



Collegium Talentum Szervezeti és Működési Szabályzat

2016. március 16.

Preambulum

A Magyar Nemzetpolitika A nemzetpolitikai stratégia eleme című KIM anyag 3.2.4. pontja a tehetséggondozásról a következőket fogalmazza meg: „A magas szintű, minőségi tudással felvértezett fiatalok szerepének kiteljesedése nagyban hozzájárulhat a magyarság kulturális és gazdasági potenciáljának megerősödéséhez. A tehetséges fiatalok számára ezért kiemelt figyelem szükséges. A tehetséges fiatalok megtalálása, felfedezése és továbbképzése különböző speciális, célzott programok által kell, hogy megvalósuljon. Ilyen fontos programként említhető meg a Collegium Talentum tehetséggondozó program, melynek célja, hogy a külföldi területekről felkarolja a kimagaslóan tehetséges magyar fiatalokat, és olyan speciális minőségi tudást nyújtson számukra, amellyel megállják a helyüket a nemzetközi szintű tudományos életben.”

I. Általános rendelkezések

A Collegium Talentum - továbbiakban: Kollégium – a határon túli magyar egyetemisták és doktoranduszok tehetséggondozó intézménye. Az Eduvus Főiskola Szervezeti és Működési Rendjének 28. §. (3) szerint: „A Kihelyezett Tagozatok vonatkozásában a tehetséggondozás és elitképzés feladatainak ellátására létrehozott önálló szervezeti egység a Collegium Talentum. Vezetőjét a Fenntartó egyetértése mellett, a Határon Túli Tagozatok vezetője előzetes véleményének és a Szenátus véleményének figyelembevételével a Rektor nevezi ki. A Collegium Talentum elkülönült pénzügyi nyilvántartás szerint önállóan gazdálkodó szervezeti egység. A Collegium Talentum nem önálló jogi személy.”

A Collegium Talentum finanszírozásának forrása a magyar állam nemzetpolitikai támogatási kerete. A Kollégium pénzügyi működtetése a Révkomáromban (Szlovákia) létrehozott közhasznú szervezet, a **Collegium Talentum n.o.** „non-profit szervezet”. Címe: **Špitálska 2905, 94501 Komárno**

II. A Kollégium küldetése, alapvető feladatai, célja és működése

1. A Kollégium küldetése: A Collegium Talentum a határon túl felnövekvő magyar értelmiség bástyája. Egy olyan erő, amely öt országban köti össze a kibontakozó fiatal magyar tehetségeket és az egyes tudományterületek ismert kutatóit, professzorait. Célunk a külföldi magyar értelmiségi utánpótlást segíteni és erősíteni a határon túli tudományos oktatói elitet a kutatói pályát lendületbe hozó távlatok megnyitásával.
2. A Kollégium célja, hogy a határon túli magyar értelmiségi utánpótlás számára tudományosan felkészült, nemzeti és európai szinten tájékozott fiatalokat képezzen, akiket a szakmai fejlődés mellett a nemzeti értékek közvetítése is vezérel. A program a fiatal kutatók tervszerű szakmai előrehaladását segíti, jelentősen hozzájárulva ezzel a határon túli magyar elitválság megoldásához.
3. A Kollégium alapfeladata, hogy szerepet vállaljon a külföldi magyar anyanyelvű mesterképzésben (vagy az osztatlan képzés V. tanévévétől) résztvevő egyetemi hallgatók, továbbá doktoranduszok értelmiségi pályára történő felkészítésében. A három éves támogatási program keretében a kollégistákat a szakmai kutatásaikban szakterületük professzorai közül választott személyes tutor segíti. Negyedévenként a nemzeti tudatot és összetartást erősítő képzések és tréningek formálják egy erős közösséget, egy kárpát-medencei intelligens hálót a kollégium résztvevőit.
4. A Kollégium tevékenységével és működésével a magyarországi kollégiumi múlt európai viszonylatban is kivételesen gazdag hagyományaihoz kíván kapcsolódni - melyek szerint a kollégium független szellemi műhely, a tudományos élet legkorszerűbb eredményeit, a művészetek és a művelődés mindenkori értékeit közvetítő intézmény.
5. A Kollégium megteremti a szervezeti és infrastrukturális feltételeit annak, hogy a kollégisták az egyetemi tanulmányaik végzése mellett egy magas színvonalú igényességgel működő nemzeti és tudományos hálózatépítő tevékenységet folytató közösség tagjai legyenek.

III. A Kollégium szervezete és vezetése



A **Rektor**, mint a Kollégium anyaszervezetének, az Edutus Főiskola első számú vezetője teljes körű felügyeletet és irányítást gyakorol a Kollégium működésének valamennyi kérdésében.

Az **Elnök** feladata a Collegium Talantum működésének irányítása, a támogatási források biztosításához szükséges előkészítő anyagok és beszámolók elkészítése, a felvételi pályázatok és eljárások, a képzési és egyéb programok tartalmi és formai előkészítésének irányítása és felügyelete. Kezdeményezi a Kollégium munkájához kapcsolódó programokat, szakmai és kommunikációs rendezvényeket, eseményeket illetve az ilyen anyagok elkészíttetését. Irányítja a kollégistákkal, a tutorokkal és az alumnusokkal történő kapcsolattartást. Ellenőrzi a képzések megszervezését és lebonyolításában, felügyeli a pénzügyi kifizetések és elszámolások rendjét.

Az **Oktatási igazgató** a kollégisták szakmai előrehaladásához szükséges feladatokat szervezi és koordinálja, ezen belül a felvételi eljárás lebonyolítását, a tutorok kiválasztását, a képzési és egyéb szakmai programok, kollégiumi konferenciák, illetve pályázatok megszervezését és levezetését. Szakmai kérdésekben a kollégistákkal és tutorokkal tartja a kapcsolatot, véleményezi és az illetékes szakmai bizottságok elé terjeszti az egyéni önfejlesztési és kutatási munkaterveket, pályázatokat, beszámolókat és önértékeléseket.

A **Szervezési Iroda** gondoskodik a Kollégium működésének szükséges információs és informatikai feltételeiről, az adatok feldolgozásáról, a honlap karbantartásáról és folyamatos frissítéséről, az információs anyagok elkészítéséről és továbbításáról. A Szervezési Iroda az Edutus Főiskolával kötött megbízási szerződés alapján határon kívüli felsőoktatási helyszínen működik.

A **Gazdasági főigazgató** elkészíti a Kollégium éves költségvetését, felügyeli a költségvetés betartását és betartatja a számviteli rendet, intézkedik az ösztöndíjak és egyéb támogatási formák összegének kifizetéséről, elkészíti a pénzügyi beszámolókat. Munkáját a gazdasági ügyintéző segíti.

Az **Igazgató Tanács** feladata a Collegium Talantum küldetésével összhangban a határon túli magyar anyanyelvű, európai szemléletű értelmiségi utánpótlás támogatása, és tanácsadói tevékenység a határokon

átnyúló szakmai hálózatépítés, és a nemzeti tudáskör fejlesztése érdekében. Az Igazgató Tanács az Európára nyitottság jegyében végzi támogató, fejlesztő munkáját. Feladata továbbá a Kollégium működésének elvi-szakmai irányítása. Véleményezi a Kollégium szabályzatait, kijelöli a támogatás szempontjából preferált szakmai területeket, véleményezi a Kollégium éves terveit és beszámolóit. Az IT elnöke összehívja és vezeti az Igazgató Tanács üléseit.

IV. A Kollégium támogatási rendszere

A kollégista és a Kollégium között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a felek között szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek alkotják.

Támogatási időtartam:

A Kollégium tehetséggondozó programja hat egyetemi féléven keresztül nyújt támogatást a felvételt nyert kollégisták számára. A kollégiumi tagság feltétele a kollégista felsőoktatási intézményével való tanulmányi (doktorképzési) jogviszony igazolása. A Kollégium tagjai az Edutus Főiskolával támogatási szerződést kötnek.

A szervezett képzési, szakmai, kulturális és tanácsadói programok mellett a kollégisták pénzügyi támogatásának módja és összegei minden naptári évben az adott költségvetési támogatás mértékéhez igazodnak.

A Kollégium keretein belüli támogatást a kollégista maximum hat félévig veheti igénybe.

A kollégista köteles minden szerződött félévre önfejlesztési és kutatási tervet benyújtani, valamint minden félév végén erről előrehaladási jelentést, beszámolót készíteni a Kollégium vezetése által meghatározott szempontrendszer szerint. Ennek normatív keretéről az 1. sz. melléklet szól. A teljesítményeket a Kollégium szakmai vezetése félévente értékeli, és a következő félév szerződéskötésénél figyelembe veszi az előző félévben vállalt feladatok teljesítésének mértékét és színvonalát. Amennyiben a kollégista a határidőre kért feladatot(kat) nem teljesíti, az ösztöndíj arányos része megvonható a kollégistától. A teljesítés tartós elmaradása vagy folyamatos gyengén teljesítése a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

A kollégiumi tagság megszűnik, ha a kollégista befejezte tanulmányait, vagy elkészítette és megvédte doktori értekezését, és ezeket követően nem iratkozott be újabb képzésre valamilyen felsőoktatási intézménybe, vagy nem csatlakozott valamilyen felsőoktatási intézmény vagy akkreditált kutatóhely oktatási, kutatási programjához. Az a kollégista, aki a doktori fokozata megszerzéséig nem használta ki a hat féléves támogatást, a védés után is csatlakozhat az évfolyama képzési programjaihoz. Ez időszak alatt tutori támogatást nem kap, és csökkentett ösztöndíjban részesül, amennyiben részt vesz a képzéseken és munkatervi vállalásokat tesz.

A tanulmányaihoz és kutatómunkájához nyert más ösztöndíjak igénybevételéről a támogatási szerződés megkötésekor a kollégistának nyilatkoznia kell, és el kell döntenie, hogy melyik ösztöndíjról mond le a támogatási időszakban. A más ösztöndíjat választó kollégista a Collegium Talentum ösztöndíj-támogatását nem kaphatja meg, azonban minden más, aktív státusszal járó támogatásból részesül. A más ösztöndíjat (magyarországi, uniós és a bilaterális államközi szerződések alapján kapott) elnyert kollégista nem jogosult halasztásra.

A támogatás formái:

1. A kollégista egyéni szakmai programját egy tutor segíti, aki a munkájáért a Kollégiumtól díjazásban részesül. A Tutori szabályzat a 2. sz. mellékletben olvasható.
2. A kollégista ösztöndíjat, konferencia-részvételi támogatást és nyelvvizsga-támogatást kap a szerződésben foglaltaknak megfelelő kifizetési rendszerben.

3. A kollégista félévente két alkalommal képzésekben részesül. A Kollégium által szervezett képzések kötelezőek, ezek költségeit a Kollégium fizeti. A képzések előzetes, írásos indoklás nélküli elmulasztása a tagság megszűnését vonja maga után.

V. A kollégista feladatai, kötelezettségei és jogai

A kollégisták feladatai, köteleességei:

Szakmai program és annak dokumentálása:

A támogatott kötelessége, hogy a vállalt szakmai programját, tanulmányi és kutatási tervét – személyes tutora segítségét is felhasználva – a legjobb tudása szerint teljesítse. Elért eredményeiről a féléves beszámolóiban valós képet mutasson, amelyből nyomon követhető a kollégista szakmai fejlődése, előrehaladása.

A támogatott kollégista az éves szakmai teljesítményéről az Igazgatóság által megkívánt formában összesítésre alkalmas tényszerű összefoglalót is köteles elkészíteni, és azt határidőre megküldeni. Minden publikációja elérését és az akadémiai szabvány szerinti megjelenési adatait a megjelenést követő 15 napon belül köteles megküldeni az oktatási igazgatónak.

A kollégista – előadással, referátummal vagy korreferátummal – köteles részt venni a Collegium Talentum által szervezett konferencián, műhelyvitán vagy egyéb rendezvényen, valamint köteles a Kollégium által kért publikációt elkészíteni.

Kötelező képzéseken való részvétel:

A támogatott kollégista köteles részt venni a kollégiumi félévek elején meghirdetett közös képzéseken. Ezek elmulasztása – kivéve az egészségügyi okot, amelyről orvosi igazolást kell benyújtani – ösztöndíj megvonással járhat, tekintettel a képzések egy főre jutó költségeire.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga követelmény:

A kollégistáktól elvárt, hogy a támogatási időszak végére két különféle nyelvből államilag elismert „C” típusú szakmai középfokú nyelvvizsgával vagy a Közös Európai Referenciakeret B1, B2 önálló nyelvhasználó szinttel (szövegértés, beszéd, írás területen) rendelkezzen; vagy egy idegen nyelvből „C” típusú felsőfokú szakmai nyelvvizsgát, vagy a Közös Európai Referenciakeret mesterfokú C1, C2 szintet (szövegértés, beszéd, írás területen) teljesítsen. A folyamatos nyelvi előrehaladását félévente a beszámolójában dokumentálnia kell, és két félév alatt egy nyelvvizsga szinttel feljebb kell lépnie, amit sikeres nyelvvizsga bizonyítvánnyal kell igazolni.

Elszámolási rend:

A támogatott kollégista a korábbiakban deklarált (és az éves költségvetéssel valorizált) költségtámogatási keretek felhasználásáról számvitelileg szabályos számlával tud elszámolni. A számlákat az Edutus Főiskola nevére és címére kell kiállíttatni; indokolt és előre egyeztetett esetben lehet csak saját névre.

A kollégisták jogai:

A kollégista jogosult szakmai kutatási programjához egy szakmai tutor segítségét igénybe venni. Abból a célból, hogy a kollégista más kutatóműhelyekkel is megismerkedjen, a három éves támogatási időszak alatt egyszer tutort kell váltania. A választott új tutor személyét megfelelő indoklással, a tutorváltás időpontját megelőzően legalább 3 hónappal a Kollégium Oktatási igazgatójának be kell jelenteni.

A kollégista jogosult hazai vagy külföldi konferenciákon hallgatónként megjelenni, vagy előadást tartani, a publikációs lehetőséget kihasználni. Előadás részvételhez, poszter megjelentetéséhez a Kollégiumtól meghatározott keretek szerint támogatásban részesülhet.

Alumni tagság:

A támogatási időszakot lezárt kollégista a Collegium Talentum Alumni Szervezetének (hivatalos rövidítése: CTA) tagja lesz, amennyiben a Collegium Talentum küldetésével összhangban a szülőföldjén végzi szakmai munkáját. Az alumnus a CTA Belépési nyilatkozatának aláírásával elfogadja a CTA működésének szabályait, azokat betartja, és részese lehet a CTA támogatási programjainak, kedvezményeinek.

A kapcsolattartás módja:

A kollégista köteles a napi kapcsolattartás céljából aktuális e-mailcímét és telefonszámát mindenkor megadni; változás esetén azonnal értesíteni a Kollégium illetékesét.

A Kollégium részéről az Oktatási igazgató és a Szervezési Iroda a kapcsolattartó.

VI. Jelentkezés és felvétel a Kollégiumba

A Kollégium – az éves finanszírozást garantáló tárgyalások és szerződéskötések után – általában az év tavaszi időszakában széleskörű mozgósítással Pályázatot ír ki a Collegium Talentum támogatott kollégistái körébe való jelentkezésre. A pályázat meghirdetése a határon túli magyar nyelvű felsőoktatási intézményekben, hallgatói, ifjúsági és szakmai szervezetekben plakátokon, online csatornákon és személyes kommunikációval történik. A Pályázati kiírás és a Jelentkezési lap a Kollégium honlapján (www.collegiumtalentum.com) is elérhető.

A Felvételi szabályzat a 3. sz. mellékletben olvasható.

VII. Záró rendelkezés

A Collegium Talentum Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus a 2016. március 16-i ülésén megtárgyalta és módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a 2/2016. (márc. 16.) számú határozatával elfogadta, a szabályzat a 2016-os naptári év első támogatási félévének kezdetével lép hatályba.

Tatabánya, 2016. március 16.

Dr. Jandala Csilla
rektor

1. sz. melléklet: A kollégisták teljesítménymérése

Szakmai előrehaladás:

A kollégistának minden félév előtt a meghatározott, összesíthető normatív formában munkatervet kell készítenie, és azt a megadott határidőre elküldenie az oktatási igazgatónak.

A féléves munkatervnek konkrétan kell megfogalmazni a várható mérhető eredményeket, amelyek formája lehet nyomtatott vagy szóbeli publikáció. Nyomtatott publikáció a szakkönyv, könyvfejezet, szakkikk, recenzió, nyilvánosan megjelent tanulmány vagy absztrakt, konferencián bemutatott poszter. Szóbeli publikáció nemzetközi szakmai konferencián, hazai konferencián, egyetemi műhelyvitán, rendezvényen tartott nyilvános előadás (TDK konferencia is). A munkatervben a megjelenés tervezett, várható idejét és helyét a publicisztikai hivatkozás szabályai szerint pontosan meg kell jelölni!

Minthogy a kollégium elitképzés és tehetségtámogatás, az elvárt teljesítmény többnek kell lennie a doktori iskolában előírt kutatási és publikációs kötelezettségnél. A kollégista ezért féléves munkatervében legalább két nyilvános szakmai megjelenést, bemutatható eredményt vállal, és azt a féléves előrehaladási jelentésében igazolja! Az előrehaladási jelentésben a munkatervhez viszonyítva több, esetleg más teljesítmény szerepelhet, de mérhetően kevesebb eredmény nem fogadható el, ami első esetben figyelmeztetést és a következő félévre támogatáscsökkentést, második esetben a kollégista jogviszony felfüggesztését vonhatja maga után.

Nyelvi előrehaladás:

A kollégistának két félév alatt (az SzMSz-ben meghatározott valamelyik formában) egy nyelvvizsga szintet nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolnia kell. A sikeres nyelvvizsga költségeit a kollégium számla ellenében megtéríti.

Amennyiben a kollégista a nyelvvizsga szint előrelépést két félév alatt nem teljesíti, egészen a megfelelő nyelvvizsga igazolás bemutatásáig csak csökkentett támogatásban részesülhet, amikortól ismét két félév áll a rendelkezésére a következő nyelvvizsga szint teljesítéséig.

2. sz. melléklet: Tutori szabályzat

Preambulum

A Collegium Talentum (továbbiakban: Kollégium) küldetése a határon túli magyarság helyben maradása érdekében a magyar anyanyelvű, európai szemléletű értelmiségi utánpótlás biztosítása. A tutor a helyi magyar értékek megőrzésének és átadásának szellemében, illetve az Európára nyitottság jegyében végzi támogató, fejlesztő munkáját.

A Kollégium tutori rendszere az ösztöndíjas rendes tanulmányait kiegészítő személyre szabott foglalkozásokra épül. Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal, hogy tanulmányi átlageredményével és szakmai-tudományos előrehaladásával folyamatosan bizonyítja rátermettségét.

I. A tutor kötelességei

I.1. Tutori tevékenységet csak olyan személy vállalhat, aki tudományos fokozattal rendelkezik, szakterületének elismert képviselője és magyarországi vagy külföldi tudományos-kutató intézet vagy oktatási intézmény főállású, vagy nyugdíjba vonult volt munkatársa.

I.2. A tutor és az ösztöndíjas rendszeres foglalkozások keretében dolgozik a közösen kialakított munkaterv alapján. A tutor legalább havi két alkalommal végzi segítő, szakértő munkáját. A tutori tanácsadás elektronikus formában is végezhető, de ez esetben az e-maileket archiválni kell. A szemeszterekre szóló munkatervet a tutor a kollégistával közösen alakítja ki a Kollégium által megadott szempontok alapján.

I.3. A tutor segíti és ellenőrzi az ösztöndíjas munkáját, felhívja figyelmét a hazai és külföldi tudományos konferenciákra, ösztönzi az ezeken való részvételt.

I.4. A tutor kiemelt figyelmet fordít az ösztöndíjas publikációinak elkészítésére, lektorálja azt, és aktívan segíti megjelentetésüket

I.5. A tutor az ösztöndíjas teljesítményéről és előmeneteléről a szemeszterek végén (legkésőbb január 15-ig, illetve július 15-ig) írásos beszámolót (tutori beszámoló) készít, amelyben állást foglal az ösztöndíjas további támogatásáról.

I.6. A tutor lehetősége szerint részt vesz a Kollégium rendezvényein.

I.7. Egy tutor egy szerződéskötési időszak alatt maximum kettő aktív státuszú kollégista tutorálását vállalhatja.

II. Tutori jogok

II. 1. A tutor az ösztöndíjas nem megfelelő együttműködése és előrehaladása esetén köteles a Kollégium vezetését írásban értesíteni.

II.2. A tutornak joga van bármikor tájékozódni az ösztöndíjas munkatervben meghatározott munkájáról és információt kérni a rá bízott ösztöndíjasról a Kollégium vezetőségétől.

II.3. A tutor tiszteletdíjban részesül, melynek folyósítása az erre vonatkozó támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

III. Kapcsolattartás

III.1. A tutori munkával kapcsolatban az oktatási igazgató a felelős.

III.2. Adminisztrációs ügyekben (szerződések, tiszteletdíj stb.) a gazdasági ügyintéző az illetékes.

3. sz. melléklet: Felvételi eljárás szabályzata

A Collegium Talentum a felvételi pályázatát a naptári év tavaszi időszakában teszi közzé honlapján. A Jelentkezési lapot a Collegium Talentum honlapjáról kell letölteni és azt a megjelölt határidőig kell elektronikusan eljuttatni a megadott címre!

A felvételi eljárás szakaszai:

- 1) A benyújtott pályázatra maximum 50 pontot lehet szerezni. Ebből 25 pont a korábbi tanulmányok, eredmények, publikációk és dokumentált nyelvismeret alapján szerezhető, 25 pontot pedig Pályázat szakmai részére kaphat a jelentkező. Az írásos értékeléseket a Kollégium vezetése, szükség esetén az adott szakterületek tudományos fokozattal rendelkező felkért képviselői végzik. Az írásbeli pontszámok alapján az adott évben jelentkezők kétharmada jut be a szóbeli meghallgatásra. A szóbeli meghallgatáson a felvételizőnek egy több szakterületet képviselő 3-5 tagú bizottság előtt kell bemutatnia önképzési és kutatási terveit, elmélyültségét témájában.
- 2) A szóbeli meghallgatáson maximum 50 pont érhető el. Az elért pontszámok alapján elkészített felvételi listát a háromtagú Felvételi Bizottság értékeli, és a finanszírozási keretszámok, valamint a Collegium Talentum Igazgató Tanácsa által jóváhagyott szakmai prioritások figyelembevételével dönt a felvételtől. A felvételtől a tájékoztatást az utolsó szóbeli meghallgatást követő 15 napon belül kell megküldeni a felvételizőnek. A felvételi eredményeket a honlapon tesszük közzé.
- 3) A Collegium Talentum a felvett kollégistával egyeztetve kijelöli, illetve felkéri a tutort, akivel a leendő kollégistának el kell készítenie az első félévi önfejlesztési és kutatási munkatervet.
- 4) A Collegium Talentum előkészíti a felvett kollégista támogatási szerződését. A támogatás feltétele ennek a szerződésnek az aláírása, amely igazolja, hogy a kollégista megismerte és tudomásul vette a Collegium Talentum Szervezeti és Működési Szabályzatát. A szerződés – amelynek mellélete a kollégistának a turora által jóváhagyott önfejlesztési és kutatási terve – jelenti a támogatás alapját, a támogatások kifizetése csak ennek alapján, és a megfelelő bizonylatok ellenében történhet.
- 5) A támogatási szerződést minden aktív félévben újra meg kell kötni, amelynek tartalmi követelménye az előrehaladási munkaterv határidőre történő elkészítése.