

Edutus Főiskola

# Létesítménygazdálkodó szakirányú továbbképzési szak

Tanterv 2016

Farkas Beáta  
2016.09.16.

**A szak alapadatai:**

<b>Létesítménygazdálkodó Facility Manager</b>	
Képzésért felelős intézmény	Eduvus Főiskola
Intézményi azonosító száma	FI38139
Címe	2800 Tatabánya, Stúdium tér Pf. 181.
Tatabányai tagozat	„A” épület: Tatabánya, Stúdium tér 1. „B” épület: Tatabánya, Béla király krt. 58.
Budapesti Tagozat	1114 Budapest, Villányi út 11-13.
Honlap	www.eduvus.hu
Felelős vezető	Dr. Jandala Csilla rektor
<b>Képzésért felelős vezetők</b>	
Szakfelelős Tanszék	Felnőttképzési Intézet
Tanszékvezető	Dr. Szaniszló Gábor
Szakfelelős	Dr. Szaniszló Gábor
<b>Képzési adatok</b>	
Felvétel feltétele	alapfokozat
Képzés szintje	alapfokozatra épülő szakirányú továbbképzés
Végzettség	nem ad
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	Létesítménygazdálkodó
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Facility Manager
Képzési idő	2 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	60

<p>A szak képzési célja</p>	<p>A szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik korábban már megszerzett alapképzettségükre építve speciális ismereteket kapnak az épített infrastruktúra és a szervezetek belső szolgáltatásának menedzsmentjével kapcsolatban. A képzés azok számára nyújt széleskörű szakmai ismereteket, akik foglalkozásszerűen létesítménygazdálkodással, létesítménygazdálkodási szolgáltatások irányításával foglalkoznak, vagy a jövőben ezzel kívánnak foglalkozni. A létesítménygazdálkodás nagyfokú szervezethez, tervszerűséget és kidolgozott erőforrásrendszereket igényel. A rendszer hatékony működésének szempontjából központi fontosságú a széleskörű szakmai ismeretekkel és gyakorlati tudással rendelkező létesítménygazdálkodó szakemberek rendelkezésre állása, melyhez a szükséges tudást a képzés biztosítja.</p>										
<p>Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele</p>	<p>Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.</p>										
<p>Szakdolgozat</p>	<p>A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó létesítménygazdálkodó feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső konzulens irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a létesítménygazdálkodó feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értéktérítő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 50-70 oldal.</p>										
<p>Záróvizsgára bocsátás feltétele</p>	<p>A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.</p>										
<p>Záróvizsga</p>	<p>A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a megírt szakdolgozat végleges értékelése, amelyet a Záróvizsga Bizottság állapít meg,</li> <li>a szakdolgozat szóbeli védésének értékelése,</li> <li>a komplex szóbeli vizsga értékelése.</li> </ol> <p>A záróvizsga végső eredménye a három részjegy egyszerű számtani átlaga.</p>										
<p>Oklevélátlag</p>	<p>Szakirányú továbbképzésben a záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint három részjegyet szerez az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a megírt szakdolgozat végleges értékelése, amelyet a Záróvizsga Bizottság állapít meg,</li> <li>a szakdolgozat szóbeli védésének értékelése,</li> <li>a komplex szóbeli vizsga értékelése</li> </ol> <p>A záróvizsga végső eredménye az a)-c) szerint meghatározott részjegyek egyszerű számtani átlaga. Amennyiben az átlagérték nem kerek érdemjegy, akkor a kerekítés szabályai szerint kell eljárni.</p>										
<p>Oklevél minősítése</p>	<table border="0"> <tr> <td>Kiváló</td> <td>4,80-5,00</td> </tr> <tr> <td>Jeles</td> <td>4,50-4,79</td> </tr> <tr> <td>Jó</td> <td>3,50-4,49</td> </tr> <tr> <td>Közepes</td> <td>2,50-3,49</td> </tr> <tr> <td>Elégséges</td> <td>2,00-2,49</td> </tr> </table>	Kiváló	4,80-5,00	Jeles	4,50-4,79	Jó	3,50-4,49	Közepes	2,50-3,49	Elégséges	2,00-2,49
Kiváló	4,80-5,00										
Jeles	4,50-4,79										
Jó	3,50-4,49										
Közepes	2,50-3,49										
Elégséges	2,00-2,49										

Oklevélkiadás feltétele	nincs
Munkarend	részmunkaidős (levelező)
<p><b>Képzés keretében a hallgatók:</b></p> <p><b>Megismerik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az üzleti szervezetek működését és irányításának módszereit, a szervezetek pénzügyi irányításának lehetőségeit,</li> <li>• a kockázatmenedzsment módszereit és célját, alkalmazásának lehetőségeit és korlátait</li> <li>• a projektmenedzsment módszereinek alkalmazását a létesítménygazdálkodási üzleti folyamatokban</li> <li>• személyes vezetői képességeiket fejlesztve a munkatársak motiválásának és teljesítménynövelésének módszereit</li> <li>• a beszállítók és a létesítménygazdálkodási szerződés menedzselésének eszközeit és technikáit, a teljesítménymérés módszereit</li> <li>• az ügyfelekkel való kapcsolattartás eljárásait és módszereit</li> <li>• a minőségmenedzsment eszközeinek és eljárásainak alkalmazását a létesítménygazdálkodási üzleti folyamatokban, a szolgáltatási szintek irányítását,</li> <li>• a létesítménygazdálkodási szolgáltatásokra vonatkozó törvényi és hatósági előírásokat, az IT rendszerekre vonatkozó előírásokat, a munkahelyi környezetre vonatkozó szabályozást, az építési és épülettervezési előírásokat, az épületenergetikai szabályozást</li> <li>• a takarításra vonatkozó szabványokat és előírásokat, a takarító személyzet és vállalkozások irányításának módszereit, a takarító szolgáltatások piacát,</li> <li>• az épületek műszaki szolgáltatásait, a szolgáltatások összefüggéseit a többi létesítménygazdálkodási szolgáltatással, megelőző karbantartás és a hibaelhárítás tervezését és irányítását, az épületfelügyeleti és épületautomatizálási rendszerek irányítását</li> <li>• az épületek területeivel való gazdálkodás módszereit, a területköltségek tervezését és irányítását, a költségek tervezését és menedzsmentjét, a támogató technológiákat,</li> <li>• az emberekhez és a szervezethez kapcsolódó szolgáltatások irányításának módszereit: őrzés-védelem, étkezés, bútorozás, irodaszerek, stb.</li> <li>• a közmű- és energiaszolgáltatások irányításának, az energia- és közműszolgáltatások monitoringjának módszereit, az épületek energiaháztartása javításának lehetőségeit, az épülettervezés és az energiafelhasználás összefüggéseit,</li> <li>• egy szervezet üzletmenet-folytonosság iránti szükségleteit, az összefüggéseket a létesítménygazdálkodási szolgáltatásokkal,</li> <li>• a fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjait a létesítménygazdálkodási szolgáltatások nyújtásánál, a környezetre tett hatás csökkentésének lehetőségeit,</li> <li>• a létesítménygazdálkodás, mint üzleti diszciplína és szervezeti funkció történetét, fejlődési irányít, területi, regionális sajátosságait, a szolgáltatások piacának várható változását, fejlődését, az innováció és a kreativitás szerepét.</li> </ul> <p><b>Képesek lesznek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezni és irányítani egy létesítménygazdálkodási szervezet működését,</li> <li>• felmérni a szervezet működésével járó kockázatokat, tervezni a kockázatok kezelését, irányítani a kockázatok menedzselését, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,</li> <li>• felismerni egy projekt indításának szükségességét és feltételeit a létesítménygazdálkodási üzleti folyamatok irányítása során, eredményesen megtervezni, levezetni és lezárni a projektet, dokumentálni és hatásosan bemutatni az eredményeit, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,</li> <li>• példát mutatni és motiválni munkatársaikat,</li> <li>• motiválni és irányítani a beszállítókat, célokat tűzni ki számukra, mérni a teljesítményüket és eredményesen szankcionálni az alulteljesítést,</li> <li>• megérteni egy szervezet szolgáltatási kultúráját, felmérni a szükségleteket, összevetni a szolgáltatás mért minőségét a minőségérzettel, eredményes kapcsolatot alakítani ki a szolgáltatás felhasználóival, megtervezni, végrehajtani és kiértékelni az elégedettségi méréseket, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,</li> <li>• alkalmazni munkájuk során minőségmenedzsment eszközeit és eljárásait a létesítménygazdálkodási üzleti folyamatokban, definiálni és menedzselni a szolgáltatási szinteket,</li> <li>• áttekinteni, kiértékelni és alkalmazni a létesítménygazdálkodási szolgáltatásokra vonatkozó törvényi és hatósági előírásokat, beleértve az IT rendszerekre, a munkahelyi környezetre, építésre, tervezésre és az épületenergetikára vonatkozó szabályozást, menedzselni a törvényi és szabályozási megfelelést, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,</li> <li>• alkalmazni a takarítási szolgáltatásokra vonatkozó szabványokat és előírásokat, irányítani a takarító</li> </ul>	

személyzetet és vállalkozásokat,

- tervezni és felügyelni az épületek műszaki szolgáltatásait, a szolgáltatások hatását az egyéb létesítménygazdálkodási szolgáltatásra, megtervezi, irányítani megelőző karbantartás és a hibaelhárítás folyamatait, irányítani az épületfelügyeleti és épületautomatizálási rendszerek megtervezését, irányítani és kiértékelni a működésüket, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,
- tervezni és irányítani az épületek területeivel való gazdálkodást, a területköltségek tervezését és irányítását, a költözéseket, eredményesen felhasználni a támogató technológiákat,
- tervezni, irányítani az emberekhez és a szervezethez kapcsolódó szolgáltatásokat: HSS (munkahelyi egészségvédelem, munkabiztonság, munkahelyi biztonság, őrzés-védelem), recepciós szolgáltatások, munkahelyi étkezés, bútorozás, tárgyalók és rendezvények, munkaruha, mosoda, információtechnológia, munkahelyi logisztikai szolgáltatások (irodaszer, dokumentum menedzsment, reprográfia, postázó és belső levelezés, könyvtár, irattár, flottamenedzsment, utazási szolgáltatások, szállítmányozás), stb.
- tervezni és irányítani közmű- és energiaszolgáltatásokat, az energia- és közműszolgáltatások monitoringját, optimalizálni az épületek energiafelhasználását,
- közreműködni a szervezet üzletmenet-folytonossági tervének kidolgozásában, végrehajtásában és folyamatos felülvizsgálatában,
- mérlegelni a fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjait a létesítménygazdálkodási szolgáltatások nyújtásánál, közreműködni a szervezet fenntarthatósági terveinek kidolgozásában, a hatósági jelentések összeállításában, javaslatot tenni a zöld energiák felhasználására,
- áttekinteni a létesítménygazdálkodás, mint üzleti diszciplína és szervezeti funkció történetét, fejlődési irányait, területi, regionális sajátosságait, előre jelezni és alkalmazkodni a szolgáltatások piaca várható változásaihoz, felismerni és kiaknázni az innováció és a kreativitás nyújtotta lehetőségeket.

## Óraterv:

Edutus Főiskola

A 2016/2017. tanévtől beiratkozók számára.

Intézményi kód: FI83138

**Létesítménygazdálkodó szakirányú továbbképzés**  
**Szakfelelős: Dr. Szaniszló Gábor**

Minden hallgatónak **kötelező teljesítenie e tantárgycsoport minden egyes tárgyát** a tanulmányai során.

Tárgy kód	Tantárgy megnevezése	Féléves óraszám	Kredit	Követelmény	Tanszék
MT-001T	Bevezetés a létesítménygazdálkodásba	8	3	5k	EFA
MT-002T	Menedzsment ismeretek	20	6	5 k	EFA
MT-003T	Kockázatmenedzsment	8	3	5 k	EFA
MT-004T	Projekt menedzsment	8	3	5 k	EFA
MT-005T	Vezetés, szervezés	16	4	5 k	EFA
MT-006T	Ügyfélkapcsolatok menedzsmentje (Ügyfél- és beszállítói kapcsolatok)	16	4	5 k	EFA
MT-007T	Minőségmenedzsment	8	3	5 k	EFA
MT-008T	Létesítménygazdálkodás jogszabályi keretei	16	4	5 k	EFA
<b>Összesen (8 tárgy):</b>		<b>100</b>	<b>30</b>		
MT-009T	Takarítási szolgáltatások menedzsmentje	8	3	5k	EFA
MT-010T	Épületek műszaki szolgáltatásainak irányítása	24	5	5 k	EFA
MT-011T	Szervezeti szolgáltatások menedzsmentje	28	5	5 k	EFA
MT-012T	Energiamenedzsment és fenntarthatóság	28	7	5 k	EFA
MT-013T	Trendek, a létesítménygazdálkodás jövője	8	3	5 k	EFA
MT-014T	Szakdolgozat konzultáció	4	0	2 ai	EFA
MT-015T	Szakdolgozat**	0	7	2 besz	EFA
<b>Összesen (7 tárgy):</b>		<b>100</b>	<b>30</b>		
<b>Szakirányú továbbképzési szak teljesítésének összes kreditpontja (15 tárgy + szakdolgozat):</b>		<b>200</b>	<b>60</b>		

\*\* a szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.

**KÖVETELMÉNY**

kétfokozatú értékelés	2
háromfokozatú értékelés	3
ötfokozatú értékelés	5
gyakorlati jegy	gvj
írásbeli kollokvium	ik
szóbeli kollokvium	szk
aláírás	ai
beszámoló	besz
kritérium követelmény	krit
Edutus Felőtképzési Akadémia	EFA