

27.§ Egyéni tanulmányi rend

- (1) Az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy egyénileg tervezze meg tanulmányait, és így minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - válasszon a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül. Amennyiben a hallgató tanulmányai során eltér a mintatantervtől, úgy tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint folytatja.
- (2) Az egyéni tanulmányi rend szerint történő tanulmányok végzése során is meg kell tartani a Szabályzat rendelkezéseit.
- (3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt krediteket a mintatantervben szereplő képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

28.§ Tantárgyak elfogadtatása, kreditbeszámítás²⁶

- (1) Más intézményben vagy képzési programon teljesített tárgy adott képzési programba (szak) való beszámítását és a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását jelenti, ami kiterjed a kérelmező hallgató jelen képzési programjában szereplő tárgyak helyettesíthetőségére és különbözőségének meghatározására.
- (2) A teljesített tárgyak elfogadását a hallgató kezdeményezi a Kreditátviteli Bizottság által előírt feltételek és határidő figyelembevételével. A tárgyak elfogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt a tantárgyfelelős véleményének kikérése után.

²⁶ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (3) A hallgató a kérelmét kizárólag a Neptun kérvényfelületén, a szükséges igazoló dokumentumokkal együtt nyújthatja be.
- (4) A Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet. A munkatapasztalat ismereteinek ellenőrzését meghatározott írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsga formájában kell elvégezni a Kreditátviteli Bizottság döntése alapján.
- (5) Az Egyetem elismeri és beszámítja a kérelmező hallgató kreditponttal teljesített eredményét, ha azt a hallgató felsőoktatási intézményben szerezte függetlenül attól, hogy azt milyen felsőfokú képzési programban teljesítette.
- (6) Az intézmény elfogadja azokat a tantárgyakat is a feltételek teljesülése esetén, amelyeket a hallgató olyan középfokú oktatási intézményben szerzett, mely felsőfokú szakképzésre szerződést kötött felsőoktatási intézménnyel.
- (7) Az Egyetem – figyelemmel a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeire – a megszerzett kreditpontok 25%-75%-át elismeri az azonos képzési területhez tartozó szakokon.
- (8) A helyettesített tantárgy kreditpontjaként a tanterv szerinti kreditpontot, érdemjegyként a helyettesítő tantárgy érdemjegyét kell elfogadni. Több helyettesítő tantárgy esetén ezek jegyeinek átlaga alapján kell a Kreditátviteli Bizottságnak az érdemjegyet megállapítani.
- (9) Lehetőség van arra, hogy a Kreditátviteli Bizottságnak ezen szakasz (5) - (7) bekezdései figyelembevételével a szak tantervében szereplő tantárgycsoport helyett egy máshol teljesített tantárgycsoportot fogadjon el.
- (10) Szabadon választható tárgy elfogadásakor a képzési program egészét kell alapul venni.
- (11) Kreditpont jóváírható a képzési programhoz kapcsolódó szakmai teljesítmények (pl. TDK-eredmény, szakkollégiumi munka, szakmai verseny, Nemzetközi Hét, stb.) akkreditált kreditként történő beszámításával is.
- (12) Az akkreditált kreditként beszámított kreditpontok a teljesített kreditek számát növelik, a felhasznált kreditek számát viszont nem, így ezek miatt kredit-túllépés – és így a hallgató számára térítési kötelezettség – nem keletkezhet.

29.§ A vizsgaidőszak és a vizsgák rendje²⁷

- (1) A vizsgaidőszak a félévi tanulmányok értékelésének koncentrált időszaka, a vizsgák letételére szolgál.
- (2) Vizsgákat vizsgaidőszakon kívül is lehet szervezni az alábbi esetekben:
 - a) szigorlatok,
 - b) záróvizsga,
 - c) levelező tagozatos hallgatók számára a tárgyak zárásaként,
 - d) a félév általános rendjétől eltérő tárgyfelvétel zárásaként (pl.: Nemzetközi Hét, idegen nyelvű tárgyak, tréning)
 - e) egyéni tanrend engedélyezése esetén.
- (3) Az Egyetem a vizsgák megszervezésekor köteles biztosítani, hogy minden érintett hallgató az egyes vizsgákra a létszámkorlát erejéig jelentkezni tudjon, és vizsgát tehessen.

²⁷ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (4) Az vizsgaidőpontokat a Tanszékek hirdetik meg a Neptun tanulmányi rendszerben. Az előzetes vizsganaptár elektronikus formában való közzétételét követően a Hallgatói Önkormányzat a hozzá beérkezett hallgatói észrevételek alapján változtatási javaslattal élhet.
- (5) A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.
- (6) A vizsgával záruló tantárgyaknál az oktatók a létszám alapján, a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább heti egy vizsgaidőpontot kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül minimum egy szombati napot, biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.
- (7) Írásbeli vizsgáknál a tantárgyat felvett hallgatói létszám legfeljebb 10%-a adható meg minimumlétszámként. Szóbeli vizsga esetén a résztvevők számát az illetékes Tanszék határozza meg.
- (8) A vizsgán résztvevők maximális létszámát a kapacitások alapján a Tanszékek határozzák meg.
- (9) A hallgató a vizsgát a vizsgaidőszakban köteles teljesíteni, kivéve e paragrafus (2) bekezdését. A hallgató a kiírt, illetve választott vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni.
- (10) A hallgató vizsgára, csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévi követelményeket teljesítette.
- (11) A hallgató szigorlatra csak akkor bocsátható, ha a szigorlat előfeltétel tantárgyait teljesítette.
- (12) A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.
- (13) Szigorlat esetén feljelentkezni a vizsga kezdési időpontját megelőző második munkanap 12 óráig, lejelentkezni szóbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző negyedik munkanap 12 óráig, írásbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző második munkanap 12 óráig lehet.
- (14) A hallgató a Neptun rendszeren keresztül köteles a vizsgákra jelentkezni, melynek eredményeként neve felkerül a vizsgalapra. Kizárólag az a hallgató vehet részt a vizsgán, akinek a neve a vizsgalapon szerepel. Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyak esetén a vizsgára jelentkezés kötelezettsége csak a javító vizsgára vonatkozik.
- (15) Szóbeli vizsgára a hallgató köteles magával vinni a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot, melynek hiányában a vizsgán nem vehet részt.
- (16) A szóbeli vizsgán a hallgató aláírja a vizsgalapot, amelyre az oktató rögzítette az érdemjegyet. Ezzel egyrészt elismeri az értékelés helyes rögzítését, másrészt pedig azt, hogy az oktató az „Eredményközlő lap”-ra is felvezette ugyanezt az értékelést.
- (17) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalapra „Nem jelent meg” bejegyzést kell írni, s a hallgató vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken.
- (18) Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévsorból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, e-mailben, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalapra az „Igazolatlan nem jelent meg” bejegyzést kell írni, és a hallgató vizsgalehetőségeinek száma nem csökken.

- (19) A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható. A hallgató szóbeli vizsgán csak az eredményközlő lappal vehet részt.
- (20) Az eredményközlő lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, kódját, megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását
- (21) A hallgató a tanulmányok teljes ideje alatt tantárgyanként és szigorlatonként összesen az alábbi vizsgalehetőségekkel élhet:
- Egy vizsgaidőszak alatt maximum 5 vizsgát tehet a hallgató, amennyiben a kiírt vizsgaalkalmak száma ezt lehetővé teszi.
 - Az első vizsgáért és az azt követő javító vizsgáért a hallgató térítést nem fizet. A további ismétlődő vizsgákért a hallgatónak a HJTSZ 7. sz mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetnie.
 - A gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít, amelyet elégtelen esetén – ha a tantárgyi program lehetővé teszi – az adott félévben kétszer lehet javítani. Sikertelen gyakorlati jegy első javításért a hallgató térítést nem fizet. Tárgy újrafelvétel esetén már a félévi gyakorlati jegy is javítóvizsgának számít! A vizsgákért a b) pont alapján kell térítési díjat fizetni.
- (22) Az oktató minden vizsgára magával viszi a Neptunból kinyomtatott vizsgalapot, és kizárólag olyan hallgató részvételét engedélyezheti a vizsgán, aki a vizsgalapon szerepel.
- (23) Szóbeli vizsgán csak olyan hallgató részvételét engedélyezheti az oktató, aki magával hozta a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot.

30.§ Kedvezményes tanulmányi rend és egyéni tanrend^{28 29}

- (1) A hallgató kérésére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, melyet a Neptun tanulmányi rendszerben is nyilván kell tartani. Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató
- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
 - versenysportolói tevékenység,
 - külföldi ösztöndíj elnyerése
 - duális képzésben való részvétel,
 - folyamatos súlyos betegség,
 - egyéb méltányolható ok alapján.
- (3) Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:
- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
 - a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben fel kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, és a kért kedvezményeket.
- (5) A kedvezményes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét az adott tárgyat oktató tanár felügyeli, aki előzetes támogatását a Neptunban a kérelemhez bejegyzi.

²⁸ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

²⁹ A Szenátus 53/2023. (nov. 8.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. november 9. napjától

- (6) A kérelmet alátámasztó ok megszűnése esetén az engedélyt a Tanulmányi Bizottság visszavonhatja.
- (7) A kedvezményes tanulmányi rend a (2) bekezdésben foglalt esetekben egy félévre érvényesíthető, de a kedvezményre jogosító körülmény hosszabb fennállása esetén többször is meghosszabbítható.
- (8) A hallgató „egyéni tanrend”-re vonatkozó kérelmet adhat be a Neptun kérvényfelületén a szükséges igazoló dokumentumokkal együtt nyújthatja be az Oktatásszervezési Osztály által meghatározott időszakban.
- (9) Egyéni tanrendben olyan tantárgy felvétele kérhető, mely mintatanterv változás miatt már az új mintatanterv szerint nem kerül meghirdetésre, de a hallgató mintatantervében még szerepel.
- (10) Az egyéni tanrendben felvett tantárgyhoz nem tartozik kontaktóra, a vizsgára való felkészülést a tantárgy oktatója konzultációs alkalmakon segíti.
- (11) Az egyéni tanrendben felvett tantárgyakra a vizsgakurzusra vonatkozó szabályok vonatkoznak.

31.§ Tagozatváltás³⁰

- (1) Tagozatváltási kérelmet a hallgató a Neptun kérvényfelületén nyújthat be az őszi félévben augusztus 31-ig, tavaszi félévben január 31-ig.
- (2) Engedélyezett tagozatváltása esetén a hallgató teljesített tantárgyai az új tagozaton beszámításra kerülnek. Egy tantárgy korábbi teljesítése, a tantárgy felvétel száma és az elégtelen értékelés is megőrződik.
- (3) A képzési idő számítása folyamatos.
- (4) A tagozatváltásból eredő hátrányokat a hallgatónak vállalnia kell (specializáció váltás, kredit veszteség, hosszabb tanulmányi idő).

32.§ Szakváltás³¹

- (1) Szakváltásra csak egy adott képzési területen belül van lehetőség.
- (2) Szakváltási kérelmet a hallgató a Neptun kérvényfelületén nyújthat be őszi félévben augusztus 31-ig, tavaszi félévben január 31-ig. A hallgatónak a szakváltást indokolnia kell.
- (3) A hallgató egy képzési szinten csak egyszer válthat szakot. Szakváltási kérelmet a hallgató bármelyik szemeszterben leadhat az adott félévre történő beiratkozási/bejelentkezési időszakban.
- (4) Engedélyezett szakváltása esetén a hallgató által teljesített, és az új szak mintatantervében is szereplő tantárgyai az új szakon beszámításra kerülhetnek. Egy tantárgy korábbi teljesítése, a tantárgy felvétel száma és az elégtelen értékelés is megőrződik.
- (5) A szakváltásból eredő hátrányokat a hallgatónak vállalnia kell (kredit veszteség, hosszabb tanulmányi idő).
- (6) A képzési idő számolása újra kezdődik.

³⁰ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

³¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

33.§ Specializáció változtatás

- (1) Adott alapképzési szakon a specializációváltásra a specializáció felvételét követő második félév végéig van lehetőség.
- (2) Specializációváltás iránti kérelmet a hallgató a Neptun kérvényfelületén nyújthat be őszi félévben augusztus 31-ig, tavaszi félévben január 31-ig.

34.§ Képzési hely váltás³²

- (1) Képzési hely váltás kérelmet a hallgató a Neptun kérvényfelületén nyújthat be az őszi félévben augusztus 31-ig, tavaszi félévben január 31-ig.
- (2) Engedélyezett képzési hely váltása esetén a hallgató teljesített tantárgyai az képzési helyen beszámításra kerülnek. Egy tantárgy korábbi teljesítése, a tantárgy felvétel száma és az elégtelen értékelés is megőrződik.
- (3) A képzési idő számítása folyamatos.
- (4) A képzési hely váltásból eredő hátrányokat a hallgatónak vállalnia kell (specializáció váltás, kredit veszteség, hosszabb tanulmányi idő).

35.§ Duális képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó speciális szabályok³³

- (1) Az Egyetem alapképzési szakjain a nappali és levelező munkarendű hallgatók tanulmányaikat duális képzési formában is végezhetik.
- (2) A duális képzésben részt vevő hallgató tanulmányi idejének több mint felét duális képzési formában köteles teljesíteni, ezért a duális képzési formába történő bekapcsolódás a tanulmányok 1-4. félévében lehetséges.
- (3) A duális képzésre jelentkező hallgatókat - az egyetemi és a vállalati sikeres felvételit, valamint a hallgató Egyetemre történő beiratkozását követően - az Egyetem duális képzési formára sorolja át. Ezzel párhuzamosan a hallgató és a vállalat között munkaszerződés megkötésére kerül sor a duális képzés őszi félévben történő elkezdése esetén szeptember 30-ig, tavaszi félévben történő elkezdése esetén pedig február 28-ig.
- (4) A duális képzésben részt vevő hallgatók a vállalati partnerekkel félévente egyeztetett duális gyakorlati időszakot a szakmai gyakorlati helyen töltik. Amennyiben a gyakorlati időszak részbeni átfedésben van a szorgalmi idősakkal, a hallgatók egyetemi kötelező foglalkozásokról történő távollmaradását nem lehet hiányzásnak tekinteni.
- (5) A duális képzésben részt vevő hallgatók egyetemi teljesítményének értékelése megegyezik a normál képzésben részt vevő hallgatókéval.
- (6) A duális képzésben részt vevő hallgatók vállalati gyakorlati tevékenységének értékelése a vállalati teljesítményértékelési rendszer alapján történik.
- (7) Az egyetemi és vállalati gyakorlati képzéshez is kapcsolódó duális projektfeladatok értékelését az Egyetem és a vállalat közösen végzik az adott szak duális képzési programjában meghatározott módon.

³² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

³³ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (8) A duális képzésben részt vevő hallgató a duális képzés gyakorlati részét legfeljebb egy félévig szüneteltetheti úgy, hogy közben a tanulmányi féléve aktív marad, azzal a megkötéssel, hogy a duális gyakorlati képzés időtartamának ebben az esetben is el kell érnie a képzési idő több mint felét, és a passzív gyakorlati félév nem eshet a hallgató képzési idejének utolsó félévére.
- (9) A duális képzésben részt vevő hallgató kérheti a normál képzésbe történő visszasorolását. Ehhez kezdeményeznie kell a vállalatnál a munkajogviszonya megszüntetését, majd kérvényeznie kell az Egyetemen a normál képzésre történő visszasorolást. A visszasorolás az erre vonatkozó kérvény beadását követő félév elejétől történhet, és a kérvény beadásának határideje a következő félév kezdetét megelőző 10. munkanap.
- (10) Duális képzésről normál képzésre visszasorolt hallgató az adott hallgatói jogviszony keretében újabb duális képzésben nem vehet részt.

IV. A hallgatók teljesítményének értékelése

36.§ Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai³⁴

- (1) A képzési célhoz igazodó, egymásra épített ellenőrzési formákat a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- (2) A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi és a vizsgaidőszakban értékeli.
- (3) A hallgató teljesítményének értékelése történhet:
 - a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli (prezentáció) beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített különböző típusú feladat értékelésével;
 - b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával, amely valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetve hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására;
 - c) szigorlattal, ha a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak átfogó, komplex ismerete, és az összefüggések felismerése szükséges.
- (4) Az ismeretek értékelésének fokozatai a következők.
 - a) Ötfokozatú skálán: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.
Ha az értékelés %-os formában meghatározott, akkor az egyes osztályzatok határait a tantárgyfelelős állapítja meg a következő megkötésekkel: az elégtelen osztályzat alsó határát 50-60% között kell meghatározni, a jeles osztályzat alsó határa nem haladhatja meg a 90%-ot, a közbeeső érdemjegyek határai szabadon alakíthatók.
Az egyes osztályzatok %-os határait a tantárgyi tematikákban egyértelműen rögzíteni kell, és erről félév elején tájékoztatni kell a hallgatókat. A tantárgyi tematikában szereplő osztályozási rendszer egy adott félévben egy adott tantárgyból nem lehet eltérő sem képzési hely, sem munkarend szerint.
 - b) Háromfokozatú skálán: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
 - c) Kétfokozatú skálán: teljesítette, nem teljesítette, vagy leadta, nem adta le
- (5) A hallgató teljesítménye nem értékelhető:
 - a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
 - b) egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.

³⁴ A Szenátus 44/2023. (aug. 30.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1. napjától.

- (6) Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe a „aláírás megtagadva” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
- (7) A hallgató teljesítménye abban az esetben sem értékelhető, aláírás megléte esetén sem, ha vizsgakövetelményű tárgynál a vizsgaidőszak végéig nem kísérel meg vizsgát. Ebben az esetben a Neptun rendszerbe a „nem vizsgázott” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
- (8) Kredit a szakdolgozat kivételével csak olyan tantárgyhoz, rendelhető, amelynek minősítése az (4) a) vagy b) pont szerint történik.
- (9) A félév teljesítményének értékelésére szolgálhat:
 - a) félévközi jegy (gyakorlati jegy): a szorgalmi időszak alatti teljesítmény értékelésének formája.
 - aa. folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül – elégtelen osztályzat esetén a tárgyat meg kell ismételni.
 - ab. folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítóvizsga lehetőséggel, – vizsgaidőszakban az elégtelen osztályzat ismétlő vizsgával javítható.
 - b) vizsgajegy szereshető: (írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja)
 - ba. csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján;
 - bb. a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsgán és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti értékelés alapján történik.

37.§ A félévi munka elfogadása³⁵

- (1) Az egyes tantárgyak teljesítésének követelményeit (az aláírás megszerzésének a feltételeit) a tantárgyi programok tartalmazzák.
- (2) A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele lehet többek között az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.
- (3) Az előadások esetében a jelenlét ellenőrzésének módját és a félév elfogadását a tantárgyi program tartalmazza.
- (4) A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet.
- (5) A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át.
- (6) A labor/tanüzemi gyakorlaton a részvétel kötelező, hiányzás esetén az elmaradt gyakorlatot pótolni kell. Ennek elmulasztása a félév végi aláírás megtagadását eredményezi.
- (7) Szeminárium esetében a hiányzás mértékének a számítása az órák tömbösítése esetén (minimum 4 órás blokk) alkalmanként kerül meghatározásra. Az adott félévben, egy tantárgyra vonatkozóan maximum kettő tömbösített blokk esetében, egy tömbösített blokkról való hiányzás, a kettőnél több tömbösített blokk esetében pedig kettő blokkról való hiányzás megengedett. Amennyiben a hallgató hiányzása meghaladja a megengedett mértéket, az az aláírás megtagadását jelenti.
- (8) A gyakorlati jegy megszerzésének végső határideje nappali és levelező tagozaton: a tantárgyi programban meghatározottak szerint vagy a szorgalmi időszak vége, vagy a vizsgaidőszak első hetének vége.

³⁵ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

38.§ A félév zárásával kapcsolatos adminisztratív feladatok

- (1) A vizsga és a nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani e szabályzat 57. § (2) pontban megadott tartalommal.
- (2) A tantárgy oktatója a vizsgalap alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
- (3) Ha a hallgató az aláírás félévi követelményeit nem teljesítette, a tantárgy oktatója az aláírást megtagadja, és ezt a szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve a levelező tagozatos képzés esetén a vizsgaidőszak első hetének végéig a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti mind gyakorlati jegy mind vizsgajegy követelmény esetén.
- (4) A gyakorlati jegyet a tantárgy előadója, vagy a gyakorlatot vezető oktató köteles a vizsgalap alapján a Neptun tanulmányi rendszerbe bejegyezni. A tárgy oktatójának akadályoztatása esetén a bejegyzésre a tantárgy felelőse, a tanszékvezető, az általa megbízott oktató, vagy a Felnőttképzési Intézet vezetője jogosult.

39.§ A vizsga, mint a teljesítmény értékelésének módja

- (1) A vizsgákat az Egyetem hivatalos helyiségében (ide értve az Egyetem által biztosított tanüzemi helyiségeket is) kell lefolytatni. A vizsga történhet:
 - a) szóban,
 - b) írásban,
 - c) a szóbeli és az írásbeli számonkérés együttes alkalmazásával,
 - d) manuális munka gyakorlati feladatainak elvégzésével (pl.: ételkészítés, felszolgálás stb.).
- (2) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, a tanszékvezető, illetve a Felnőttképzési Intézet vezetője által megbízott oktatók végzik.
- (3) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát is – nyilvánosak. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató és a vizsgabizottság elnöke felelős.
- (5) Szorgalmi időszakban a tanszékvezető engedélyt adhat szigorlat tartására. Az engedélyezett időpont az adott szorgalmi időszakot követő vizsgaidőszakhoz tartozik.
- (6) Szigorlat passzív félévben is tehető.
- (7) Minden szigorlatot bizottság előtt kell lefolytatni. Az írásbeli szigorlati dolgozatokat a szigorlati elnök ellenőrzi. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

40.§ Sikeres és sikertelen vizsgák ismétlése^{36 37}

- (1) Az Egyetemnek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga), illetve a sikertelen javítóvizsgát is megismételhesse (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga).

³⁶ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

³⁷ A Szenátus 6/2024. (ápr. 17.) sz. határozatával módosította, hatályos 2024. augusztus 1. napjától.

- (2) Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program szerint javítóvizsgával javítható gyakorlati jegyről van szó – egy vizsgaidőszak során kétszer javítható.
- (3) A tantárgyi program szerint javítóvizsgával nem javítható elégtelen gyakorlati jegy kizárólag újabb tantárgyfelvétel során javítható.
- (4) Egy vizsgaidőszakban tantárgyanként, illetve szigorlatból maximum 5 alkalommal vizsgázhat a hallgató, ha ezt a kiírt vizsgaalkalmak száma lehetővé teszi. A hallgató vizsgalehetőségeinek száma akkor is csökken, ha a vizsgára, illetve szigorlatra bejelentkezett, de azon igazolatlanul nem jelent meg.
- (5) Eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására a hallgatónak félévenként egy tantárgyból, egy alkalommal van lehetősége. Az újabb, elégtelentől eltérő eredmény értéke végleges.
- (6) Ha az újabb gyakorlati jegy elégtelen, akkor a hallgatónak újra fel kell vennie a tárgyat.
- (7) Az eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására irányuló kérelmet az Neptun kérvényfelületén kell kérvényezni.
- (8) Eredményes szigorlat a tanulmányi idő alatt-legfeljebb egyszer javítható.
- (9) A szigorlat megkezdése után a szigorlathoz tartozó előfeltétel tantárgyak érdemjegyei már nem javíthatók.
- (10) A sikertelen nyelvi szintfelmérő félévenként egyszer ismételhető.

41.§ A vizsgákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok

- (1) A gyakorlati jegy/vizsgajegy bejegyzésére és félévi követelmények teljesítésének igazolására (aláírás megszerzése/megtagadása) a tantárgy tanrendben feltüntetett előadója, a vizsgáztató oktató, a vizsgabizottság elnöke, vagy a tanszékvezető jogosult.
- (2) Az oktató az írásbeli vizsgadolgozatokat köteles öt munkanapon belül kijavítani, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közzétele a vizsga napján történik.
- (3) Az oktató a Neptun tanulmányi rendszerből kinyomtatott vizsgalapra saját kezűleg rögzíti az értékelést (jegyet, aláírást) és aláírásával hitelesíti azt.
- (4) Az oktató szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
- (5) Az oktató a vizsgalapokat az aláírás feltételével szolgáló tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről és a gyakorlati jegyek értékeléséről legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig, szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak átadja.
- (6) A kijavított és értékelt beszámolókat, dolgozatokat, tesztek, zárthelyiket, valamint ezek megoldási kulcsát – a vizsganaptárban előre meghirdetett időpontban – a hallgató megtekintheti. Az oktató köteles a javítás során elkövetett hibák esetén az érdemjegyet felülvizsgálni, és az esetleges változást a vizsgalapon és a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
- (7) A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követően 5 munkanapon belül elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak eredményeinek ellenőrzéséről.
- (8) A hallgató köteles a Neptun tanulmányi rendszerben nyilvántartott érdemjegyeit, eredményeit ellenőrizni.

- (9) Eltérés esetén, amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartás valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató az értesítést követő 14 napon belül a Neptun kérvényfelületén kérvényezheti az érdemjegy felülvizsgálatát. A jogorvoslati határidő letelte után javítás nem lehetséges.
- (10) Ha a kifogásolt érdemjegy és a vizsgalapon szereplő érdemjegy között eltérés mutatkozik, úgy a vizsgalapon szereplő érdemjegyet kell érvényesnek elfogadni.
- (11) Ha a hallgató vizsga követelményű tárgy esetén a vizsgaidőszak végéig nem jelent meg vizsgán nem vizsgázott a „nem vizsgázott” bejegyzést a Neptunba az Oktatásszervezési Osztály végzi el a vizsgaidőszak lezárása után.

42.§ A tanulmányi eredmény nyilvántartása

- (1) A hallgatók tanulmányokban való előrehaladásának mérése és nyilvántartása kreditben történik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, illetve a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) A tanulmányok minőségét az érdemjegyek kreditpontokkal súlyozott átlaga mutatja.
A súlyozott átlagba valamennyi teljesített tantárgy végleges eredménye beszámít, beleértve a külföldön, vagy belföldön más felsőoktatási intézményben tanult és elismert tantárgyak osztályzatait is.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{teljesített kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{teljesített kreditpont}}$$

- (4) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál az adott félévre vonatkozó kreditindex.

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum (\text{teljesített kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

- (5) Az adott félévi ösztöndíjak megállapítása az előző félévi korrigált kreditindex alapján történik.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \text{kreditindex} \times (\text{teljesített kredit} / \text{vállalt kredit})$$

- (6) A befogadott tantárgy eredménye nem számítható be a súlyozott átlagba, kreditindexbe, korrigált kreditindexbe, kivéve, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az átlag vonatkozik.

43.§ A tanulmányi teljesítmény és a finanszírozási forma kapcsolata^{38 39}

- (1) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató juttatásai:
- Gazdasági és műszaki alapképzésben: 7+2 félév,
 - Felsőoktatási szakképzésben: 4+2 félév,
 - Mesterképzésben: 4+2 félév.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, és nem szerzett legalább tizennyolc

³⁸ A Szenátus 27/2022. (aug. 31.) sz. határozatával módosította, hatályos 2022. szeptember 1. napjától.

³⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

kreditet, vagy nem érte el a KTVSZ 42. § (3) bekezdése alapján meghatározott 3,0 súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonta.

- (3) A hallgató az állami (rész)ösztöndíj megszűnése után önköltséges formában folytathatja tanulmányait, helyére pályázat útján átsorolással önköltséges hallgató kerül (HJTSZ 29. §).

V. Szakdolgozatra, záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések

44.§ Szakdolgozat és szakszeminárium^{40 41}

- (1) Az alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben és felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie. Mesterképzésben a szakdolgozatnak megfelelő elnevezés a diplomamunka, (továbbiakban: szakdolgozat).
- (2) A szakdolgozat témáját a tanszékek által az adott szak számára meghirdetett témák közül szabadon választhatja a hallgató.
- (3) Az Egyetem „Szakdolgozati útmutatóban” ismerteti a szakdolgozat készítésével kapcsolatos követelményeket és eljárási szabályokat. A hallgatónak a meghirdetett határidők szerint jelentkeznie kell szakdolgozati témára és a konzulenshez. A jelentkezést a témaválasztást követő félév tárgyfelvételi időszakában
- a) az alapképzésben részt vevő hallgató a Szakszeminárium I.,
 - b) a felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a Szakdolgozati szakszeminárium tantárgy felvételével véglegesíti.
- (4) A Szakdolgozatot
- a) az alapképzésben részt vevő hallgatónak a Szakszeminárium II.,
 - b) a felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a Szakszeminárium tárggyal együtt kell felvenni.
- (5) A szakdolgozat megírásához rendelt követelmények:
- A 2017 szeptembere előtt iratkozott hallgatók esetén:
- a) kritériumkövetelmény: gazdasági alapképzés és felsőoktatási szakképzés esetén
 - b) kreditpontot érő követelmény: műszaki alapképzés, szakirányú továbbképzés-és mesterképzés esetén.
- A 2017 szeptemberében és utána iratkozott hallgatók esetén:
- c) kritériumkövetelmény: felsőoktatási szakképzés esetén
 - d) kreditpontot érő követelmény: gazdasági alapképzés, műszaki alapképzés, szakirányú továbbképzés és mesterképzés esetén.
- (6) A szakdolgozat megírásához rendelt követelményt a védésre javasolt dolgozattal lehet teljesíteni, melyet kétfokozatú értékeléssel (a szakdolgozatot leadta, nem adta le) kell rögzíteni.
- (7) A Szakszeminárium I.-II. és Szakdolgozati szakszeminárium tantárgy teljesítése szintén kétfokozatú értékeléssel történik: aláírva, megtagadva.
- (8) A Mester-szeminárium tantárgy teljesítése 5 fokozatú gyakorlati jegy teljesítésével történik.

⁴⁰ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁴¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (9) Amennyiben a belső konzulens a szakszeminárium teljesítését igazoló aláírást megtagadja, a hallgatónak egy újabb félév során a Szakszeminárium I. vagy Szakszeminárium II. tantárgyat (és az utóbbi esetben a Szakdolgozatot) újra fel kell vennie.
- (10) A hallgató az ismételt szakszeminárium felvételéért a 7.sz mellékletében meghatározott térítést köteles megfizetni.
- (11) A szakdolgozatot a beadási határidőn túl maximum 5 munkanappal később lehet leadni HJTSZ 7. sz mellékletében meghatározott térítési díj ellenében, egyébként az adott vizsgaidőszakban a hallgató nem tehet záróvizsgát.
- (12) A Szakszeminárium I. tantárgyra való jelentkezés feltétele az első alkalommal:
- a) gazdasági alapképzésben: a C és D modul kreditpontjaiból legalább 38 pont megszerzése, a 2017 szeptemberében vagy utána iratkozott hallgatók esetén a C modul kreditpontjaiból legalább 38 pont megszerzése, 2020 szeptemberében vagy utána beiratkozott turizmus-vendéglátás és nemzetközi gazdálkodás szakos hallgatók esetén 60 kredit.
 - b) műszaki alapképzésben: legalább 120 kreditpont megszerzése,
- (13) A Szakszeminárium II. és Szakdolgozat tantárgyakra való jelentkezés feltétele az első alkalommal:
- a) gazdasági alapképzésben a szakmai szigorlat és a Szakszeminárium I. teljesítése.
 - b) műszaki alapképzésben a Szakszeminárium I. teljesítése, a 2017 szeptemberében vagy utána iratkozott hallgatók esetén pedig a szakmai szigorlat és a Szakszeminárium I. teljesítése.
- (14) A Szakszeminárium és Szakdolgozat tantárgyakra való jelentkezés feltétele: felsőoktatási szakképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatóknak 75 kreditpont.
- (15) A 2017/2018. tanév előtt felsőoktatási szakképzésben és gazdasági alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesített hallgatóknak Szakszemináriumra, illetve Szakszeminárium II-re és Szakdolgozatra jelentkezni a hallgatói jogviszonya megszűnését követően is van lehetősége. A Jelentkezés a Neptun rendszerben leadott kérelemmel lehetséges.
- (16) A hallgató munkáját a szakdolgozat elkészítése során konzulens segíti, aki az Egyetem főállású tanára, oktatója, vagy oktatási, gyakorlati és kutatási tapasztalatokkal rendelkező vendégoktatója.
- (17) A hallgatónak a konzultációs lehetőséget legalább 3 alkalommal igénybe kell vennie:
- a) a munka kezdetekor,
 - b) a dolgozat írása során,
 - c) a kézirat bekötése előtt, a beadást megelőzően legalább két héttel korábban.

45.§ A szakdolgozat beadása és védelme⁴²

- (1) A szakdolgozatot/diplomamunkát a „Szakdolgozati útmutatóban” meghatározott formai követelményeknek megfelelően 2 bekötött példányban, továbbá elektronikus formában az útmutatóban meghatározott dokumentumokkal együtt kell beadni a meghirdetett határidőre az illetékes Tanszékre. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató szakdolgozatát papír alapon, illetve elektronikusan a Felnőttképzési Intézetbe nyújtja be. A szakdolgozat benyújtásának tényét a Tanszék/Felnőttképzési Intézet adminisztrálja a Neptun tanulmányi rendszerben („Szakdolgozat” – leadta/nem adta le bejegyzés rögzítésével).

⁴² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (2) A szakdolgozat bírálatát két opponens, a belső és a külső bíráló végzi. A belső bíráló a hallgató konzulense, illetve gyakorlatvezetője. Külső bírálóra a konzulens tesz javaslatot, a tanszékvezető, illetve a Felnőttképzési Intézet vezetője hagyja jóvá, és a rektor kéri fel levélben.
- (3) Külső bíráló csak az Egyetemen munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (vállalkozási, megbízási) nem álló személy lehet.
- (4) Felsőoktatási szakképzés esetében a szakdolgozat bírálatát csak egy belső opponens végzi.
- (5) A Tanszék és a Felnőttképzési Intézet eljuttatja a bírálóknak a szakdolgozatot és a bírálati szempontokat, valamint gondoskodik arról, hogy a hallgatók védelem előtt nyolc nappal megismerjék a bírálók értékelését.
- (6) A szakdolgozat végleges érdemjegyeről a Záróvizsga Bizottság dönt.
- (7) Ha a szakdolgozat a belső és külső bíráló (opponens) értékelése szerint is elégtelen, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Ha a dolgozat értékelésének csak az egyik bírálati értékelés elégtelen, vagy három osztályzatbeli különbség van a bírálók értékelése között, akkor a tanszékvezetőnek / a Felnőttképzési Intézet vezetőjének fel kell kérnie egy harmadik bírálót, aki lehet külső vagy belső szakember.
- (8) Két bíráló elégtelen értékelésekor a hallgató átdolgozott szakdolgozatát a következő záróvizsgaidőszakban nyújthatja be.
- (9) Bizonyított plágium esetén a (8) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (10) A hallgatónak a beadott és két bíráló által elfogadásra javasolt dolgozatát a beadás határidejét követő záróvizsga időszak végéhez viszonyítva 2 éven belül záróvizsgán meg kell védenie. Ha a védelemre egy évnél később kerül sor, a hallgató belső konzulensével/gyakorlatvezetőjével igazoltatja, hogy dolgozata változatlan formában nem veszítette el aktualitását. A felülbírálati kérelmet a Neptunban kell leadni.
- (11) Amennyiben a dolgozat átdolgozása indokolt, azt újra kell bíráltatni.
- (12) Ha a hallgató a fenti időtartamon belül szervezett záróvizsgán nem védi meg dolgozatát, akkor újra kell szakdolgozati témát választania, szakdolgozat-konzultációra jelentkeznie, és dolgozatát újra kell írnia.

46.§ A záróvizsga⁴³

- (1) A hallgató tanulmányait az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) A záróvizsga teljesítése két részből tevődik össze:
 - a) a szakdolgozat védéséből és
 - b) a szakmai ismeretekkel kapcsolatos komplex vizsgából.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltétele alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőoktatási szakképzésben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és a bíráló(k) által védelemre javasolt szakdolgozat benyújtása.
- (4) Végbizonyítványt az a hallgató kaphat, aki 2015. augusztus 31. előtt kezdte meg tanulmányait:
 - a) gazdasági alapképzésben: a tantervi követelményben előírt 180 kreditpontot megszerzte, és a 30 kreditpontot érő szakmai gyakorlatot teljesítette;

⁴³ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- b) műszaki alapképzésben: a tantervi követelményekben előírt 195 kreditpontot megszerezte, és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette;
 - c) szakirányú továbbképzésben: tantervi követelményeit teljesítette;
 - d) mesterképzésben: a tantervi követelményekben előírt 105 kreditpontot megszerezte,
 - e) felsőoktatási szakképzésben: a tantervi követelményekben előírt 90 kreditpontot megszerezte, és a 30 kreditpontot érő szakmai gyakorlatot teljesítette.
- (5) Végbizonyítványt az a hallgató kaphat, aki 2015. szeptember 1. után kezdte meg tanulmányait és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat
- a) alapképzésben 210 kreditet (nemzetközi gazdálkodás, turizmus-vendéglátás 240 kredit)
 - b) mesterképzésben 120 kreditet
 - c) felsőoktatási szakképzésben 120 kreditet
 - d) szakirányú továbbképzésben 60 kreditet megszerezte.
- (6) A záróvizsga letehető:
- A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (7) A hallgató köteles bejelenteni záróvizsgára jelentkezési szándékát a záróvizsgát megelőző jelentkezési időszakban.

47.§ A záróvizsga követelményei és értékelése⁴⁴

- (1) A záróvizsga követelményeit a Záróvizsga Bizottság előtt kell teljesítenie a hallgatónak, amikor:
- a) Prezentáció formájában megvédi szakdolgozatát, mely a dolgozat ismertetéséből, a feltett kérdésekre adott válaszokból és a hallgató szakmai álláspontjának kifejtéséből áll.
 - b) Szóban összefoglalja a záróvizsga tételei közül az egyik szakmai kérdést és válaszol a Záróvizsga Bizottság kérdéseire szóban teljesíti (komplex szóbeli vizsga), vagy írásban teljesíti (komplex írásbeli vizsga).

A tanulmányaikat 2017 szeptembere előtt megkezdő hallgatók esetén:

- (2) Gazdasági alapképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a záróvizsgán a szakdolgozatra megállapított érdemjegy, amelyet a Záróvizsga Bizottság a két bíráló értékelése alapján állapít meg,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése.
 - c) szakdolgozat szóbeli védése
- (3) Gazdasági mesterképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a záróvizsgán a szakdolgozatra megállapított érdemjegy, amelyet a Záróvizsga Bizottság a két bíráló értékelése alapján állapít meg,
 - b) a komplex írásbeli vizsga értékelése,

⁴⁴ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

c) a szakdolgozat szóbeli védése.

A hallgató a szakdolgozat védését csak a sikeresen megírt komplex írásbeli dolgozat után kezdheti meg.

- (4) Műszaki alapképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a záróvizsgán a szakdolgozatra megállapított érdemjegy, amelyet a Záróvizsga Bizottság a két bíráló értékelése és a szakdolgozat szóbeli védése alapján állapít meg,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése,
 - c) súlyozott tanulmányi átlag.
- (5) Felsőoktatási szakképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a megírt szakdolgozat végleges értékelése (az opponens által adott érdemjegy és a szakdolgozat szóbeli védése alapján), amelyet a Záróvizsga Bizottság állapít meg,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése.
- (6) Szakirányú továbbképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a záróvizsgán a szakdolgozatra megállapított érdemjegy, amelyet a Záróvizsga Bizottság a két bíráló értékelése alapján állapít meg,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése
 - c) a szakdolgozat szóbeli védése.
- (7) A záróvizsga végső eredménye a (2) - (6) bekezdés szerint meghatározott részjegyek egyszerű számtani átlaga. Amennyiben az átlagérték nem kerek érdemjegy, akkor a kerekítés szabályai szerint az eredményt két tizedesre kell kerekíteni.

A tanulmányaikat 2017 szeptemberétől vagy azt követően megkezdő hallgatók esetén:

- (8) Gazdasági és műszaki alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint mesterképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint
- a) a szakdolgozat végleges értékelése, amelyet a Záróvizsga Bizottság a két bíráló értékelése és a szakdolgozat szóbeli védése alapján állapít meg egyetlen érdemjegyként,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése.
- (9) Felsőoktatási szakképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint:
- a) a szakdolgozat végleges értékelése, amelyet a Záróvizsga Bizottság a bíráló értékelése és a szakdolgozat szóbeli védése alapján állapít meg egyetlen érdemjegyként,
 - b) a komplex szóbeli vizsga értékelése.
- (10) A záróvizsga végső eredménye a (8) - (9) bekezdés szerint meghatározott részjegyek egyszerű számtani átlaga. Amennyiben az átlagérték nem kerek érdemjegy, akkor a kerekítés szabályai szerint az eredményt két tizedesjegyre kell kerekíteni.
- (11) A záróvizsga szóbeli részeinek követelményeit egy vizsga keretében kell teljesíteni, kivéve, ha a jelöltnek valamelyik részből javító vizsgát kell tennie.
- (12) A záróvizsga sikertelen, ha annak bármelyik részét a Záróvizsga Bizottság elégtelennek értékeli.
- (13) A sikertelen záróvizsga – részben és egészében – két éven belül, mindösszesen kétszer ismételhető.

- (14) Sikertelen záróvizsga esetén a jelöltnek a vizsga azon részét kell megismételnie, melyet a Záróvizsga Bizottság elégtelennek minősít.
- (15) A Záróvizsga-bizottság elnöke a sikertelen záróvizsgát jegyzőkönyvben rögzíti.
- (16) Ismételt záróvizsga a sikertelen vizsga után legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehető.
- (17) Sikeres záróvizsga nem ismételhető.
- (18) Záróvizsga letételére egy naptári évben legalább egyszer van lehetőség.
- (19) Záróvizsgán az vehet részt, aki:
- végbizonyítványt szerzett,
 - szakdolgozatát és annak mellékleteit az előírt formában és határidőre leadta, és bírálata megfelelő,
 - tartozásait az Egyetemmel szemben rendezte.
- (20) A záróvizsga nyilvános.
- (21) A záróvizsga megszervezése az Oktatásszervezési Osztály, illetve a Felnőttképzési Intézet feladata.

48.§ A Záróvizsga Bizottság

- A Záróvizsga Bizottság elnökből és legalább még két tagból áll.
- A Záróvizsga Bizottság egy tagjának legalább főiskolai docensnek kell lennie.
- A Záróvizsga Bizottság elnöke külső szakember, aki nem áll munkavállalói jogviszonyban az Egyetemmel.
- A Záróvizsga Bizottság elnökének személyére javaslatot a szak- és specializáció felelősök, valamint a Felnőttképzési Intézet vezetője tesz, majd őt a rektor kéri fel.
- A Záróvizsga Bizottság a hallgató felkészültségét zárt ülésen értékeli. Vita esetén szavazással állapítja meg a záróvizsga érdemjegyét.
- A záróvizsgáról e szabályzat 58.§-a által meghatározott záróvizsga jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben részletezni kell a vizsga részjegyeit és a záróvizsga érdemjegyét.

49.§ A nyilvántartással kapcsolatos általános szabályok

- [Vhr.60.§] Az Egyetem a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. Az Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) alpontja alapján nyilvántartott adatok:
 - a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
 - a képzés jellemzői: a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
 - a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;

- d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;
 - e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;
 - f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tantervben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;
 - g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;
 - h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;
 - i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;
 - j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;
 - k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;
 - l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;
 - m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint
 - n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.
- (2) Tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a kötelező adatszolgáltatásnak. A hallgatói nyilvántartás az Neptunban elektronikusan történik.
- (3) Minden felhasználó, aki hozzáfér az Neptunban kezelt adatokhoz, köteles betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és az Egyetemi szabályzatokat.
- (4) Minden felhasználó kötelezett az Neptunban a valóságnak megfelelő adatközlésre.
- (5) A hallgató köteles személyi adatainak változását 8 munkanapon belül bejelenteni, okirattal igazolni.
- (6) A tárgyfelelős oktató felelős a tantárgyra vonatkozó tárgytematika Neptunban való rögzítéséért.
- (7) A kurzus oktatója felelős a kurzuseredmények Neptunban való rögzítéséért.
- (8) A tanszékvezető felel az információk teljes körű megadásáért, annak ellenőrzéséért.
- (9) A Neptun jogszabálynak való megfeleléséért az oktatásszervezési osztályvezető felel.

50.§ A hallgató tanulmányaival kapcsolatos iratok

- (1) [Vhr. 35. § (1)] Az Egyetem által kötelezően kezelt iratok:
1. törzslap, törzslap-kivonat;
 2. doktorjelölti törzslap;

3. beiratkozási lap;
4. doktorjelölti regisztrációs lap;
5. jogviszony-igazolás;
6. leckekönyv, teljesítési lap;
7. kreditigazolás;
8. vizsgalap;
9. záróvizsga-jegyzőkönyv;
10. doktori szigorlati jegyzőkönyv;
11. doktori védési jegyzőkönyv;
12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
13. végbizonyítvány (abszolutórium);
14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
17. oklevél;
18. oklevélmelléklet;
19. tanítói műveltségterületi igazolás.

51.§ A törzslap, törzslap-kivonat

- (1) [Vhr. 36. § (1)] A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.
- (2) [Vhr. 36. § (3)] Az Egyetem ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (3) [Vhr. 36. § (6)] A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.
- (4) [Vhr. 36. § (7)] A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
 - b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
 - c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (5) [Vhr. 34. § (4)] A papír alapú irat hitelesítése az oktatásszervezési osztályvezető aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel történik.
- (6) A törzslapot az Neptun adatai alapján a Vhr.-nek megfelelő tartalommal kell annak a tanulmányi ügyintézőnek elkészíteni, aki a hallgatói jogviszony megszűnés utolsó képzéséért felel, vagy akit az oktatásszervezési osztályvezető megbíz. A kinyomtatott törzslap első oldalát az hallgatóért felelős ügyintézőnek, a törzslapot kinyomtató ügyintézőnek és ellenőrzés után az oktatásszervezési osztály vezetőjének kell együttesen hitelesíteni. Az irattárba helyezéskor az Oktatásszervezési Osztály irattárosa a kiállított törzslapot, a sorszám alapján elhelyezi az archívumban. A törzslap kivétele az archívumból csak az irattáros vagy az oktatásszervezési osztályvezető jóváhagyásával történhet.
- (7) [Vhr. 36. § (9)] A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

- (8) [Vhr. 36. § (10)] Az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutorium) nélkül befejező hallgató részére,
 - b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
 - c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.
- (9) [Vhr.36.§ (11)] Azon hallgató részére, akinek az Egyetem leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.
- (10) A törzslap-kivonatot a jogszabálynak megfelelő tartalommal a tanulmányi ügyintéző az Neptunból nyomtatja ki, az oktatásszervezési osztályvezető hitelesíti.
- (11) 2015 szeptembere előtt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek csak és kizárólag leckekönyvet, ezt követően jogviszonyt létesítőknek csak és kizárólag törzslap-kivonatot kell kiállítani.

52.§ A beiratkozási lap

- (1) [Vhr. 38. § (1)] A beiratkozásra a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kerül sor.
- (2) A beiratkozási lap az Neptunban nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat. Hitelesíteni az 51. § (5) bekezdésében megadottak szerint a tanulmányi ügyintézőnek legkésőbb a beiratkozás követő 15. napig kell.
- (3) [Vhr. 38. § (4)] A beiratkozási lap mellékletei:
- a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a felsőoktatási intézmény hitelesítéssel lát el,
 - b) az Egyetem és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,
 - c) az Egyetem által kért egyéb nyilatkozatok, és
 - d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okiratának intézmény által hitelesített másolata.
- (4) [Vhr. 38. § (5)] Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a (2) bekezdésben meghatározott időben hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.
- (5) [Vhr. 38. § (6)] A beiratkozási lap a törzslap melléklete.
- (6) [Vhr. 38. § (7)] A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a nyilatkozata, az intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya a beiratkozás időpontjához képest későbbi időpontban is keletkezhet, ebben az esetben azt a beiratkozási laphoz kell csatolni.

53.§ A jogviszony igazolása

- (1) [Vhr. 40. § (1)] A jogviszony-igazolás tanúsítja a hallgató, a doktorjelölt jogviszonyának fennállását vagy korábbi fennállását.
- (2) [Vhr. 40. § (2)] A jogviszony-igazolást a hallgató, doktorjelölt kérelemére a törzslap alapján az Oktatásszervezési Osztály állítja ki.

- (3) A jogviszony-igazolást az Neptunban nyilvántartott adatokból előállított papír alapú iraton kell kiállítani, a tanulmányi ügyintézőnek hitelesíteni.
- (4) [Vhr. 40. § (6)] A kiadott jogviszony-igazolások adatait az igazolás egyedi azonosítója alapján a neptunban nyilván kell tartani.
- (5) [Vhr. 40. § (7)] A hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása ingyenes.

54.§ A leckekönyv

- (1) Az Egyetem a 2015 szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató tanulmányairól a Vhr. 41. § (1) bekezdése szerint leckekönyvet nem állít ki.
- (2) A 2015 szeptembere előtti jogviszonnyal rendelkezők esetén a hallgatói jogviszony megszűnésekor az Oktatási Hivatal határozatában engedélyezett, a Neptun-ból nyomtatható leckekönyvet kell kiadni. A leckekönyvet az oktatási rektorhelyettes hitelesíti.
- (3) Elveszett, megsemmisült leckekönyvet HJTSZ 7. sz mellékletében meghatározott térítési díj megfizetése mellett kell kiadni. Az okirat pótlását a törzskönyv adatai alapján kell elkészíteni. A pótlás tényét a törzskönyvben rögzíteni kell.

55.§ A kreditigazolás

- (1) [Vhr. 43. § (1)] A kreditigazolás az Egyetem által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az tárgyelfogadtatás szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak.
- (2) [Vhr. 43. § (2)] A kreditigazolást a hallgató kérésére kell kiadni. A kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely követelmények teljesítésének igazolását kéri.
- (3) [Vhr. 43. § (3)] A kreditigazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait az Neptunban nyilván kell tartani.
- (4) A kreditigazolást az oktatásszervezési osztályvezető hitelesíti.

56.§ A végbizonyítvány és a tanulmányok befejezésekor kiadandó igazolások

- (1) [Vhr. 44. § (1)] Az Egyetem, a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.
- (2) [Vhr. 44. § (2)] A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.
- (3) [Vhr. 44. § (3)] A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat.
- (4) [Vhr. 44. § (4)] A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait az Neptunban nyilván kell tartani.
- (5) [Vhr. 44. § (5)] A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

- (6) [Vhr. 45. § (1)] A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.
- (7) Vhr. 45. § (2)] Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait az Neptunban nyilván kell tartani.
- (8) A végbizonyítványt és a (6) bekezdés szerinti igazolásokat az oktatásszervezési osztályvezető hitelesíti.

57.§ A vizsgalap

- (1) A vizsgalapot a Neptunból kell nyomtatni legkorábban a vizsgát megelőző munkanap 12 óráját követően. A vizsgalap előállításáért a vizsgáztató oktató felelős.
- (2) [Vhr. 42. § (1)] A vizsgalap tartalmazza
 - a) az adott tanév félévének megjelölését,
 - b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
 - c) a vizsga időpontját,
 - d) a vizsgáztató oktató nevét,
 - e) a vizsgáztató oktató oktatói azonosító számát és aláírását,
 - f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és
 - g) a vizsga értékelését, a keltezést.
- (3) [Vhr. 42. § (2)] A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait e szabályzat 36.§ (3)-(4) bekezdése és a 39.§ (4)-(5) szerint kell rögzíteni a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és az Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és az eredményközlő lapon szereplő értékelés eltér egymástól, az eredményközlő lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.
- (4) Az oktató minden vizsga és a nem vizsga keretében végzett értékelésről az értékelés eredményét köteles a Neptunból kinyomtatott vizsgalapra saját kezűleg bejegyezni, a bejegyzést keltezással és saját kezű aláírással ellátni, a Neptun rendszerben adminisztrálni.
- (5) A vizsgaidőszak végén a Neptun tanulmányi nyilvántartási rendszerből összesített vizsgalapot kell kinyomtatni, amit a vizsgán elért eredménnyel össze kell vetni. Az összesített vizsgalap aláírásával az ellenőrzést végző tanszéki előadó, az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerbe felvitt adatok valóságát igazolja.
- (6) A vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

58.§ A záróvizsga jegyzőkönyv

- (1) A záróvizsga jegyzőkönyv a Neptunban nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat.
- (2) [Vhr. 42. § (3)] A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát,
 - b) a szak megnevezését,
 - c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,

- d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát, aláírását,
 - e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,
 - f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatói azonosító számát,
 - g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
 - h) a feltett kérdéseket,
 - i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.
- (3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetőjének és a záróvizsga bizottság elnökének kell hitelesíteni.
- (4) Ismétlő záróvizsga esetén az ismétlő záróvizsga jegyzőkönyvét a korábban tett záróvizsga jegyzőkönyvével egyesíteni kell.
- (5) [Vhr. 42. § (6)] A záróvizsga jegyzőkönyv a törzslap mellélete.

59.§ Az oklevél⁴⁵

- (1) [Nftv. 51. § (1)] A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele, melyet a KTVSZ 2. számú mellélete tartalmaz.
- (2) A tanterv meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (3) [Nftv. 51. § (2)] Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (4) [Nftv. 107. § (1)] Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (5) [Nftv. 51. § (3)] Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (6) [Vhr. 46. § (1)] A felsőfokú tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzettség megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsga-rész (e bekezdésben a továbbiakban együtt: záróvizsga) napjától számított harminc napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-követelményeket. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből kevesebb, mint harminc nap van hátra.
- (7) [Nftv. 51. § (5)] Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési

⁴⁵ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá rektor eredeti aláírását, és az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

- (8) [Vhr. 46. § (2)] Az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.
- (9) [Vhr. 46. § (3)] Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.
- (10) [Vhr. 46. § (4)] Az oklevél a jogszabályban meghatározott záradékkal látható el. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.
- (11) [Vhr. 46. § (5)] Az oklevelet a kiállításakor egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait az Neptunban kell nyilvántartani.
- (12) [Vhr. 46. § (6)] Az oklevelet az Egyetem keménytáblás dossziében adja ki.
- (13) [Vhr. 46. § (7)] Az átadás előtt az Egyetem a kiállított oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.
- (14) [Vhr. 46. § (8)] Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (15) Az oklevelet a rektor írja alá.
- (16) Az oklevél minősítésének meghatározásához képzési programonként különböző teljesítmények kerülnek beszámításra a képzés sajátosságainak megfelelően.

A tanulmányaikat 2017 szeptembere előtt megkezdő hallgatók esetén:

- a) Gazdasági alapképzésben az alábbi teljesítmények súlyozott számtani átlaga:
 - aa. egy szakmai szigorlat, melynek súlya 20%,
 - ab. szakdolgozat két bírálatának értékelése 20-20%-os súllyal
 - ac. szakdolgozat prezentációjának eredménye 10%-os súllyal,
 - ad. komplex szóbeli vizsga eredménye 30%-os súllyal.
- b) Műszaki alapképzésben az oklevél minősítéséhez a KTVSZ 47. § (4) bekezdésében meghatározott három részjegy egyszerű számtani átlagát kell figyelembe venni.
 - aa. a hallgató eddigi tanulmányi eredményeinek kreditponttal súlyozott számtani átlaga,
 - ab. szakdolgozat két bírálatának értékelése és a szakdolgozat prezentációjának eredménye
 - ac. komplex szóbeli vizsga eredménye
- c) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítéséhez a KTVSZ 47.§ (6) bekezdésében meghatározott három részjegy egyszerű számtani átlagát kell figyelembe venni.
- d) Gazdasági mesterképzésben az oklevél minősítéséhez a KTVSZ 47. § (3) bekezdésében meghatározott három részjegy egyszerű számtani átlagát kell figyelembe venni.
- e) Felsőoktatási szakképzésben a KTVSZ 47.§ (5) bekezdésben felsorolt, záróvizsgán kapott két részjegynek, valamint a hallgató teljes tanulmányi idejére kiszámított kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlagának, mint harmadik részjegynek az egyszerű számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

A tanulmányaikat 2017 szeptemberétől vagy azt követően megkezdő hallgatók esetén:

- f) Gazdasági és műszaki alapképzésben az alábbi teljesítmények súlyozott számtani átlaga:
 - aa. egy szakmai szigorlat 20%-os súllyal,

- ab. szakdolgozat végleges érdemjegye 50%-os súllyal,
- ac. komplex szóbeli vizsga eredménye 30%-os súllyal.
- g) Szakirányú továbbképzésben és mesterképzésben az oklevél minősítéséhez a KTVSZ 47.§ (8) pontjában meghatározott két részjegyet egyszerű számtani átlagát kell figyelembe venni.
- h) Felsőoktatási szakképzésben a KTVSZ 47.§ (9) bekezdésben felsorolt, záróvizsgán kapott két részjegyet, valamint a hallgató teljes tanulmányi idejére kiszámított kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlagának, mint harmadik részjegyet az egyszerű számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

(17) Az oklevél minősítése:

Kiváló	4,80-5,00
Jeles	4,50-4,79
Jó	3,50-4,49
Közepes	2,50-3,49
Elégséges	2,00-2,49

- (18) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - 2018. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni.
- (19) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni.

60.§ Az oklevélmelléklet⁴⁶

- (1) [Nftv. 52. § (2)] Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (2) [Vhr. 47. § (2)] A kiadás előtt az Egyetem az oklevélmellékletéről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellélete.
- (3) [Vhr. 47. § (3)] Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (4) [Vhr. 47. § (4)] Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.
- (5) [Vhr. 47. § (5)] Az oklevélmellékletéről másodlat, illetve új oklevélmelléklet kiállítására a 65.§ (6)-(9) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal.
- (6) Az oklevélmellékletet az oktatási rektorhelyettes hitelesíti.
- (7) Az oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a HJTSZ 7. sz. mellékletében meghatározott térítési díjat fizet.

⁴⁶ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- (8) Az oklevélmellékletet a 2006. március 1-je után tanulmányaikat befejező hallgatók esetén kötelező kiadni magyar és angol nyelven. A 2003. július 1-je előtt tanulmányaikat befejezők részére az Egyetem nem állít ki oklevélmellékletet. A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzetek esetén kérelemre magyar és angol nyelven HJTSZ 7. sz. mellékletében meghatározott térítési díj ellenében állítja ki.

61.§ A kiadott oklevél visszavonása

- (1) [Nftv. 64. § (6)] A miniszter, különösen az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek, az oktatási hivatal indítványára kezdeményezi a bíróságnál a felsőoktatási intézmény által megszervezett vizsga eredményének, a kiállított bizonyítványnak, oklevélnek érvénytelenné nyilvánítását.
- (2) Az Egyetem, a már kiadott oklevél, oklevélmelléklet visszavonásával kapcsolatos, indoklással ellátott kérelmét megküldi az oktatási hivatal felé, amely indítványozza az oklevél érvénytelenné nyilvánítását a miniszternél.
- (3) [Vhr. 48. § (9)] Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 114. § és 121. §-ában szabályozottak szerint érvénytelenné nyilváníthatja, ha bebizonyosodik, hogy az oklevelet jogellenesen szereztek meg.
- (4) [Vhr. 48. § (10)] Az érvénytelennek nyilvánított oklevelet az Egyetem bevonja és megsemmisíti. Az érvénytelenné nyilvánító határozatot az indokolás kivételével a minisztérium hivatalos lapjában, valamint a Hivatal honlapján közzé kell tenni.
- (5) [Vhr. 48. § (12)] Az érvénytelennek nyilvánított oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról törzslapkvonatot kell kiállítani az érvénytelenné nyilvánító határozat jogerőre emelkedésével.

62.§ Nyomtatványok kezelése, oklevelek ismételt kiadása⁴⁷

- (1) [Vhr. 48. § (1)] Az Egyetem az üres oklevél formanyomtatványokat – az előállító nyomdával történt egyeztetést követően – az átvétel megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint nyilvántartja. Az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálhatja az intézmény nyilvántartását.
- (2) [Vhr. 48. § (2)] Az Egyetem az üres oklevél formanyomtatványokat zárt helyen elhelyezi.
- (3) A nyomtatványokat kizárólag az oktatásszervezési osztályvezető által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: okmányfelelős) felügyeli. A zárt helyről nyomtatás céljára kiadott nyomtatványokért az átvevő felel. Az átvevőkről az okmányfelelős a nyomdai sorszámokat is tartalmazó nyilvántartást vezet.
- (4) [Vhr. 48. § (3)] Az okmányfelelős az elrontott és a kicserélt oklevél formanyomtatványokról nyilvántartást vezet és jegyzőkönyvet készít. A javítást követően új oklevelet, oklevélmellékletet kell kiadni és a rontott, kicserélt példányokat meg kell semmisíteni.
- (5) [Vhr. 48. § (4)] Az okmányfelelős az elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres oklevél formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.

⁴⁷ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.


- (6) [Vhr. 48. § (5)] Az Egyetem – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki e szabályzat 62.§ (8) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslaphoz csatolt oklevél másolattal, továbbá tartalmazza a másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.
- (7) Az oklevélről kiállított másodlathoz a jogszabályban meghatározott illetéket és a kiállítás költségeit a kérelmezőnek meg kell fizetni. A kiállítás költségeit a HJTSZ 7. sz. mellékletében meghatározott térítési díj táblázat tartalmazza.
- (8) Az oklevél másodlat kiállításáért a HJTSZ 7. sz. mellékletében meghatározott térítési díjat fizet a kérelmező. A térítési díj tartalmazza az illetéket és a kiállítás költségeit.
- (9) A leckekönyvmásodlat kiállításáért a HJTSZ 7. sz. mellékletében meghatározott térítési díjat fizet a kérelmező.
- (10)[Vhr. 48. § (6)] Az Egyetem hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását e szabályzat 54.§ (4) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja az e szabályzat 62.§ (8) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a javítási záradékot és a hitelesítést.
- (11)[Vhr. 48. § (7)] Ha a felsőoktatási intézmény a (8) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.
- (12)[Vhr. 48. § (8)] Az oktatásszervezési osztályvezető a megsemmisített, elveszett, ellopott, megsemmisült (e bekezdésben a továbbiakban együtt: megsemmisült) oklevél, oklevélmelléklet adatait (az intézmény neve, a szervezeti egység neve, a formanyomtatvány megnevezése, cikkszám, sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, személyes adatai, az oklevél, oklevélmelléklet sorszáma) az új oklevél, oklevélmelléklet kiállítását követő tizenöt napon belül bejelenti az Oktatási Hivatalnak. A megsemmisült oklevél, oklevélmelléklet adatait (az intézmény neve, a formanyomtatvány cikkszám és sorszáma, oklevél, oklevélmelléklet sorszáma) az Oktatási Hivatal honlapján nyilvánosságra kell hozni és a minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.

VI. Záró rendelkezések

63.§ Záró rendelkezések

- (1) A Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat nyilvános, az Egyetem szervezeti egységeiben, a belső számítógépes hálózaton, valamint a Neptun tanulmányi rendszerben hozzáférhető.
- (2) Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2024. április 17-i ülésén a 6/2024. (ápr. 17.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2024. augusztus 1. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2024. április 17.


Némethné Dr. Gál Andrea
rektor



MELLÉKLETEK
KTVSZ 1. sz. melléklete⁴⁸

Eduvus Egyetem Oktatási Hivatalban regisztrált szakjai

szak	képzési terület	szint	munkarend	telephely	nyelv
ellátásilánc-menedzsment	gazdaságtudományok	mesterképzés	nappali	Budapest	magyar
ellátásilánc-menedzsment	gazdaságtudományok	mesterképzés	levelező	Budapest	magyar
ellátásilánc-menedzsment	gazdaságtudományok	mesterképzés	nappali	Tatabánya	magyar
ellátásilánc-menedzsment	gazdaságtudományok	mesterképzés	levelező	Tatabánya	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	angol
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Budapest	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Tatabánya	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Sümege	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Székelyudvarhely	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Budapest	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Tatabánya	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Székelyudvarhely	magyar
mechatronikai mérnöki	műszaki	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
mechatronikai mérnöki	műszaki	alapképzés	levelező	Tatabánya	magyar
műszaki	műszaki	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar
műszaki	műszaki	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar
műszaki menedzser	műszaki	alapképzés	nappali	Budapest	magyar
műszaki menedzser	műszaki	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
műszaki menedzser	műszaki	alapképzés	levelező	Tatabánya	magyar
műszaki menedzser	műszaki	mesterképzés	nappali	Tatabánya	magyar
műszaki menedzser	műszaki	mesterképzés	levelező	Tatabánya	magyar
nemzetközi gazdálkodás	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	magyar
nemzetközi gazdálkodás	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
nemzetközi gazdálkodás	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Budapest	magyar
nemzetközi gazdálkodás	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Tatabánya	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Budapest	angol
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	alapképzés	levelező	Budapest	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	alapképzés	nappali	Tatabánya	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	nappali	Székelyudvarhely	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	nappali	Budapest	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	nappali	Tatabánya	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	levelező	Budapest	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	levelező	Tatabánya	magyar
marketing	gazdaságtudományok	mesterképzés	levelező	Székelyudvarhely	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	angol
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
gazdálkodási és menedzsment	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Tatabánya	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
kereskedelem és marketing	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Tatabánya	magyar
nemzetközi gazdálkodási	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar
nemzetközi gazdálkodási	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
nemzetközi gazdálkodási	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar

⁴⁸ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

nemzetközi gazdálkodási	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Tatabánya	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	angol
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
turizmus-vendéglátás	gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	nappali	Tatabánya	magyar

szak	képzési terület	szint	telephely	nyelv
alkalmazott lézertechnológiai szakember	műszaki	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök	műszaki	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
általános blokklánc szakember	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
bor- és gasztroturizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
bor- és gasztroturizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
bor- és gasztroturizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	angol
bor- és gasztroturizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	angol
CRM menedzser-ügyfélkapcsolati vezető	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
CRM menedzser-ügyfélkapcsolati vezető	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
desztináció menedzsment	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
desztináció menedzsment	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
digitális térségfejlesztés	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tata	magyar
digitális térségfejlesztés	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
euromenedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
euromenedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
fenntartható energetikai szakember	műszaki	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
fenntartható energetikai szakmérnök	műszaki	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
gyógyszeripari menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
gyógyszeripari menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
határon átnyúló fejlesztési szakreferens	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
határon átnyúló fejlesztési szakreferens	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
ipari park menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
ipari park menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
közép-európai turizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	angol
közép-európai turizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	angol
közép-európai turizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
közép-európai turizmus menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
kulturális menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
kulturális menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
létesítménygazdálkodó	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
létesítménygazdálkodó	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
marketingautomatizálás	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
marketingautomatizálás	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
marketingvezető	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
marketingvezető	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
modern üzleti szakújságíró	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
modern üzleti szakújságíró	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
online marketing	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
online marketing	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
piackutatás gyakorlata	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
reklám	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
reklám	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
rendezvény menedzsment	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
rendezvény menedzsment	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
természeti és kulturális örökség menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
üzletfejlesztési menedzser	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
SSC specialista	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	magyar
SSC specialista	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Budapest	angol
SSC specialista	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	magyar
SSC specialista	gazdaságtudományok	szakirányú továbbképzés	Tatabánya	angol

A szakirányú továbbképzések levelező munkarendben kerülnek meghirdetésre.

Oktatási Hivatalban regisztrált specializációk, szakirányok:

szak (BSc/MSc)	specializáció
gazdálkodási és menedzsment	kontrolling kis- és közép vállalkozások üzleti kommunikáció vállalkozások nemzetközi környezetben üzleti szakfordító és tolmács (angol-német) SSC (angol) vár- és kastélyturizmus e-business innovatív vállalkozás (magyar, angol) nemzetközi piacok
kereskedelem és marketing	marketingkommunikáció e-gazdaság e-kereskedelem kommunikáció üzleti szakfordító és tolmács (angol-német) e-business content marketing nemzetközi piacok logisztika
mechatronikai mérnöki	lézertechnológia karbantartás
műszaki menedzser	folyamat- és projektmenedzser FM (létesítménygazdálkodási menedzser) projekt menedzser minőségmenedzsment
műszaki menedzser MSc	létesítménygazdálkodás
nemzetközi gazdálkodás	kereskedelem az Európai Unióban regionális fejlesztés üzleti szakfordító és tolmács (angol-német) SSC (angol) nemzetközi piacok innovatív vállalkozás (magyar, angol)
turizmus-vendéglátás	egészségturizmus rendezvényszervezés turisztikai termékmenedzsment városi-térségi turizmus üzleti szakfordító és tolmács (angol-német) szállodai menedzsment szállodai és térségi turizmus turisztikai termékfejlesztés
marketing	
szak (FOKSZ)	szakirány
gazdálkodási és menedzsment	
kereskedelem és marketing	kereskedelmi marketingkommunikáció logisztika
turizmus-vendéglátás	turizmus vendéglátó

KTVSZ 2. sz. melléklete

AZ EGYES KÉPZÉSEK ALAPADATAI

2/a melléklet⁴⁹

1. Szak megnevezése

kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)

2. Végzettségi szint

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. Szakképzettség

közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon (Economist in Commerce and Marketing)

4. Képzési terület

gazdaságtudományok

5. Képzési ág

üzleti

6. A képzés célja

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. Képzési idő (félév)

7 félév

8. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

180 + 30 kredit

9. Specializáció

1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték

27 kredit

11. Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma

10 kredit

12. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni. Nappali munkarendben 12 hét (400 óra), levelező munkarendben 12 hét (200 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 7. félévében.

Az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 20 kredit.

⁴⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

13. Kritériumkövetelmények

- a) Nappali tagozaton az első négy aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- b) A tantervi programban meghatározott szakmai szigorlat teljesítése a szakmai gyakorlat kezdetéig.
- c) A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.

14. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Gazdasági szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű intézményi vizsga szakmai nyelvből.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, szakmai, vagy C1 (felsőfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2/b melléklet⁵⁰

1. **Szak megnevezése**

gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. **Végzettségi szint**

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. **Szakképzettség**

közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon (Economist in Business Administration and Management)

4. **Képzési terület**

gazdaságtudományok

5. **Képzési ág**

üzleti

6. **A képzés célja**

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. **Képzési idő (félév)**

7 félév

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**

180 + 30 kredit

9. **Specializáció**

1. sz melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. **A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték**

27 kredit

11. **Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma**

10 kredit

12. **Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni. Nappali munkarendben 12 hét (400 óra), levelező munkarendben 12 hét (200 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 7. félévében.

Az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 20 kredit.

13. **Kritériumkövetelmények**

- a) Nappali tagozaton az első négy aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- b) A tantervi programban meghatározott szakmai szigorlat teljesítése a szakmai gyakorlat kezdetéig.
- c) A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.

⁵⁰ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

14. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Gazdasági szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű intézményi vizsga szakmai nyelvből.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, szakmai, vagy C1 (felsőfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálattal, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2/c melléklet⁵¹

1. **Szak megnevezése**

nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. **Végzettségi szint**

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. **Szakképzettség**

közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon (Economist in International Business)

4. **Képzési terület**

gazdaságtudományok

5. **Képzési ág**

üzleti

6. **A képzés célja**

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. **Képzési idő (félév)**

7 félév

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**

180 + 30 kredit

9. **Specializáció**

1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. **A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték**

27 kredit

11. **Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma**

10 kredit

12. **Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni. Nappali munkarendben 12 hét (400 óra), levelező munkarendben 12 hét (200 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 7. félévében.

Az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 20 kredit.

13. **Kritériumkövetelmények**

- Nappali tagozaton az első négy aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- A tantervi programban meghatározott szakmai szigorlat teljesítése a szakmai gyakorlat kezdetéig.
- A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.

⁵¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

14. Idegen nyelvi követelmények

1. nyelv: A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Gazdasági szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű, intézményi vizsga szakmai nyelvből.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, szakmai vagy C1 (felsőfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálóval vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2. nyelv: Általános nyelvi tárgyak teljesítése (Általános nyelv I. és II. második nyelvből).

Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

Az általános nyelvi tárgyak teljesítése kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel, melynek az elsőtől eltérő nyelvűnek kell lennie.

2/d melléklet⁵²

1. **Szak megnevezése**

turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)

2. **Végzettségi szint**

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. **Szakképzettség**

közgazdász turizmus–vendéglátás alapképzési szakon (Economist in Tourism and Catering)

4. **Képzési terület**

gazdaságtudományok

5. **Képzési ág**

üzleti

6. **A képzés célja**

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatására.

7. **Képzési idő (félév)**

7 félév (2020 után 8 félév)

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**

180 + 30 kredit (2020 után 180+60 kredit)

9. **Specializáció**

1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. **A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték**

27 kredit

11. **Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma**

10 kredit

12. **Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni. Nappali munkarendben 12 hét (400 óra), levelező munkarendben 12 hét (200 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 7. félévében.

Az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 20 kredit.

13. **Kritériumkövetelmények**

- Nappali tagozaton az első hat aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- A tantervi programban meghatározott szakmai szigorlat teljesítése a szakmai gyakorlat kezdetéig.
- A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.

⁵² A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

14. Idegen nyelvi követelmények

1. nyelv: A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Gazdasági szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű, intézményi vizsga szakmai nyelvből.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, szakmai vagy C1 (felsőfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálattal vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2. nyelv: Általános nyelvi tárgyak teljesítése (Általános nyelv I. és II. második nyelvből).

Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

Az általános nyelvi tárgyak teljesítése kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, általános nyelvvizsgálattal, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel, melynek az elsőtől eltérő nyelvűnek kell lennie.

2/e melléklet⁵³

1. **Szak megnevezése**

műszaki menedzser (Technical Management)

2. **Végzettségi szint**

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. **Szakképzettség**

műszaki menedzser (Technical Manager)

4. **Képzési terület**

műszaki

5. **Képzési ág**

műszaki menedzser, műszaki szakoktató

6. **A képzés célja**

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi, informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. **Képzési idő (félév)**

7 félév

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**

210 kredit

9. **Specializáció**

1.sz melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. **A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték**

40 kredit

11. **Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma**

15 kredit

12. **Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma**

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 6 hét. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: –

A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele legalább 150 kreditpont és a szakmai szigorlat teljesítése.

13. **Kritériumkövetelmények**

- Nappali tagozaton az első négy aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.
- Hat hét egybefüggő szakmai gyakorlat a hatodik félévet követő nyári időszakban.

⁵³ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

14. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Műszaki szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű, műszaki nyelvvel bővített intézményi vizsga.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, általános vagy szakmai nyelvvizsgálattal, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2/f melléklet⁵⁴

1. **Szak megnevezése**

mechatronikai mérnöki (Mechatronics Engineering)

2. **Végzettségi szint**

alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

3. **Szakképzettség**

mechatronikai mérnök (Mechatronics Engineer)

4. **Képzési terület**

műszaki

5. **Képzési ág**

gépész-, közlekedési, mechatronikai mérnöki

6. **A képzés célja**

A képzés célja mechatronikai mérnökök képzése, akik az elsajátított komplex természettudományos, elektronikai, gépészeti, informatikai és gazdasági ismeretek birtokában alkalmasak lesznek mechatronikai eszközök, berendezések felhasználásán alapuló gyártási, szerelési, minőségsszabályozási folyamatok felügyeletére és irányítására, egyszerűbb mechatronikai szerkezetek tervezésére, valamint mechatronikai rendszerek üzemeltetésére és karbantartására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. **Képzési idő (félév)**

7 félév

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**

210 kredit

9. **Specializáció**

1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza

10. **A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték**

40 kredit

11. **Szaktervezéshez rendelt kreditek száma**

15 kredit

12. **Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma**

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: –

A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele legalább 150 kreditpont és a szakmai szigorlat teljesítése.

13. **Kritériumkövetelmények**

- Nappali tagozaton az első négy aktív félévben egy félév testnevelés követelményeinek teljesítése.
- A mintatantervben szereplő kritérium követelmények.

⁵⁴ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- c) Hat hét egybefüggő szakmai gyakorlat a hatodik félévet követő nyári időszakban, amennyiben a hallgató addig legalább 150 kreditet és a szakmai szigorlatot már teljesítette.

14. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése (Műszaki szaknyelv I. és II.) és egy B1+ szintű, műszaki nyelvvel bővített intézményi vizsga.

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése és/vagy az intézményi vizsga kiváltható legalább B2 (középfokú), komplex típusú, általános vagy szakmai nyelvvizsgálattal, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, illetve oklevéllel.

2/g melléklet⁵⁵

1. Szak megnevezése

marketing (Marketing)

2. Végzettségi szint

mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

3. Szakképzettség

okleveles közgazdász marketing szakon (Economist in Marketing)

4. Képzési terület

gazdaságtudományok

5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- a) Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a műszaki menedzser alapképzési szakok.
- b) A bemenethez meghatározott kreditek (6. pont) teljesítésével számításba vehetők az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- c) A meghatározott kreditek (6. pont) teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

6. A mesterképzésbe való belépés feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint – az üzleti alapképzési szakok képesítési követelményei tartalmának megfelelően – az alábbi ismeretkörökben:

- a módszertani alapismeretek (matematika, statisztika, informatika) 8–12 kredit,
- az elméleti-közgazdaságtani alapismeretek (mikro- és makroökönómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet) 8–12 kredit,
- és az üzleti kötelező szakmai alapismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, marketing, számvitel, vezetés-szervezés, emberi erőforrás) 10–14 kredit.

7. A képzés célja

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

8. Képzési idő (félév)

2-4 félév

⁵⁵ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

9. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

10. A diplomamunkához rendelt kreditek száma

15 kredit

11. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Nincs szakmai gyakorlat a szakon.

12. Idegen nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

2/h melléklet 1. sz táblázat gazdaságtudományi képzési terület szakirányú továbbképzési szakok

1. Szakirányú továbbképzés, a szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Online marketing szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Online marketing menedzser**
- b) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Kulturális menedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Kulturális menedzser**
- c) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Piackutatás gyakorlata szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Piackutató**
- d) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Határon átnyúló fejlesztési szakreferens szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Határon átnyúló fejlesztési szakreferens**
- e) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Modern üzleti szakújságíró szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Üzleti szakújságíró**
- f) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Létesítménygazdálkodó (Facility manager) szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Létesítménygazdálkodó**
- g) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Üzletfejlesztési menedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Üzletfejlesztési menedzser**
- h) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **CRM menedzser – ügyfélkapcsolati vezető szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **CRM menedzser**
- i) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Euromenedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Euromenedzser**
- j) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Marketingvezető szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Marketingvezető**
- k) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Reklám szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Reklámtanácsadó**
- l) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Bor- és gasztroturizmus menedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Bor- és gasztroturizmus menedzser**

⁵⁶ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁵⁷ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

- m) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Desztináció menedzsment szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Desztináció menedzser**
- n) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **SSC specialista szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **SSC specialista**
- o) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **ipari park menedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **ipari park menedzser**
- p) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Közép-európai turizmus menedzser szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Közép-európai turizmus menedzser**
- q) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Rendezvény menedzsment szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Rendezvény menedzser**
- r) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Digitális térségfejlesztés szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Digitális térségfejlesztés szakembere**
- s) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Általános blokklánc szakember szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Általános blokklánc szakember**
- t) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Gyógyszeripari menedzser**
Szakképzettség: **Gyógyszeripari menedzser**
- u) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Marketingautomatizálás**
Szakképzettség: **Marketingautomatizálási szakember**

2. Képzési terület

Gazdaságtudományok

3. A felvétel feltételeként

A képzésben bármilyen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

4. Képzési idő (félév)

2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

60 kredit

6. A szakdolgozat kreditértéke

7 kredit (SSC specialista 5 kredit)

2/h melléklet 2. sz táblázat műszaki képzési terület szakirányú továbbképzési szakok

1. Szakirányú továbbképzés, a szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Alkalmazott lézertechnológiai szakember szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Alkalmazott lézertechnológiai szakember**
- b) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök**
- c) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Fenntartható energetikai szakember szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Fenntartható energetikai szakember**
- d) Szakirányú továbbképzés megnevezése: **Fenntartható energetikai szakmérnök szakirányú továbbképzés**
Szakképzettség: **Fenntartható energetikai szakmérnök**

2. Képzési terület

Műszaki

3. A felvétel feltételeként

- a) Az alkalmazott lézertechnológiai **szakember** és a fenntartható energetikai **szakember** képzésben **bármilyen alapképzésben szerzett oklevéllel** rendelkezők vehetnek részt.
- b) Az alkalmazott lézertechnológiai **szakmérnök** és a fenntartható energetikai **szakmérnök** képzésben alapképzésben szerzett **mérnöki oklevéllel** rendelkezők vehetnek részt.

4. Képzési idő (félév)

2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

60 kredit

6. A szakdolgozat kreditértéke

7 kredit

1. Szak megnevezése

gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

2. Szakképzettség

felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. Képzési ág

üzleti

5. A képzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

6. Képzési idő (félév)

4 félév

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

8. Szakirány

9. Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma

kritériumkövetelmény kreditpont nélkül

10. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Nappali munkarendben 14 hét (560 óra), levelező munkarendben 6 hét (240 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 4. félévében.

A szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kreditpont.

11. Kritériumkövetelmények

- a) szakszeminárium teljesítése
- b) szakdolgozat megírása

12. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése. Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

⁵⁸ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁵⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

2/j melléklet^{60 61}

1. Szak megnevezése

kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

2. Szakképzettség

felsőfokú közgazdász asszisztens kereskedelmi szakirányon

felsőfokú közgazdász asszisztens marketingkommunikáció szakirányon

felsőfokú közgazdász asszisztens logisztika szakirányon

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. Képzési ág

üzleti

5. A képzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére; alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

6. Képzési idő (félév)

4 félév

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

8. Szakirány

- a) kereskedelmi szakirány
- b) marketingkommunikáció szakirány
- c) logisztika szakirány

9. Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma

kritériumkövetelmény kreditpont nélkül

10. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Nappali munkarendben 14 hét (560 óra), levelező munkarendben 6 hét (240 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 4. félévében.

A szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kreditpont.

11. Kritériumkövetelmények

- a) szakszeminárium teljesítése
- b) szakdolgozat megírása

12. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése.

Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

⁶⁰ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁶¹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

2/k melléklet⁶²

2/l melléklet^{63 64}

1. Szak megnevezése

turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés

2. Szakképzettség

felsőfokú közgazdász asszisztens turizmus szakirányon

felsőfokú közgazdász asszisztens vendéglátó szakirányon

3. Képzési terület

gazdaságtudományok

4. Képzési ág

üzleti

5. A képzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja a turizmus és a vendéglátás vállalkozásaiban és non-profit szervezeteiben szakmai idegen nyelvet beszélő, gyakorlattal is rendelkező szakemberek képzése. A végzett hallgatók képesek a turizmusban és a vendéglátásban működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép-, és nagyvállalatok egyes részlegének vezetésére, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.

6. Képzési idő

4 félév

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

8. Szakirány

- a) turizmus szakirány
- b) vendéglátó szakirány

9. Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma

kritériumkövetelmény kreditpont nélkül

10. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Nappali munkarendben 14 hét (560 óra), levelező munkarendben 6 hét (240 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 4. félévében.

A szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kreditpont.

11. Kritériumkövetelmények

- a) szakszeminárium teljesítése
- b) szakdolgozat megírása

12. Idegen nyelvi követelmények

A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése.

Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

⁶² A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) számú határozatával hatályon kívül helyezte 2019. október 17. napjával.

⁶³ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁶⁴ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

1. Szak megnevezése

műszaki felsőoktatási szakképzés

2. Szakképzettség

műszaki mérnökasszisztens

3. Képzési terület

műszaki

4. Képzési ág

műszaki

5. A képzés célja

A képzés célja műszaki szakemberek képzése, akik specializációjuknak megfelelő széles körű természettudományos, társadalomtudományi, műszaki, informatikai és gazdaságtani ismereteik, valamint – elsősorban munkaadói igényekre alapozott – gyakorlati szaktudásuk birtokában támogatni tudják a vállalatoknál és intézményeknél dolgozó mérnökök, döntéshozók munkáját. A képzés célja továbbá a szakelméleti megalapozás olyan szintű megvalósítása, amely lehetővé teszi az erős gyakorlati felkészültség megszerzését, majd a kezdeti munkatapasztalatok integrálását az összefüggő szakmai gyakorlat során. A végzett szakemberek önálló és csoportban való munkavégzésük során képesek mérnöki felkészültséget és különleges engedélyt nem igénylő gyártási, szerelési, kivitelezési, építési, fenntartási, vállalkozási, karbantartási, üzemeltetési folyamatirányítási, analitikai, környezetvédelmi, és fejlesztési részfeladatokat végezni, illetve alkalmasak a munkafolyamatok középszintű irányítására, szervezésére és műszaki ügyintézői feladatok ellátására.

6. Képzési idő

4 félév

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

8. Szakirány

9. Szakdolgozathoz rendelt kreditek száma

kritériumkövetelmény kreditpont nélkül

10. Szakmai gyakorlat, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek száma

Nappali munkarendben 14 hét (560 óra), levelező munkarendben 6 hét (240 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 4. félévében.

A szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kreditpont.

11. Kritériumkövetelmények

szakszeminárium teljesítése
szakdolgozat megírása

12. Idegen nyelvi követelmények: A kötelező nyelvi tárgyak teljesítése. Egyéb külső vagy belső kimeneti követelmény nincs.

⁶⁵ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁶⁶ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

1. Szak megnevezése

műszaki menedzser (Engineering Management)

2. Végzettségi szint

mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

3. Szakképzettség

okleveles műszaki menedzser

4. Képzési terület

műszaki

5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a műszaki, az informatika és a gazdaságtudományok képzési területek alapképzési szakjai, az agrár képzési területről a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki alapképzési szak.

6. A mesterképzésbe való belépés feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján legalább 30 kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 50 kreditről:

- természettudomány ismeretek (matematika, fizika, kémia, mechanika, anyagismeret, biológia) területéről 20 kredit;
- gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, minőségbiztosítás, környezetmenedzsment, gazdaságstatisztika, társadalomtudomány területéről) 10 kredit;
- szakmai ismeretek (műszaki ábrázolás, gépek, szerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, államigazgatási és jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek a műszaki, technológiai, menedzsment és a gazdálkodási szakterületekről) területéről 20 kredit.

A mesterképzésben a felsorolt területekről a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni..

7. A képzés célja

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, gazdálkodás- és szervezéstudományi, valamint nyelvi ismereteik, készségeik révén képesek komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésére, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági vonatkozású tervezésében, fejlesztésében való közreműködésre, a megvalósítás irányítására és az eredmények számbavételére, értékelésére és a kapcsolódó döntések meghozatalára. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására..

8. Képzési idő (félév)

4 félév

9. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

10. A diplomamunkához rendelt kreditek száma

30 kredit

11. Szakmai gyakorlat

Négy hét (160 óra) egybefüggő szakmai gyakorlat.

⁶⁷ A Szenátus 40/2019. (okt. 16.) sz. határozatával módosította, hatályos 2019. október 17. napjától.

⁶⁸ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

12. Idegen nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

2/o melléklet⁶⁹

1. Szak megnevezése

ellátásilánc-menedzsment (Supply Chain Management)

2. Végzettségi szint

mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

3. Szakképzettség

okleveles ellátásilánc menedzser

4. Képzési terület

gazdaágtudományi

5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditértékkel a gazdaságtudományok képzési területéről az alkalmazott közgazdaságtan, a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrás, az államtudományi képzési területéről a közszolgálati alapképzési szak.

Az előzetes kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a pedagógus képzési területéről az üzleti szakoktató, a közgazdasági adatelemzés, az informatikai képzési területéről a gazdaságinformatikus, a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus, a műszaki képzési területéről a közlekedésmérnöki, a logisztikai mérnöki, a műszaki menedzser, gépészmérnöki alapképzési szak, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

6. A mesterképzésbe való belépés feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján legalább 30 kredittel rendelkezzen az alábbiak szerint:

- módszertani alapismeretek (matematika, statisztika, informatika) 5 kredit
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaságtan-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) 5 kredit
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia) területéről 3 kredit
- üzleti és kötelező szakmai alapismeretek (vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, tevékenységmenedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, stratégiai tervezés, pénzügy, számvitel, kontrolling) A mesterképzésben a felsorolt területekről a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni. 5 kredit

7. A képzés célja

A képzés célja ellátásilánc-menedzserek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

⁶⁹ A Szenátus 8/2023. (ápr. 26.) sz. határozatával módosította, hatályos 2023. április 27. napjától.

8. Képzési idő (félév)

4 félév

9. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit

10. A diplomamunkához rendelt kreditek száma

15 kredit

11. Idegen nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.