



**HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT**  
**(A Hallgatói követelményrendszer E része)**

**2013. február 6.**

Az Edutus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) XIV. Fejezete, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján a Főiskola hallgatóinak fegyelmi és kártérítési felelősségéről az alábbi szabályzatot alkotja.

## **A Szabályzat hatálya**

- (1) A Főiskola Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Főiskolán folyó képzések, továbbképzések keretében tanulmányokat folytató magyar és – ha a jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed azokra a hallgatókra is, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményükkel a Szabályzatban meghatározott fegyelmi vétséget követtek el, illetve kárt okoztak vagy szenvedtek el.
- (3) A Főiskola volt hallgatóját, ha a záróvizsgával kapcsolatban követi el a fegyelmi vétséget, illetve okozott, vagy szenvedett kárt, ugyancsak a Szabályzat rendelkezései szerint kell felelősségre vonni, illetve kártérítésre kötelezni, vagy kártérítésben részesíteni.

## **FEGYELMI SZABÁLYZAT**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1.§ A fegyelmi vétség**

- (1) A Szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi vétséget követ el a hallgató és ezért fegyelmi büntetésben részesíthető, ha a jogszabályokban, különösen az Nftv.-ben, valamint a főiskolai szabályzatokban meghatározott, a hallgatói jogviszonyából származó kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi.
- (2) Az Nftv. rendelkezéseinek értelmében a hallgató kötelezése különösen, hogy:
  - a) teljesítse a Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,
  - b) megtartsa a Főiskola, illetve a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
  - c) megtartsa a Főiskola helyiségei, továbbá a felsőoktatási intézményhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a Főiskola létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
  - d) tiszteletben tartsa a Főiskola hagyományait, valamint a Főiskola alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
  - e) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen költségtérítéssel járó képzésben költségtérítést fizessen.
- (3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelelességszegés, amelyhez a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

- (4) Az (1)-(2) bekezdésen túlmenően fegyelmi vétségnek minősül, amennyiben a hallgató:
- a) a számonkérés során (vizsga, szigorlat, államvizsga – ide nem értve a zárthelyi dolgozatot és részvizsgát) meg nem engedett segítő eszköz(öke)t alkalmaz,
  - b) a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy őt valaki helyettesíti,
  - c) más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára,
  - d) bűncselekményt követ el, illetve jogerős büntetőjogi (bírói) ítélet hatálya alatt áll.

## **2.§ Fegyelmi büntetések és intézkedések**

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

### **A fegyelmi büntetés lehet**

- a) megrovás,
  - b) szigorú megrovás,
  - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások - legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,
  - d) határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
  - e) kizárás a Főiskoláról.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (3) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy az igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.
- (4) A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás alapján, indokolt írásbeli határozatban lehet kiszabni.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolhatja.

## **3.§**

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.
- (2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

## **II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI**

### **4.§**

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
- (2) Az első fokon eljáró bizottság egy elnökből és két tagból áll. A Fegyelmi Bizottságban a Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviselőjének mértéke egyharmad. Az esetenként eljáró Fegyelmi Bizottság elnökét és oktató tagját a Rektor kéri fel. A Fegyelmi Bizottság hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöke jelöli ki. A felkérésnek és kijelölésnek mindenkor írásban kell történnie.
- (3) A Fegyelmi Bizottság összetétele ellen a hallgató írásban kifogással élhet a Rektornál.
- (4) Az első fokon eljáró bizottság az Nftv. vonatkozó rendelkezései szerint működik.

## **III. A FEGYELMI ELJÁRÁS**

### **5.§ A fegyelmi eljárás megindítása**

- (1) A fegyelmi eljárást bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a tudásra jutástól számítottan 30 napon belül, a hallgató egyidejű írásbeli értesítése mellett a Rektor vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy jogosult elrendelni. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségéről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a hallgató ellen ugyanazon cselekményért büntetőeljárás indult, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható.
- (3) A fegyelmi eljárást első fokon 30 napon belül – a büntetőeljárás miatt felfüggesztett fegyelmi eljárás kivételével – be kell fejezni.
- (4) A fegyelmi eljárás során a fegyelmi jogkört gyakorló Fegyelmi Bizottság tárgyalást tart.

### **6.§ A fegyelmi tárgyalás**

- (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

- (4) A hallgató és a jogi képviselő jogai:
- a) betekinthes az eljárási iratokba,
  - b) indítványokat terjeszthes elő,
  - c) a tanúkhöz, szakértőhöz kérdéseket intézhes.

## 7.§

- (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) Ha a fegyelmi tárgyalás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg – és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki – a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.
- (3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalás egy részéről kizárhatja, vagy zárt ülést rendelhet el.
- (4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és beazonosítása után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (6) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (7) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat, szemléket tarthat.
- (8) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (9) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

## 8.§

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését kérheti. Az eljárás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

## 9.§ A fegyelmi határozat

- (1) A Fegyelmi Bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással (szótöbbséggel) hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A Fegyelmi Bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, továbbá annak a hallgatónak a nevét és Neptun-kódját, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

## 10.§

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (Neptun-kódját, lakcímét, anyja nevét, évfolyamát, szakát, tagozatát),
  - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
  - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
  - d) utalást a fellebbezés, jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének tizenöt napos határidejére.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:
  - a) a megállapított tényállást,
  - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, (Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.)
  - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
  - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
  - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

## 11.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
  - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
  - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
  - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,

- d) a fegyelmi vétség elévült,
  - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
  - f) a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, Neptun-kódját, és egyéb személyi adatait,
  - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
  - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
  - d) a megszüntetés okának megjelölését,
  - e) utalást –erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására,
  - f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás nyolc napos határidejére.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Bizottságot az eljárás megszüntetésére indították.

## **12.§**

- (1) Az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásban foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- (3) A határozat kihirdetése után a Fegyelmi Bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.
- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítéssel kell közölni.

## **13.§**

- (1) A Fegyelmi Bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.
- (2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.
- (3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak illetve jogi képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (4) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló előírásokat) azonban kijavíthatja.

## **14.§ Jogorvoslat**

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárást kezdeményező bejelentő, illetve a Rektor fellebbezhet.
- (2) Az, akivel a Fegyelmi Bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.

- (3) Az írásbeli fellebbezést a Fellebbviteli Bizottság elnökének címezve a Fegyelmi Bizottság elnökéhez kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

### **15.§**

- (1) A fegyelmi jogkört másodfokon – az Nftv. vonatkozó rendelkezései szerint – a Fellebbviteli Bizottság gyakorolja.
- (2) A másodfokon eljáró bizottság 3 tagú, tagjai: 1 fő a fenntartó képviseletében, 1 fő oktató és 1 fő hallgató. A Fellebbviteli Bizottságban a Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviseletének mértéke egyharmad. Az esetenként eljáró bizottság elnökét a Rektor kéri fel, a Fenntartó részéről delegált tagját a Fenntartó vezérigazgatója bízta meg. A Fellebbviteli Bizottság hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöke jelöli ki. A felkérésnek, megbízásnak és kijelölésnek mindenkor írásban kell történnie.
- (3) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
  - b) aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
  - c) az a)-b) pontban megjelölt közeli hozzátartozója, vagy
  - d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

### **16.§**

- (1) A Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltét követően, haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A Fegyelmi Bizottság a fellebbezést – annak kézhezvételétől számított – nyolc napon belül terjeszti fel a Fellebbviteli Bizottságnak.
- (3) A fellebbezett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója rendszerint az iratok alapján dönt. Szükség esetén azonban az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint az egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ebben az esetben a fellebbezést harminc napon belül kell elbírálni.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
  - a) a kérelmet elutasítja,
  - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
  - c) a döntést megváltoztatja,
  - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (5) Ha a fellebbezés elkészült, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

### **17.§**

- (1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.



- (2) Az elsőfokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
  - a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták,
  - b) a fellebbezési határidő fellebbezés jelentése nélkül telt el,
  - c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.
- (3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. Amennyiben a hallgató a másodfokú határozatot bíróság előtt megtámadta, s a bíróság azt megváltoztatja, a Rektornak biztosítani kell, hogy a hallgató elmaradt tanulmányi kötelezettségeit – hátrányok nélkül – akár kedvezményes tanulmányi rendben is pótolhassa, vizsgáit letehesse.
- (4) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni.
- (5) Másodfokon is minden esetben az elsőfokú eljárás alakszerűségére vonatkozó határozatot kell hozni. Ha a másodfok nem változtat az elsőfokú határozaton, akkor arra záradékkal rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (6) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (7) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

### **18.§ A jogerős fegyelmi határozatok végrehajtása**

- (1) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (2) Ha a Fegyelmi Bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a Rektornak.
- (3) A másodfokú fegyelmi határozatot a Fellebbviteli Bizottság elnöke küldi meg intézkedésre a Rektornak.
- (4) A Rektor a főtitkár közreműködésével intézkedik, hogy a jogerős fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagába.
- (5) A jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldeni a Főiskolán belül mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezménymegvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás, illetve kizárás esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése, stb.) feladataik vannak, valamint a hallgatói Önkormányzat elnökének.
- (6) A határozatot az (5) bekezdésen foglaltakon túl csak akkor lehet bármely Főiskolán belüli, vagy külső szervnek megküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a Rektorhoz és a Rektor erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a határozatot megkapták.

## KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

### I. A HALLGATÓK ANYAGI FELELŐSSÉGE

#### 19.§

- (1) Minden főiskolai hallgató kötelessége a rábízott, vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerű használata. Ez a kötelezettség kiterjed az oktatási, kollégiumi épületek, azok helyiségei megóvására, a berendezési tárgyak, a tanulmányok során közvetlenül használt, vagy a tanulmányok folytatásához közvetetten biztosított főiskolai eszközök, műszerek, berendezések, könyvek rendeltetésszerű használatára.
- (2) Amennyiben a hallgató a tanulmányaival összefüggésben a Főiskolának, kollégiumnak, illetőleg a szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónak jogellenesen kárt okoz, az így okozott kárért felelősséggel tartozik a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint.
- (3) A hallgató kártérítési felelőssége akkor is fennáll, ha a hallgatói jogviszony fennállása alatt tanúsított magatartása miatti kár a hallgatói jogviszony megszűnése után következik be, illetve a kárt csak a hallgatói jogviszony megszűnése után fedezték fel.

### II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 20.§ A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a Főiskolának, a kollégiumnak, illetve gyakorlati oktatásban való részvétel esetén a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért – jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel – a Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) A kártérítés mértéke a következő:
  - a) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Gondatlan a károkozás, ha a hallgató magatartásának következményeit nem látja előre azért, mert nem a tőle elvárható körültekintéssel cselekszik, illetve tisztában van a következményekkel, de könnyelműen bízik azok elmaradásában.
  - b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. Szándékos a károkozás, ha a hallgató előre tudja és látja cselekedetének (mulasztásának) következményeit, illetve azokba belenyugszik.
  - c) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel. Mentese a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

- d) Ha meghatározott dolgot esetleg több hallgatónak adnak át állandó őrizetbe, kizárólagos használatra, vagy kezelésre, a jegyzéket vagy elismervényt valamennyi felelősnek alá kell írni. A felelősség ez esetben egyetemleges.
- (3) Mentesül a hallgató a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) A kár összegét a mindenkori beszerzési áron kell megállapítani. A könyvtári állományban okozott kárt a főiskola könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell megtéríteni.

## **21.§**

- (1) A Főiskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.
- (2) Mentesül a Főiskola, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (3) A kár bekövetkezését, illetve mértékét, továbbá azt, hogy a károkozás a tanulmányok folytatásával összefüggésben, illetve a gyakorlati oktatás során keletkezett, a hallgatónak kell bizonyítania.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha a hallgatót ért kár a Főiskola, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója által szervezett foglalkozáson (rendezvényen) következett be.

## **22.§ A kártérítési jogkör gyakorló**

- (1) A kártérítési jogkört első fokon, a Főiskolán okozott kár esetében a Kártérítési Bizottság gyakorolja. Az bizottság 3 tagú, elnöke a gazdasági főigazgató, mint állandó tag (elnök). Tagjai: a rektor által felkért 1 fő oktató / nem oktató dolgozó, a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kijelölt 1 fő hallgató.
- (2) A kártérítési jogkört másodfokon a Fellebbviteli Bizottság gyakorolja.
- (3) Nem kell külön kártérítési határozatot hozni azokban az esetekben (egyszerűsített eljárás), amikor a hallgató a 20.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján átvett tárgyakban okozott kárért a főiskolai szabályzatokban előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elvesztett könyvtári könyvért). A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.
- (4) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni 10.000 Ft-ot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri. Ilyen esetben elegendő, ha a Gazdasági Osztály által kiállított számla alapján a hallgató a kártérítés összegét a Főiskolán szokásos pénzügyi befizetési eljárás szerint rendez.
- (5) Kártérítési ügyekben első fokon 30 napon belül határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az első fokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

## **23.§**

- (1) Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlat keretében a foglalkoztatónak okoz meghatározott kárt, illetőleg őt éri kár, a károk megtérítéséről a szakmai gyakorlatra vonatkozóan megkötött szerződésben foglaltak szerint vagy ez irányú rendelkezések hiányában a hatályos jogszabály, illetőleg az ott érvényes munkaügyi szabályok szerint a foglalkoztató vezetője rendelkezik.
- (2) A foglalkoztató kártérítési igényének érvényesítéséhez kérheti a Főiskola közreműködését. A hallgatói kárigény érvényesítésében, a hallgató ilyen irányú kérelme esetén, a Főiskola jogi képviselője útján segítséget nyújt.

### III. A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

#### 24.§ A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

- (1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
  - a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét;
  - b) a kárt okozó hallgató nevét, lakcímét, Neptun-kódját;
  - c) a károkozás helyét, idejét;
  - d) a károkozás leírását, a károkozó magatartás jellegét (módját), a kár mibenlétét (megrongálódott, megsemmisült dolog stb.), a károkozással összefüggő más tényeket és körülményeket;
  - e) a jegyzőkönyv készítőjének nevét és beosztását, valamint aláírását, a tanúk nevét, feltüntetve, hogy a károkozás vagy a jegyzőkönyv- felvétel tanúi-e.A jegyzőkönyv készítője annak a szervezeti egységnek a dolgozója, ahol a károkozás történt. Amennyiben ilyen dolgozó nincs a helyszínen, a Főiskola bármely dolgozója jegyzőkönyvezhet.
- (2) Ha a jegyzőkönyv készítésénél a károkozó hallgató is jelen van, a jegyzőkönyvben – kérésére – szerepeltetni kell a károkozással összefüggően tett nyilatkozatait. Ez esetben a jegyzőkönyvet a hallgató aláírja, az aláírás megtagadása esetén ennek tényét kell rögzíteni.
- (3) A Gazdasági Osztályvezető a jegyzőkönyvben foglaltak alapján, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül a keletkezett kár mértékére (nagyságára) javaslatot készít. Ennek keretében, ha szükséges, tényállás kiegészítés iránt intézkedik, így különösen a hallgatót meghallgatja.
- (4) A Kártérítési Bizottság az ügyben tárgyalás alapján
  - a) kártérítés fizetésére kötelező, vagy
  - b) kártérítési eljárást megszüntető határozatot hoz.

A tárgyalást a fegyelmi tárgyalásra vonatkozó szabályok (6.§-7.§) alapján kell lefolytatni.

#### 24/A. §

- (1) A kártérítés fizetésére kötelező határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) a kárt okozó hallgató személyi adatait, Neptun-kódját,

- b) a kártérítés mértékét, megfizetésének határidejét, esetlegesen a részletfizetési kedvezmény megadását;
  - c) utalást a fellebbezés lehetőségére (főtitkárhoz benyújtható), illetve arra, hogy a jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható.
- (2) A kártérítés fizetésére kötelező határozat indoklási részének tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
  - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
  - c) az ügy jellegétől függően annak kifejtését, hogy a károkozásban a hallgató mennyiben vétkes,
  - d) a kártérítésre kötelezésnél figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket,
  - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a kártérítés alapjául szolgáltak.

### **24/B. §**

- (1) A Kártérítési Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a károkozás nem jogellenes, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta,
  - b) a károkozás nem bizonyított,
  - c) a hallgató véltlen volt,
  - d) a kártérítési igény elévült,
  - e) a kártérítési igényt már jogerősen elbírálták.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) az eljárás alá vont hallgató személyi adatait, Neptun-kódját,
  - b) az eljárás megszüntetésének kimondását,
  - c) a megszüntetés okának megjelölését.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen az eljárás megszüntetése alapul.

### **25.§**

- (1) A hallgató a főiskolán a 21.§-ban foglaltak szerint öt ért kár megtérítését a gazdasági főigazgatóhoz címzett beadványban írásban kérheti. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy – ha ez ismert – valóságos értékét.
- (2) A kérelemről – előzetes vizsgálat alapján – a Kártérítési Bizottság dönt. A vizsgálatához szükség szerint kérni lehet külső szakértő közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A döntésről hozott határozatban közölni kell a kérelmező személyi adatait és Neptun-kódját kívül a megállapított kártérítés mértékét és megállapításának indokait, továbbá fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra is, hogy joga van 15 napon belül fellebbezéssel élni. A fellebbezést a főtitkárhoz kell benyújtani, aki azt az ügy irataival együtt terjeszti fel a másodfokú jogkör gyakorlójához.
- (3) A szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónál a hallgatót ért kár ügyében a hallgató közvetlenül a foglalkoztatóhoz küldi meg kárigenyét. Ennek összeállításához a Főiskola jogi képviselőjének segítségét kérheti.

### **26.§ Jogorvoslati eljárás**

- (1) A kártérítési ügyek jogorvoslati eljárása, illetve a jogerős kártérítési határozatok kezelése megegyezik a fegyelmi ügyek eljárásánál alkalmazottakkal.

### **27.§**

- (1) A kártérítési (anyagi) felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. (Ptk. 339-360. §)

### **28. § Hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2013. február 6-i ülése megtárgyalta és módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot az 5/e/2013. (febr. 6.) számú határozatával elfogadta, mely 2013. február 6-án lép hatályba.

Tatabánya, 2013. február 6.

Dr. Bartók István  
rektor

MELLÉKLET

1. számú táblázat

CSELEKMÉNY	KÖVETKEZMÉNY	ELJÁRÓ
<b>1. Számonkérés során</b> (vizsga, szigorlat, államvizsga) meg nem engedett segítő eszköz(ök) alkalmazása (telefonálás, SMS, kamera, stb. segítségével) Vizsgák alkalmával a telefont kikapcsolva, a táskában elzárva vagy a tanári asztalon kell tartani!	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
<b>2. Személycsere a számonkérésnél</b> (A hallgatót más személy helyettesíti a vizsgán, illetve ő maga megy más helyett vizsgázni.)	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
<b>3. Bármilyen feladat mással történő elkészítése</b> (házi dolgozat, szakdolgozat, stb.)	elégtelen és fegyelmi eljárás indítása	Oktató Rektor
<b>4. Bűncselekmény elkövetése</b> (tudomásszerzés esetén)	fegyelmi eljárás indítása	Szakfelelős, Rektor