

Edutus Főiskola

Gazdálkodási és menedzsment (projektmenedzsment) felsőoktatási szakképzés

Tanterv 2016

Lezárva
2016.06.14.

A szak alapadatai:

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management at ISCED level 5)	
Képzésért felelős intézmény	Eduvus Főiskola
Intézményi azonosító száma	FI38139
Címe	2800 Tatabánya, Stúdió tér Pf. 181.
Tatabányai tagozat	„A” épület: Tatabánya, Stúdió tér 1. „B” épület: Tatabánya, Béla király krt. 58.
Budapesti Tagozat	1114 Budapest, Villányi út 11-13.
Honlap	www.eduvus.hu
Felelős vezető	Dr. Jandala Csilla rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakfelelős Tanszék	Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Vigh László
Szakfelelős	Dr. Bartók István
Szakirány és szakirány felelősök	
projektmenedzsment	Megyesi Péter
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	felsőoktatási szakképzés
Végzettség	nincs
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	felsőfokú közgazdász-asszisztens projektmenedzsment szakirányon
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Economist Assistant in Business Administration and Management Specialized in Project Management
Képzési idő	4 félév
Megszerzendő kreditek száma	120 kredit

A szakképzési célja	<p>A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalászási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.</p> <p>A projektmenedzsment szakirányon továbbá ismerik a projektek tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének alapjait, részt tudnak vállalni annak gyakorlati megvalósulásában. Ismerik a projekt tervezését és végrehajtását támogató informatikai eszközöket, valamint a döntés-előkészítés módszertani alapjait.</p>
Szakmai gyakorlat	Nappali munkarendben 14 hét (560 óra), levelező munkarendben 6 hét (240 óra) egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzés 4-ik félévében. A szakma gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
Szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltételei	A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele legalább 75 kredit teljesítése.
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
Szakdolgozat	<p>A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben záróvizsgával fejezi be.</p> <p>A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó közgazdász feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a közgazdász feladatainak elvégzésére és a tananyagot túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 50-70 oldal.</p>
Záróvizsgára bocsátás feltétele	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Záróvizsga	<p>A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.</p> <p>A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli vizsgából áll.</p> <p>A záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint:</p> <p>a) a szakdolgozat végső értékelése (az opponensi értékelés és a szóbeli védés alapján), amelyet a Záróvizsga Bizottság állapít meg,</p> <p>b) a komplex szóbeli vizsga értékelése</p> <p>A záróvizsga végső eredménye a részeredmények egyszerű számtani átlaga.</p>
Oklevélátlag	$OM = \frac{SZD + KV + STA}{3}$ <p>ahol:</p> <p>SZD: a szakdolgozat végső értékelése</p> <p>KV: a komplex szóbeli vizsgára kapott érdemjegy</p> <p>STA: a teljes tanulmányi időre vonatkozó kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag</p>

Oklevél minősítése	Kiváló	4,80-5,00
	Jeles	4,50-4,79
	Jó	3,50-4,49
	Közepes	2,50-3,49
	Elégséges	2,00-2,49
Oklevélkiadás feltétele	A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.	
Kritériumkövetelmények	a) szakdolgozat-konzultáció teljesítése ajánlottan a 4-ik félévben b) szakdolgozat megírása	
Szakmai nyelv, oktatási nyelve	angol, német	
Általános nyelv, oktatási nyelve	angol, német, olasz, orosz	
Munkarend	Teljesmunkaidős (nappali); részmunkaidős (levelező)	
Elvárt kompetenciák		
A képzésben elsajátítandó kompetenciák		
<p>a) kognitív (szakmai) kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jogszabályok ismerete, alkalmazása; - gyakorlatias feladatértelmezés, lényegfelismerés; - rendszerezőképesség, szervezőkészség; - áttekintő-, és következtetési képesség, döntésképesség; - rendszerekben való gondolkodás; - pontosság, prezentációs készség, önállóság; - szakmai kommunikációs készség; - eredményorientáltság; <p>b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban aktív részvétel; - pályázati lehetőségeket felkutatása, annak előkészítésében és megírásában való részvétel; - önálló munkavégzés és csoportmunka; - prezentációs technikák alkalmazása; <p>projektmenedzsment szakirányon továbbá</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektek tervezésében, fejlesztésében és megvalósításában részt vesz, a projektterv szerint rá háruló tevékenységeket rendszerezetten elvégzi; - részt vesz a projekttel kapcsolatos elvárások feltárásában és azok projektcélokká alakításában, a projektcélok konkrét projekttevékenységekre bontásában; - részt vesz a projektre vonatkozó döntések előkészítésében, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában, és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában; - a projektek tervezését, végrehajtását és befejezését dokumentálja; - a projekttevékenységek kivitelezését támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket önállóan alkalmazza; - alkalmazza a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat; - közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében; <p>c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság; - felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség; - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete; - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény; - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése; - szakmai kommunikáció egy idegen nyelven, alapfokon írásban és szóban, az általános és szakmai szókincs birtokában; - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban, infokommunikációs rendszerek használata. 		

2016

Óraterv:

Kötelező tárgyak

Minden hallgatónak **kötelező teljesítenie e tantárgycsoport minden egyes tárgyát** a tanulmányai során.

Előfeltételek		tárgy kód	Tantárgy megnevezése	Heti óraszám		Féléves óraszám		Kredit	Követel- mény	Mo- dul	Tanszék
1.	2.			Elm.	Szem.	Elm.	Szem.				
I. félév											
		FOK-0-A1601T	Üzleti és szakmai kommunikáció	1	2	4	8	3	5 gyj	KK	NYK
		FOK-0-A1602T	Informatika	0	2	0	8	2	5 gyj	KK	KMA
		FOK-0-A1603T	Idegen nyelv I.	0	2	0	10	0	2 ai	KK	NYK
		FOK-0-B1601T	Közgazdaságtan	4	0	20	0	4	5 k	KT	KMA
		FOK-0-B1602T	Vállalati gazdaságtan	2	2	12	8	4	5 k	KT	GAM
		FOK-0-B1603T	Gazdasági és munkajogi alapok	3	0	12	0	3	5 k	KT	KMA
		FOK-0-D1601T	Menedzsment alapok	2	2	10	8	5	5 k	SZM	GAM
		FOK-0-D1602T	Minőségmenedzsment	2	0	10	0	3	5 k	SZM	GAM
		FOK-0-D1603T	Projektmenedzsment I.	2	2	8	8	5	5 gyj	SZM	GAM
Összesen (9 tárgy):				16	12	76	50	29			
II. félév											
Idegen nyelv I.		FOK-0-A2601T	Idegen nyelv II.	0	2	0	10	2	5 gyj	KK	NYK
		FOK-0-A2602T	Munkaerő-piaci technikák	2	1	8	4	2	5 k	KK	GAM
Vállalati gazdaságtan		FOK-0-A2603T	Pénzügyi alapismeretek	1	2	4	8	3	5 gyj	KK	GAM
		FOK-0-B2601T	Üzleti (szakmai) informatika	0	2	0	8	2	5 gyj	KT	KMA
		FOK-0-C2601T	Gazdasági számítások	1	2	4	10	3	5 gyj	KÁ	KMA
		FOK-0-C2602T	Marketing alapismeretek	2	1	10	4	3	5 k	KÁ	KEM
		FOK-0-D2602T	Projektmenedzsment II.	2	2	8	8	5	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D2603T	Pályázatok és projektek	2	1	8	4	4	5 k	SZM	KMA
		FOK-0-D2601T	Számviteli alapok	1	1	4	6	3	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D2604T	Pályázatiírás technikája I.	2	2	8	4	5	5 gyj	SZM	GAM
Összesen (10 tárgy):				13	15	54	66	32			
III. félév											
Idegen nyelv II.		FOK-0-B3601T	Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven	0	2	0	10	2	5 gyj	KT	NYK
		FOK-0-D3601T	Pályázatiírás technikája II.	2	2	8	8	5	5 gyj	SZM	NYK
		FOK-0-D3604T	Informatikai projektszimuláció	0	2	0	10	2	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D3602T	Stratégiai és üzleti tervezés	2	2	10	10	5	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D3605T	Tárgyalástechnika és prezentáció	1	1	4	4	2	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D3606T	Komplex projektmunka	2	2	10	10	5	5 gyj	SZM	GAM
		FOK-0-D3607T	Projekt kontrollig	3	1	12	8	5	5 k	SZM	GAM
		FOK-0-D3603T	Változásmenedzsment	2	0	10	0	3	5 k	SZM	GAM
Összesen (8 tárgy):				14	12	62	60	29			
IV. félév											
min. 75 kredit teljesítése		FOK-0-K4000T	Szakdolgozati szakszeminárium					krit	2 ai		együtt kell felvenni
min. 75 kredit teljesítése		FOK-0-K8000T	Szakdolgozat*					krit	2 besz		
min. 75 kredit teljesítése		FOK-8-G4001T	Szakmai gyakorlat			560 óra (14 hét)**	240 óra (6 hét)***	30	3 besz	GYM	
A szak teljesítésének összes heti órászáma és kreditpontja:				43	39	192	176	120			

*A szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsgabizottság állapítja meg.

**560 óra (14 hét) egybefüggő gyakorlat külső helyszínen

***240 óra (6 hét) egybefüggő gyakorlat külső helyszínen

Jelmagyarázat:

MODUL

Kulcskompetencia modul	KK
Képzési terület szerinti közös modul	KT
Képzési ág szerinti közös modul	KÁ
Szakképzési modul (szakirányos tárgyak)	SZM
Gyakorlati modul	GYM

KÖVETELMÉNY

kétfokozatú értékelés	2
háromfokozatú értékelés	3
ötfokozatú értékelés	5
gyakorlati jegy	gyj
írásbeli kollokvium	ik
szóbeli kollokvium	szk
aláírás	ai
beszámoló	besz
kritérium követelmény	krit

TANSZÉK

Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék	GAM
Kereskedelem és Marketing Tanszék	KEM
Közgazdasági és Módszertani Alapozó Tanszék	KMA
Műszaki Intézet	MIT
Nyelvi és Kommunikációs Tanszék	NYK

ÓRASZÁMOK

előadás óraszám + szeminárium óraszám