



**HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK
SZABÁLYZATA
(HJTSZ)**

(A Hallgatói követelményrendszer D része)

2017. augusztus 17.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A szabályzat hatálya.....	5
III. A FŐISKOLA HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK	5
2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész	5
3. § A hallgatói juttatásokhoz való jogosultságok feltételei	7
4. § Tanulmányi ösztöndíj.....	7
5. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	9
6. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	9
7. § Alaptámogatás.....	10
8. § Rendszeres szociális ösztöndíj.....	10
9. § Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	11
10. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	12
11. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása	12
12. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása	13
13. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása	13
14. § Jegyzet előállítás támogatása	13
15. § Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása	14
16. § Speciális célú támogatás	14
17. § Hallgatói munkadíj.....	14
18. § Edutus Start ösztöndíj	14
19. § Edutus tanulmányi ösztöndíj.....	14
20. § Edutus Sportolói program	15
21. § Edutus Sport ösztöndíj	15
22. § Demonstrátori ösztöndíj.....	16
23. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	16
24. § Más, egyszeri ösztöndíjak	16
25. § Alapítvány Diákja.....	17
28. § Tatabánya Város ösztöndíja.....	17
29. § Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj.....	18
IV. A FŐISKOLA HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK	20
30. § A finanszírozási formák közötti átsorolás.....	20
31. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész.....	21
32. § Költségtérítés/önköltség	22
33. § Térítési díjak	24
34. § Kollégiumi térítési díjak.....	24
35. § Egyéb rendelkezések	25
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25
36. § Záró rendelkezések	25
VI. MELLÉKLETEK	27
1. sz. melléklet.....	27
Hallgatói Ösztöndíj Bizottság.....	27
2. sz. melléklet.....	28
3. sz. melléklet.....	29

A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások, és intézményi döntések.....	29
4. sz. melléklet.....	30
5. sz. melléklet.....	31
Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai.....	31
6. sz. melléklet.....	32
Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata.....	32
7. sz. melléklet.....	33
Teljes költségtérítés/önköltség, áthallgatási díj.....	33
8. sz. melléklet.....	39
Térítési díjak.....	39
9. sz. melléklet.....	41
Kollégiumi térítési díjak.....	41

Az Edutus Főiskola (továbbiakban főiskola) Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet, valamint annak módosításai alapján a következőket fogadja el a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzataként (HJTSZ). A HJTSZ a Hallgatói követelményrendszer D része.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- (1) *Árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy háztartásától külön élő szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (2) *Félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (3) *Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
 - a. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
- (4) *Családfenntartó*: az a hallgató,
 - a. akinek legalább egy gyereke van,
 - b. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
- (5) *Nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
 - a. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
- (6) *Szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki
 - a. államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
 - b. tanulmányait államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.
- (7) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - a. árva, vagy
 - b. tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - c. kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - d. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- (8) *Hátrányos helyzetű hallgató*: az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a

jegyzővédelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt

- (9) *Halmazottan hátrányos helyzetű hallgató:* az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek
- (10) Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben a támogatási idő:
 - a. Alapképzés (BA, BSc) esetén 7+2 félév,
 - b. Mesterképzés esetén 4+2 félév,
 - c. Felsőoktatási szakképzés esetén 4+2 félév.

II. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának hatálya kiterjed arra a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyre – függetlenül a finanszírozási formájától, a képzés helyszínétől és a képzés formájától –, aki
 - a. Alapképzés valamely szakának hallgatója
 - b. Felsőoktatási szakképzésben vesz részt (2013/2014. tanévtől)
 - c. Szakirányú továbbképzésben vesz részt
 - d. Mesterképzésben vesz részt.
- (2) A főiskola határon túli tagozata a Hallgatói juttatások és térítések szabályzatát jelen szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

III. A főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások

2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész

- (1) A főiskola különböző képzési programjain tanuló hallgató államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges formában tanul.
- (2) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgató képzési költségeit az állami költségvetés viseli.
- (3) A költségtérítéssel/önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
- (4) Az állami részösztöndíjas hallgató képzési költségeit fele részben az állami költségvetés fele részben a hallgató viseli.
- (5) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és a költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő hallgató tanulmányai során a finanszírozás két formája között átsorolható. Az Nftv. és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve a főiskolai KTVSZ rendelkezik az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzés közötti átsorolás feltételeiről.
- (6) A hallgatói támogatások és juttatások forrása:

- a. állami normatív támogatás (hallgatói ösztöndíj támogatás, lakhatási támogatás, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás, Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj),
- b. speciális célú ösztöndíj alapok,
- c. intézmény saját bevételei,
- d. egyéb források.

(7) A főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:

Állami normatív támogatás terhére:

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

- a. Tanulmányi ösztöndíj
- b. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
- c. Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Szociális alapú ösztöndíjak

- d. Alaptámogatás
- e. Rendszeres szociális ösztöndíj
- f. Rendkívüli szociális ösztöndíj
- g. Bursa Hungarica ösztöndíj
- h. Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

Működési költségek finanszírozása

- i. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- j. Sporttevékenység támogatása
- k. Kulturális tevékenység támogatása
- l. Jegyzet előállítás támogatása
- m. Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:

- n. Speciális célú támogatás

Intézményi forrás terhére:

- o. Hallgatói munkadíj
- p. Edutus Start ösztöndíj
- q. Edutus Tanulmányi ösztöndíj
- r. Demonstrátori ösztöndíj
- s. Szakmai gyakorlat támogatása
- t. Más egyszeri ösztöndíjak
- u. Alapítvány Diákja
- v. Edutus kitűző

Egyéb forrás terhére:

- w. Vállalati ösztöndíjak
- x. Tatabánya város ösztöndíja

(8) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

(9) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók támogatása csak intézményi forrásból finanszírozható, kivéve a 3. § (3) bekezdésben leírtakat.

(10) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók szociális helyzetük alapján részletfizetési kedvezményben részesülhetnek a költségtérítésre vonatkozóan.

- (11) A 2. sz. melléklet rendszerezi az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és a költségtérítéssel/önköltséges hallgatóknak adható juttatásokat.
- (12) A főiskola az Nftv.-ben és az ide vonatkozó kormányrendeletekben leírtakat figyelembe véve, ahol arra lehetőség volt, intézményi hatáskörben döntött a kapott normatív támogatások felhasználásáról. Ennek részletes kimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza. A konkrét összegek az intézményi költségvetésben kerülnek meghatározásra.
- (13) A 3. sz. mellékletben felosztott források átcsoportosíthatók, kivéve az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet megkötéseit. Az átcsoportosításról a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban HÖB) kezdeményezésére a Gazdasági főigazgató dönt.

3. § A hallgatói juttatásokhoz való jogosultságok feltételei

- (1) A 2006. szeptember 1. után hallgatói jogviszonyt létesített hallgató – finanszírozástól függetlenül – a képzési követelményekben megjelölt képzési idő + 2 félévig részesülhet a hallgatói juttatásokból, amelybe a szakmai gyakorlat féléve is bele számít. Alapképzés esetén ez 7+2 félév, felsőfokú szakképzésben résztvevő esetén 4+2 félév, mesterképzés esetén 4+2 félév.
- (2) 2006. szeptember 1-jétől a költségtérítéssel/önköltséges első alapképzésben részt vevő hallgatók is részesülhetnek – a hallgatói juttatás normatíva terhére – szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban, Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban és Alapítvány Diákja címben.
- (3) Szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatók nem részesülnek juttatásokban, kivéve a részletfizetés kedvezményét, a speciális célú támogatásokat, és a más egyszeri ösztöndíjat.
- (4) A passzív félévet igénybe vevő hallgató támogatásban nem részesül.
- (5) Szakmai gyakorlati félévében a hallgató támogatásban nem részesülhet, kivéve a 10. és 19. §-ban leírtakat.
- (6) A gazdasági alapképzésben részt vevő hallgató a támogatási időn belül szakmai gyakorlati félévében is részesülhet a juttatásokból.
- (7) Más felsőoktatási intézményekben államilag támogatott képzésben eltöltött félévek számát a teljes támogatási időszakba be kell számítani.
- (8) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egyidejűleg csak egy intézmény szabályzata alapján részesülhet szociális támogatásban és Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban. A hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy elsőként mely felsőoktatási intézményben kezdte meg államilag támogatott tanulmányait. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindkét intézményben részesülhet tanulmányi ösztöndíjban. Megszűnik az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre a jogosultsága a hallgatónak, ha ugyanabban a képzési ciklusban az egyik képzésében abszolutóriumot szerez.

4. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban a főiskola államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű

képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeget.

- (3) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása az alábbi képlet és táblázat alapján történik.

Számítás:

Y = az adott félévben kiosztható összeg

A = 1. kategóriába eső hallgatók (fő)

B = 2. kategóriába eső hallgatók (fő)

C = 3. kategóriába eső hallgatók (fő)

D = 4. kategóriába eső hallgatók (fő)

E = 5. kategóriába eső hallgatók (fő)

F = 6. kategóriába eső hallgatók (fő)

G = 7. kategóriába eső hallgatók (fő)

X = egy egységnyi számított ösztöndíj / hó

$$X = \frac{Y/5}{6A+8B+11C+14D+18E+22F+27G}$$

Kategória	Korrigált kreditindex		Tanulmányi ösztöndíj Ft/hó
	min.	max.	
1.	3,50	3,75	6 X
2.	3,76	4,00	8 X
3.	4,01	4,25	11 X
4.	4,26	4,50	14 X
5.	4,51	4,75	18 X
6.	4,76	5,00	22 X
7.	5,01	6,50	27 X

A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a korrigált kreditindex, amelyet az alábbiak szerint kell meghatározni:

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\sum(\text{teljesített kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \left(\frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}\right)$$

- (4) A felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében a korrigált kreditindex számításánál az osztószám a mintatanterv szerint teljesíthető kreditpont.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató előző aktív félévi eredménye alapján kell megállapítani.
- (6) Erasmus ösztöndíjban részesülő államilag támogatott/ állami (rész) ösztöndíjas hallgató a külföldi társintézményben töltött aktív félévekben (max 2 félév), az Erasmus ösztöndíj megkezdése előtti aktív félévben a Főiskolán elért eredménye alapján részesül tanulmányi ösztöndíjban, amennyiben megfelel a 3.§-ban megfogalmazott feltételeknek. Az azt követő aktív félévben az 1. kategóriának megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül, amennyiben megfelel a 3. §-ban megfogalmazott feltételeknek.
- (7) A hallgatók a képzési idő első félévében nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban.

- (8) A tanulmányi ösztöndíj átutalására tanulmányi félévenként 4 alkalommal, havonta kerül sor (első alkalommal az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig).
- (9) A tanulmányi ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85 %-a.

5. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) Az oktatási miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző nappali tagozaton alapképzésben és főiskolai rendszerű képzésben és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók részére – egy tanév időtartamára – Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók 0,8 %-a részesülhet, de intézményenként legalább egy fő.
- (3) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj főiskolai eljárási rendjéről (pályázati feltételek) a 4. sz. melléklet rendelkezik.
- (4) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj összegét a mindenkor érvényes költségvetési törvény határozza meg, fedezetét a felsőoktatásért felelős minisztérium biztosítja.
- (5) Adott tanévre elnyert Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható (szakmai gyakorlat ideje alatt is).
- (6) Ha a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

6. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

a.) Szakmai, tudományos ösztöndíj

- (1) Szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet folytatható hallgatók részére pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
- (2) Szakmai és tudományos ösztöndíjban a szakirányú továbbképzés hallgatóit kivéve minden nappali tagozatos hallgató részesülhet.
- (3) Az ösztöndíjra egyénileg vagy csoportosan elkészített pályázati anyaggal lehet pályázni. A pályázat tartalmi és formai elvárásai a Neptun belépőfelületen olvashatók. Az egyéni pályázatokat a Neptunban, a csoportosat a HÖB elnökének kell leadni. Az egyéni pályázatokat a HÖB elnökéhez kell eljuttatni.
- (4) Az ösztöndíj jogosultságának feltétele, hogy a pályázó hallgatók a megelőző félév tanulmányi követelményeit legalább 3,50 korrigált kreditindex szerinti eredménnyel teljesítette, és pályázatában konkrét, teljesíthető programot vázol fel.
- (5) Az ösztöndíjról a HÖB dönt.

b.) Közéleti ösztöndíj

- (1) Közéleti ösztöndíjban részesíthető minden nappali tagozatos hallgató.
- (2) Az ösztöndíj kedvezményezettjeire közéleti tevékenységük alapján a főiskola hallgatói önkormányzatai, öntevékeny csoportjai és oktatói tehetnek javaslatot. A javaslatot írásban, indoklással és a javasolt összeg megjelölésével, a HÖB elnökéhez a szorgalmi időszak végéig kell eljuttatni. A HÖB a javaslatokról a felhasználható keret függvényében a félév végéig dönt, melyet ellenjegyez a gazdasági főigazgató.
- (3) A szakmai, tudományos ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 10 %-a, a közéleti ösztöndíj forrása a teljesítményalapú ösztöndíjkeret 5 %-a.

7. § Alaptámogatás

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50 %-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 8. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75 %-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 8. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az alaptámogatási kérelmet a Neptunban kell leadni a jogosultságot igazoló dokumentumok feltöltésével együtt. Az eredeti dokumentumokat az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni 3 munkanapon belül. A kérelem leadásának határideje szeptember 30. keresztéleves képzés indítása esetén február 28.
- (4) A beadott kérelmeket a HÖB 15 napon belül elbírálja.
- (5) Az alaptámogatás kifizetésére egy összegben kerül sor.
- (6) Az alaptámogatás forrása a szociális alapú ösztöndíj keret 10 %-a.

8. § Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A szociális juttatásra jogosult hallgató rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhet. A rendszeres szociális ösztöndíjra Neptunban leadott kérelemmel pályázhat a hallgató, melyhez melléklet is csatolható. Az eredeti dokumentumokat az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni 3 munkanapon belül. A pályázat beadásának határideje szeptember 30. és február 28.
- (2) A beadott pályázatokat a HÖB 15 munkanapon belül elbírálja. Az ösztöndíj egy szemeszterre szól, folyósítása havonta történik.
- (3) A pályázat elbírálásánál figyelembe vett szempontok:
 - a. az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b. a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

- c. amennyiben tanulmányai során a hallgató nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d. a fogyatékos hallgató különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított kiadások összege,
 - e. a hallgató, vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások,
 - f. a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g. az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költség.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20 %-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
- a. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b. halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c. családfenntartó, vagy
 - d. nagycsaládos, vagy
 - e. árva
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 %-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
- a. hátrányos helyzetű, vagy
 - b. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c. félárva
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 80 %-a

9. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjban, a szociális támogatásra jogosult hallgató részesülhet.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjra Neptunban leadott kérelemmel pályázhat a hallgató, az igénylés indokát alátámasztó igazolások feltöltésével együtt. Az eredeti dokumentumokat az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni 3 munkanapon belül. A kérelmeket a tanév során folyamatosan lehet benyújtani.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer a HÖB dönt.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíjnak a támogatott részére történő kifizetéséről, a döntést követő nyolc napon belül intézkedni kell.
- (6) A rendkívüli szociális ösztöndíj forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 5 %-a.

10. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogat és szociális juttatásra jogosultak. A hallgatók szakmai gyakorlatuk ideje alatt is részesülhetnek ebben az ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legmagasabb összegét a nemzeti erőforrás miniszter évente a tárca hivatalos lapjában közzéteszi. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása előtt az Oktatásszervezési Osztály ellenőrzi.
- (5) Az ösztöndíj összegére és folyósítására az 51/2007. Korm. rend. 18.§-20.§-ban foglaltak az irányadók.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az erre a célra biztosított állami normatív támogatás.

11. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére az nemzeti erőforrás miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel más alap és mesterképzésben résztvevő hallgatók esetén a hallgatói normatíva éves összege 34 %-ának. A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (2) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (3) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató részére a miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (4) A Magyarországon költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként a nemzeti erőforrás miniszter ösztöndíjat adományozhat. A pályázatot a miniszter írja ki, és Balassi Intézet bonyolítja le. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor. A pályázatot a HÖB-höz kell benyújtani. A pályázatot a HÖB rangsorolja és a Főiskola továbbítja a Balassi Intézetnek. A miniszter dönt a pályázatról és értesíti a pályázót és a felsőoktatási intézményt is.

A pályázati felhívást a felsőoktatásért felelős minisztérium a honlapján teszi közzé, és juttatja el minden felsőoktatási intézménybe. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.

- (5) Az 5. sz. melléklet tartalmazza a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásait.

12. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása

- (1) A főiskola Hallgatói Önkormányzata működését az állam normatív támogatással segíti, amelynek összege a hallgatói normatíva 1 %-a.
- (2) A támogatást a Hallgatói Önkormányzat működési költségeinek fedezetére használja fel. Az 1 %-os működési támogatást a főiskola havi bontásban utalja a HÖK számlájára.
- (3) A Főiskola az öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére illetve támogatására, valamint ezen szervezetek által a Főiskola hallgatói javára szervezett rendezvények szervezésére a hallgatói normatíva további 5 %-át biztosítja. Az 5 %-os keret elosztása pályázat útján lehetséges. A pályázati anyagot a HÖB elnökéhez kell eljuttatni. A támogatás lehet folyamatos és eseti is.
- (4) A pályázatok elbírálása a HÖB feladata.
- (5) A támogatásból az önkormányzatok és közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a hallgatói közösségnek és a Szenátusnak. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a HÖB ellenőriz.

13. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása

- (1) A főiskola az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók után biztosított tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva keretét, az intézményi szervezett sport és kulturális tevékenységből adódó működési költségek fedezetére is fordítja.
- (2) Az ösztöndíj célja a Hallgatói Önkormányzat, illetve a hallgatói szervezetek, valamint a hallgatók által a hallgatók részére készített kulturális kiadványok, tájékoztatók stb., illetve az általuk, valamint részükre szervezett kulturális, sport és szabadidős, illetve nemzetközi tevékenység (bemutatók, kiállítások, prezentációk, előadássorozatok, konferenciák, klubok, bajnokságok, nevezési díjak, versenyek, vetélkedők, diákkapcsolatok, delegációk, stb.) támogatása.
- (3) A támogatás összegéből és az intézményi költségvetésben szereplő előirányzatból a kiemelt országos, nemzetközi sport versenyen és kulturális eseményen résztvevő hallgatók költségei is fedezhetők.
- (4) A támogatásra folyamatosan lehet pályázni. A pályázati anyagot a HÖB elnökéhez kell eljuttatni. A benyújtott pályázatokat a HÖB a beérkezést követő 8 napon belül bírálja el.
- (5) A támogatás forrása a tankönyv - és jegyzettámogatás, sport - és kulturális támogatás 20 %-a, amely kiegészülhet az intézményi költségvetésben meghatározott összeggel.

14. § Jegyzet előállítás támogatása

- (1) A tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva 24 %-át a főiskola jegyzet

és elektronikus tananyag előállítására, vásárlására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

- (2) A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a gazdasági főigazgató évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

15. § Kollégiumi férőhely bérlete, felújítása

- (1) A lakhatási támogatás normatíva (max. 70 %-áig) felhasználható épületek, férőhelyek bérletére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására és a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére) is.

16. § Speciális célú támogatás

- (1) A speciális célú támogatások („Fogyatékos hallgatók támogatása”, „Nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok támogatása”, stb.) külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

17. § Hallgatói munkadíj

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által hallgatói munkaszerződés keretében végzett oktatási-kutatási tevékenység, valamint az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való egyszeri vagy folyamatos közreműködés.
- (2) Havi összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér.
- (3) Hallgatói munkaszerződés megkötésére a főiskola szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot a Gazdasági főigazgatónak, aki dönt róla. A kifizetés módja lehet egyszeri vagy folyamatos kifizetés.
- (4) A hallgatói munkadíj forrása a főiskola saját bevételei, melynek összege az intézményi költségvetésben kerül meghatározásra.

18. § Edutus Start ösztöndíj

- (1) Edutus Start ösztöndíjra jogosult az az első alkalommal önköltséges nappali munkarendű alapképzésre beiratkozó hallgató, aki elérte az adott képzésen az állami ösztöndíjas képzésre meghatározott felvételi ponthatárt.
- (2) Az ösztöndíj mértéke az adott szakon az 1. félévre meghirdetett költségtérítés összege.
- (3) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, a felvételi pontszámok alapján automatikus az odaítélés, utalása október 10-ig történik.
- (4) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

19. § Edutus tanulmányi ösztöndíj

- (1) Edutus tanulmányi ösztöndíjra a főiskola költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő legjobb tanulmányi eredményt elért hallgatói jogosultak, akik az adott félévüket a vizsgaidőszak utolsó napjával lezárták.

- (2) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex) alapján történik. Budapesten és Tatabányán, nappali és levelező képzésen egy-egy hallgató (félévente összesen 4 fő) részesülhet az ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíj mértéke az adott félévi költségterítés 25%-a.
- (4) Az ösztöndíjra a Neptunban kell pályázni az előző féléves tanulmányi átlagok alapján, az odaítélés és az elnyert összeg utalása október 10-ig ill. március 10-ig történik
- (5) A benyújtott pályázatokat a Fenntartó bírálja el.
- (6) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

20. § Edutus Sportolói program

- (1) Edutus Sportolói programra a főiskola bármely képzésén tanuló hallgató részesülhet, aki kiemelt sportteljesítménnyel rendelkezik (országos versenyek 1-3. helyezettje vagy nemzetközi versenyek 1-6. helyezettje).
- (2) Az Edutus Sportolói programra pályázni kell, Neptun tanulmányi rendszerben leadott kérvényen.
- (3) A támogatott hallgatók számáról, személyéről a Sportolói programvezető és a Fenntartó dönt.
- (4) Az Edutus Sportolói programban résztvevők az alábbi kedvezményekben részesülnek
 - a. kedvezményes tanrend
 - b. kedvezményes vizsgarend,
 - c. mentor támogatás
 - d. egyéni konzultáció az oktatókkal
 - e. költségterítés befizetési határideje az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napja.

21. § Edutus Sport ösztöndíj

- (1) Edutus Sport ösztöndíjra a főiskola bármely képzésén tanuló hallgató részesülhet, aki részt vesz a főiskola sportolói programjában, kiemelt sportteljesítménnyel rendelkezik (országos versenyek 1-3. helyezettje vagy nemzetközi versenyek 1-6. helyezettje), valamint legalább egy sikeresen lezáró tanulmányi félévvel rendelkezik.
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi és verseny eredménye alapján történik, összege hallgatónként eltérő lehet.
- (3) Az ösztöndíj mértéke
 - a MOB Életút programban részt vevők esetén a MOB támogatással megegyező összeg, de legfeljebb az adott féléves költségterítésből fennmaradó összeg.
 - a többi hallgató esetén 30 000 – 100 000 Ft közötti összeg.
- (4) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, az előző féléves tanulmányi és verseny eredmények alapján automatikus az odaítélés. A támogatott hallgatók száma a rendelkezésre álló keret függvénye.
- (5) A támogatott hallgatók számáról, személyéről és a támogatás összegéről a Sportolói programvezető és a Fenntartó dönt. dönt a félév lezárását követően.

- (6) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

22. § Demonstrátori ösztöndíj

- (1) A demonstrátorok tudásuk, képességeik, magatartásuk és érdeklődésük alapján alkalmasak az egyes tanszékek oktatási, kutatási munkájában való szorosabb bekapcsolódásra.
- (2) Az ösztöndíjra minden félév elején pályázni kell a tanszékre leadott szabad fogalmazású pályázattal.
- (3) A beadott pályázatok alapján a tanszékvezetők választják ki az adott félévben a tanszéki munkát segítő demonstrátorokat.
- (4) Az ösztöndíj összege 20 000 Ft/félév, mely a félévet követően, a tanszékvezető igazolása alapján kerül kifizetésre.
- (5) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

23. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott/ állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő szakmai gyakorlatuk félévében.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az (1) pontnak megfelelő hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a főiskola székhelyétől (Tatabánya) ill. telephelyétől (Budapest) eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság több mint 50 km.
- (3) Az ösztöndíj pályázat alapján legfeljebb egy félévre adható.
- (4) Az ösztöndíjra a Neptunban lehet pályázni melyhez melléklet is csatolható. Az eredeti dokumentumokat az Oktatásszervezési Osztályon kell bemutatni 3 munkanapon belül.
- (5) A pályázat beadásának határideje szeptember 30. és február 28.
- (6) A beadott pályázatokat a HÖB 15 munkanapon belül bírálja el.
- (7) A szakmai gyakorlati ösztöndíj összege 10 000 Ft/hó.
- (8) Az ösztöndíj forrása a szociális ösztöndíjkeret 5%-a.

24. § Más, egyszeri ösztöndíjak

- (1) A főiskola operatív munkájában való eseti jellegű közreműködésért minden hallgató részesülhet ösztöndíjban.
- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a Gazdasági főigazgató dönt.
- (3) E forrásból finanszírozható a képzési programok, szakok, specializációk képzését erősítő, az oktatási

programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban való részvétel.

- (4) Ezen ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

25. § Alapítvány Diákja

- (1) A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Alapítói Közgyűlése megalapította az Alapítvány Diákja elismerő címet, melyet az alapképzésben résztvevő hallgatók nyerhetnek el, kiemelkedő tanulmányi eredményük alapján.
- (2) A cím odaítélése a Kuratórium hatásköre, szempontrendszerét a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Ezen ösztöndíj forrása a Főiskola saját bevételei.

26. § Edutus kitűző

- (1) A főiskola jeles diplomát (4,5 átlagtól) szerző hallgatói számára a tanulmányi eredményük elismeréseképpen a főiskola logóját formázó kitűzőt kapnak.
- (2) Az (1) pontban szereplő diákokon kívül a HÖK félévente további két végzős hallgatót jelölhet erre az elismerésre közösségi munkájuk alapján. A HÖK indokolással ellátott felterjesztését az oktatási rektorhelyetteshez nyújtja be az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig.
- (3) A kitűzők átadása az oklevél megszerzését követő oklevélátadó ünnepségen történik.

27. § Vállalati ösztöndíjak

- (1) A főiskola vállalati partnerei ösztöndíjakat alapíthatnak. Vállalati ösztöndíjat a főiskola bármely hallgatója kaphat, amennyiben megfelel a pályázatban foglalt feltételeknek.
- (2) Az ösztöndíj összegét és a pályázati feltételeket a vállalati partner és a főiskola vezetése közösen határozzák meg.
- (3) Az ösztöndíj forrása a vállalattól erre a célra kapott keret.

28. § Tatabánya Város ösztöndíja

- (1) Tatabánya Város Önkormányzata évente 10 fő első éves tatabányai képzési helyre felvett önköltséges hallgató számára ösztöndíjat biztosít. Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre szól, összege az adott félév költségtérítésének 75%-a.
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az első tanulmányi félévben a felvételi pontszámok alapján automatikusan történik az alábbi képzésenkénti elosztásban:
 - 3 fő mechatronikai mérnök
 - 3 fő műszaki menedzser
 - 2 fő gazdálkodási és menedzsment
 - 2 fő kereskedelmi és marketing szakos hallgató.
- (3) Az ösztöndíjra a második tanulmányi félévben pályázni kell. A pályázatok elbírálása az előző féléves tanulmányi eredmény alapján történik. Ösztöndíjra abban az esetben jogosult a hallgató, ha a korrigált

kreditindexe legalább 3,5. Az ösztöndíjak elosztása a képzések között a (2) pontnak megfelelően történik.

- (4) Az ösztöndíjra a Neptunból letölthető formanyomtatvány kitöltésével lehet pályázni. A pályázatokat a szükséges dokumentumokkal együtt a pályázati kiírásban megadott helyeken lehet leadni.
- (5) Az első évfolyamra felvett hallgatók összetétele alapján a főiskola átcsoportosíthat ösztöndíjat az egyes képzések között.
- (6) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató a tanulmányi félév során utólagos passzivalását vagy átvételét kéri a budapesti képzési helyre, az ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie.
- (7) Az ösztöndíj odaítélése során a Komárom-Esztergom megyében ill. Tatabányán állandó lakhellyel rendelkezők előnyben részesülnek. Ezek a hallgatók az első félévben 10 ill. 20 plusz pontot kapnak a felvételi pontszámukon felül, a második félévben pedig a korrigált kreditindexük 0,1 ill. 0,2 összeggel megnövelésre kerül.
- (8) Az ösztöndíj forrása a Tatabánya Város Önkormányzatától kapott támogatás

29. § Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj

- (1) Az ösztöndíjban a jegybank tevékenységéhez kapcsolódó magyar és idegen nyelvű gazdaságtudományi alap- és mesterképzési szakokon, osztatlan képzéseken kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi teljesítményt nyújtó nappali munkarendű, állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatóknak, képzési szintenként maximum 3-3 százaléka részesülhet, állampolgárságtól függetlenül.
- (2) Tanévenként a Főiskola 5 alapszakos hallgatója részesülhet a kiválósági ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíjprogram által támogatott szakok: Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás.
- (4) Az ösztöndíj összege 30.000 Ft/hó, amely a tanév vonatkozásában 10 hónap tekintetében kerül folyósításra. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
- (5) A szeptemberi és októberi ösztöndíj folyósítása október 31-ig történik a hallgatók részére a felsőoktatási intézmény által.
- (6) A hallgató nem jogosult a 2. féléves ösztöndíj támogatásra, ha az őszi félévében nem szerzett legalább 25 kreditet, valamint ha a felvett tantárgyait nem teljesítette.
- (7) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- (8) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a köztársasági ösztöndíj és más ösztöndíj támogatásokból.
- (9) A pályázatot a Támogatott írja ki, a pályázati eljárást a Főiskola bonyolítja le.
- (10) Az ösztöndíjprogramra azon hallgatók pályázhatnak, akik:

- A 3. pontban meghatározott alapszakon nappali munkarendű, aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
 - legalább két félévre bejelentkeztek, és az utolsó két egymást követő aktív félévben legalább 55 kreditet szereztek,
 - akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá
 - az érdemjegyek kreditekkel súlyozott átlaga az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben 4.00-nél jobb tanulmányi eredményt értek el, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek.
- (11) A beérkezett pályázatok értékelésekor a Főiskola 70%-ban a tanulmányi teljesítményt, 20%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység) 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.
- (12) A hallgató a pályázatát az Oktatásszervezési Osztályhoz nyújtja be a NEPTUN rendszeren keresztül erre rendszeresített nyomtatványon a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnökének címezve. A beérkezett pályázatokat a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság bírálja el a jelen szabályzatban meghatározott szempontrendszer szerint az adott tanév szeptember 30. napjáig. A pályázatot benyújtó valamennyi hallgató részére írásban tájékoztatást nyújt a pályázatával kapcsolatos döntés eredményét illetően.
- (13) A pályázaton elérhető maximális pontszám 100 pont.
- (14) A pályázatban a pályázó nyilatkozik a 15., 16., és 17. pontban meghatározott tevékenységeiről, továbbá arról, hogy pályázatát a Hallgatói Ösztöndíj Bizottságban részt vevő valamennyi személy megerheti.
- (15) A tanulmányi teljesítménnyel elérhető pontszám maximum 70 pont, az alábbiak szerint:
- 4,01 – 4,20 tanulmányi átlag: 30 pont
 - 4,21 – 4,40 tanulmányi átlag: 40 pont
 - 4,41 – 4,60 tanulmányi átlag: 50 pont
 - 4,61 – 4,80 tanulmányi átlag: 60 pont
 - 4,81 – 5,00 tanulmányi átlag: 70 pont
- (16) A tudományos tevékenység értékelésével elérhető pontszám mértéke maximum 20 pont.
- (17) Valamennyi publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenységgel 10-10 pont szereshető, úgy, hogy a tudományos tevékenységgel elérhető pontszám mértéke kettőnél több tevékenység esetén is maximum 20 pont lehet.
- (18) A közéleti, közösségi tevékenység értékelésével elérhető pontszám mértéke maximum 10 pont. Valamennyi közéleti tevékenységgel 5-5 pont szereshető, úgy, hogy a közéleti tevékenységgel elérhető pontszám mértéke kettőnél több tevékenység esetén is maximum 10 pont lehet.
- (19) A pályázó a pályázatában részletesen bemutatja a 16. és 17. pontban meghatározott tevékenységeit (verseny neve, kiírás, dolgozat címe, terjedelme, helyezés, terjedelem, szakkollégium megnevezése, stb., közéleti tevékenység megnevezése, időtartama, elvégzett tevékenységek, stb.), továbbá igazolást nyújt be a 16. 17. pontban meghatározott egyes tevékenységekre vonatkozóan.

- (20) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság a beérkezett pályázatokat rangsorolja és az első 5 legmagasabb pontszámot elért hallgatót a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjában részesíti.

IV. A főiskola hallgatói által fizetendő díjak, térítések

30. § A finanszírozási formák közötti átsorolás

- (1) Az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és:
- a. a 2006/2007, 2007/2008-as, 2008-2009-es, 2009-2010-es, 2010-2011-es és 2011/2012 tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszony keretében
 - e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kettővel megnövelt értékét, de max. 12 félévet,
 - e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kettővel megnövelt értékét, de max. 12 félévet;
 - b. A felsőoktatási törvény 47. § (1)- (4) bekezdései szerint minősül állami (rész)ösztöndíjas képzésben résztvevőnek a 2012/2013-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
 - c. bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (2) Költségtérítéses/önköltséges formában folytatja tanulmányait az a hallgató, aki az (1) pontban leírtaknak már nem felel meg. Államilag támogatott képzési helyre már nem pályázhat.
- (3) A KTVSZ alapján költségtérítéses/önköltséges formában folytatja tanulmányait az az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató, akiről a tanév végén az Oktatásszervezési Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet.
- (4) Az átsorolási döntést képzési telephelyenként és képzési területenként kell meghozni.
- (5) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, legkésőbb a következő képzési időszak kezdete előtt 30 nappal. A döntésről a képzési időszak kezdete előtt legkésőbb 20 nappal a hallgatókat – határozatban – tájékoztatni kell, ismertetve velük a jogorvoslati lehetőségeket.
- (6) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- a. az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50 %-át és az összesített korrigált kreditindexe alapján létrehozott hallgatói rangsor elején levő hallgató, továbbá akinek
 - b. az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

- (7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgató esetén további négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (9) A felszabadult államilag támogatott helyre pályázni a Neptun tanulmányi rendszerben kitöltött pályázattal lehet. A pályázat beadásának határideje július 15.

31. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész

- (1) A hallgatók által fizetendő díjak:
- Költségtérítés/önköltség
 - Térítési díjak
 - Kollégiumi térítési díjak
- (2) Minden hallgatói befizetést a Neptun gyűjtőszámlára utalással kell teljesíteni. Kivételt képez ez alól, ha a költségtérítés/önköltség kiegyenlítése a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött szerződés alapján történik.
- (3) Amennyiben a hallgató Diákhitel szerződése elutasításra kerül a DHK által és a hallgató ezt 8 napon belül nem jelzi az intézmény felé, az önköltség részletekre a HJTSZ 31. § (7) bekezdése alapján késedelmi díj kerül kiszabásra.

(4)

Részletek	Fizetési határidő
1. részlet	Őszi félévekben: az I. évfolyamosoknak a beiratkozásig, a felsőbb éveseknek augusztus 31-ig. Tavaszi félévekben: február 15-ig.
2. részlet	Őszi félévekben: október 15-ig. Tavaszi félévekben: március 15-ig.
3. részlet	Őszi félévekben: november 15-ig. Tavaszi félévekben: április 15-ig.

- (5) A (4) pontban jelzett határidők a szakirányú továbbképzés esetében eltérhetnek.
- (6) Részletfizetési kedvezmény csak az önköltség befizetésére vehető igénybe. Nem vehető igénybe részletfizetési kedvezmény, ha a hallgató az önköltséget diákhitelből fedezi vagy a befizetést megelőzően számlát igényel.
- (7) A költségtérítés/önköltség késedelmes, határidőn túli befizetése esetén az eljárás rendje mindhárom részlet esetén az alábbi:
A határidőt követő 5. munkanapon a hallgató tartozásáról e-mail értesítést kap. Amennyiben tartozását továbbra sem egyenlíti ki, a határidőt követő 10. munkanapon a 8. sz. mellékletben meghatározott késedelmi díj kerül kiírásra.
- (8) Amennyiben a költségtérítés/önköltség összegének megfizetése számla ellenében történik, a hallgatónak nincs részletfizetési lehetősége. A befizetési határidő a számlán feltüntetett időpont.

32. § Költségtérítés/önköltség

Általános rész

- (1) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók által fizetendő költségtérítés/önköltség az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
 - a. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - b. a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
 - c. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d. a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
 - e. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 - f. a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Fenntartó határozza meg képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. A 7. sz. melléklet táblázatai tartalmazzák az egy félévre vonatkozó teljes költségtérítés/önköltség összegét.
- (3) Az intézmény köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses/önköltséges képzési programjainak térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.
- (4) A tanulmányok további éveiben a költségtérítés/önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő költségtérítés/önköltség vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről a hallgató és a főiskola szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként írja alá. Az intézmény a szerződést 5 évig köteles megőrizni.
- (6) A gazdasági alapképzésben részt vevő költségtérítéses hallgatók szakmai gyakorlati félévükben a teljes önköltséget fizetik (7. sz. melléklet).
- (7) Tagozatot váltó hallgató az átvétel félévében az új képzési formájában az adott tagozatnak, képzési típusnak, évfolyamnak megfelelő költségtérítést/önköltséget fizet.
- (8) Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés/önköltség összegét, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát. Ha ezután jelzi a hallgató az ilyen irányú kérését, a főiskola nem köteles visszafizetni a költségtérítés/önköltség összegét. Kivételt képez az az eset, ha a hallgatónak fel nem róható ok miatt történik a hallgatói jogviszony megszüntetése vagy szüneteltetése. Ebben az esetben a nem lejárt határidejű költségtérítés részlet befizetése alól mentesül a hallgató.
- (9) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató ingyenesen veheti igénybe az (1) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat.

- (10) Áthallgatási díjat fizetnek a más intézmény hallgatói, akik tantárgya(ka)t vesznek fel a Főiskolán. Az áthallgatási díj összegét a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- (11) Tandíjmentesen tanulhat az Edutus Főiskolán az a hallgató, aki:
2017. évi általános vagy pótfelvételi eljárásban felvételt nyert a Főiskolára az alábbi képzések valamelyikén:
gazdálkodási és menedzsment alapszak – levelező tagozat – Sümeg
gazdálkodási és menedzsment alapszak – nappali tagozat – Tatabánya
kereskedelem és marketing alapszak – nappali tagozat – Tatabánya
nemzetközi gazdálkodás alapszak – nappali tagozat – Budapest
 - a 2017/2018. tanév I. félévében beiratkozik és megkezdni tanulmányait a Főiskolán,
 - felveszi az adott képzés mintatantervének I. félévében szereplő tárgyak mindegyikét, és sikeresen teljesíti azokat a 2017/2018. I. félév vizsgaidőszakának végéig.

A tandíjmentesség igénybevételének lépései:

- A tandíjmentességre a fentiek alapján potenciálisan jogosult hallgatók az általános szabályok szerint – azaz az Edutus Főiskolán három részletben – befizetik a tandíjat a 2017/2018. tanév I. félévében.
- A vizsgaidőszak végén (2018. január vége) az Oktatásszervezési Osztály kimutatást készít azokról a hallgatókról, akik maradéktalanul teljesítették a képzésük mintatantervében szereplő I. féléves tárgyakat, azaz mintatanterv szerint haladtak. (A mintatanterv feletti teljesítés – a KTVSZ-ben foglalt kredithatárig – megengedett.)
- A Főiskola automatikusan – erre irányuló hallgatói kérelem nélkül – visszautalja az I. félévre befizetett tandíjat az arra jogosult hallgatók Neptun gyűjtőszámlájára a II. félév második hónapjának végéig.
- A tandíj visszatérítésének feltétele, hogy a hallgatónak ne legyen semmilyen egyéb, lejárt határidejű tartozása (pl. utóvizsga díj, késedelmi díj, stb.) az intézménnyel szemben, valamint, hogy a II. félévben bejelentkezzen aktív félévre a Főiskolára. Passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató tandíjmentességre nem jogosult
- A tandíjmentességi program a tanulmányok további féléveiben is folytatható a fenti módon és feltételekkel mindaddig, amíg a hallgató eleget tesz a kritériumoknak.
- Amennyiben a hallgató egy adott félévben nem teljesíti a tandíjmentesség feltételeit, a következő félévekben már nem szerezhet jogosultságot annak igénybevételére.

Képzési programok költségtérítései/önköltségei

- (12) Az alapképzésre, mesterképzésre és felsőfokú szakképzésre felvételt nyert hallgatók
- A 2009/2010. tanévtől felvett hallgatók teljes költségtérítést/önköltséget fizetnek minden aktív félévben a felvett kreditektől függetlenül a 7. sz. melléklet szerint.
 - A 2009/2010. tanévtől felvett hallgatók a Neptunban benyújtott pályázat alapján a képzési követelményekben meghatározott képzési időn túli aktív félévekben 15 felvett kreditig az adott félévre megállapított teljes költségtérítés/önköltség 50%-át, a 16 felvett kredittől a költségtérítés/önköltség 100%-át fizetik. Ezen felül az érintett hallgatók kötelesek megfizetni a harmadik tárgyfelvétel(ek)hez kapcsolódó díjat is (ld. 8. sz. melléklet), amennyiben a felvett tárgyaik között ilyen előfordul.
A pályázatokat szeptember 30-ig, illetve február 28-ig adhatják le.
A tanév elején a teljes díj kerül kivetésre, az első részlet befizetésére a HJTSZ-31 § (4) pontja mérvadó. Az 50 %-os díj engedélyezése után a költségtérítés/önköltség módosítása a második

részlet esedékessége előtt legkésőbb 5 munkanappal történik a Neptun rendszerben.

- c. Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül + 10% kreditet vehetnek fel költségtérítés megfizetése nélkül. Az e fölött felvett kreditek után hallgatók 1000 Ft/kredit költségtérítést/önköltséget fizetnek.

Képzés	Oklevél megszerzéséhez szükséges kredit	+ 10% kredit	Költségtérítés köteles kreditpont határ
Gazdasági alapképzés	180 + 30	18	199
Műszaki alapképzés	210	21	232
Mesterképzés	120	12	133

A kreditmennyiség meghatározásába a felvett tárgyak kreditjei számítanak függetlenül azok teljesítésétől. A kreditmennyiség meghatározásába nem számítanak a következő tárgyak: elismert tárgy, harmadszor vagy azon túl felvett tárgy, szakkollégium, nemzetközi hét. A kredittúllépés miatt fizetendő költségtérítést a túllépés félévében kell megfizetni (október 15. és március 15.).

Késedelmes fizetés esetén az eljárás megegyezik a 31.§ (7) bekezdésében leírtakkal.

- d. Az akkreditált kredit pontokat a költségtérítés és a kredit túllépés számításánál nem kell figyelembe venni.
- e. A főiskolai képzésről alapképzésre átvételt nyert hallgatókra az átvétel félévétől az alapképzéshez kapcsolódó kredit határok és költségtérítés vonatkozik.

(13) Szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgatók

- a. A szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben aktív félévet kezd meg, teljes költségtérítést/önköltséget fizet. A teljes költségtérítés összege a 7. sz. mellékletben olvasható.

33. § Térítési díjak

- (1) A hallgató térítési díj fizetésére kötelezhető, ha:
- a. A tantervben magyar nyelven meghatározott, de idegen nyelven is meghirdetett tárgyat a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven tanul.
- b. A felsőoktatási intézmény eszközeivel a hallgató részére előállított sokszorosított segédleteket vesz igénybe.
- c. A felsőoktatási intézmény létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai, sport, szabadidős és kollégiumi létesítmények), eszközeit az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben veszi igénybe.
- (2) A hallgató térítési díjat fizet a 8. sz. mellékletben felsoroltak alapján.
- (3) Ismételt javítóvizsgadíj köteles vizsga esetén a hallgató köteles kiírni és teljesíteni az javítóvizsgadíjat (javítóvizsgadíj pénzügyi teljesítése a vizsgára jelentkezés feltétele).
- (4) Új félévre történő bejelentkezés feltétele, hogy a hallgatónak nem lehet tartozása.

34. § Kollégiumi térítési díjak

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén kollégium díjat, kauciót és az alapszolgáltatásokon felüli szolgáltatások esetleges igénybevétele esetén egyéb térítési díjat fizetnek.

- (2) A kollégiumi díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díjak összegét tanévenként a Fenntartó állapítja meg, a Szenátus által előterjesztett javaslat szerint, a (4) - (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a tanév kezdetét megelőző május 30-ig.
- (4) A kollégiumi díj a kollégiumok komfortfokozatához igazodik. A kollégiumok komfortfokozatba sorolását és a kollégiumi térítési díjakat a szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő, valamint a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjak az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett díjaktól eltérőek.
- (6) A kaució az év közben a hallgató által előidézett káresemények fedezetére szolgál. A kaució összege a kollégiumból való kiköltözéskor részben vagy teljes összegében visszafizetésre kerül. A kaució teljes összegét abban az esetben kapják vissza a hallgatók, ha a kollégiumi tartózkodásuk alatt károkozás nem történt. Ellenkező esetben a károkozás mértékének megfelelő levonás után történik a kifizetés.

35. § Egyéb rendelkezések

- (1) A befizetési határidőt követő kiírt vizsgákra nem jelentkezhet be az a hallgató, akinek bármilyen tanulmányokhoz kapcsolódó lejárt határidejű térítési díj kötelezettsége van.
- (2) Nem jelentkezhet be a következő félévre az a hallgató, aki a Főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (3) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a Főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) Méltányossági vizsgakérelmet, tanulmányi kérelmet a hallgató addig nem adhat be, illetve addig méltányossági vizsgára nem bocsátható, amíg esedékes tartozásait ki nem egyenlítette.
- (5) Amennyiben a hallgató hibájából nem teljesíthető a kifizetés (számlaszám, TAJ szám, adóazonosító hiánya) a várakozó kifizetéseket egy tanév elteltével töröljük.
- (6) Ha a hallgatónak lejárt határidejű tartozása van a Főiskolával szemben, és a gyűjtőszámláján rendelkezésre áll a tartozás teljes vagy részleges kiegyenlítésére szolgáló összeg, akkor a Főiskola a tartozás esedékességét követő 10. munkanapon a rendelkezésre álló összeget a tartozás részleges vagy teljes kiegyenlítésére felhasználja. Amennyiben a gyűjtőszámlán rendelkezésre álló összeg a tartozást teljes egészében fedezi, késedelmi díj nem kerül kiírásra.

V. Záró rendelkezések

36. § Záró rendelkezések

- (1) A hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos elsőfokú döntés ellen a Gazdasági főigazgatóhoz lehet fordulni a Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendjében leírtak alapján.
- (2) A Szabályzatot a hallgatók és az oktatók részére fenntartott közlés helyén elektronikusan közzé kell

teni.

- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. augusztus 17-i ülése megtárgyalta és módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a 60/2017. (aug. 17.) számú határozatával elfogadta, mely 2017. szeptember 4. napján lép hatályba.
- (4) A szabályzat mellékleteit a Szenátus évente felülvizsgálja.

Tatabánya, 2017. augusztus 17.

Némethné Dr. Gál Andrea
mb. rektor

Hallgatói Ösztöndíj Bizottság

A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (HÖB) 8 főből áll. Összetétele:

A Bizottság elnöke: a Főiskola főállású oktatója/tanára.

Tagjai:

- 1 fő a Gazdasági Osztály képviselőjében,
- 1 fő a Oktatásszervezési Osztály képviselőjében,
- 1 fő tanár/oktató
- 4 hallgató a HÖK jelölése alapján.

A HÖB működését az általa kidolgozott, és a Szenátus által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

Juttatás megnevezése	Felsőoktatási szakképzés, alapképzés és mesterképzés			Szakirányú továbbképzés
	állami (rész)ösztöndíjas nappali	önköltséges nappali	Levelező	
Tanulmányi ösztöndíj	X			
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	X	X		
Szakmai, tud. és közéleti ösztöndíj	X	X		
Alaptámogatás	X			
Rendszeres szociális támogatás	X			
Rendkívüli szociális támogatás	X			
Bursa Hungarica ösztöndíj	X	X	X	
Külföldi hallg. magyarországi tan. tám.*	X	X	X	
Speciális célú támogatás	X	X	X	X
Hallgatói munkadíj	X	X		
Szakmai gyakorlat támogatása	X			
Más egyszeri ösztöndíjak	X	X	X	X
Alapítvány Diákja cím	X	X	X	
Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj (alapképzés)	X	X		
Részletfizetés		X	X	X

* Ha a képzés nyelve magyar.

A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások, és intézményi döntések

1. Az Nftv. 84. § (3) bekezdés határozza meg a hallgatói juttatások fedezetére nyújtott állami normatív támogatások típusait.
2. A normatív támogatás felhasználásának jogcímeit, a támogatás formáját, rendszerességét, a jogosult hallgatók körét a 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 8. § és 10. § tartalmazza.
3. A normatív támogatások egyes típusainak felhasználására vonatkozó korlátok az 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 8-9. §-ban szerepelnek.
4. A főiskola a tényleges felhasználásról – ahol erre lehetőség volt – saját hatáskörben döntött az alábbiak szerint.

Hallgatói normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke
Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	74%
Szociális alapú ösztöndíjkeret	20%
Hallgatói Önkormányzat működési tám.	6%

Összesen: 100%

Tankönyv-és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás

Felhasználás jogcíme	Felhasználhatóság mértéke
Szociális alapú ösztöndíj keret	Normatíva 56%-a
Új jegyzet, elektronikus tananyag előállítás	Normatíva 24%-a
Sporttevékenység támogatása	Normatíva 10%-a
Kulturális tevékenység támogatása	Normatíva 10%-a

Összesen: 100 %

Lakhatási támogatás normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke főiskolai döntés alapján
Kollégiumi férőhely-bővítés, korszerűsítés (HÖK-kel egyeztetve)	Lakhatási normatíva 70%-a
Szociális alapú ösztöndíj keret	Lakhatási normatíva 30%-a

Összesen: 100 %

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

A pályázat benyújtásának feltételei:

1. magyar állampolgárság,
2. két aktív félév a főiskola nappali tagozatán főiskolai rendszerű képzésben vagy alapképzésben,
3. legalább 55 kreditpont teljesítése,
4. a hallgató korrigált kreditindexe a megelőző oktatási évben (mindkét félévben) min. 4,51,
5. az érintett oktatási időszakban elégtelen értékelést nem kapott.

Valamennyi feltételnek egyidejűleg teljesülnie kell!

Rangsorolási szempontok:

- a megelőző oktatási évben elért tanulmányi átlageredményei (két tizedes pontossággal számítva),
- a nyelvvizsgák száma és szintje,
- tudományos diákköri tevékenység,
- szakirányú tevékenység.

A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanév időtartamára, 10 hónapon át adható.
Havi összegét a mindenkor érvényes költségvetési törvény határozza meg.

A pályázatot a Neptunban kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határidejét a főiskolán szokásos módon hirdetményben kell közzétenni.

A HÖB által rangsorolt pályázatok alapján az alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra különítetten az oktatási rektorhelyettes minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a nemzeti erőforrás miniszternek a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.

Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai

Hallgatói kör (FTV. 39.§ (1) bekezdés szerint)	Állampolgárság	Képzés nyelve				
		magyar			nem magyar	
		lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?	kap(hat)-e szociális támogatást?	lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?
EGT tagállamok polgárai és családtagjaik	magyar	igen	nem	kaphat	nem	nem
	nem magyar	igen	nem	kaphat	nem	nem
	nem magyar, tanulmányok megkezdésekor kedvezménytörvényes	igen	igen	kap	nem	nem
Menekült, menedékes, letelepedett, befogadott, bevándorolt	bármilyen	igen	nem	kaphat	nem	nem
Nemzetközi megállapodás alapján magyar állampolgárral azonos	NEFE donorált államok (Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina, Vietnam, Palesztin Hatóság, Ukrajna, Macedónia, Moldova, Kirgizisztán, Mongólia, Irak, Afganisztán, Kambodzsa, Jemen, Laosz)	igen	igen	kap	nem	nem
	Hungarológiai és kisebbségi szempontok szerint (több ország főleg részképzés)	igen	igen	kap	nem	nem
Viszonossági elv alapú külföldi	bármilyen ("diplomatagyerekek")	igen	nem	kaphat	nem	nem
Kedvezmény-törvény szerinti nem EGT államok polgárai	Ukrajna, Szerbia, Horvátország	igen	igen	kap	nem	nem

NEFE program:

Az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Gazdasági és Együttműködési Szervezet (OECD) és az Európai Unió keretei között működő Nemzeti Fejlesztési Együttműködés a programot a Külügyminisztérium irányítja

A hatályos jogszabályok alapján a magyarországi felsőoktatási képzések nyelve magyar, csak az tud részt venni benne, aki tud magyarul.

Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Kuratóriuma Alapítvány Diákja címet adományoz annak az Edutus Főiskolán tanuló hallgatónak, aki

- a) az alapképzésben nappali, levelező tagozaton legalább 30 kreditet teljesített,
- b) rendelkezik legalább egy középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval,
- c) csak jeles érdemjegyei vannak (gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat),
- d) tanulmányi eredményét vizsga ismétlése nélkül érte el, kivéve, ha egy sikeres érdemjegyet javít jelesre.

A cím pályázat alapján nyerhető el, amennyiben a pályázó valamennyi feltételnek egyidejűleg megfelel.

A cím elnyerése esetén a hallgató egyszeri 100 000,-Ft ösztöndíjban részesül.

Pályázatokat a Neptun tanulmányi rendszerben kell leadni, az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig.

Teljes költségtérítés/önköltség, áthallgatási díj

Teljes költségtérítés/önköltség képzési programok szerint

Megjegyzés: a táblázatok fejlécében

- MÜTF – korábban a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája hallgatója volt.
- HJF – korábban a Harsányi János Főiskola hallgatója volt.

I. Költségtérítés az alapképzésben (BA):

2009/2010. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	200 000	221 000		200 000	200 000	
Gazdálkodási és menedzsment	200 000	221 000	193 000	200 000	200 000	190 000
Nemzetközi gazdálkodás	200 000	221 000		200 000	200 000	
Turizmus-vendéglátás			203 000			

2010/2011. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	211 000	211 000		190 000	190 000	
Gazdálkodási és menedzsment	158 000	158 000	183 000	137 000	137 000	183 000
Nemzetközi gazdálkodás	211 000	211 000				
Műszaki menedzser	147 000	147 000		147 000	147 000	
Turizmus-vendéglátás			203 000			190 000

2011/2012. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	152 000	152 000		125 000	125 000	
Gazdálkodási és menedzsment	152 000	152 000	198 000	125 000	125 000	198 000
Nemzetközi gazdálkodás	152 000	152 000		125 000	125 000	

Műszaki menedzser	152 000	152 000		125 000	125 000	
Turizmus-vendéglátás			218 000			208 000

2012/2013. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	159 000	159 000	139 000	139 000
Gazdálkodási és menedzsment	159 000	159 000	139 000	139 000
Nemzetközi gazdálkodás	159 000	159 000	139 000	139 000
Turizmus-vendéglátás		198 000		178 000
Műszaki menedzser	159 000		139 000	
Mechatronikai mérnök	159 000		139 000	

2013/2014. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	181 000	201 000	160 000	181 000
Gazdálkodási és menedzsment	181 000	201 000	160 000	181 000
Nemzetközi gazdálkodás	201 000	201 000	181 000	201 000
Turizmus-vendéglátás		242 000		221 000
Műszaki menedzser	181 000		160 000	
Mechatronikai mérnök	181 000		160 000	

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	178 000	198 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment	178 000	198 000	158 000	178 000
Nemzetközi gazdálkodás	178 000	198 000	158 000	178 000
Turizmus-vendéglátás	178 000	198 000		178 000
Műszaki menedzser	178 000		158 000	
Mechatronikai mérnök	178 000		158 000	

2015/2016. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	178 000	198 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment	178 000	198 000	158 000	178 000
Nemzetközi gazdálkodás		198 000		178 000
Turizmus-vendéglátás	178 000	198 000	158 000	178 000
Műszaki menedzser	215 000		185 000	
Mechatronikai mérnök	215 000		185 000	

2016/2017. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	178 000	198 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment	178 000	198 000	158 000	178 000
Nemzetközi gazdálkodás		198 000		178 000
Turizmus-vendéglátás	178 000	198 000	158 000	178 000
Műszaki menedzser	215 000		185 000	
Mechatronikai mérnök	215 000		185 000	

2017/2018. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)		
	Tatabánya	Budapest	Sümege	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	178 000	198 000		158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment	178 000	198 000	158 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment angol nyelven		298000			
Nemzetközi gazdálkodás		198 000			178 000
Turizmus-vendéglátás	178 000	198 000		158 000	178 000
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		298000			
Műszaki menedzser	215 000			185 000	
Mechatronikai mérnök	215 000			185 000	

II. Költségtérítés felsőoktatási szakképzésben

2013/2014. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés neve:	Ft/félév
Nemzetközi gazdálkodás (Nemzetközi szállítmányozási és logisztika levelezős)	111 000
Turizmus-vendéglátás (Turizmus)	132 000

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Gazdálkodási és menedzsment	120 000	130 000	110 000	120 000
Kereskedelem és marketing	120 000	130 000	110 000	120 000
Nemzetközi gazdálkodási	120 000	130 000	110 000	120 000
Turizmus-vendéglátás	120 000	130 000	110 000	120 000

2015/2016. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Gazdálkodási és menedzsment			120 000	
Nemzetközi gazdálkodási			120 000	
Turizmus-vendéglátás	130 000	140 000	120 000	130 000

2016/2017. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Gazdálkodási és menedzsment	130 000		120 000	
Kereskedelem és marketing		140 000		130 000
Nemzetközi gazdálkodási	130 000		120 000	
Turizmus-vendéglátás	130 000	140 000	120 000	130 000

2017/2018. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Gazdálkodási és menedzsment	130 000	140000		
Gazdálkodási és menedzsment angol nyelven		210000		
Kereskedelem és marketing			120000	130 000
Turizmus-vendéglátás	130 000	140 000	120 000	130 000
Turizmus-vendéglátás angol nyelven		210000		

III. Költségtérítés a szakirányú továbbképzésben:

Szakok megnevezése	2015 és előtte	2016
	Ft/félév	Ft/félév
Online marketing	210 000	210 000
Piackutatás gyakorlata	180 000	180 000
Üzletfejlesztési menedzser	210 000	210 000
CRM menedzser	210 000	210 000
Határon átnyúló fejlesztési szakreferens	190 000	190 000
Modern üzleti szakújságíró	210 000	210 000
Kulturális menedzser	150 000	150 000
Desztináció menedzsment	190 000	190 000
Rendezvény menedzsment	170 000	170 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakember	240 000	240 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök	240 000	240 000
Fenntartható energetika szakember	210 000	210 000
Fenntartható energetika szakmérnök	210 000	210 000
Létesítménygazdálkodó	210 000	210 000
Ipari park menedzser	205 000	205 000
Euromenedzser	150 000	150 000
Reklám	190 000	190 000
Marketingvezető	180 000	180 000
Bor- és gasztroturizmus menedzser	220 000	220 000
Közép-európai turizmus menedzser	220 000	220 000
SSC specialista		220 000
Minden szakirányú továbbképzési szak esetén		
aktív szakdolgozatíró félév (csak szakdolgoztatás esetén)		55 000

IV. Költségtérítés mesterképzésben (MA):

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	250 000	250 000	250 000	250 000

2015/2016. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	250 000	250 000	250 000	250 000

2016/2017. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	250 000	250 000	250 000	250 000

2017/2018. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing				250 000

V. Vendéghallgató, részismereti képzésben résztvevő számára

Költségtérítés /önköltség: 10 000,- Ft alapdíj + 6 000,- Ft / kreditpont

VI. Külföldi hallgatók számára idegen nyelven hirdetett képzésekhez kapcsolódó díjak

Felvételi eljárás díja: 200 euró

Önköltség: 4800 euró/év

A külföldi hallgatókra a HJTSZ 8. sz. melléklete nem vonatkozik.

Térítési díjak

I. Tanulmányokkal kapcsolatos térítési díjak

Bármilyen kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (beiratkozás, aktív félévre bejelentkezés, tantárgyfelvétel, szakdolgozat leadása, stb.)	5 500,- Ft
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása	5 500,- Ft/részlet
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók esetén	6 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel a 2009/2010. tanévet megelőzően felvett költségtérítéses hallgatók esetén	6 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel a 2009/2010. tanévben és azt követően felvett költségtérítéses/önköltséges hallgatók esetén	1 000,- Ft/kredit
Mintatantervtől eltérő tantárgyak felvétele	500,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további vizsga (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	4 000,- Ft
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további szigorlat (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	10 000,- Ft
Záróvizsga ismétlés (részenként)	15 000,- Ft
Méltányossági vizsga	20 000,- Ft
Beadott szakdolgozat felülvizsgálata (1 éven túl)	10 000,- Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni záróvizsgára jelentkezés	25 000,- Ft
Szakdolgozati szakszeminárium ismételt felvétele hallgatói jogviszony ideje alatt	30 000,- Ft/félév
Szakdolgozati szakszeminárium felvétele hallgatói jogviszony megszűnése után	30 000,- Ft/félév

**II. Képesítési követelményekhez, ill. a tantervben foglalt tantervi követelmények teljesítéséhez
nem kapcsolódó térítési díjak:**

Kedvezményes tanulmányi rend (egyéni tanrend) iránti kérelem	4000,- Ft/kérelem
Tárgyfelvétel és csere iránti kérelem Oktatásszervezési Osztály felé (tárgyfelvételi időszak után)	5 500,- Ft/kérelem
Vizsgára jelentkeztetés/lejelentkeztetés Oktatásszervezési Osztály által (engedély alapján, a határidő lejártá után)	2 000,- Ft/vizsga
Olasz szaknyelvi előkészítő	26 000,-Ft/félév
Szak/tagozat/ képzési hely váltási kérelem	10000,-Ft/kérelem
Specializáció váltási kérelem	500 ,- Ft/kérelem

Kreditbeszámítási kérelem	
(kivéve Erasmus beszámítás, és átvett hallgatók a beiratkozás félévében)	500,- Ft/tantárgy
Vendéghallgatói jogviszony belföldön (Edutusos hallgató(áthallgatási kérelme)	1 000,- Ft/kérelem
Szaktervezési témaváltoztatással kapcsolatos kérelem	2000,- Ft/kérelem
Határozatok elleni fellebbezés (képzéssel kapcsolatos)	1 000,- Ft/kérelem
Jogviszony megszűnése elleni fellebbezés	10 000,-Ft/kérelem
Méltányossági kérelem	4000- Ft/kérelem
Oklevélmelléklet magyar + angol (2003-2006. között végzetteknek)	20 000,- Ft
Okirat másodlatok:	
Oklevél másodlat	10 000,- Ft
Oklevélmelléklet másodlat	10 000,- Ft
Leckekönyv másodlat	
(papír alapú, nyomdai leckekönyvről)	30 000,- Ft
(elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről)	1 000,- Ft/félév
Okirat másolatok hitelesítése:	
Leckekönyv hitelesített másolat lezárt félévenként	
(papír alapú és elektronikus leckekönyv esetén is)	1000,- Ft/félév
Elektronikus leckekönyvről félévente kivonat kiállítása	
második és minden további alkalommal	1000,- Ft
Oklevélmelléklet hitelesített másolat	500,- Ft/oldal
Oklevél hitelesített másolat	1 000,- Ft
Tantárgyi tematika (hitelesített)	500,- Ft/tantárgy
Díjköteles igazolások kiadása	2 000,- Ft
Tantárgyak kreditértékének kiszámítása	500,- Ft/tantárgy
2003. előtt végzetteknek leckekönyvi kivonat készítése	
magyar	30 000,- Ft
Még nem végzetteknek kreditigazolás magyar + angol	5 000,- Ft
Postaköltség (oklevél, oklevélmelléklet) belföldre	2500,-Ft

