

**Az Edutus Főiskolán a tanulmányai alatt előírt nyelvi követelmények lehetnek****1) A tanterv részeként előírt nyelvi tantárgyak**

A mintatanterv részeként előírt nyelvi tárgyak teljesítése kötelező. A nyelvi tárgyak teljesítése része a végbizonyítvány kiállításának. A teljesítések alól nem adható felmentés. Ugyanakkor a nyelvi tárgyakra is vonatkozik a validáció, a már megszerzett ismeretek (megszerzett nyelvvizsga bizonyítványok) beszámítása.

Alapképzés

Félév	mechatronikai mérnök	gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, műszaki menedzser	nemzetközi gazdálkodás, turizmus-vendéglátás
I.	Nyelvi szintfelmérő	Nyelvi szintfelmérő	Nyelvi szintfelmérő (nyelvenként)
II.			
III.	Műszaki szaknyelv I.	Gazdasági szaknyelv I.	Gazdasági szaknyelv I. (1. nyelv)
IV.	Műszaki szaknyelv II.	Gazdasági szaknyelv II.	Gazdasági szaknyelv II. (1. nyelv)
V.	-	-	Gazdasági szaknyelv III. (2. nyelv)
VI.	-	-	Gazdasági szaknyelv IV.(2. nyelv)

Az **alapszakokon** a szaknyelvtanulás megkezdésének előfeltétele a megbízható általános nyelvi készség, amit a nyelvi szintfelmérő teljesítésével kell igazolni. A sikeresen teljesített nyelvi szintfelmérő után lehet a szaknyelveket tanulni.

Felsőoktatási szakképzés

Félév	gazdálkodási és menedzsment kereskedelem és marketing	nemzetközi gazdálkodási turizmus-vendéglátás
I.	Idegen nyelv I.	Idegen nyelv I.
II.	Idegen nyelv II.	Idegen nyelv II. Szakmai nyelvvizsga felkészítő I.
III.	Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven	Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven Szakmai nyelvvizsga felkészítő II.
IV.	-	-

Mesterképzés, szakirányú továbbképzés

A mintatantervek nem tartalmaznak nyelvi tantárgyakat.

A kötelező tantárgyakat a tanulmányok során feltétlenül teljesíteni kell, mert e nélkül senki **nem bocsátható záróvizsgára.**

Minden szakon mint minden tantárgyat, a szaknyelvet is **lehet a mintatantervtől eltérő időpontokban tanulni** (már az első félévben is), de csak az előfeltételek teljesítése után, melyeket a mintatanterv tartalmaz.



Felmentés

A Nyelvi szintfelmérő és a Nyelvi tantárgyak alól csak azok a hallgatók kaphatnak felmentést, akik már rendelkeznek az adott nyelvből legalább **középfokú (B2 szintű) komplex szaknyelvi** vagy **felsőfokú (C1 szintű) komplex általános** nyelvvizsgával, azaz **teljesítik az oklevél kiállításának feltételét**.

Csak a Nyelvvizsga Akkreditációs Központ honlapján (www.nyak.hu) megtalálható **akkreditált** vagy **honosított** nyelvvizsgával lehet felmentést kérni. De **bármely élő idegen nyelvből** tett, megfelelő szintű akkreditált nyelvvizsgát elfogadunk.

Nyelvi tanulási nehézségek, diszlexia:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény. 49.§ (8) pontja ad iránymutatást a fogyatékkal rendelkező számára nyújtható kedvezményekről, azzal a kitételrel, hogy „**Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.**” Tehát több felkészülési időt, segédeszközöket lehet biztosítani, de a szakmai követelmények alól, így a szaknyelvi tárgyak teljesítése alól nem adható felmentés.

Választható nyelvek

Kötelező kurzusokat és vizsgákat elsősorban **angol** és **német** nyelven szervezünk, de kellő számú jelentkező esetén más idegen nyelvű (olasz, orosz stb.) csoportokat is indítunk.

Idegen nyelv (I-II.)

Az Idegen nyelv I. és II. **heti 2 órás, két féléves** tárgy, amely az első félévben kredit nélkül, aláírással zárul, a másodikban gyakorlati jegyet és 2 kreditpontot szerez a hallgató. Az Idegen nyelv I.-nek nincs előfeltétele, az Idegen nyelv II. az első sikeres teljesítése után vehető fel. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenféleképpen elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk.

A tantárgy **célja** a hallgatók nyelvi kompetenciáinak – kommunikációs készség, hallott és írott idegen nyelvű szöveg értése, szükség szerint nyelvtani ismeretek fejlesztése, - hogy a célnyelvből olyan egységes szintre kerüljenek, amely lehetővé teszi, hogy elkezdjék a felkészülést a szakmai nyelvvizsga követelményeinek teljesítésére. A tárgy általánosságban megismerteti a hallgatókat azokkal a helyzetekkel, amelyekkel a vizsgára való felkészülés során találkozhatnak. Tárgyalja ezek szókincsét, a témákhoz kapcsolódó leggyakrabban használt szerkezeteket, kollokációkat, és segítséget nyújt ezek magabiztos használatához. A kurzus során kiemelt figyelmet kap a kommunikáció írásbeli és szóbeli formáinak begyakorlata, elősegítve ezzel a megfelelő kompetenciák fejlesztését.

Nyelvi szintfelmérő

A szaknyelv tanulásának megkezdéséhez megbízható alapfokú (B1+ szintű) nyelvtudásra van szükség. Ennek meglétét nyelvi szintfelmérőn kell bizonyítani, ami egyben **kritériumkövetelmény**, s a Szaknyelv I. tantárgy **előfeltétele**. Szintfelmérő vizsgát minden **tanév elején** és minden **vizsgaidőszakban** szervezünk **angol** és **német** (+ olasz) nyelvből. A Nyelvi szintfelmérőt **online** formában a Főiskola épületében írhatják meg.



A Nyelvi szintfelmérő **több részből áll**: egy több választási lehetőséget felsoroló nyelvtani és szókincs tesztből, szövegértést ellenőrző feladatokból, és egy levélből. **Szótárt** egyik feladathoz **sem** lehet használni.

Az Orientációs héten a Nyelvi szintfelmérőre felkészítő intenzív kurzusokat szervezünk.

Szaknyelv (gazdasági v. műszaki) I – II.

A szaknyelv a nappali tagozaton **heti 4 órás, 2 kreditet** érő, **két féléves, gyakorlati jeggyel** záruló tantárgy. A Szaknyelv I. előfeltétele a Nyelvi szintfelmérő, a Szaknyelv II.-é a Szaknyelv I. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenfélév elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk. A **tantárgy célja**, hogy a hallgatók tudjanak idegen nyelvű szaknyelvi környezetben megfelelő szinten **kommunikálni** mind szóban, mind írásban. A tantárgy keretében megismerkednek a gazdasági élet legfontosabb területeinek idegen nyelvű **szókincsével, szövegtípusaival**, az Európai Uniótól a bankrendszeren át a vállalkozási formákig. A témakör kifejezőképességének megismerésén túl sok hasznos információt szereznek a célnyelvű országok gazdasági, társadalmi problémáiról, összehasonlítják a külföldi és magyar viszonyokat, ill. vitatkozhatnak a különböző megoldások előnyeiről és hátrányairól, egyben felkészülnek az akkreditált szaknyelvi vizsgára.

Szakmai nyelvvizsga felkészítő I-II.

A Szakmai nyelvvizsga felkészítő I. és II. **heti 2 órás, két féléves, egymásra épülő tárgy**, amely az első félévben kredit nélkül, aláírással zárul, a másodikban gyakorlati jegyet és 2 kreditpontot szerez a hallgató. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenfélév elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk.

A tantárgy alapvető célja, hogy a hallgatók már egy haladóbb kommunikációs szinten, gyakorlaskor is szinte kizárólag a célnyelv szakmai szókincs használatával képesek legyenek mind írásban, mind szóban kifejezni magukat az adott témakörökben. A kurzus módszeres felkészítést nyújt a szaknyelvi vizsgára. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az üzleti levél írására, az idegen nyelvű szakmai szöveghez kapcsolódó feladatokra és a szóbeli vizsga feladataira (hallás utáni megértés, képleírás). A témakörök és az azokhoz kapcsolódó gyakorló feladatok összeállítása a vizsga követelményrendszerére épül.

Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven

A nemzetközi tárgyalások idegen nyelven **egy féléves, heti 2 órás, 2 kredites, gyakorlati jeggyel záruló** tárgy. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenfélév elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk. A kurzus **célja**, hogy a hallgatók elsajátítsák az idegen nyelven folyó **üzleti tárgyalás formai és tartalmi követelményeit**, tudjanak elegáns nyelvhasználattal small-talkot folytatni, tárgyalni, telefonálni, értekezleten részt venni, saját tevékenységüket és munkahelyüket bemutatni.

A félév során a hallgatók megismerkednek a **célnyelvi tárgyalási partnerrel** való megismerkedés, bemutatkozás, ajánlattétel, véleménynyilvánítás, telefonálás, reklamáció, vita legfontosabb **kommunikációs** eszközeivel.