

**Az Edutus Főiskolán a tanulmányai alatt előírt nyelvi követelmények lehetnek****1) A tanterv részeként előírt nyelvi tantárgyak**

A mintatanterv részeként előírt nyelvi tárgyak teljesítése kötelező. A nyelvi tárgyak teljesítése része a végbizonyítvány kiállításának. A teljesítések alól nem adható felmentés. Ugyanakkor a nyelvi tárgyakra is vonatkozik a validáció, a már megszerzett ismeretek (megszerzett nyelvvizsga bizonyítványok) beszámítása.

**Alapképzés**

| Félév | mechatronikai mérnök  | gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, műszaki menedzser | nemzetközi gazdálkodás, turizmus-vendéglátás |
|-------|-----------------------|---|--|
| I.    | Nyelvi szintfelmérő   | Nyelvi szintfelmérő   | Nyelvi szintfelmérő (nyelvenként)            |
| II.   |                       |   |  |
| III.  | Műszaki szaknyelv I.  | Gazdasági szaknyelv I.  | Gazdasági szaknyelv I. (1. nyelv)            |
| IV.   | Műszaki szaknyelv II. | Gazdasági szaknyelv II.   | Gazdasági szaknyelv II. (1. nyelv)           |
| V.    | -                     | -   | Gazdasági szaknyelv III. (2. nyelv)          |
| VI.   | -                     | -   | Gazdasági szaknyelv IV.(2. nyelv)            |

Az **alapszakokon** a szaknyelvtanulás megkezdésének előfeltétele a megbízható általános nyelvi készség, amit a nyelvi szintfelmérő teljesítésével kell igazolni. A sikeresen teljesített nyelvi szintfelmérő után lehet a szaknyelveket tanulni.

**Felsőoktatási szakképzés**

| Félév | gazdálkodási és menedzsment kereskedelem és marketing | nemzetközi gazdálkodási turizmus-vendéglátás                                |
|-------|---|---|
| I.    | Idegen nyelv I.                                       | Idegen nyelv I.   |
| II.   | Idegen nyelv II.                                      | Idegen nyelv II.<br>Szakmai nyelvvizsga felkészítő I.                       |
| III.  | Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven                 | Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven<br>Szakmai nyelvvizsga felkészítő II. |
| IV.   | -   | -   |

**Mesterképzés, szakirányú továbbképzés**

A mintatantervek nem tartalmaznak nyelvi tantárgyakat.

A kötelező tantárgyakat a tanulmányok során feltétlenül teljesíteni kell, mert e nélkül senki **nem bocsátható záróvizsgára.**

**Minden szakon** mint minden tantárgyat, a szaknyelvet is **lehet a mintatantervtől eltérő időpontokban tanulni**, de csak az előfeltételek teljesítése után, melyeket a mintatanterv tartalmaz.



## Felmentés

A Nyelvi szintfelmérő és a Nyelvi tantárgyak alól csak azok a hallgatók kaphatnak felmentést, akik már rendelkeznek az adott nyelvből legalább **középfokú (B2 szintű) komplex szaknyelvi** vagy **felsőfokú (C1 szintű) komplex általános** nyelvvizsgával, azaz **teljesítik az oklevél kiállításának feltételét**.

Csak a Nyelvvizsga Akkreditációs Központ honlapján ([www.nyak.hu](http://www.nyak.hu)) megtalálható **akkreditált** vagy **honosított** nyelvvizsgával lehet felmentést kérni. De **bármely élő idegen nyelvből** tett, megfelelő szintű akkreditált nyelvvizsgát elfogadunk.

## Nyelvi tanulási nehézségek, diszlexia:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény. 49.§ (8) pontja ad iránymutatást a fogyatékkal rendelkező számára nyújtható kedvezményekről, azzal a kitételrel, hogy „**Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.**” Tehát több felkészülési időt, segédeszközöket lehet biztosítani, de a szakmai követelmények alól, így a szaknyelvi tárgyak teljesítése alól nem adható felmentés.

## Választható nyelvek

Kötelező kurzusokat és vizsgákat elsősorban **angol** és **német** nyelven szervezünk, de kellő számú jelentkező esetén más idegen nyelvű (olasz, orosz stb.) csoportokat is indítunk.

## Idegen nyelv (I-II.)

Az Idegen nyelv I. és II. **heti 2 órás, két féléves** tárgy, amely az első félévben kredit nélkül, aláírással zárul, a másodikban gyakorlati jegyet és 2 kreditpontot szerez a hallgató. Az Idegen nyelv I.-nek nincs előfeltétele, az Idegen nyelv II. az első sikeres teljesítése után vehető fel. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenféleképpen elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk.

A tantárgy **célja** a hallgatók nyelvi kompetenciáinak – kommunikációs készség, hallott és írott idegen nyelvű szöveg értése, szükség szerint nyelvtani ismeretek fejlesztése, - hogy a célnyelvből olyan egységes szintre kerüljenek, amely lehetővé teszi, hogy elkezdjék a felkészülést a szakmai nyelvvizsga követelményeinek teljesítésére. A tárgy általánosságban megismerteti a hallgatókat azokkal a helyzetekkel, amelyekkel a vizsgára való felkészülés során találkozhatnak. Tárgyalja ezek szókincsét, a témákhoz kapcsolódó leggyakrabban használt szerkezeteket, kollokációkat, és segítséget nyújt ezek magabiztos használatához. A kurzus során kiemelt figyelmet kap a kommunikáció írásbeli és szóbeli formáinak begyakorlata, elősegítve ezzel a megfelelő kompetenciák fejlesztését.

## Nyelvi szintfelmérő

A szaknyelv tanulásához megkezdéséhez megbízható alapfokú (B1+ szintű) nyelvtudásra van szükség. Ennek meglétét nyelvi szintfelmérőn kell bizonyítani, ami egyben **kritériumkövetelmény**, s a Szaknyelv I. tantárgy **előfeltétele**. Szintfelmérő vizsgát minden **tanév elején** és minden **vizsgaidőszakban** szervezünk **angol** és **német** (+ olasz) nyelvből. A Nyelvi szintfelmérőt **online** formában a Főiskola épületében írhatják meg.



A Nyelvi szintfelmérő **több részből áll**: egy több választási lehetőséget felsoroló nyelvtani és szókincs tesztből, szövegértést ellenőrző feladatokból, és egy levélből. **Szótárt** egyik feladathoz **sem** lehet használni.

*Az Orientációs héten a Nyelvi szintfelmérőre felkészítő intenzív kurzusokat szervezünk.*

## Szaknyelv (gazdasági v. műszaki) I – II.

A szaknyelv a nappali tagozaton **heti 4 órás, 2 kreditet** érő, **két féléves, gyakorlati jeggyel** záruló tantárgy. A Szaknyelv I. előfeltétele a Nyelvi szintfelmérő, a Szaknyelv II.-é a Szaknyelv I. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenféleképpen elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk. A **tantárgy célja**, hogy a hallgatók tudjanak idegen nyelvű szaknyelvi környezetben megfelelő szinten **kommunikálni** mind szóban, mind írásban. A tantárgy keretében megismerkednek a gazdasági élet legfontosabb területeinek idegen nyelvű **szókincsével, szövegtípusaival**, az Európai Uniótól a bankrendszeren át a vállalkozási formákig. A témakör kifejezőképességének megismerésén túl sok hasznos információt szereznek a célnyelvű országok gazdasági, társadalmi problémáiról, összehasonlítják a külföldi és magyar viszonyokat, ill. vitatkozhatnak a különböző megoldások előnyeiről és hátrányairól, egyben felkészülnek az akkreditált szaknyelvi vizsgára.

## Szakmai nyelvvizsga felkészítő I-II.

A Szakmai nyelvvizsga felkészítő I. és II. **heti 2 órás, két féléves, egymásra épülő tárgy**, amely az első félévben kredit nélkül, aláírással zárul, a másodikban gyakorlati jegyet és 2 kreditpontot szerez a hallgató. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenféleképpen elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk.

A tantárgy alapvető célja, hogy a hallgatók már egy haladóbb kommunikációs szinten, gyakorlaskor is szinte kizárólag a célnyelv szakmai szókincs használatával képesek legyenek mind írásban, mind szóban kifejezni magukat az adott témakörökben. A kurzus módszeres felkészítést nyújt a szaknyelvi vizsgára. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk az üzleti levél írására, az idegen nyelvű szakmai szöveghez kapcsolódó feladatokra és a szóbeli vizsga feladataira (hallás utáni megértés, képleírás). A témakörök és az azokhoz kapcsolódó gyakorló feladatok összeállítása a vizsga követelményrendszerére épül.

## Nemzetközi tárgyalások idegen nyelven

A nemzetközi tárgyalások idegen nyelven **egy féléves, heti 2 órás, 2 kredites, gyakorlati jeggyel záruló** tárgy. A tantárgy tematikájáról és kötelező tankönyvéről mindenféleképpen elején a Neptun rendszerben tájékoztatást adunk. A kurzus **célja**, hogy a hallgatók elsajátítsák az idegen nyelven folyó **üzleti tárgyalás formai és tartalmi követelményeit**, tudjanak elegáns nyelvhasználattal small-talkot folytatni, tárgyalni, telefonálni, értekezleten részt venni, saját tevékenységüket és munkahelyüket bemutatni.

A félév során a hallgatók megismerkednek a **célnyelvi tárgyalási partnerrel** való megismerkedés, bemutatkozás, ajánlattétel, véleménynyilvánítás, telefonálás, reklamáció, vita legfontosabb **kommunikációs** eszközeivel.