



DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZER SZABÁLYZAT

Edutus Egyetem Szenátusa által 62/2018. (aug. 31.) számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva.

Kiadás száma	Módosítás száma	Határozat száma	Hatályos
1. kiadás		62/2018. (aug. 31.)	2018. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
A szabályzat hatálya	4
A DPR célja.....	4
A DPR elemei	5
A DPR kutatások szakmai követelményei.....	5
A DPR szervezeti felépítése	6
A DPR megvalósításában közreműködők hatásköre	6
A DPR megvalósításában közreműködők feladatai	6
A DPR kutatások módszertani alapelvei	8
A DPR kutatások eredményeinek beépítése az Egyetem működésébe	8
Informatikai háttér	8
Adatvédelmi rendelkezések	9
Nyilvánosság.....	9
Adatszolgáltatás.....	10
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10
Mellékletek	11
A DPR szervezeti ábrája	12
A DPR kutatás folyamata	13
A kutatások különböző eredményeit munkájuk és a fejlesztési tervek során felhasználó szervezeti egységek.....	14

Az Edutus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (továbbiakban: Nftv.) 19.§ (2) bekezdésének e) pontja alapján a TÁMOP-4.1.1-08/1-2009-0008 és a TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV-2010-0018 számú projektek (továbbiakban: Projektek) keretében működő diplomás pályakövetési rendszerének (továbbiakban: DPR) szervezeti és működési kérdéseit az alábbiak szerint határozza meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1.§

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktató és nem oktató alkalmazottjára, valamint az Egyetemen munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, illetve az Egyetem valamennyi hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat hatálya az Egyetemen felsőoktatási szakképzésben, hagyományos rendszerű főiskolai képzésben, új, kétciklusú lineáris rendszerű alapképzésben és mesterképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben folytatott oktatási és az ezekhez kapcsolódó oktatásszervezési, valamint szolgáltatási tevékenységekre terjed ki.

A DPR célja

2.§

- (1) A DPR célja egy olyan kutatási rendszer működtetése, amely biztosítja
 - a) az Egyetem alapfeladatainak ellátásához szükséges végzettségi, pályakövetési, elhelyezkedési, munkaerő-piaci, elégedettségi stb. adatok, elemzések, tanulmányok elkészítését, valamint
 - b) az Egyetem stratégiai céljainak megvalósulását és versenyképességének erősítését.Az intézményi DPR a (2)-(6) bekezdésekben meghatározott részterületeken megvalósuló stratégiák háttérrendszerét jelenti.
- (2) A marketingstratégia részeként a DPR célja, hogy a felvételizők és a leendő hallgatók tájékozódhassanak arról, hogy az Egyetem egyes képzéseinek elvégzésével milyen eséllyel tudnak elhelyezkedni, illetve a jelenlegi és végzett hallgatóink visszajelzést kapjanak választott képzésük munkaerő-piaci megítéléséről.
- (3) A stratégiai minőségfejlesztési (intézményfejlesztési) terv részeként a DPR célja, hogy az Egyetem pontos képpel rendelkezzen a végzettségi karrierének alakulásáról, folyamatos visszajelzéseként a képzések minőségéről.
- (4) A kutatási eredmények alapján a szervezeti egységek működésükbe beépítik a hallgatóktól és a végzettekől érkezett visszajelzéseket, akár a képzési szerkezet átalakításában, akár a tananyagok fejlesztésében, vagy az intézményi szolgáltatások kiterjesztésében.

- (5) A vállalati kapcsolatok fejlesztésében a DPR célja, hogy az Egyetem gyarapítsa gazdasági kapcsolatrendszerét azáltal, hogy figyelembe veszi a munkaerő-piac képzési igényeit, és ezáltal végzőseinek jelentős részét hozzásegíti a munkába álláshoz.
- (6) Az ágazati szintű rendszerszemlélet (a felsőoktatás hazai fejlesztése) területén a DPR célja, hogy biztosítsa az ágazati stratégiaalkotáshoz releváns információk meglétét az Egyetemen végzettek elhelyezkedési és karrier lehetőségeiről.

A DPR elemei

3.§

- (1) A pályakövető kutatások hallgatói motivációs vizsgálatból és a végzett hallgatók¹ pályakövetéséből állnak.
- (2) A hallgatói motivációs vizsgálatok célja a jelenlegi hallgatók képzéssel szembeni elvárásainak, képzési és elhelyezkedési stratégiájának, továbbtanulási, munkaerő-piaci motivációinak a feltérképezése, valamint a későbbi pályakövetési vizsgálatok előkészítése.
- (3) A pályakövetés célja, hogy visszajelzést adjon a végzettek munkaerő-piaci beilleszkedéséről, karrierútjáról, ezáltal közvetetten az Egyetemen folyó munka minőségéről. Ezek az információk segítik a jelenlegi és leendő hallgatók pályaaorientációs döntéseit, és hozzájárulnak a képzési kínálat alakításához, illetve a hallgatói szolgáltatások fejlesztéséhez.
- (4) Fenti kutatásokat alkalmanként kiegészíti egy olyan megkeresés, amely az utolsó három évben végzettekre terjed ki megfelelő elemszámú reprezentatív (végzés éve, szak, képzési szint, finanszírozási forma, tagozat, nem) mintán.

A DPR kutatások szakmai követelményei

4.§

- (1) A kiküldendő kérdőíveknek minden esetben legalább kettő, egymástól elkülönülő kérdéssorból (kérdőív blokkból) kell állnia.
- (2) Az országos/központi blokk minden intézményben ugyanazon kérdéseket tartalmazza.
- (3) Az intézményi blokk az Egyetem egyedi igényei szerint lekérdezésre kerülő kérdéssor.

¹ végzettek tekintendők az abszolutóriumot szerzett hallgató

A DPR szervezeti felépítése

5.§

- (1) Az Egyetem a DPR megvalósítása érdekében centralizált modell szerint az egyszerűség és a költséghatékonyság elvei alapján intézményi szinten koordinál.
- (2) A DPR feladatait a Minőségirányítási Iroda, a Karrierközpont és a Marketing Iroda együttesen látja el.
- (3) A DPR szervezeti felépítése az *1. sz. mellékletben* látható.

A DPR megvalósításában közreműködők hatásköre

6.§

- (1) A DPR vonatkozásában teljes körű utasítási jogkörrel a rektor és a kutatásvezető (a Projektek DPR szakmai vezetője) rendelkezik.
- (2) Konzultációs, véleményezői jogkörrel rendelkezik:
 - a) a Szenátus Minőségirányítási Bizottsága és annak szakértői, valamint
 - b) további felkért szakértők, kutatók.

A DPR megvalósításában közreműködők feladatai

7.§

- (1) A DPR keretében a Minőségirányítási Iroda:
 - a) hallgatói kérdőívet készít a jelen szabályzatban meghatározott követelmények alapján;
 - b) teszteli, majd megvalósítja a hallgatói kutatásokat;
 - c) tervezi és megvalósítja a hallgatói kutatások elemzését és feldolgozását;
 - d) a hallgatói kutatások eredményeiről tanulmányokat készít;
 - e) értékeli, statisztikát készít, döntési javaslatokat készít elő;
 - f) beszámol a rektornak és a Szenátusnak a hallgatói kutatások eredményeiről;
 - g) vállalja a központi adatszolgáltatást az Oktatási Hivatal felé.
- (2) A DPR keretében a Karrierközpont:
 - a) végzettségeknek szóló kérdőívet készít a jelen szabályzatban meghatározott követelmények alapján;
 - b) teszteli, majd megvalósítja a végzettségekkel szembeni kutatásokat;
 - c) tervezi és megvalósítja a végzettségekkel szembeni kutatások elemzését és feldolgozását;
 - d) a végzettségekkel szembeni kutatások eredményeiről tanulmányokat készít;
 - e) értékeli, statisztikát készít, döntési javaslatokat készít elő;
 - f) beszámol a rektornak és a Szenátusnak a végzettségekkel szembeni kutatások eredményeiről;
 - g) vállalja a központi adatszolgáltatást az Oktatási Hivatal felé;
 - h) gondoskodik arról, hogy a DPR kutatások eredményeit felhasználva valósuljon meg a karrier programok fejlesztése.

- (3) A DPR keretében a Marketing Iroda:
- a) adatbázisokat épít;
 - b) együttműködési hálózatot épít és gondoz a munkaerő-piaci szereplőkkel;
 - c) kapcsolatot tart az Egyetem Alumni programjával;
 - d) a Minőségirányítási Iroda és a Karrierközpont által írt tanulmányokból tájékoztató füzeteket, illetve CD-t készít és jelentet meg;
 - e) rövid összefoglalókban tájékoztatja a sajtót a kutatások eredményeiről;
 - f) az Egyetem honlapján közzéteszi a DPR tartalmakat;
 - g) biztosítja a hallgatók – különös tekintettel a végzősök – és a leendő hallgatók körében a DPR kommunikációját, népszerűsítését.
- (4) A Minőségirányítási Bizottság:
- a) véleményezi a DPR folyamatát;
 - b) véleményezi a DPR szabályzatot;
 - c) véleményezi és jóváhagyja a DPR dokumentációkat;
 - d) javaslatot tesz a képzés- és szolgáltatásfejlesztésre.
- (5) A szakértők:
- a) biztosítják a DPR megvalósításához szükséges informatikai hátteret, melynek keretében:
 - i. gondoskodnak a megbízható hardver ellátottságról,
 - ii. biztosítják, hogy a Projektek kutatásai a Vezetői Információs Rendszer (VIR) keretében megfelelnek a vonatkozó előírásoknak,
 - iii. biztosítják az adatbázisokat;
 - b) biztosítják a DPR eljárásrendjének megvalósítását, melynek keretében:
 - i. a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat kötelesek alkalmazni, illetve ezek alkalmazásában közreműködni,
 - ii. a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat a képzési sajátosságokra való tekintettel kiegészített formában is alkalmazhatják,
 - iii. a Minőségirányítási Irodával történt előzetes egyeztetést követően a jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhatnak bármilyen, az oktatási, az oktatásszervezési és a szolgáltatási tevékenységek minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eszközt, eljárást – feltéve, hogy az a jelen szabályzatban megfogalmazott elvekkel és célokkal kifejezetten nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.
- (6) A rektor biztosítja a fentiek megvalósításához szükséges humán és anyagi erőforrást.

A DPR kutatások módszertani alapelvei

8.§

- (1) A DPR kutatás alkalmas kell, hogy legyen:
 - a) a korábbi intézményi felmérések, illetve az országos DPR vizsgálatok eredményeivel történő összevetésre;
 - b) arra, hogy az Egyetem minél teljesebb képet kapjon végzett hallgatói:
 - i. munkaerő-piaci helyzetéről,
 - ii. elhelyezkedésének eredményességéről,
 - iii. esetleges továbbtanulási, pályamódosítási terveiről, lépéseiről;
 - c) az Egyetem Alumni programjával történő együttműködésre;
 - d) a 2.§-ban részletezett minden cél biztosítására.
- (2) A kutatás alapvető módszere az online standard kérdőíves adatfelvétel, valamint az ezt kiegészítő személyes megkérdezés.
 - a) A hallgatói motivációs vizsgálatot minden év tavaszán kell elvégezni.
 - b) A pályakövetéses vizsgálatok során minden volt hallgatót meg kell keresni a végzés után 1, 3, illetve 5 évvel.
 - c) A kiegészítő személyes megkérdezésre háromévente, ősszel telefonon keresztül kerül sor.
- (3) A DPR kutatások folyamata a 2. sz. *mellékletben* található.

A DPR kutatások eredményeinek beépítése az Egyetem működésébe

9.§

- (1) A kutatások eredményeit figyelembe kell venni az Egyetem intézményfejlesztési (különös tekintettel az oktatási, beiskolázási, marketing-) stratégiájának, illetve terveinek előkészítésekor, főként a képzések kialakítása, új szakok létesítése, valamint egyes tantervek meghatározása során.
- (2) A kutatások különböző eredményeit munkájuk és a fejlesztési tervek során a 3. sz. *melléklet* táblázatában szereplő szervezeti egységek használják fel.

Informatikai háttér

10.§

- (1) A DPR számára olyan informatikai alkalmazást kell biztosítani, amely lehetővé teszi az adatok integrációját az Egyetem tanulmányi és egyéb elektronikus nyilvántartásaihoz, valamint a TÁMOP 4.1.3. kiemelt program során kidolgozott központi rendszerekhez.
- (2) A DPR kutatások az Egyetemen az EvaSys kérdőívszerkesztő szoftver alkalmazásával valósulnak meg.

Adatvédelmi rendelkezések

11.§

- (1) Adatkezelőként az Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Ftv. 3. melléklete alapján jár el.
- (2) Az Egyetem az Ftv. 19.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt feladatai ellátása érdekében a rendelkezésre álló, kapcsolatfelvételre alkalmas személyes adatok segítségével a hallgatókat és a volt hallgatókat a DPR kutatásokban való közreműködés érdekében megkeresheti. Az Egyetem a kapcsolatfelvétel céljából elsősorban az érintettek elektronikus levélcímét használja.
- (3) A DPR működtetése a hallgatók és a volt hallgatók önkéntes adatszolgáltatásán és a személyes adatok kezelésére irányuló hozzájáruláson alapul. Amennyiben egy hallgató vagy volt hallgató a kapcsolatfelvétel során úgy nyilatkozik, hogy a DPR kutatásokban nem kíván részt venni, az Egyetem a továbbiakban e célból nem keresi meg.
- (4) A személyes adatokat – mihamarabb a DPR működtetése és a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Az értékelés során a kérdőívek személyazonosításra alkalmatlan módon kerülnek feldolgozásra.

12.§

- (1) Az érintettekkel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy a megkeresés az Ftv. 19.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt feladatok ellátása céljából történik, és arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes.
- (2) Az érintett hallgatókat és volt hallgatókat egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- (3) A tájékoztatást az Egyetem a honlapján közzéteszi és az elérhetőségre vonatkozó információt (link) minden DPR-rel kapcsolatos megkeresés során közli az érintettel.

Nyilvánosság

13.§

- (1) A pályakövetési vizsgálatok eredményeit legalább évente rövidített összefoglaló és teljes tanulmány formájában az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A tanulmányt nyomtatott kiadvány (tájékoztató füzet) formájában is meg kell jelentetni, amelynek tartalmát hozzáférhetővé kell tenni a jelentkezők, a hallgatók, az érintett szervezeti egységek, valamint az Egyetemmel kapcsolatban álló munkaerő-piaci szereplők számára.

- (3) A jelentkezőknek szóló tájékoztatás során (pl. nyílt napon) fel kell hívni az érdeklődők figyelmét a pályakövetési eredményeket tartalmazó weboldalra, az URL-t meg kell adni a felvételizők számára készített különböző tájékoztató anyagokban, prospektusokban.
- (4) Az eredményekről a sajtó számára rövidített összefoglalót kell készíteni.
- (5) A pályakövetési eredményeket az Egyetem Szenátusa előtt – legalább évente – részletesen ismertetni kell.

Adatszolgáltatás

14.§


- (1) A központi/országos adatköröket meghatározott rendszerességgel és ütemezés szerint továbbítani kell a központi Diplomás Pályakövetési Rendszert működtető Oktatási Hivatal felé.
- (2) Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik az Oktatási Hivatal által biztosított kommunikációs rendszeren keresztül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

Jelen szabályzatot az Edutus Egyetem Szenátusa a 2018. augusztus 31-i ülésén a 62/2018. (aug. 31.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

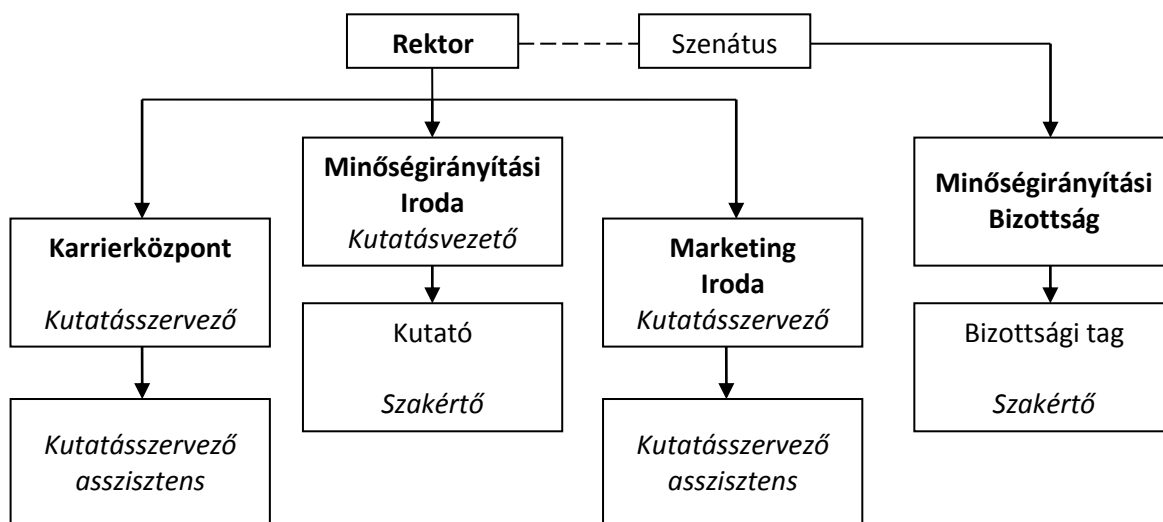
Tatabánya, 2018. augusztus 31.


Némethné Dr. Gál Andrea
mb. rektor

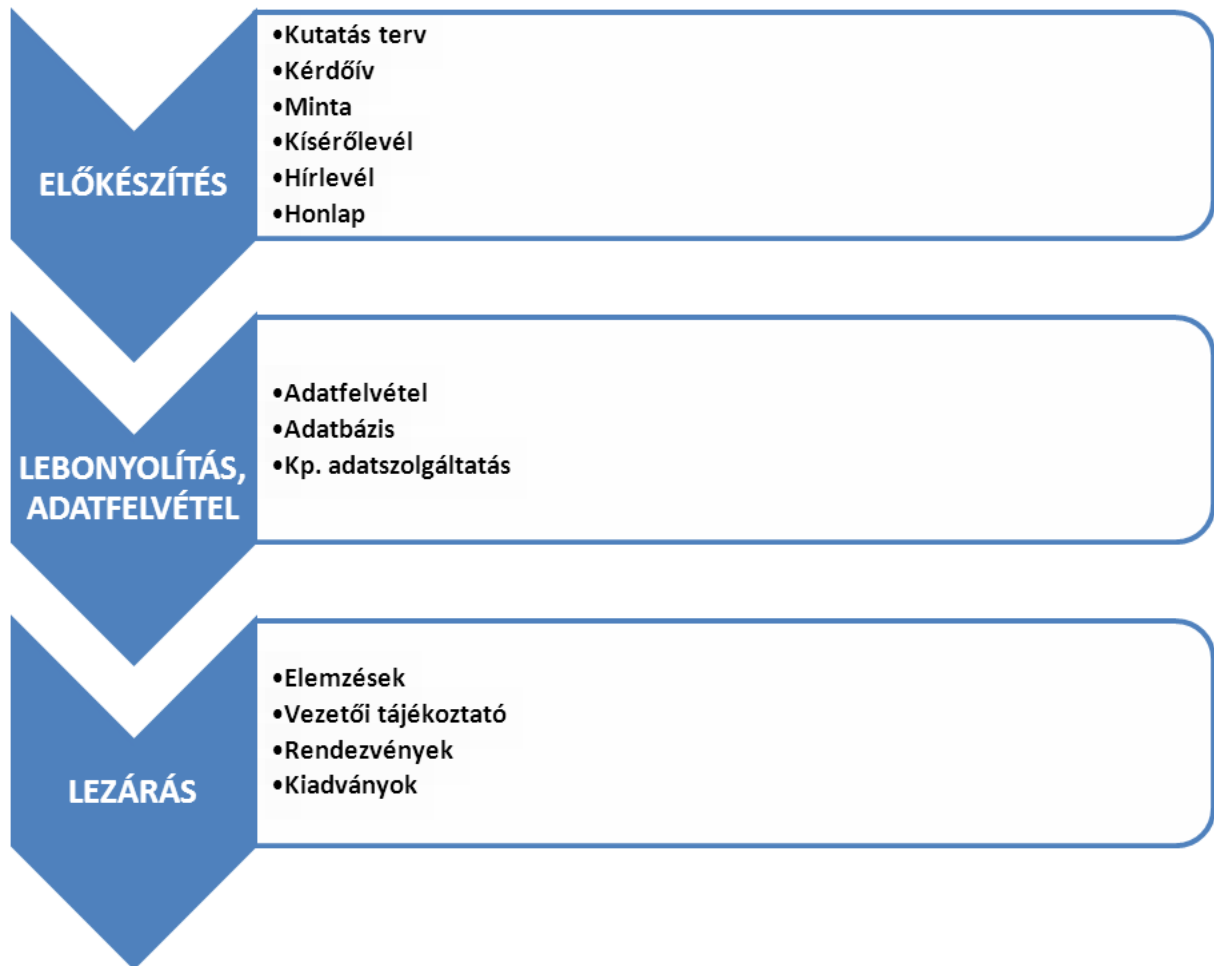


MELLÉKLETEK

A DPR szervezeti ábrája



A DPR kutatás folyamata



**A kutatások különböző eredményeit
munkájuk és a fejlesztési tervek során felhasználó
szervezeti egységek**

Kutatási eredmények	Felhasználók
- oktatásra - oktatási szolgáltatásokra - tanulmányok értékelésére } vonatkozó eredmények	- Oktatási Rektorhelyettes - Tanszékek (különös tekintettel a szakfelelősökre), - Intézetek
nemzetközi és/vagy idegen nyelvű tanulmányok értékelésére vonatkozó eredmények	- Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettes - Tanszékek, - Intézetek, - Nemzetközi Iroda
intézményi szolgáltatásokra vonatkozó eredmények	- Tanszéki Titkárságok, - Oktatásszervezési Osztály, - Karrierközpont, - Könyvtár, - Kollégium, - Számítás- és Oktatástechnikai Osztály, - Gazdasági Főigazgatóság, - Minőségirányítási Iroda, - Hallgatói Önkormányzat
kommunikációra vonatkozó eredmények	- Stratégiai Főigazgatóság, - Marketing Iroda
munkaerő-piaci helyzetre vonatkozó eredmények	- Stratégiai Főigazgatóság, - Technológia- és Tudástranszfer Iroda