

Edutus Főiskola
Tanulmányi Tájékoztató
2016/2017. tanév
Általános rész



Készült
2016.06.30.

1) Általános tudnivalók

a) Intézményi alapadatok

<http://www.edutus.hu/tartalmak/kapcsolat>

Edutus Főiskola

Tatabánya, Stúdium tér 1.

Intézményi azonosító: FI38139

English name: Edutus College

Alapítás éve: 1992. szeptember 1.

1992. szeptember 1. Modern Üzleti Tudományok Főiskola névváltozás 2011. október 17.

2004. Harsányi János Főiskola jogutódlás 2011. október 17-től

Jogi forma: jogi személy

Jogállás: közhasznú szervezetként működő, magán felsőoktatási intézmény

Levelezési cím: 2800, Stúdium tér Pf. 181.

Telefon: (34) 520-400

E-mail: mail@edutus.hu

Weblap: www.edutus.hu

Képzési helyek:

Budapesti Tagozat

Cím: 1114 Budapest, Villányi út 11-13.

Telefon: (1) 450-2420

Tatabányai tagozat

„A” épület: Tatabánya, Stúdium tér 1.

„B” épület: Tatabánya, Béla király krt. 58.

Telefon: (34) 520-400

Székelyudvarhelyi Tagozat

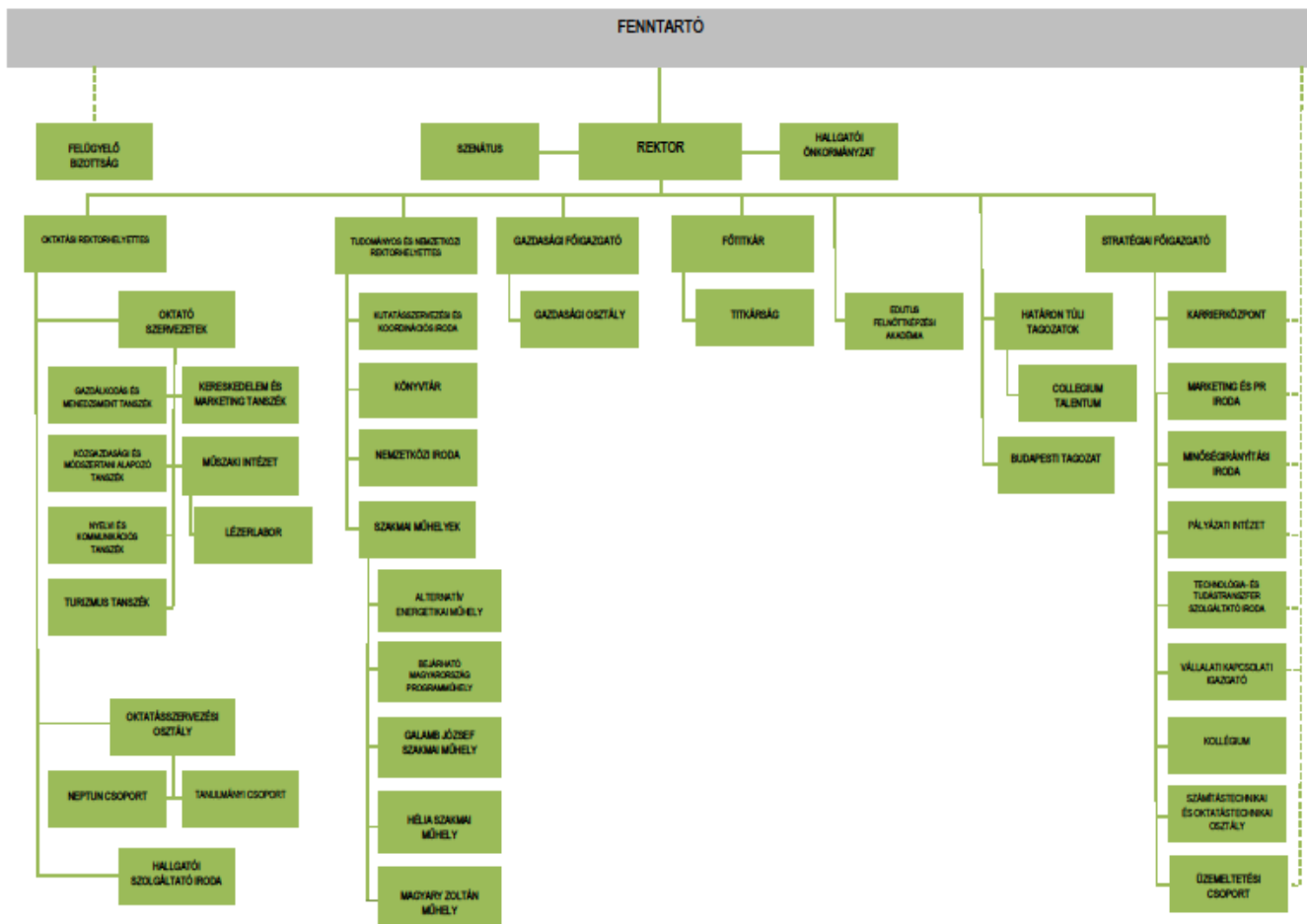
MÜTF Oktatási Központ Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1.

www.mutf.ro

www.foiskola.ro

b) Az intézmény szervezeti felépítése, működése

A Főiskola szervezeti felépítését és ahhoz kapcsolódóan a különböző szintű vezetők és testületek irányítási, döntéshozatali, végrehajtási és ellenőrzési feladatait és jogkörét az Edutus Főiskola Szervezeti és Működési Rendje és mellékletei írják le részletesen. <http://intranet.edutus.hu/>



A Főiskola vezetői:

név	beosztás	elérhetőség
Dr. Jandala Csilla	rektor	jandala.csilla@edutus.hu
Szögi Zoltán	vezérigazgató	szogi.zoltan@edutus.hu
Némethné Dr. Gál Andrea	oktatási rektorhelyettes	nemethne.gal.andrea@edutus.hu
Balláné Juhos Julianna	mb. gazdasági főigazgató	ballane.juhos.julianna@edutus.hu
Dr. Hartdében Helén	főtitkár	hartdegen.helen@edutus.hu
Dr. Szaniszló Gábor	Budapesti Tagozat, tagozatvezető felnőttképzési igazgató	szaniszló.gabor@edutus.hu

Oktató szervezeti egységek:

tanszék, intézet	tagozat	vezető, elérhetőség
Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék http://www.edutus.hu/tartalmak/gazdalkodas_es_menedzsment_tanszek	Budapest és Tatabánya	Dr. Vigh László főiskolai tanár vigh.laszlo@edutus.hu
Kereskedelem és Marketing Tanszék http://www.edutus.hu/tartalmak/kereskedelem_es_marketing_tanszek	Budapest és Tatabánya	Dr. Kovács András főiskolai docens kovacs.andras@edutus.hu
Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék http://www.edutus.hu/tartalmak/kozgazdasagi_es_modszertani_alapozo_tanszek	Budapest és Tatabánya	Némethné Dr. Gál Andrea főiskolai tanár nemethne.gal.andrea@edutus.hu
Műszaki Intézet http://www.edutus.hu/tartalmak/muszaki_intezet	Tatabánya	Molnár László főiskolai adjunktus molnar.laszlo@edutus.hu
Nyelvi és Kommunikációs Tanszék http://www.edutus.hu/tartalmak/nyelvi_es_kommunikacios_tanszek	Budapest és Tatabánya	Aliné Dr. Peres Anna főiskolai tanár aline.peres.anna@edutus.hu
Turizmus Tanszék http://www.edutus.hu/tartalmak/turizmus_tanszek	Budapest	Dr. Jandala Csilla főiskolai tanár jandala.csilla@edutus.hu

Nem oktató szervezeti egységek:

egység	tagozat	vezető, elérhetőség
Könyvtár	Budapest és Tatabánya	Dr. Voit Pál könyvtárigazgató voit.pal@edutus.hu
Nemzetközi Iroda	Budapest	Pongrácz Márta nemzetközi ügyek menedzsere pongrazc.marta@edutus.hu
Gazdasági Osztály	Tatabánya	Balláné Juhos Julianna megb. gazdasági főigazgató ballane.juhos.julianna@edutus.hu
Oktatásszervezési Osztály	Budapest és Tatabánya	Farkas Beáta osztályvezető farkas.beata@edutus.hu
Hallgatói Szolgáltató Iroda	Tatabánya	Vitéz Józsefné könyvtáros vitez.jozsefne@edutus.hu
Karrierközpont	Budapest	Koppány Annamária karrierközpont menedzser koppany.annamari@edutus.hu
Számítástechnikai és Oktatástechnikai Osztály	Tatabánya	Grósz Krisztián informatikus grosz.krisztian@edutus.hu
Üzemeltetési csoport	Tatabánya	Bihari János gondnok bihari.janos@edutus.hu

c) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 28/A fejezetében (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott sajátos feltételek teljesítésére köteles.

A legfontosabb tudnivalók a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók számára:

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozás során a beiratkozási lapon írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról.

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei:

Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),

c) általánként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy

d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár növekedés mértékével növelt - összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: http://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas_kepzes/kepzesfeltetelek

d) A Hallgatói Követelményrendszer és annak elektronikus elérése

A Főiskola Hallgatói Követelményrendszere (HKR) az alábbi részekből áll:

HKR A - A felvételi eljárás rendje

HKR B - Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának valamint a jogorvoslat rendje

HKR C – Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (KTVSZ)

HKR D – Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (HJTSZ)

HKR E – Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat

HKR F – A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje

HKR G – Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos eljárás

A hallgatói követelményrendszer elektronikus elérése: A Neptun Meet Street felületről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

e) A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal

I. félév	
Tanévnyitó	
	Tatabánya 2016.szeptember 5. (hétfő) 10 óra
	Budapest 2016.szeptember 5. (hétfő) 14 óra
Szorgalmi időszak	2016. szeptember 5. - 2016. december 17.
Orientációs hét: (első évfolyamosoknak beiratkozás és délelőtti szakmai programok)	2016. szeptember 5. - 2016. szeptember 10.
Regisztrációs hét (felsőbb évfolyamosoknak pót tárgyfelvétel oktatás nélkül)	2016. szeptember 5. - 2016. szeptember 10.
Gólyatábor	2016. szeptember 8-9.
első oktatási nap levelező tagozat	2016. szeptember 10.
első oktatási nap nappali tagozat	2016. szeptember 12.
Vizsgaidőszak	2016. december 19. - 2016. december 22. (1 hét) 2017. január 3.- 2017. január 28. (4 hét)
Záróvizsga időszak	2017. január 23.- 2017. február 3.
Felnőttképzési Intézet záróvizsga időszak	2016. október 10. - 2016. október 20.
Oklevélátadó	
	Tatabánya 2017. március 3. (péntek) 10 óra
	Budapest 2017. március 3. (péntek) 14 óra
Oktatási szünetek	
Ünnep (mindenszentek)	2016. október 31.- 2016. november 1.
Őszi szünet	2016. november 2.-2016. november 5.
Ünnep (karácsony)	2016. december 26.
Téli szünet	2016. december 27. - 2016. december 31.
Az intézmény zárva tart:	2016. december 23. - 2017. január 1.
Előrehozott záróvizsga I. félév *	2017. január 4.
II. félév	
Szorgalmi időszak	2017. február 6. - 2017. május 20.
Regisztrációs hét (minden évfolyamon oktatással)	2017. február 6. - 2017. február 11.
Nemzetközi Hét	2017. március 27.-2017. március 31.
Vizsgaidőszak	2017. május 22. - 2017. június 24.
Záróvizsga időszak	2017. június 19.- 2017. június 29.
Oklevélátadó	
Tatabánya	2017. július 7. (péntek) 10 óra
Budapest	2017. július 7. (péntek) 14 óra
Oktatási szünetek	
Nemzeti ünnep	2017. március 15. (szerda)
Tavaszi szünet	2017. április 10.- 2017. április 15.
Húsvét hétfő	2017. április 17.
Munka Ünnepe	2017. május 1. (hétfő)
Pünkösöd hétfő	2017. június 5.

* A keresztfélévben induló mesterképzésekre jelentkezési lapot beadott, nyelvvizsgával rendelkező végzősök számára.

f) A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok

Az Oktatásszervezési Osztály feladata a hallgatók segítése a tanulmányaik minden szakaszában a jelentkezéstől az oklevél átadásáig.

Az Oktatásszervezési Osztály az alap- és mesterképzésekben, felsőoktatási szakképzésekben és szakirányú továbbképzésekben tanulmányi hatósági feladatokat lát el, végzi a hallgatók tanulmányi és pénzügyi adminisztrációját, intézi a hallgatók tanulmányi-, vizsga- és pénzügyeit.

A tanulmányi ügyek intézését a HKR B, C, és D része szabályozza, amely a Neptun Meet Street felületről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

Az Oktatásszervezési Osztály

Nyitvatartási időben azonnal intézhetőek:

- 1) jogviszony-, konzultációs-, igazolás kiállítása,
- 2) TB, NYUFI igazolások
- 3) tanulmányokat, pénzügyeket érintő kérvények melléklet eredeti példány bemutatása
- 4) Neptun rendszerrel kapcsolatos általános hibakezelés (jelszómódosítás, kezelési segítségnyújtás),
- 5) ideiglenes diákigazolvány igénylése, átvétele,
- 6) végzettséget igazoló iratok, nyelvvizsgák bemutatása.
- 7) tájékoztatás a kérelmekkel, pályázatokkal kapcsolatban
- 8) diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés

Több munkanapot igénylő adminisztrációs tevékenységek:

- 1) oklevél kiállítása, oklevélmelléklet kiadása, (szükséges iratok bemutatásától számított maximum. 30 nap),
- 2) tanulmányok befejezésével kapcsolatos igazolások, (pl. záróvizsga igazolás kiadása)
- 3) végbizonyítvány kiadása
- 4) egyéb igazolások, másolatok kiadása

Oktatásszervezési Osztály nyitva tartása	
Tatabánya, Budapest	
Nyári időszakban: 2017. július 1-től 2017. augusztus 31-ig	
Napok	Időpontok
kedd	8.00-12.01
csütörtök:	8.00-12.00
Oktatási időszakban: 2016. szeptember 1-től 2017. június 30-ig	
Napok	Időpontok
hétfő	nincs ügyfélfogadás
kedd	8.00-12.00
szerda	12.00-15.00
csütörtök	8.00-12.00
péntek	12.00-14.00
szombat	7.45-14.00 (csak szorgalmi időszakban, konzultációs napokon)

Oktatásszervezési Osztály munkatársak és elérhetőségeik	
Farkas Beáta	osztályvezető
2800 Tatabánya, Béla Király körút 58. 309. szoba	
1114 Budapest, Villányi út 11-13. 3. em. 309 szoba	
Telefon: +36-20/292-53-23	
E-mail: farkas.beata@edutus.hu	
Tatabányai munkatársak és elérhetőségeik:	
2800 Tatabánya, Béla Király körút 58. 101. szoba	
Papp Gizella	csoportvezető
Telefon: 06 (34) 520-463	
E-mail: papp.gizella@edutus.hu	
Pálné Balázs Dorottya	tanulmányi előadó
Telefon: 06 (34) 520-412	
Email: palne.balazs.dorottya@edutus.hu	
Lieblein Balázs	Neptun adminisztrátor
Telefon: 06 (34) 520-437	
E-mail: lieblein.balazs@edutus.hu	
Budapesti munkatársak és elérhetőségeik:	
1114 Budapest, Villányi út 11-13. 3. em. 307-308 szoba	
Gaálné Strobl Erzsébet	csoportvezető
Telefon: 06-1/450-2420/208 mellék	
E-mail: gaalne.strobl.erzsebet@edutus.hu	
Barta Marianna	tanulmányi előadó
Telefon: 06-1/450-2420/211 mellék	
E-mail: barta.marianna@edutus.hu	
Juraszik Ágnes	tanulmányi előadó
Telefon: 06-1/450-2420/247 mellék	
E-mail: juraszik.agnes@edutus.hu	
Győry Livia	Neptun hallgató pénzügyek ügyintézője
Telefon: 06-1/450-2420/212 mellék	
E-mail: gyory.livia@edutus.hu	

Tanulmányi előadókhoz tartozó szakok:

Szak/Tagozat	Tanulmányi előadó
Budapesti képzési hely	
Minden budapesti alapképzési és felsőoktatási szakképzési szak	Barta Marianna
Minden budapesti mesterképzési és szakirányú továbbképzési szak	Gaálné Strobl Erzsébet
Tatabányai képzési hely	
Minden tatabányai szak	Pálné Balázs Dorottya

g) A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

A záróvizsgára vonatkozó általános információkat, a záróvizsgára való jelentkezés rendjét a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, amely a Neptun Meet Street felületről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

Fontosabb határidők:

időszak neve	I. félév	II. félév
záróvizsgára jelentkezési időszak	2016. december 5 - 2016. december 11.	2017. május 8 - 2017. május 14.
záróvizsga időszak	2017. január 23.- 2017. február 3.	2017. június 19.- 2017. június 29.
előrehozott záróvizsgára jelentkezési időszak	2016. november 16-18.	-
előrehozott záróvizsga időszak	2017. január 4.	-

A záróvizsgára bocsátás feltétele

- a kiállított végbizonyítvány/abszolutórium

A végbizonyítvány/abszolutórium a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A tanulmányi követelmények teljesítése után az Oktatásszervezési Osztály kiállítja a végbizonyítványt.

- védésre javasolt szakdolgozat
- Főiskolával szemben nincs tartozás

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, **két éven belül**, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. **A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.**

h) Az intézményi mobilitással foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése

ERASMUS + program - Tanulmányi és Szakmai gyakorlati célú mobilitás

Az Erasmus+ programban **külföldi résztanulmányok elvégzésére és/vagy szakmai gyakorlat megvalósítására** lehet jelentkezni az Edutus Főiskola hallgatóinak. A tanulmányi és/vagy szakmai gyakorlati célú mobilitás egy képzési cikluson belül nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Az Erasmus+ ösztöndíjprogram célja a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának megismerése, szakmai tapasztalatok bővítése, valamint a pályázó nyelvi kompetenciájának fejlesztése.

A külföldi tanulmányok helye bármely Európai Unió tagállamok azon felsőoktatási intézménye lehet, amellyel az Edutus Főiskola érvényes kétoldalú Erasmus+ szerződéssel rendelkezik, továbbá olyan fogadó intézmény, amely a hallgatót szakmai gyakorlat céljából fogadni tudja. A 28 Európai Unió tagállamon kívül - a fenti feltételek megléte esetén - Norvégia, Liechtenstein, Izland és Törökország partnerintézményeibe is lehet jelentkezni.

A tanulmányi és szakmai gyakorlati célú mobilitás jellemzői:

- **minimum 3, maximum 12 hónap** lehet a mobilitás egy képzési ciklus ideje alatt
- az ösztöndíj kizárólag **aktív hallgatói jogviszonnyal** rendelkező hallgatóink részére elérhető
- a küldő intézmény **részben, vagy teljes mértékben beszámítja** a külföldi tanulmányokat melyeket kredittel ismer el
- a **tanulmányi szerződés** tartalmazza a tanulmányok időtartamára nyújtott ösztöndíj összegét, a hallgatói jogokat és kötelezettségeket
- középfokú **nyelvismeret** megléte
- legalább **közepes tanulmányi eredmény**
- az ösztöndíj **hozzájárulás a külföldi tanulmányokhoz**, nem fedezi teljes egészében a mobilitása alatti kiadásokat
- a **pályázati beadás** a minden tanév februárjában közzétett felhívásától kezdve a **támogatási keret kimerüléséig folyamatos**
- az ösztöndíj mértéke országcsoportonként változik (450-600 EUR/hó)

Pongrácz Márta	intézményi Erasmus koordinátor
Cím: 1114 Budapest Villányi út 11-13. 311-es szoba	
Telefon: (+36 1) 883 9854	
E-mail: pongacz.marta@edutus.hu	
Hallgatói fogadó órák:	
kedd-szerda-csütörtök	13.00-16.00

i) A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése

A 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 62. § - 64. § szakasza szabályozza a hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítását, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőség feltételeinek biztosítását.

A Főiskolán tanulmányokat folytató fogyatékos hallgatók a fogyatékossgakra való tekintettel szakvélemény alapján kérhetik 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, 64. 2)-(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosítását, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára. A kérelemre nyújtott mentesítés, kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és **nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.**

A Főiskola esélyegyenlőségi koordinátora:

Pálné Balázs Dorottya	tanulmányi előadó
Telefon: 06 (34) 520-412	
Email: palne.balazs.dorottya@edutus.hu	

Feladata: Az intézményi koordinátor nyilvántartja az intézményben fogyatékkal élő hallgatókat, tájékoztatja az őket megillető kedvezményekről, a tanulmányaikat segítő lehetőségekről; biztosítja a nyilvántartásba vett adatok statisztikai célú felhasználásának lehetőségét, ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A kérelmeket a Neptun tanulmányi rendszerben kell benyújtani és csatolni a szakvéleményt. A fogyatékosügyi koordinátor kezeli és ellenőrzi a Neptunban beérkezett hallgatói kérelmeket, összehívja az esélyegyenlőségi bizottságot, mely a kérelem és a szakvélemény alapján döntést hoz a törvény által előírt 30 napon belül. A döntés ellen fellebbezés esetén az érintettek a rektorhoz fordulhatnak jogorvoslati kérelemért.

A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének intézményi elősegítése szabályzat a Neptun Meet Street felületről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

j) A hallgatói jogorvoslat rendje

A jogorvoslatot a Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendjét (a hallgatói követelményrendszer B része) szabályozza., amely a Neptun Meet Streeten felületről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola Szervezeti Rendjében foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a Neptun tanulmányi rendszerben kell benyújtani. A kérelem benyújtása a döntés végrehajtására halasztó hatályú.

k) A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

A munkaerő-piaci verseny miatt napjainkban egyre nyilvánvalóbb, hogy a hallgatóknak már főiskolai éveik alatt el kell kezdeniük karrierjük és életpályájuk építését. Ebben nyújt segítséget a hallgatók számára Karrierközpont. A Főiskola célja az oklevélszerzés és a munkába állás közti időszak lerövidítése, megkönnyítése.

Karrierközpont fő feladata: a tudatos karriertervezés eszközeinek felhasználásával segíteni a hallgatókat a szaktudásuknak és érdeklődésüknek leginkább megfelelő szakmai gyakorlati-, valamint álláshely megtalálásában.

Kapcsolatot épít ki és tart fenn a cégekkel

- Közreműködik a Főiskola képzési profiljának megfelelő adatbázis (céglista) összeállításában és folyamatos bővítésében
- Cégprezentációkat, állásbörzétet szervez, céginformációs anyagok tesz közzé a hallgatók számára
- A cégek állás-illetve szakmai gyakorlati helyeit közzé teszi a honlapon és a hirdetőtáblákon
- gyakorlati hely, belső gyakorlat szervezése;
- karrierkiadványok, útmutatók szerkesztése; honlapjának kezelése, frissítése; hírlevél szolgáltatás

Koppány Annamária	karrierközpont menedzser
Telefon: +36 (1) 883-9851	
E-mail: koppany.annamaria@edutus.hu	

Karrier tanácsadás a hallgatók számára

- A hallgatók felkészítése a megfelelő dokumentumok elkészítésére (önéletrajz, motivációs levél)
- Előadásokat szervez – HR szakemberek közreműködésével – a felvételi elbeszélgetések gyakorlatáról, válogatási és értékelési módszereiről, értékpreferenciáiról

Tanulmányi tanácsadás

A tanulmányi tanácsadást a Hallgatói Szolgáltató Iroda, (a továbbiakban: HISZI) végzi.

A Hallgatói Szolgáltató Iroda a tanulmányi tanácsadás mellett, a Főiskola képzéseiről, intézeteiről, az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó szervezeti egységeiről, a hallgatókra vonatkozó szabályzatokról, eljárásrendről, a felvételi eljárásról nyújt információkat a hallgatók számára.

Tatabányai képzési hely	
2800 Tatabánya, Béla Király körút 58. 101. szoba	
Papp Gizella	csoportvezető
Telefon: 06 (34) 520-463	
E-mail: papp.gizella@edutus.hu	
Budapesti képzési hely	
1114 Budapest, Villányi út 11-13. 3. em. 307-308 szoba	
Gaálné Strobl Erzsébet	csoportvezető
Telefon: 06-1/450-2420/208 mellék	
E-mail: gaalne.strobl.erzsebet@edutus.hu	

I) A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A beiratkozás és a bejelentkezés rendjét a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, mely a Neptun Meet Street felületéről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

Beiratkozás

A beiratkozás feltétele a főiskolára való felvételtől vagy az átvételtől szóló határozat, és

- állami ösztöndíjas hallgató esetén a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról szóló nyilatkozat aláírása,
- önköltséges hallgató esetén a képzési szerződés aláírása valamint a költségtérítés első részletének befizetése.

A beiratkozás időpontját és a szükséges dokumentumokat, beiratkozási feltételeket a felvételi illetve az átvételi határozattal együtt kiküldött tájékoztató tartalmazza. A beiratkozást személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet megtenni.

Bejelentkezés

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, de a hallgatónak minden félév kezdetén bejelentkezési kötelezettsége van, amellyel bejelenti, hogy az adott félévben a tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy a tanulmányait szünetelteti (passzív félév).

Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget, kinek a Főiskolával szemben tartozása van.

A hallgatónak bejelentkezési kötelezettségét a Neptunon keresztül az Oktatásszervezési Osztály, által megadott időpontig teljesítenie kell, melyről a hallgató legalább egy héttel a bejelentkezési időszak kezdete előtt informálódhat a Neptun belépési oldalon és e-mailben is értesítést kap.

m) A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

A külföldi hallgatók számára szóló angol nyelvű információk elérhetősége: <http://english.edutus.hu/>

n) A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (HJTSZ) tartalmazza, mely a Neptun Meet Street felületéről és a <http://intranet.edutus.hu/> felületről letölthető pdf formátumban.

Az önköltség a 2016/2017. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing alapképzési szak	178 000	198 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak	178 000	198 000	158 000	178 000
Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak		198 000		178 000
Turizmus-vendéglátás alapképzési szak	178 000	198 000	158 000	178 000
Műszaki menedzser alapképzési szak	215 000		185 000	
Mechatronikai mérnök alapképzési szak	215 000		185 000	
Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés	130 000		120 000	
Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés		140 000		130 000
Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés	130 000		120 000	
Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés	130 000	140 000	120 000	130 000
Marketing mesterszak	250 000	250 000	250 000	250 000
Online marketing szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Piacutatás gyakorlata szakirányú továbbképzési szak			180 000	180 000
Üzletfejlesztési menedzser szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
CRM menedzser szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Határon átnyúló fejlesztési szakreferens szakirányú továbbképzési szak			190 000	190 000
Modern üzleti szakújságíró szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Kulturális menedzser szakirányú továbbképzési szak			150 000	150 000
Desztináció menedzsment szakirányú továbbképzési szak			190 000	190 000
Rendezvény menedzsment szakirányú továbbképzési szak			170 000	170 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakember szakirányú továbbképzési szak			240 000	240 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak			240 000	240 000
Fenntartható energetika szakember szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Fenntartható energetika szakmérnök szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Létesítménygazdálkodó szakirányú továbbképzési szak			210 000	210 000
Ipari park menedzser szakirányú továbbképzési szak			205 000	205 000
Euromenedzser szakirányú továbbképzési szak			150 000	150 000
Reklám szakirányú továbbképzési szak			190 000	190 000
Marketingvezető szakirányú továbbképzési szak			180 000	180 000
Bor- és gasztroturizmus menedzser szakirányú továbbképzési szak			220 000	220 000
Közép-európai turizmus menedzser szakirányú továbbképzési szak			220 000	220 000

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

az Edutus Főiskola (székhelye: (2800 Tatabánya, Stúdium tér), adószáma: 18600076-2-11 intézményi azonosító száma: FI83139)

a továbbiakban: **Főiskola**,

Képviselője:

Dr. Jandala Csilla rektor

másrészről:

Név: «Nyomtatási_név»
 Születési név: «Születési_név»
 Anyja leánykori neve: «Anyja_neve»
 Születési helye: «Születési_hely»
 Születési ideje: «Születési_dátum»
 Lakcíme: «Irányítószám» «Város», «Utca»
 Neptun kódja: «Neptun_kód»

a továbbiakban: **Hallgató** között - a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** - az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés tárgya, tartalma

- Jelen Szerződést a Szerződő Felek a hatályos jogszabályi rendelkezések – így különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) végrehajtási rendeletei és a vonatkozó jogszabályok, valamint a Főiskola szabályzatai (a továbbiakban: Szabályzatok) figyelembevételével kötötték.
- A Főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt/ átvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) Hallgatót az adott szak képzési és kimeneti követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja, valamint a követelményekben, jogszabályokban és Szabályzatokban meghatározott feltételek teljesítése esetén az oklevelet - a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően - kiállítja.
- A Képzésre vonatkozó adatok:

a képzés megnevezése/ képzési szint:	«Szak»/ « Szint»
képzési forma:	«Tagozat»
a képzés helye:	«Képzési_hely»
képzési idő/megszerzendő kreditpontok száma:	«Képzési_idő» félév /«Kreditpont» kreditpont
megszerzhető végzettség:	«Végzettség»
megszerzhető szakképzettség:	«Szakképzettség»
önköltség mértéke a 2015/2016. tanévben:	«Önköltség»
- A Főiskola a nappali tagozatos hallgatók számára a hét munkanapjain 8 óra és 20 óra között, és esetenként szombaton 8 óra és 20 óra között (esetleges tréning jellegű órák), a levelező tagozatos hallgatók számára pedig péntek 13 óra és 20 óra és szombat 8 óra és 20 óra között teszi lehetővé a tanórák hallgatását/látogatását.
- A Főiskola a hallgatók vizsgáit munkanapokon és szombati napokon szervezi.
- A félév elismerésének és a vizsgára bocsátás, valamint az óralátogatás konkrét feltételeit a Főiskola a Szabályzatokban határozza meg.
- A Főiskola fenntartja a jogot arra, hogy az esetleges – ünnepnapok vagy munkaszüneti napok miatti – munkanap-átcsoportosításoktól függetlenül a szombati napokra meghirdetett tanórákat és konzultációkat szombati napon tartsa meg.
- A Hallgató a tanulmányaira vonatkozó intézményi tájékoztatót, valamint a Szabályzatokat elektronikus formában a Főiskola honlapján és/vagy a NEPTUN.NET Egységes Tanulmányi Rendszerben elérheti.
- A Hallgató a Képzés során köteles a Szabályzatokat megismerni és azok rá vonatkozó részeit maradéktalanul betartani. A Hallgató a Képzés során a Főiskola által megszabott határidőket köteles betartani, illetőleg a határidő elmulasztásával járó jogkövetkezményeket viselni.

II. Az önköltségre és az egyéb térítési díjakra vonatkozó rendelkezések

1. A Hallgató a Képzésben való részvétel során önköltséget, és egyéb térítési díjakat köteles – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a Szabályzatokban foglaltak szerint – a Főiskola részére megfizetni. Az önköltség-, és egyéb térítési díjak mértékére, a Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások feltételeire a Főiskola Hirdetményében, valamint a Szabályzatokban előírtak az irányadók. A fenti szabályt a magyar állami, illetve állami részösztöndíjas képzésben részt vevő Hallgató esetében a magyar állami és állami részösztöndíjra vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével kell alkalmazni.
2. A Képzés önköltségének összege a Szabályzatokban meghatározottak szerint évente kerül megállapításra.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fizetendő önköltség megállapításának alapját képező összeg a 2016/2017. tanévben a "Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2016." című elektronikus kiadványban közzétett összeg, míg a további tanévekben a Szenátus által meghatározott és a hallgatók számára minden év május 31-ig közzétett összeg, de minimálisan a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre közzétett fogyasztói árindex mértékével évente megnövelt összege.
4. A Főiskola kötelezettséget vállal arra, hogy az önköltség- és a térítési díjak összegét/mértékét a Szabályzatokban foglalt határidőn belül, a szokásos módon, a honlapon nyilvánosságra hozza.
5. A Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy minden félévben az intézmény által megadott határidőig az önköltséget és a térítési díjakat megfizeti.
6. A Hallgató által adott félévre befizetett önköltség visszafizetésének módjáról, illetve feltételeiről a Szabályzatokban foglaltak az irányadók.
7. Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt egyéb térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szabályzatokban foglaltak alapján az adott tanulmányi félévben vizsgára nem bocsátható, a Szerződésben foglalt önköltség, és egyéb térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szabályzatokban foglaltak alapján nem jelentkezhet be a következő tanévre, illetve nem bocsátható záróvizsgára, továbbá hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a Hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszüntetheti.

III. Záró rendelkezések

1. A Hallgató kijelenti, hogy fenti adatai a valóságnak megfelelnek, azok esetleges változásáról a Főiskolát haladéktalanul értesíti.
2. Amennyiben a Főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, úgy a befizetett önköltség arányos része a Hallgató részére visszajár.
3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a Szabályzatok az irányadók. A Szerződő Felek ezúton kijelentik, hogy amennyiben a Képzésre vonatkozó jogszabályok, Szabályzatok a Szerződés időtartama alatt – jelen Szerződést érintően – megváltoznak, úgy a változásoknak megfelelően a Szerződést módosítottnak tekintik.
4. A Szerződő Felek a szerződést a Képzés időtartamára kötik. A Szerződés hatályának kezdő időpontja a Szerződő Felek általi aláírás napja. A Szerződés hatálya megszűnik a Hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésével.
5. A Szerződés kettő (2) oldalból, három (III.) fejezetből és huszonegy (21) pontból áll; egymással mindenben megegyező kettő (2) eredeti példányban készült. A Feleket egy-egy példány illeti meg.

A Főiskola a Szerződés egy példányát a Hallgató beiratkozási lapjának mellékleteként tárolja, amely a hallgató törzslapjának melléklete, melyet köteles a hallgatói jogviszony megszűnését követő 80 évig megőrizni.

Kelt, Tatabánya, 2016.

Hallgató

Főiskola

o) A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A kollégiumi szolgáltatásokról az alábbi linken található az információ:

<http://www.edutus.hu/cikk/kollegium2/>

p) A könyvtári és számítógépes szolgáltatások

Az Edutus Főiskola Könyvtár Tatabányán és Budapesten kínálja szolgáltatásait.

Tatabányán, a Főiskola Béla király körtéri "B" épületében működik a régió egyik legnagyobb gazdasági szakkönyvtára, amely magyar és idegen nyelvű szakkönyvekkel és folyóiratokkal áll a hallgatók valamint a szakterület iránt érdeklődők rendelkezésére. Az állomány bővítése folyamatos, több mint 32 ezer kötet könyv és több mint 25-féle folyóirat hozzáférhető a könyvtár olvasótermében. A kölcsönzés valamint a helyben olvasás mellett a kutatószoba internetezésre is alkalmas számítógépek állnak a hallgatók és az érdeklődők rendelkezésére.

A könyvtár kiemelten gyűjti az Európai Unió, értékesítéstechnika, fogyasztóvédelem, kereskedelem, közgazdaságtan, marketing, marketingkommunikáció, menedzsment, műszaki tudomány, pénzügy, piackutatás, reklám, számvitel, turizmus, üzleti kommunikáció, vállalatgazdaságtan témakörébe tartozó dokumentumokat a társadalomtudományok egyéb területei mellett.

Számítógépes katalógusunk Interneten keresztül is elérhető, (<http://tlwww.mutf.hu/tlwww/>; <http://konyvtarbp.edutus.hu/>), melyben bárki lekeresheti az őt érdeklő könyveket, szakdolgozatokat és a szakmai folyóiratok fontosabb cikkeit.

Budapesten az IBS/ (ÁVF) Könyvtárában 2000 kötet áll rendelkezésre a hallgatók számára. Csekélyebb állomány, ezért ha nincs meg az Edutus Főiskola Könyvtárában a hallgató által keresett dokumentum, akkor az IBS (ÁVF) Könyvtárából a hallgatók díjmentesen kikölcsönözhetik, illetve a jelezhetik igényüket felénk, akár könyvre vagy cikkekre, amit Tatabányáról felviszünk (beszkennelünk), mint egy mozgó könyvtár.

Legtöbb kötelező irodalomból biztosítunk 1 példányt, ami kézi állományként működik, hogy mindenki számára elérhető legyen.

Mindkettő tagozaton digitálisan elérhető a végzett hallgatók szakdolgozata. (EDA)

Könyvtári szolgáltatások

Kölcsönzés

Csak könyvtári tagsággal rendelkező (beiratkozott) olvasó kölcsönözhet a könyvtár erre a célra szánt dokumentumaiból. A kölcsönzés időtartama 1 hét vagy 1 hónap, ez a határidő 2 alkalommal meghosszabbítható. A lejárt idejű kölcsönzések határideje (kivéve a gyorskölcsönzést) meghosszabbítható személyesen, telefonon vagy elektronikus úton, e-mail ill. online formában, közvetlenül a katalóguson keresztül – amennyiben más olvasó részéről nincs igény a kikölcsönözött dokumentumra.

Egyáltalán nem kölcsönözhető szakdolgozat és egyéb kézirat.

Minden olvasó csak saját nevében, saját diákigazolványával, illetve olvasójegyével kölcsönözhet. A kölcsönzés és a visszavétel nyilvántartása számítógéppel történik a dokumentum vonalkódjának leolvasásával.

Az olvasó újabb dokumentumot addig nem kölcsönözhet, amíg lejárt határidejű dokumentum van nála és 10 könyv lehet nála egyidejűleg.

Előjegyzés: Térítés ellenében a könyvtár állományában szereplő, de kölcsönzésben lévő művekre kérhető.

Fénymásolás: fekete-fehérben és színesben. A fénymásolás csak a szerzői jogi törvény előírásainak figyelembevételével lehetséges.

Nyomtatás: fekete-fehérben és színesben. A könyvtár olvasótermeiben elhelyezett számítógépekről hálózatos nyomtatás indítható a kölcsönzői pultnál található nyomtatóra térítés ellenében.

Szkennelés: Térítés ellenében az olvasóteremben elhelyezett szkennerek igénybevételével történik. Csak a szerzői jogi törvény előírásainak figyelembevételével lehetséges.

Spirálózás: Térítés ellenében kötetzeti eljárás (dokumentumok, szakdolgozatok) igény szerint.

Számítógép használat

A könyvtárban elhelyezett gépek célja elsősorban a tanulási és oktatási feladatokkal összefüggő könyvtári tevékenység segítése. A hallgatók és dolgozók térítésmentesen, a külső olvasók térítés ellenében használhatják ezeket a gépeket.

Könyvtárközi kölcsönzés

Az oktató és kutatómunka segítése érdekében és a TDK- és diplomamunkát készítő hallgatók részére a könyvtár eredetiben vagy másolatban beszerzi a más könyvtárak állományában megtalálható dokumentumokat térítés ellenében.

Témafigyelő szolgáltatás

A könyvtár, a Főiskola profiljába tartozó témákban megjelenő cikkekből adatbázist épít. Ez az adatbázis számítógépes katalógus útján érhető el (az Interneten keresztül is), az egyéb dokumentumokkal (könyvek) együtt, de attól formailag megkülönböztetve.

Publikáció gyűjtés

A Főiskola oktatóinak, kutatóinak a könyvtár által fellelt, illetve az oktatók, kutatók által a könyvtárba eljuttatott publikációinak a könyvtári adatbázisba történő beépítése.

A Könyvtár mindkét tagozaton közel azonos időintervallumban tart nyitva igazodva a hallgatók órarendjéhez, kifejezetten a levelezős hallgatókhoz a szombati nappal.

A budapesti tagozat nyitvatartási ideje:

Hétfő: -

Kedd: 9.30-13.30

Szerda: 10.30-13.30

Csütörtök: 10.30-13.30

Péntek: -

Szombat: 09.00-15.00 (levelezős oktatási napokon)

Elérhetőség: 1114 Budapest, Villányi út 11-13.

E-mail: konyvtarbp@edutus.hu

Honlap: <http://www.konyvtar.edutus.hu/>

A tatabányai tagozat nyitvatartási ideje:

Kedd: 8.00-12.00

Szerda: 12.00-16.00

Csütörtök: 8.00-12.00

Péntek: 8.00-14.00

Szombat: 8.30-14.30 (levelezős oktatási napokon)

Elérhetőség: 2800 Tatabánya, Béla király krt. 58.

Tel.: 34/520 445

E-mail: konyvtar@edutus.hu

Honlap: <http://www.konyvtar.edutus.hu/>

Webinárium

A webinárium rendszer a 2012/13. tanévben került bevezetésre, a hallgatók tanulási folyamatának megkönnyítése, hatékonyabbá tétele érdekében.

A webinárium lényege, hogy a nappali és a levelező képzésben az előadások egy része rögzítésre kerül, amit a hallgatók már a szorgalmi időszak folyamán, de később, a vizsgaidőszakban is felvételről megtekinthetnek az erre a célra kialakított Coospace felületen. Emellett a levelező munkarendű és a kedvezményes tanrendű (pl. sportolói programban részt vevő) hallgatóknak lehetőségük van távolról is az előadásokhoz becsatlakozni. A rendszerben készült felvételeket – az utómunka elvégzése után – a hallgatók részére hozzáférhetővé tesszük az előadás után legkésőbb 2 héttel, melyek így nagy segítséget nyújtanak részükre a vizsgákra való felkészülésben.

A webinárium előnye a hallgatók részére, hogy

- on-line megnézhetik az előadást, ha nem tudnak jelen lenni az órán,
- bármikor visszanézhetik az előadást, ha vizsgára, számonkérésre készülnek vagy ellenőrzésképp, ha valamit nem értenek, valamit nem jól írtak le órán,
- otthonról csatlakozhatnak a tanórákhoz, ami idő és utazási költséget csökkent (A távolról való bekapcsolódáshoz a számítógépen telepített hangszköz (mikrofon) szükséges.),
- a számítógépes környezetben fejlődik a napjainkban elengedhetetlen digitális írástudás, hiszen új szoftver használatát tanulják meg, és modern online feladatokat kapnak,
- jelen digitális társadalomban fontos megtanulni a webinárium adta online együttműködés formáját, amelynek tapasztalatait a munkaerőpiacon kamatoztathatják,
- modern digitális környezetben történő tanulás, amit kínálunk a hallgatóknak, felkészít a külföldi oktatási intézményben történő továbbtanulásra, az Erasmus tanulmányokban részt vevő hallgatóink interaktív otthonról történő képzésére, felzárkóztatására, továbbá egy külföldi munkamorál és modern munkakörnyezet megismerésére.

Tatabányán 9 tanteremben és 3 gépteremben, Budapesten, a Villányi úton 6 tanteremben került kiépítésre a webinárium oktatásra alkalmas technikával.

Technikai háttér:

A webinárium előadásaihoz 2015. szeptember 1-jétől a Skype Vállalati verzió rendszert alkalmazza az Edutus Főiskola. A program letölthető a <http://www.webinarium.edutus.hu/tartalmak/letoltesek/> oldalról.

A Skype Vállalati verzió kliens program letöltése és feltelepítése után, a bejelentkezéshez az alábbi felhasználói azonosítót kell alkalmazni:

- felhasználónév (=bejelentkezési név): neptunkod@webinarium.edutus.hu (pl. hflk3z@webinarium.edutus.hu)
- jelszó: a "Neptun/Saját adatok/Személyes adatok/Webinárium jelszó" elérési útvonalon találja meg a saját egyedi jelszavát, melyet a program első használata előtt meg kell változtatnia.

Hasznos információk:

A felvételek – kizárólag a Főiskola hallgatói számára - megtekinthetők az www.edutus.coospace.hu oldalon.

- A bejelentkezéshez szükséges felhasználó név, és jelszó megegyezik a Neptun rendszer használatakor alkalmazott azonosítókkal: felhasználó: Neptun kód, jelszó: Neptun jelszó.
- Bejelentkezés után a felvételek, a tantárgy kiválasztása után, a „media” mappában találhatóak.
- Belépés után hozzáférhetőek a tantárgyak felvételei. Az aktuális félév előadásai folyamatosan kerülnek feltöltésre.
- A webináriumhoz történő csatlakozáshoz a <http://www.webinarium.edutus.hu/tartalmak/tajekoztatoanyagok/> oldalon megtalálható aktuális órarendben (Excel) szereplő – a megtekinteni kívánt tantárgyhoz kapcsolódó – URL-t Internet Explorer böngészővel szükséges megnyitni.

- A nappali és levelező oktatáson, amennyiben a fogadó oldalon (a teremben) nincs jelen hallgató, a supporter 1 tanóra (45 perc) után megszakítja a távoli csatlakozást és már nem indítja újra.

Hibaelhárítás, problémamegoldás:

Amennyiben a telepítéssel vagy bármilyen problémája adódik, kérjük, írjon a webinarium@edutus.hu címre, ahol igyekszünk segítséget nyújtani. Segítség kérésekor kérjük, minden esetben adják meg neptun azonosítójukat.

- Amennyiben a Skype Vállalati verzió kliens belépésekor a rendszer hibás jelszó miatt nem engedi bejelentkezni a felhasználót, kérjük a jelszó működését ellenőrizték a <https://portal.microsoftonline.com/> oldalon.
- Amennyiben a program azt jelzi, hogy „túl sokszor próbált hibás azonosítókkal bejelentkezni”, kérjük, szintén a <https://portal.microsoftonline.com/> oldalon adják meg adataikat. Itt tudják esetlegesen lejárt/letiltott jelszavukat is újra aktiválni, valamint cserélni.
- Jelszó emlékeztetőt ne kérjenek az oldalon, ha elfelejtették jelszavukat, a webinarium@edutus.hu címen tudnak kollégáinktól segítséget kérni új jelszó készítéséhez. Segítség kérésekor kérjük, minden esetben adják meg neptun azonosítójukat.
- Előfordulhat, hogy a feltelepítés zavartalan megtörténte után nem tud bejelentkezni a Skype Vállalati verzióba, mert hibát jelez a rendszer. Ennek oka lehet, hogy a program első használata előtt Önnek jelszót kell változtatnia, és a jelszó megváltoztatása után akár 24 óra is eltelhet, amíg a szervereken frissüljenek az adatok. Tehát a telepítés és a jelszó megváltoztatása után akár 24 óra is szükséges lehet ahhoz, hogy be tudjon lépni a rendszerbe.
- Az URL-ek használatához a Microsoft Internet Explorer böngészőt használja, mert a nem támogatott böngészők szintén technikai hibák forrása lehet.

Honlap: <http://www.webinarium.edutus.hu/>

q) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

A felsőoktatási törvény szerint minden nappali tagozaton tanuló hallgatónak kötelező a testnevelés tantárgy egy szemeszteren keresztül. A Budapesti Tagozaton a Főiskolához tartozó Edufit Edzőteremben tartjuk az órákat, a tatabányai tagozat hallgatói, a Főiskola épületében lévő tornateremben vesznek részt az órákon, ahol többféle mozgásforma közül választhatnak (kosárlabda, röplabda, labdarúgás, női torna).

Ahhoz, hogy Főiskolánk hallgatói még több mozgáslehetőséghez jussanak idén támogattuk a HÖK által kezdeményezett labdarúgó edzéseket. Minden hallgatónk kedvezményes bérletet vásárolhat edzőtermünkbe. Rendszeresen csapatot szervezünk futóversenyekre és részt veszünk a különböző MEFOB eseményeken.

Az elmúlt évek során számos sportnapot szerveztünk a HÖK segítségével és aktívan támogatjuk sportolói programunkkal a hozzánk járó élsportolókat.